



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

AUDITORÍA ADUANERA

Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN NEGOCIOS INTRENACIONALES
MODALIDAD:	PRESENCIAL
FACULTAD, UNIDAD ACADÉMICA O CENTRO DE TRABAJO:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO
MODELO DE FORMACIÓN:	EN COMPETENCIAS
TIPO:	COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Revisión 3
ACT. 05/04/2019



UAT

Secretaría Académica

Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

PERFIL DOCENTE DE LA UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE				
FORMACIÓN PROFESIONAL	HABILIDADES INTELECTUALES	COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	EXPERIENCIA LABORAL	VALORES
<i>Licenciatura en Negocios Internacionales, Licenciatura en Comercio exterior, carrera o postgrado a fin.</i>	<i>Manejo del control de aduanas. Aplicación de contribuciones, cuotas, base gravable en el régimen aduanero. Manejo de auditorías aduaneras.</i>	<i>Competencias Cognitivas Competencias Sociales Competencias Comunicativas Competencias Tecnológicas Competencias Personales Habilidades de Planificación y organización del curso. Habilidades Didácticas Habilidades de Evaluación</i>	<i>Experiencia laboral en el área mínimo de 2 años.</i>	<i>Promotor de valores Ético Responsable Promueva trabajo colaborativo</i>

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE									
Datos Generales									
FACULTAD, UNIDAD ACADÉMICA O CENTRO DE TRABAJO:			FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO						
PROGRAMA EDUCATIVO:			LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES						
DATOS GENERALES:									
ASIGNATURA:	AUDITORÍA ADUANERA			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFP		PERIODO ESCOLAR:		9°
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:		
G.SA39.055.05-05	4	1	5	5	Legislación de Documentos del Comercio Exterior	Ninguna	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()	
								COCURRICULAR ()	EXTRACURRICULAR ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<i>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión Capacidad para organizar y planificar con visión los procesos laborales inherentes a la profesión en contextos específicos de trabajo Ética y actitud positiva hacia el trabajo</i>							
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<i>Evaluar las disposiciones jurídicas concernientes al tema aduanero, a fin de que éste cumpla con las obligaciones previstas en la legislación correspondiente. Analizar la información administrativa, financiera y aduanera. Ejercer su profesión con responsabilidad, honestidad, lealtad y ética.</i>							
OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		<i>Desarrolla auditorías aduaneras en forma integral aplicando la normatividad existente para un desarrollo eficiente de las operaciones del comercio exterior.</i>							

ATRIBUTOS DE LA UEA		
SABER	SABER HACER	SABER SER



UAT

Secretaría Académica

<p>Conocimientos/ Competencias Cognitivas.</p> <p><i>Conoce El marco jurídico del comercio exterior.</i></p> <p><i>Conoce las contribuciones, cuotas compensatorias y demás regulaciones y restricciones no arancelarias al comercio exterior.</i></p> <p><i>Conoce la base gravable.</i></p> <p><i>Conoce las normas y procedimientos de auditoría.</i></p> <p><i>Conoce el control documental, fiscal, aduanal y comercial.</i></p> <p><i>Conoce la integración del expediente y del dictamen.</i></p>	<p>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales.</p> <p><i>Identificar los errores cometidos en sus operaciones y procesos conforme la legislación vigente.</i></p> <p><i>Determinar las correcciones que habrían de efectuarse sobre operaciones realizadas y para evitarlos en las operaciones futuras.</i></p> <p><i>Lleva el control documental, fiscal, aduanal y comercial.</i></p> <p><i>Integra expedientes de auditoría.</i></p> <p><i>Elabora dictámenes de auditoría.</i></p> <p><i>Revisa los medios de defensa del contribuyente</i></p>	<p>Actitudes y valores/ Competencias sistémicas e interpersonales</p> <p><i>Asume y valora la responsabilidad que implica el acto de identificar correctamente la operación aduanera</i></p> <p><i>Participa en el grupo aportando opiniones en los debates de cómo resolver los diversos procedimientos administrativos en materia aduanera y contribuciones omitidas.</i></p> <p><i>Desarrollo responsabilidad en su trabajo.</i></p> <p><i>Desarrolla valores éticos y de colaboración grupal.</i></p>
---	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA (Producto Integrador de la UEA)

PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Expediente integral de una auditoría aduanera</i></p>	10	Competente	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del expediente:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Aplica correctamente las normas y procedimientos de auditoría</i></p> <p><i>Revisa correctamente los cálculos gravables, las infracciones y sanciones.</i></p> <p><i>Tiene un buen control documental</i></p> <p><i>Integra de una manera eficiente el expediente.</i></p> <p><i>Ejecuta de una manera objetiva el dictamen de la documentación</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</i></p> <p><i>Cumple con el 100 % de los criterios establecidos</i></p>
	9	Satisfactorio	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del expediente:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Aplica correctamente las normas y procedimientos de auditoría</i></p>



			<p>Revisa correctamente los cálculos gravables, las infracciones y sanciones. Tiene un buen control documental Integra de una manera eficiente el expediente. Ejecuta de una manera objetiva el dictamen de la documentación Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 90 % de los criterios establecidos</p>
8	Suficiente		<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del expediente: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente las normas y procedimientos de auditoría Revisa correctamente los cálculos gravables, las infracciones y sanciones. Tiene un buen control documental Integra de una manera eficiente el expediente. Ejecuta de una manera objetiva el dictamen de la documentación Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 80 % de los criterios establecidos</p>
7	Básico		<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del expediente: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente las normas y procedimientos de auditoría Revisa correctamente los cálculos gravables, las infracciones y sanciones. Tiene un buen control documental Integra de una manera eficiente el expediente. Ejecuta de una manera objetiva el dictamen de la documentación Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 70 % de los criterios establecidos</p>
6	Elemental		<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del expediente: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente las normas y procedimientos de auditoría Revisa correctamente los cálculos gravables, las infracciones y sanciones. Tiene un buen control documental Integra de una manera eficiente el expediente. Ejecuta de una manera objetiva el dictamen de la documentación Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 60 % de los criterios establecidos</p>
NA	Aún no competente		<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del expediente:</p>



Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.
 Uso correcto del lenguaje escrito.
 Congruencia en la presentación de la información.
 Aplica correctamente las normas y procedimientos de auditoría
 Revisa correctamente los cálculos gravables, las infracciones y sanciones.
 Tiene un buen control documental
 Integra de una manera eficiente el expediente.
 Ejecuta de una manera objetiva el dictamen de la documentación
 Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo
 Cumple con el 50 % de los criterios establecidos

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	I. Marco Jurídico del Comercio Exterior				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Analiza y aplica las bases jurídicas del comercio exterior en una organización para las operaciones internacionales.				
TIEMPO/DURACIÓN	7 hrs				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1. Bases jurídicas del comercio exterior. 1.1.1. Leyes relacionadas con las operaciones de comercio exterior. 1.1.2. Tratados y acuerdos comerciales. 1.1.3. Estructura del Sistema de Administración Tributaria. 1.2 Control de aduana en el despacho de las mercancías. 1.2.1. Entrada, salida y control de las mercancías. 1.2.2. Tráficos autorizados. 1.2.3. Recintos fiscales y fiscalizados. 1.2.4. Pre validación. 1.3. Contribuciones, cuotas compensatorias y demás regulaciones	1. Investigación. 2. Lectura guiada 3. Aprendizaje basado en problemas 4. Estudio de casos	5. Realiza el encuadre. 6. Proporciona información 7. Guía al alumno 8. Le da seguimiento 9. Guía la estrategia	Apertura: 1. Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Lectura y análisis. 3. Realizar investigación sobre la teoría de cada uno de los diferentes puntos en lo que respecta a las operaciones de comercio exterior 4. Solución de problemas 5. Solución de casos Cierre: 6. Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Rúbrica 3. Guía de observación 4. Escala de rango	1. Bibliografía 2. Computadora 3. Cañón 4. Internet



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría
Académica**

<p>y restricciones no arancelarias al comercio exterior.</p> <p>1.3.1. Hechos gravados, contribuyentes y responsables.</p> <p>1.3.2. Afectación de las mercancías y exenciones.</p> <p>1.3.3. Restricciones a la devolución o exención del impuesto general de importación, conforme A lo previsto en los Tratados de Libre Comercio.</p> <p>1.4. Del impuesto general de importación.</p> <p>1.5. Métodos de valuación de las mercancías.</p> <p>1.6. Del impuesto general de exportación.</p> <p>1.7. Determinación y pago de los impuestos al comercio exterior.</p>					
---	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Casos prácticos	10	COMPETENTE	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Calidad en la presentación de los casos:</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Aplica correctamente los temas</p> <p>Respeto la participación de sus compañeros</p> <p>Cumple con el 100 % de los criterios establecidos</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Calidad en la presentación de los casos:</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Aplica correctamente los temas</p> <p>Respeto la participación de sus compañeros</p> <p>Cumple con el 90 % de los criterios establecidos</p>
	8	SUFICIENTE	Entregado en tiempo y forma.



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

			<p><i>Calidad en la presentación de los casos: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Respeto la participación de sus compañeros Cumple con el 80 % de los criterios establecidos</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación de los casos: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Respeto la participación de sus compañeros Cumple con el 70 % de los criterios establecidos</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación de los casos: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Respeto la participación de sus compañeros Cumple con el 60 % de los criterios establecidos</i></p>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación de los casos: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Respeto la participación de sus compañeros Cumple con el 50 % de los criterios establecidos</i></p>



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	II. <i>Introducción a la Auditoría Aduanera</i>				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	<i>Analiza las fases y las técnicas de la auditoria para su aplicación en una organización</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	7 hrs				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 <i>Objetivos de la Auditoría</i> 2.2 <i>Típos de Auditoría</i> 2.3 <i>Técnicas de Auditoría</i> 2.4 <i>Fuentes de información</i> 2.5 <i>Fases de la Auditoría</i> 2.6 <i>Dictamen de la Auditoría</i>	1. <i>Investigación.</i> 2. <i>Lectura guiada</i> 3. <i>Trabajo colaborativo</i>	1. <i>Proporciona información</i> 2. <i>Guía al alumno</i> 3. <i>Le da seguimiento</i> 4. <i>Guía la estrategia</i>	<i>Apertura:</i> 1. <i>Lluvia de ideas</i> <i>Desarrollo:</i> 2. <i>Lectura y análisis.</i> 3. <i>Investigar los tipos de auditoría</i> 4. <i>Ejemplificar las técnicas de auditoría</i> 5. <i>Ejemplificar las fases de auditoría</i> <i>Cierre:</i> 6. <i>Reflexión grupal</i>	1. <i>Lista de cotejo</i> 2. <i>Rúbrica</i> 3. <i>Guía de observación</i> 4. <i>Escala de rango</i>	1. <i>Bibliografía</i> 2. <i>Computadora</i> 3. <i>Cañón</i> 4. <i>Internet</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Descripción	
<i>Realizar ejemplos de auditoria</i>	10	COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Calidad en la presentación de los ejemplos</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Aplica correctamente los temas</i> <i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</i> <i>Cumple con el 100 % de los criterios establecidos</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Calidad en la presentación de los ejemplos</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Aplica correctamente los temas</i>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

			<i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 100 % de los criterios establecidos</i>
8	SUFICIENTE		<i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación de los ejemplos Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 100 % de los criterios establecidos</i>
7	BASICO		<i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación de los ejemplos Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 100 % de los criterios establecidos</i>
6	ELEMENTAL		<i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación de los ejemplos Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 100 % de los criterios establecidos</i>
NA	AÚN NO COMPETENTE		<i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación de los ejemplos Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 100 % de los criterios establecidos</i>



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	III. Normas y Procedimientos de Auditoría				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Analiza las normas y procedimientos de auditoría para su aplicación en una organización				
TIEMPO/DURACIÓN	10 hrs				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 Introducción 3.2 Disposiciones generales 3.3 Normas personales 3.4 Normas de ejecución 3.5 Normas de información 3.6 Procedimientos de Auditoría 3.7 Marco Legal de la Operación Aduanera	1. Investigación. 2. Lectura guiada 3. Aprendizaje colaborativo 4. Cuadro de doble entrada ocomparativo	1. Proporciona información 2. Guía al alumno 3. Le da seguimiento 4. Guía la estrategia	Apertura: 1. Recapitulación con preguntas son preguntas Desarrollo: 2. Lectura y análisis de las normas de auditoría. 3. Elaborar un cuadro comparativo de las diferentes normas de auditoría. 4. Ejemplificar el procedimiento de auditoría. 5. Investigar el marco legal de la operación aduanera. Cierre: 6. Elaborar un organizador gráfico grupal.	1. Lista de cotejo 2. Rúbrica 3. Guía de observación 4. Escala de rango	1. Bibliografía 2. Computadora 3. Cañón 4. Internet

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Elaborar un manual de normas y procedimientos de auditoria en la operación aduanera.</i>	10	COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del manual Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 100 % de los criterios establecidos</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del manual Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 90 % de los criterios establecidos</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del manual Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 80 % de los criterios establecidos</i>
	7	BASICO	<i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del manual Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 70 % de los criterios establecidos</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del manual Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente los temas Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 60 % de los criterios establecidos</i>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del manual</i>



Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.
 Uso correcto del lenguaje escrito.
 Congruencia en la presentación de la información.
 Aplica correctamente los temas
 Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo
 Cumple con el 50 % de los criterios establecidos

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	IV. <i>Infracciones y Sanciones al Comercio Exterior</i>				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Aplica las infracciones y sanciones al comercio exterior en las organizaciones para el cumplimiento de las obligaciones.				
TIEMPO/DURACIÓN	10 hrs				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 <i>Introducción a las Infracciones y Sanciones</i> 4.2 <i>Tipos de Infracciones</i> 4.3 <i>Facultades de comprobación de la Autoridad (Aduana, Verificación en Transporte, Glosa, Revisión de Gabinete y Visita Domiciliaria)</i> a) <i>Procedimientos y reglamentaciones</i> b) <i>Caducidad</i> c) <i>Prescripción</i> 4.4 <i>Derechos del contribuyente</i> 4.5 <i>Responsabilidad de los socios, accionistas y representantes legales.</i> 4.6 <i>Medios de defensa.</i>	1. <i>Investigación.</i> 2. <i>Lectura guiada</i> 3. <i>Aprendizaje basado en problemas</i> 4. <i>Estudio de casos</i> 5. <i>Aprendizaje colaborativo</i>	1. <i>Proporciona información</i> 2. <i>Guía al alumno</i> 3. <i>Le da seguimiento</i> 4. <i>Guía la estrategia</i>	<i>Apertura:</i> 1. <i>Elaborar un inventario de lo aprendido</i> <i>Desarrollo:</i> 2. <i>Lectura y análisis de las infracciones y sanciones.</i> 3. <i>Realiza investigación sobre la facultad de comprobación de la autoridad</i> 4. <i>Solución de problemas</i> 5. <i>Solución de casos</i> <i>Cierre:</i> 6. <i>Reflexión grupal</i>	1. <i>Lista de cotejo</i> 2. <i>Rúbrica</i> 3. <i>Guía de observación</i> 4. <i>Escala de rango</i>	1. <i>Bibliografía</i> 2. <i>Computadora</i> 3. <i>Cañón</i> 4. <i>Internet</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
---	--------------------	------------------------



IUAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

<i>Proyecto: Expediente de auditoria aduanera en su fase infracciones y sanciones al comercio exterior</i>	10	COMPETENTE	<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente las infracciones y sanciones. Aplica correctamente los derechos del contribuyente Aplica correctamente las facultades de comprobación de autoridad. Aplica correctamente los medios de defensa Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 100 % de los criterios establecidos</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente las infracciones y sanciones. Aplica correctamente los derechos del contribuyente Aplica correctamente las facultades de comprobación de autoridad. Aplica correctamente los medios de defensa Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 90 % de los criterios establecidos</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente las infracciones y sanciones. Aplica correctamente los derechos del contribuyente Aplica correctamente las facultades de comprobación de autoridad. Aplica correctamente los medios de defensa Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 80 % de los criterios establecidos</p>
	7	BASICO	<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Aplica correctamente las infracciones y sanciones. Aplica correctamente los derechos del contribuyente Aplica correctamente las facultades de comprobación de autoridad. Aplica correctamente los medios de defensa Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 70 % de los criterios establecidos</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

	6	ELEMENTAL	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto:</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Aplica correctamente las infracciones y sanciones.</p> <p>Aplica correctamente los derechos del contribuyente</p> <p>Aplica correctamente las facultades de comprobación de autoridad.</p> <p>Aplica correctamente los medios de defensa</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</p> <p>Cumple con el 60 % de los criterios establecidos</p>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto:</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Aplica correctamente las infracciones y sanciones.</p> <p>Aplica correctamente los derechos del contribuyente</p> <p>Aplica correctamente las facultades de comprobación de autoridad.</p> <p>Aplica correctamente los medios de defensa</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</p> <p>Cumple con el 50 % de los criterios establecidos</p>



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO					
NÚMERO Y NOMBRE	V. Control Documental Fiscal, Aduanal y Comercial				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Aplica el control documental fiscal, aduanal y comercial en la empresa para su revisión.				
TIEMPO/DURACIÓN	10 hrs				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
5.1 Integración de documentos fiscales de la empresa y determinación del perfil aduanero de la empresa. 5.2 Integración de registros ante la Administración Pública Federal a. Registros y renovaciones b. Reportes periódicos según el perfil de la empresa 5.3 Compulsa de la información fiscal con la aduanera 5.4 Contratos Internacionales 5.5 Contratos de Servicios de Comercio exterior 5.6 Propiedad intelectual	1. Investigación. 2. Lectura guiada 3. Aprendizaje basado en problemas 4. Estudio de caso 5. Aprendizaje colaborativos	1. Proporciona información 2. Guía al alumno 3. Le da seguimiento 4. Guía la estrategia	Apertura: 1. Recapitulación colaborativa Desarrollo: 2. Lectura y análisis. 3. Solución de problemas 4. Solución de casos integración de documentos Cierre: 5. Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Rúbrica 3. Guía de observación 4. Escala de rango	1. Bibliografía 2. Computadora 3. Cañón 4. Internet

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO		
PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto: Expediente de auditoria aduanera en su fase control documental	10 COMPETENTE	Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Integra correctamente los documentos fiscales. Integra adecuadamente los registros Integra y revisa los diferentes contratos y la propiedad intelectual Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 100 % de los criterios establecidos



	9	SATISFACTORIO	<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Integra correctamente los documentos fiscales. Integra adecuadamente los registros Integra y revisa los diferentes contratos y la propiedad intelectual Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 90 % de los criterios establecidos</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Integra correctamente los documentos fiscales. Integra adecuadamente los registros Integra y revisa los diferentes contratos y la propiedad intelectual Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 80 % de los criterios establecidos</p>
	7	BASICO	<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Integra correctamente los documentos fiscales. Integra adecuadamente los registros Integra y revisa los diferentes contratos y la propiedad intelectual Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 70 % de los criterios establecidos</p>
	6	ELEMENTAL	<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Integra correctamente los documentos fiscales. Integra adecuadamente los registros Integra y revisa los diferentes contratos y la propiedad intelectual Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 60 % de los criterios establecidos</p>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito.</p>



*Congruencia en la presentación de la información.
 Integra correctamente los documentos fiscales.
 Integra adecuadamente los registros
 Integra y revisa los diferentes contratos y la propiedad intelectual
 Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo
 Cumple con el 50 % de los criterios establecidos*

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	VI. Integración de Expedientes de Comercio Exterior				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Integra el expediente de comercio exterior de la empresa cumpliendo con los requisitos legales				
TIEMPO/DURACIÓN	10 hrs				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
6.1 Características de la documentación 6.2 Documentación General 6.3 Documentación utilizada en el despacho a) De importación b) De exportación 6.4 Cotejo de información 6.5 Tipos de Archivo por área dentro de la empresa 6.6 Orden de Expedientes 6.7 Documentación Bienes de Capital 6.8 Estudios de Valoración 6.9 Tratados Libre Comercio a. Documentación obligatoria b. Registros	1. Investigación. 2. Lectura guiada 3. Aprendizaje basado en problemas 4. Estudio de casos 5. Aprendizaje colaborativo	1. Proporciona información 2. Guía al alumno 3. Le da seguimiento 4. Guía la estrategia	Apertura: 1. Recapitulación Resumen, resúmenes tu Desarrollo: 2. Lectura y análisis. 3. Realiza investigación sobre la integración del expediente de comercio exterior 4. Solución de problemas 5. Solución de casos Cierre: 6. Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Rúbrica 3. Guía de observación 4. Escala de rango	1. Bibliografía 2. Computadora 3. Cañón 4. Internet

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
---	--------------------	------------------------



<i>Proyecto: Expediente de auditoria aduanera en su fase control documental</i>	10	COMPETENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con las características de la documentación.</i></p> <p><i>Cumple con la documentación</i></p> <p><i>Realiza correctamente el cotejo de la información</i></p> <p><i>El expediente cumple con el orden establecido</i></p> <p><i>Cumple con el estudio de valoración</i></p> <p><i>Cumple con la documentación de acuerdo a los tratados.</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</i></p> <p><i>Cumple con el 100 % de los criterios establecidos</i></p>
	9	SATISFACTORIO	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con las características de la documentación.</i></p> <p><i>Cumple con la documentación</i></p> <p><i>Realiza correctamente el cotejo de la información</i></p> <p><i>El expediente cumple con el orden establecido</i></p> <p><i>Cumple con el estudio de valoración</i></p> <p><i>Cumple con la documentación de acuerdo a los tratados.</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</i></p> <p><i>Cumple con el 90 % de los criterios establecidos</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con las características de la documentación.</i></p> <p><i>Cumple con la documentación</i></p> <p><i>Realiza correctamente el cotejo de la información</i></p> <p><i>El expediente cumple con el orden establecido</i></p> <p><i>Cumple con el estudio de valoración</i></p> <p><i>Cumple con la documentación de acuerdo a los tratados.</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</i></p> <p><i>Cumple con el 80 % de los criterios establecidos</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

			<p>Cumple con las características de la documentación. Cumple con la documentación Realiza correctamente el cotejo de la información El expediente cumple con el orden establecido Cumple con el estudio de valoración Cumple con la documentación de acuerdo a los tratados. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 70 % de los criterios establecidos</p>
6	ELEMENTAL		<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con las características de la documentación. Cumple con la documentación Realiza correctamente el cotejo de la información El expediente cumple con el orden establecido Cumple con el estudio de valoración Cumple con la documentación de acuerdo a los tratados. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 60 % de los criterios establecidos</p>
NA	AÚN NO COMPETENTE		<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con las características de la documentación. Cumple con la documentación Realiza correctamente el cotejo de la información El expediente cumple con el orden establecido Cumple con el estudio de valoración Cumple con la documentación de acuerdo a los tratados. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo Cumple con el 50 % de los criterios establecidos</p>



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	VII. <i>Dictamen de Documentación</i>				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	<i>Elabora el dictamen de la documentación recopilada en la auditoria para la toma de decisiones de la organización</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	10 hrs				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>7.1 <i>Procedimientos para la Auditoría de expedientes aduanales</i></p> <p>7.2 <i>Revisión sobre el llenado de pedimento</i></p> <p>a. <i>Claves de documento</i> - Régimen Aduanero - Forma de pago</p> <p>b. <i>Cálculo de impuestos</i></p> <p>c. <i>Identificadores</i> - Permisos y autorizaciones - Regímenes especiales</p> <p>d. <i>Base gravable</i> - Determinación - Compulsa</p> <p>e. <i>Datos de identificación individual y descripciones</i></p> <p>f. <i>Rectificaciones</i></p> <p>7.3 <i>Revisión sobre el llenado de la documentación aduanal</i></p> <p>a. <i>Factura y/o declaración del importador</i></p> <p>b. <i>Conocimiento de embarque o guía aérea</i></p> <p>c. <i>Regulaciones y restricciones no arancelarias</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Investigación.</i> 2. <i>Lectura guiada</i> 3. <i>Aprendizaje basado en problemas</i> 4. <i>Estudio de casos</i> 5. <i>Aprendizaje colaborativo</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Proporciona información</i> 2. <i>Guía al alumno</i> 3. <i>Le da seguimiento</i> 4. <i>Guía la estrategia</i> 	<p><i>Apertura:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Lluvia de ideas</i> <p><i>Desarrollo:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Lectura y análisis de los procedimientos de auditoría.</i> 3. <i>Solución de casos de llenado de documentación</i> <p><i>Cierre:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. <i>Reflexión grupal</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Lista de cotejo</i> 2. <i>Rúbrica</i> 3. <i>Guía de observación</i> 4. <i>Escala de rango</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Bibliografía</i> 2. <i>Computadora</i> 3. <i>Cañón</i> 4. <i>Internet</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Proyecto: Expediente de auditoria aduanera en su fase dictamen de documentación</i>	10	COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto:</i>



			<p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente la revisión de la documentación: claves de documentos. Cálculo de impuestos, identificadores. Datos de identificación, y rectificaciones.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente la revisión del llenado de la documentación aduanal: Factura y/o declaración del importador, conocimiento de embarque o guía aérea, regulaciones y restricciones no arancelarias</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</i></p> <p><i>Cumple con el 100 % de los criterios establecidos</i></p>
9	SATISFACTORIO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente la revisión de la documentación: claves de documentos. Cálculo de impuestos, identificadores. Datos de identificación, y rectificaciones.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente la revisión del llenado de la documentación aduanal: Factura y/o declaración del importador, conocimiento de embarque o guía aérea, regulaciones y restricciones no arancelarias</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</i></p> <p><i>Cumple con el 90 % de los criterios establecidos</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente la revisión de la documentación: claves de documentos. Cálculo de impuestos, identificadores. Datos de identificación, y rectificaciones.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente la revisión del llenado de la documentación aduanal: Factura y/o declaración del importador, conocimiento de embarque o guía aérea, regulaciones y restricciones no arancelarias</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</i></p> <p><i>Cumple con el 80 % de los criterios establecidos</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente la revisión de la documentación: claves de documentos. Cálculo de impuestos, identificadores. Datos de identificación, y rectificaciones.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente la revisión del llenado de la documentación aduanal: Factura y/o declaración del importador, conocimiento de embarque o guía aérea, regulaciones y restricciones no arancelarias</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</i></p> <p><i>Cumple con el 70 % de los criterios establecidos</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

			<p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente la revisión de la documentación: claves de documentos. Cálculo de impuestos, identificadores. Datos de identificación, y rectificaciones.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente la revisión del llenado de la documentación aduanal: Factura y/o declaración del importador, conocimiento de embarque o guía aérea, regulaciones y restricciones no arancelarias</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</i></p> <p><i>Cumple con el 60 % de los criterios establecidos</i></p>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente la revisión de la documentación: claves de documentos. Cálculo de impuestos, identificadores. Datos de identificación, y rectificaciones.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente la revisión del llenado de la documentación aduanal: Factura y/o declaración del importador, conocimiento de embarque o guía aérea, regulaciones y restricciones no arancelarias</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo</i></p> <p><i>Cumple con el 50 % de los criterios establecidos</i></p>

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	
NOMBRE DEL TEMA:	
TIEMPO/DURACIÓN DEL TEMA EN HORAS:	

DESGLOSE DE CONTENIDOS POR TEMA	APRENDIZAJE ESPERADO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			Producto Esperado	Instrumentos de Evaluación	Tipo y Momento de Evaluación	Recursos
		Actividades de Apertura	Actividades de Desarrollo	Actividades de Cierre				



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

Nota: las tablas de "IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose del Bloque Temático)" se repiten las veces necesarias de acuerdo al número de temas en los bloques o unidades de la UEA.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA Y ELECTRÓNICA (APA)

Básica	<p>IMCP. Normas de Auditoría para atestiguar, revisión y otros servicios relacionados, Edición Actualizada</p> <p>CINIF. Normas de Información Financiera. México: IMCP, Edición Actualizada</p> <p>IMCP. Modelos de Dictámenes y otras opiniones e informes del Auditor, 9ª. Edición</p> <p>Ley aduanera y su reglamento 2010, Ediciones Fiscales ISEF, México 2010</p> <p>Compendio de Comercio Exterior Económico 2010, Ediciones Fiscales ISEF, México 2010</p> <p>Witker, Jorge, Hernández, Laura (2012), RÉGIMEN JURÍDICO DEL COMERCIO EXTERIOR DE MÉXICO, 2A. ED., ISBN 968-36-9773-9</p>
Complementaria	<p>Ediciones Fiscales ISEF, Ley aduanera y su reglamento 2010, Ediciones Fiscales ISEF, 2008,</p> <p>Ediciones Fiscales ISEF, Compendio de Comercio Exterior Económico 2010, Ediciones Fiscales ISEF, 2008,</p> <p>Ley de Comercio Exterior, Ediciones Fiscales ISEF México 2010</p>

ELABORÓ	FECHA	ADSCRIPCIÓN	ACTUALIZÓ	FECHA	ADSCRIPCIÓN
		Facultad, Unidad Académica o Centro de Trabajo y Academia			Facultad, Unidad Académica o Centro de Trabajo y Academia
Mtro. Roberto Gómez Tobías	28/06/2019	Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Logística			
Mtra. María Trinidad Borrego Torres	28/06/2019	Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Logística			
Mtra. Ana Elisa Moreno Herrera	28/06/2019	Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Logística			