



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría  
Académica

R-OP-01-06-16

# MARCO JURÍDICO LABORAL

## Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación  
por la DES

**PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**MODALIDAD: PRESENCIAL**

**MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS**

**TIPO: COMÚN**

**Dirección de Desarrollo Curricular**

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.  
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2  
**ACT. 16/05/2018**



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

**UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

<b>FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:</b>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO								
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>	LICENCIANO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES								
<b>DATOS GENERALES:</b>									
<b>ASIGNATURA:</b>	MARCO JURÍDICO LABORAL			<b>NÚCLEO DE FORMACIÓN:</b>	NFD		<b>PERIODO ESCOLAR:</b>		4º
<b>CLAVE:</b>	<b>HTC</b>	<b>HTI:</b>	<b>TH:</b>	<b>TC:</b>	<b>MATERIA ANTECEDENTE</b>	<b>MATERIA CONSECUENTE</b>	<b>TIPO:</b>		
G.SA41.130.05-05	5	0	5	5	Est. Y act. Jur. Del edo. Mexicano	Ninguna	<b>OBLIGATORIA ( X )</b>	<b>OPTATIVA ( )</b>	
<b>CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL</b>	<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión            Capacidad de comunicación oral, escrita y simbólica            Habilidades para la gestión y aplicación de conocimientos profesional            Capacidad para organizar y planificar con visión los procesos laborales inherentes a la profesión en contextos específicos de trabajo            Capacidad para tomar decisiones en el ámbito laboral y en situaciones de contingencia no prevista            Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes            Ética y actitud positiva hacia el trabajo</p>								
<b>ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO</b>	<p>Evaluar las disposiciones jurídicas concernientes a los contratos internacionales de naturaleza mercantil que regulan al ente económico, a fin de que éste cumpla con las obligaciones previstas en la legislación correspondientes            Comunicarse efectivamente en forma oral y escrita tanto en español como en inglés            Ejercer su profesión con responsabilidad, honestidad, lealtad y ética</p>								
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA</b>	<p>Aplica las normas laborales vigentes en las relaciones de trabajo individuales y colectivas, como parte importante de la justicia social para la resolución de problemas dentro de la empresa</p>								

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
<b>SABER</b>	Conocimientos/ Competencias Cognitivas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trabajo colaborativo</li> <li>Investigación documental</li> <li>Cuadro comparativo</li> <li>Aprendizaje basado en problemas</li> <li>Mapas conceptuales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Encuadre</li> <li>Exposición de temas</li> <li>Proporcionar bibliografía</li> <li>Proporcionar información</li> <li>Seguimiento de alumno</li> <li>Proporcionar a los alumnos los casos prácticos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analizar el artículo 123 Constitucional</li> <li>Investigar en que consiste los derechos humanos laborales</li> <li>Casos prácticos para calcular las prestaciones laborales</li> <li>Elaboración de diferentes contratos laborales</li> <li>Diseñar un programa de capacitación y adiestramiento</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lista de cotejo</li> <li>Rúbricas</li> <li>Guías de observación</li> </ol>
	Conoce las generalidades del Derecho Laboral (Módulo 1)				
	Conoce las relaciones individuales de trabajo (Módulo 2)				
	Conoce las prestaciones laborales de los trabajadores (Módulo 3)				
Conoce las relaciones colectivas de trabajo (Módulo 4)					



<b>SABER HACER</b>	<p><b>Habilidades/Competencias Instrumentales y aptitudinales</b></p> <p>Argumenta el derecho al trabajo como un Derecho Humano            Redacta un contrato individual del trabajo            Diseña un programa de capacitación y adiestramiento            Analiza las normas protectoras de los trabajadores            Genera la nómina de pago a partir de las prestaciones de los trabajadores            Genera el finiquito de los trabajadores a partir de sus prestaciones que tiene derechos            Interpreta las normas legales de las relaciones colectivas de trabajo            Redacta un contrato colectivo de trabajo y un contrato ley</p>				
<b>SABER SER</b>	<p><b>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales</b></p> <p>Comparte sus argumentos con el grupo            Respeta las opiniones de sus compañeros            Valora el trabajo como parte de la dignidad humana            Colabora en los trabajo de equipo            Participa en las actividades de la clase</p>				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Porta folio de evidencias	10	Competente	<p>Incluye nombre del autor, institución, curso, título y fecha            Incluye todos los tipos de evidencias            Todos los documentos están elaborados sin errores ortográficos            Todos los documentos están correctamente presentados (son claros. Limpios)            Entrega en tiempo y forma            Cumplimiento de los requisitos al 100%</p>



	9	<b>Satisfactorio</b>	<p>Incluye nombre del autor, institución, curso, título y fecha</p> <p>Incluye todos los tipos de evidencias</p> <p>Todos los documentos están elaborados sin errores ortográficos</p> <p>Todos los documentos están correctamente presentados (son claros. Limpios)</p> <p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>Cumplimiento de los requisitos al 90%</p>
	8	<b>Suficiente</b>	<p>Incluye nombre del autor, institución, curso, título y fecha</p> <p>Incluye todos los tipos de evidencias</p> <p>Todos los documentos están elaborados sin errores ortográficos</p> <p>Todos los documentos están correctamente presentados (son claros. Limpios)</p> <p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>Cumplimiento de los requisitos al 80%</p>
	7	<b>Básico</b>	<p>Incluye nombre del autor, institución, curso, título y fecha</p> <p>Incluye todos los tipos de evidencias</p> <p>Todos los documentos están elaborados sin errores ortográficos</p> <p>Todos los documentos están correctamente presentados (son claros. Limpios)</p> <p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>Cumplimiento de los requisitos al 70%</p>
	6	<b>Elemental</b>	<p>Incluye nombre del autor, institución, curso, título y fecha</p> <p>Incluye todos los tipos de evidencias</p> <p>Todos los documentos están elaborados sin errores ortográficos</p> <p>Todos los documentos están correctamente presentados (son claros. Limpios)</p> <p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>Cumplimiento de los requisitos al 60%</p>
	5	<b>Aún no competente</b>	<p>Incluye nombre del autor, institución, curso, título y fecha</p> <p>Incluye todos los tipos de evidencias</p> <p>Todos los documentos están elaborados sin errores ortográficos</p> <p>Todos los documentos están correctamente presentados (son claros. Limpios)</p> <p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>Cumplimiento de los requisitos al 50%</p>

PERFIL DOCENTE			
EXPERTISE	SABER	SABER HACER	SABER SER
		<p>De profesión Licenciado en derecho</p> <p>Contar con Maestría en derecho preferentemente</p>	<p>Dominio de los temas laborales</p> <p>Experiencia mínima de tres años en asuntos laborales</p>

**SECUENCIA DIDÁCTICA**

**BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:**

<b>FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:</b>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO				
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>	LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES				
<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	I.- Generalidades del derecho del trabajo				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	Analiza los conceptos jurídicos laborales para su correcta aplicación en la empresa				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	10 horas (Diez horas)				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1.- Concepto de Derecho Laboral 1.2.- Antecedentes del Derecho Laboral 1.3.- Análisis del Artículo 123 Constitucional 1.4.- Fuentes del Derecho Laboral 1.5.- Principios generales laborales 1.6.- Derechos Humanos Laborales 1.7.- Concepto de trabajador, patrón, empresa, establecimiento 1.8.- Intermediario 1.9.- Subcontratación 1.10.- Concepto de trabajador de confianza 1.11.- Representante del patrón 1.12.-Obligaciones de los patrones y trabajadores	1. Investigación documental 2. Trabajo colaborativo 3. Cuadro comparativo 4. Mapa conceptual	1. Encuadre Exposición del maestro 2. Proporciona información bibliográfica 3. Proporciona ejercicios	1. Investigar sobre los Derechos Humanos laborales 2. Analizar el Artículo 123 Constitucional 3. Elaborar un cuadro comparativo 4. Elaborar un mapa conceptual 5. Realizar un glosario de los conceptos importantes del tema 6. Solucionar los ejercicios proporcionado por el profesor	1. Lista de cotejo 2. Rubrica	1. Fuentes de consulta (libros, leyes, etc.) 2. Computadora 3. Hojas 4. Cuadernos de notas

**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Descripción	
Ensayo Elabora un cuadro comparativo del Artículo 123 Constitucional Elaboración de un mapa conceptual de los términos generales del Derecho Laboral	10	COMPETENTE	Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 100%
	9	SATISFACTORIO	Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía)



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<i>Cumplimiento de los requisitos al 90%</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 80%</i>
	7	BASICO	<i>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 70%</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 60%</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 50%</i>

**SECUENCIA DIDÁCTICA**

**BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:**

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	<i>II.- Relaciones individuales de trabajo</i>				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	<i>Analiza y aplica los elementos de un contrato individual de trabajo y un programa de capacitación y adiestramiento, de acuerdo a las normas laborales vigentes</i>				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	<i>30 horas (Treinta horas)</i>				
<b>DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>			<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
	<b>Estrategia</b>	<b>Actividades de Enseñanza</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>		
<p>2.1.- <i>Relación de trabajo</i></p> <p>2.1.1.- <i>Concepto relación de trabajo</i></p> <p>2.1.2.- <i>Tipos de relaciones de trabajo</i></p> <p>2.2.- <i>Contrato de trabajo</i></p> <p>2.2.1.- <i>Concepto contrato de trabajo</i></p> <p>2.2.2.- <i>Tipos de contratos de trabajo</i></p> <p>2.3.- <i>Duración de la relación de trabajo</i></p> <p>2.4.- <i>Derecho de preferencia, antigüedad y ascenso</i></p> <p>2.5.- <i>Suspensión, Rescisión y Terminación de la relación de trabajo</i></p> <p>2.6.- <i>Concepto de productividad, capacitación y adiestramiento</i></p> <p>2.7.- <i>Objetivos de productividad, capacitación y adiestramiento</i></p> <p>2.8.- <i>Lugar y momento en que debe darse la capacitación o el adiestramiento</i></p> <p>2.9.- <i>Quienes pueden impartir la capacitación o el adiestramiento</i></p> <p>2.10.- <i>Programas de capacitación y adiestramiento</i></p> <p>2.11.- <i>La disposiciones de las autoridades laborales y de economía</i></p> <p>2.12.- <i>Normas protectoras para las madres trabajadoras</i></p> <p>2.13.- <i>Derechos de las madres trabajadoras en</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Trabajo colaborativo</i></li> <li>2. <i>Búsqueda de información</i></li> <li>3. <i>Análisis de casos</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Exposición del maestro</i></li> <li>2. <i>Proporciona bibliografía relacionado con los temas</i></li> <li>3. <i>Proporciona ejercicios</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Realiza un glosario de los elementos del contrato</i></li> <li>2. <i>Analizar y emitir opinión sobre los diferentes tipos de trabajo</i></li> <li>3. <i>Elaborar un sinóptico sobre las normas protectoras de las madres trabajadoras</i></li> <li>4. <i>Elaborar un cuadro comparativo de los trabajos especiales</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- <i>Lista de cotejo</i></li> <li>2.- <i>Rubrica</i></li> <li>3.- <i>La elaboración de un contrato</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Computadora</i></li> <li>2. <i>Hojas</i></li> <li>3. <i>Cuaderno de notas</i></li> <li>4. <i>Ley Federal del Trabajo</i></li> </ol>



**UAT**

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

**Secretaría  
Académica**

<p>el periodo de gestación 2.14.- Normas protectoras de los hombres trabajadores 2.15.- Los menores de edad 2.16.- Normas protectoras vigentes aplicables a los menores de edad 2.17.- Concepto de trabajos especiales y su análisis</p>					
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Contrato individual de trabajo Programa de capacitación y adiestramiento Informe de investigación sobre trabajos especiales</p>	10	<b>COMPETENTE</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 100%</p>
	9	<b>SATISFACTORIO</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 90%</p>
	8	<b>SUFICIENTE</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 80%</p>
	7	<b>BASICO</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 70%</p>
	6	<b>ELEMENTAL</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 60%</p>
	5	<b>NO COMPETENTE</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados</p>





UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 50% o menos
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	III.- Prestaciones Laborales				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	Analiza y aplica las prestaciones salariales de los trabajadores de acuerdo a las normas laborales vigentes				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	30 horas (Treinta horas)				
<b>DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1.- concepto de salario 3.2.- Diversos tipos de salario 3.3.- Otras prestaciones 3.4.- Retenciones o reducciones al salario 3.5.- Protección al salario 3.6.- Concepto de jornada de trabajo 3.7.- Clases de jornada de trabajo 3.8.- El tiempo extra 3.9.- Diversas clases de tiempo extra y su forma de pago 3.10.- Días de descanso 3.11.- El séptimo día 3.12.- La prima dominical 3.13.- La semana incompleta 3.14.- Vacaciones y prima vacacional 3.15.- El aguinaldo 3.16.- Prima de antigüedad 3.17.- Fijación del porcentaje de utilidad 3.18.- Porcentajes repartibles de utilidades 3.19.- Época de llevarse a cabo el reparto de utilidad 3.20.-Personas exentas de repartir utilidades	1.- Disertación del maestro  2.- Investigación documental con tutoría  3.- Resolver ejercicios	1.- Exposición del maestro 2.- Proporciona bibliografía 3.- Indica lineamientos para la elaboración del cálculo de las prestaciones de los trabajadores 3.- Indica lineamientos para la elaboración del finiquito de los trabajadores 4.- Proporcionar ejercicios prácticos	1.- Consultar en distintas fuentes de información 2.- Analizar cálculos de prestaciones 3.- Analizar finiquitos 4.- Elaborar un mapa conceptual de las prestaciones salariales 5.- Resolver problemas prácticos aplicando la normatividad correspondiente	1.- Rubrica 2.- Reporte de prácticas	1. Computadora  2. Hojas  3. Cuaderno de notas  4. Ley Federal del Trabajo



**UAT**

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

**Secretaría Académica**

3.21.- Objeciones al reparta al reparto de utilidad					
-----------------------------------------------------	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Ejercicio del cálculo de las prestaciones de los trabajadores Elabora un finiquito de trabajo Calcula la repartición de utilidad de una empresa</p>	10	<b>COMPETENTE</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 100%</p>
	9	<b>SATISFACTORIO</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 90%</p>
	8	<b>SUFICIENTE</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 80%</p>
	7	<b>BASICO</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 80%</p>
	6	<b>ELEMENTAL</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 60%</p>
	5	<b>AÚN NO COMPETENTE</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 50%</p>



**UAT**

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**SECUENCIA DIDÁCTICA**

**BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:**

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	<i>IV.- Relaciones Colectivas de Trabajo</i>				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	<i>Analiza y aplica los elementos de un sindicato y un contrato colectivo de acuerdo a las normas laborales vigentes</i>				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	<i>10 horas (Diez horas)</i>				
<b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>			<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
	<b>Estrategia</b>	<b>Actividades de Enseñanza</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>		
4.1.- <i>Concepto de sindicato, coalición, federación y confederación</i> 4.2.- <i>Diversas clases de sindicatos</i> 4.3.- <i>Requisitos para formar un sindicato</i> 4.4.- <i>Causas por las cuales puede cancelarse un sindicato</i> 4.5.- <i>Concepto de contrato colectivo de trabajo</i> 4.6.- <i>Elementos que debe contener el contrato colectivo</i> 4.7.- <i>Contrato ley</i> 4.8.- <i>Modificaciones colectivas de las condiciones de trabajo</i> 4.9.- <i>Suspensión colectiva de las relaciones de trabajo</i> 4.9.1.- <i>Huelga</i> 4.10.- <i>Terminación colectiva de las relaciones de trabajo</i>	1.- <i>Trabajo colaborativo</i> 2.- <i>Investigación</i> 3.- <i>Mapa conceptual</i> 4.- <i>Cuadros de doble entrada</i>	1.- <i>Exposición del maestro</i> 2.- <i>Proporciona bibliografía relacionada con el tema</i> 3.- <i>Indica los lineamientos del debate</i> 4.- <i>Discusiones dirigidas</i>	1.- <i>Consultar en distintas fuentes de información</i> 2.- <i>En equipo investigar los elementos de los distintos sindicatos</i> 3.- <i>Elaborar un mapa conceptual que incluyan todas las variantes</i> 4.- <i>Elaborar un cuadro comparativo sobre las diversas clases de sindicatos</i>	1.- <i>Lista de cotejo</i> 2.- <i>Rubrica</i> 3.- <i>Guía de observación</i>	1. <i>Computadora</i> 2. <i>Hojas</i> 3. <i>Cuaderno de notas</i> 4. <i>Ley Federal del Trabajo</i>

**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Elabora un contrato colectivo de trabajo Elabora un contrato ley Reporte de investigación sobre sindicato, coalición, federación y confederaciones</p>	10	<b>COMPETENTE</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 100%</p>
	9	<b>SATISFACTORIO</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 90%</p>
	8	<b>SUFICIENTE</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 80%</p>
	7	<b>BASICO</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 80%</p>
	6	<b>ELEMENTAL</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 60%</p>
	5	<b>AÚN NO COMPETENTE</b>	<p>Entrega en tiempo y forma Argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (Redacción y ortografía) Cumplimiento de los requisitos al 50%</p>



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA Y ELECTRÓNICA (APA)

<p><b>Básica</b></p>	<p><i>Impresa:</i>  1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. (05 de febrero de 1917).  2. Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos. (30 de noviembre del 2012). Ley Federal del Trabajo. Diario Oficial de la federación.  3. Cavazos Moreno, Baltazar. (2014). El nuevo derecho del trabajo mexicano. Distrito Federal. México. Trillas  <i>Digital:</i> Reyes Mendoza Libia. (2012). Derecho Laboral. Estado de México. México. Red Tercer Milenio. <a href="https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-24.Derecho_laboral.pdf">https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-24.Derecho_laboral.pdf</a>  <i>Digital:</i>  <a href="https://www.ilo.org/global/lang-es/index.htm">https://www.ilo.org/global/lang-es/index.htm</a>  <a href="https://www.gob.mx/stps">https://www.gob.mx/stps</a>  <a href="http://www.diputados.gob.mx/">http://www.diputados.gob.mx/</a>  <a href="https://www.scjn.gob.mx/">https://www.scjn.gob.mx/</a>  <a href="https://www.juridicas.unam.mx/">https://www.juridicas.unam.mx/</a>  Biblioteca Digital de la UAT (por temas en específicas)</p>
<p><b>Complementaria</b></p>	<p><i>Impresa:</i>  1. Trueba Urbina, Alberto, Trueba Barrera, Jorge. (2014). Ley Federal del Trabajo. Derechos humanos, comentarios, prontuario, jurisprudencia y bibliografía. Porrúa. México 2. Ruíz Moreno Ángel Guillermo. (2014). Orígenes del derecho laboral latinoamericano. Distrito Federal. México. Porrúa.  3. Cavazos Flores, Baltazar. (2011). Derecho laboral comparado. Anecdótico. Distrito Federal. México. Trillas 4. Cavazos Flores, Baltazar. (2014). El derecho del trabajo. Distrito Federal. México. Trillas.</p>

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Ana Xochilt Barrios del Ángel	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LEGISLACIÓN
Oscar A. González Moreno	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LEGISLACIÓN
Humberto Valdivieso López	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LEGISLACIÓN

Fecha de Elaboración: 04/12/2016

ACTUALIZACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Ana Xochilt Barrios del Ángel	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LEGISLACIÓN

Fecha de Actualización: 22/06/2020