



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría  
Académica

R-OP-01-06-16

# CONTABILIDAD FINANCIERA

## Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación  
por la DES

**PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**MODALIDAD: PRESENCIAL**

**MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS**

**TIPO: COMÚN**

### **Dirección de Desarrollo Curricular**

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.  
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

**Versión 2**  
**ACT. 16/05/2018**



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

**UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

<b>FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:</b>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>	LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

**DATOS GENERALES:**

<b>ASIGNATURA:</b>	CONTABILIDAD FINANCIERA			<b>NÚCLEO DE FORMACIÓN:</b>	NFD		<b>PERIODO ESCOLAR:</b>	2º
<b>CLAVE:</b>	<b>HTC</b>	<b>HTI:</b>	<b>TH:</b>	<b>TC:</b>	<b>MATERIA ANTECEDENTE</b>	<b>MATERIA CONSECUENTE</b>	<b>TIPO:</b>	
G.SA39.007.06-06	5	1	6	6	Introducción a la Contabilidad	Contabilidad de Costos	OBLIGATORIA ( X )	OPTATIVA ( )

<b>CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL</b>	Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión, Habilidades para la gestión y aplicación de conocimiento profesional. Actitud positiva hacia el trabajo
<b>ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO</b>	Finanzas para la administración de los recursos, así como análisis financiero para la toma de decisiones. Analizar la información administrativa, financiera y aduanera. Ejercer su profesión con responsabilidad, honestidad, lealtad y ética
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA \ OBJETIVO GENERAL DE LA UEA</b>	Aplica las técnicas y métodos de contabilidad para elaborar registros de mercancías, control de efectivo, registro y control de inmuebles maquinaria y equipo siguiendo los criterios de las normas de información financiera y con apego a los valores éticos y una actitud responsable hacia el trabajo

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos/ Competencias Cognitivas Conoce la clasificación de las empresas (Módulo I). Conoce el Procedimiento para el registro de mercancías. (Módulo II). Conoce el Control Contable del efectivo (Módulo III). Conoce y aplica la normatividad contable para el registro y control de Inmuebles, planta y equipos (Módulo IV). Conoce y aplica los Valores y Axiología (Módulo V).	<ol style="list-style-type: none"> <li>Expositiva</li> <li>Demostrativa</li> <li>Investigación documental</li> <li>Aprendizaje basado en problemas- Solución de ejercicios contables</li> <li>Aprendizaje basado en mapas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Encuadre</li> <li>Exposición de la temática</li> <li>Presentación de la estructura del reporte de lectura</li> <li>Presentación de la estructura de los ejercicios a desarrollar</li> <li>Revisión y retroalimentación del reporte de lectura</li> <li>Revisión y retroalimentación del reporte de problemas</li> <li>Demostración del procedimiento del registro de inventario</li> <li>Demostración del registro contable de inmuebles planta y equipo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar Investigación en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas</li> <li>Elaborar resumen con la información obtenida en la investigación</li> <li>Elaborar de los problemas propuestos por el docente</li> <li>Elaborar el registro de las transacciones en clase.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lista de cotejo</li> <li>Guía de observación</li> <li>Rubrica</li> <li>Diario de clase</li> </ol>
	SABER HACER	Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales Clasifica las empresas, realiza el registro de las operaciones que realiza una empresa, relativas a las mercancía, efectivo y activo fijo			



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

<b>SABER SER</b>	<p><i>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales</i></p> <p>Se compromete con los valores institucionales Es discreto con la información Es responsable con el trabajo independiente Muestra disposición y apertura al conocimiento y nuevas ideas Se autocrítica orientándose a la mejora continua Respeto y es tolerante con las ideas de sus compañeros de equipo Tiene disposición al trabajo</p>			
----------------------	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Portafolio de evidencias: Practica del registro de mercancías por inventarios perpetuos y métodos de valuación Practica de arqueo de caja Practica de conciliaciones bancarias Practica de valuación y registro de inmuebles, planta y equipo y depreciaciones de acuerdo a las nif.</p>	10	<b>Competente</b>	<p><i>cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 100%</i> <i>Identifica al ente económico y sus características</i> <i>Aplica correctamente el registro de mercancías por inventarios perpetuos y utiliza los diferentes métodos de valuación de inventarios</i> <i>Que el arqueo de efectivo cumpla con todos los requisitos establecidos y registre los ajustes correspondientes.</i> <i>Elabora correctamente las conciliaciones bancarias y registra los ajustes correspondientes</i> <i>Que Valúa y registra los inmuebles, maquinaria y equipo de conformidad con las nif</i> <i>Que las depreciaciones estén aplicadas a los diferentes métodos de acuerdo a las normas de información financiera</i></p>
	9	<b>Satisfactorio</b>	<p><i>cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 90%</i> <i>Identifica al ente económico y sus características</i> <i>Aplica correctamente el registro de mercancías por inventarios perpetuos y utiliza los diferentes métodos de valuación de inventarios</i> <i>Que el arqueo de efectivo cumpla con todos los requisitos establecidos y registre los ajustes correspondientes.</i> <i>Elabora correctamente las conciliaciones bancarias y registra los ajustes correspondientes</i> <i>Que Valúa y registra los inmuebles, maquinaria y equipo de conformidad con las nif</i> <i>Que las depreciaciones estén aplicadas a los diferentes métodos de acuerdo a las normas de información financiera</i></p>
	8	<b>Suficiente</b>	<p><i>cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 80%</i> <i>Identifica al ente económico y sus características</i> <i>Aplica correctamente el registro de mercancías por inventarios perpetuos y utiliza los diferentes métodos de valuación de inventarios</i> <i>Que el arqueo de efectivo cumpla con todos los requisitos establecidos y registre los ajustes correspondientes.</i> <i>Elabora correctamente las conciliaciones bancarias y registra los ajustes correspondientes</i> <i>Que Valúa y registra los inmuebles, maquinaria y equipo de conformidad con las nif</i> <i>Que las depreciaciones estén aplicadas a los diferentes métodos de acuerdo a las normas de información financiera</i></p>
	7	<b>Básico</b>	<p><i>cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 70%</i> <i>Identifica al ente económico y sus características</i> <i>Aplica correctamente el registro de mercancías por inventarios perpetuos y utiliza los diferentes métodos de valuación de inventarios</i> <i>Que el arqueo de efectivo cumpla con todos los requisitos establecidos y registre los ajustes correspondientes.</i> <i>Elabora correctamente las conciliaciones bancarias y registra los ajustes correspondientes</i> <i>Que Valúa y registra los inmuebles, maquinaria y equipo de conformidad con las nif</i> <i>Que las depreciaciones estén aplicadas a los diferentes métodos de acuerdo a las normas de información financiera</i></p>
	6	<b>Elemental</b>	<p><i>cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 60%</i></p>



**UAT**

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría Académica**

			<p><i>Identifica al ente económico y sus características</i>  <i>Aplica correctamente el registro de mercancías por inventarios perpetuos y utiliza los diferentes métodos de valuación de inventarios</i>  <i>Que el arqueo de efectivo cumpla con todos los requisitos establecidos y registre los ajustes correspondientes.</i>  <i>Elabora correctamente las conciliaciones bancarias y registra los ajustes correspondientes</i>  <i>Que Valúa y registra los inmuebles, maquinaria y equipo de conformidad con las nif</i>  <i>Que las depreciaciones estén aplicadas a los diferentes métodos de acuerdo a las normas de información financiera</i></p>
	5	<b>Aún no competente</b>	<p><i>cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 50%</i>  <i>Identifica al ente económico y sus características</i>  <i>Aplica correctamente el registro de mercancías por inventarios perpetuos y utiliza los diferentes métodos de valuación de inventarios</i>  <i>Que el arqueo de efectivo cumpla con todos los requisitos establecidos y registre los ajustes correspondientes.</i>  <i>Elabora correctamente las conciliaciones bancarias y registra los ajustes correspondientes</i>  <i>Que Valúa y registra los inmuebles, maquinaria y equipo de conformidad con las nif</i>  <i>Que las depreciaciones estén aplicadas a los diferentes métodos de acuerdo a las normas de información financiera</i></p>

<b>PERFIL DOCENTE</b>			
<b>EXPERTISE</b>	<b>SABER</b>	<b>SABER HACER</b>	<b>SABER SER</b>
	<i>Contador Público o carrera afín.</i>	<p><i>Aplica el Procedimiento para el registro de mercancías</i>  <i>Aplica el Control Contable del efectivo.</i>  <i>Aplica la normatividad contable para el registro y control de Inmuebles, planta y equipos.</i></p>	<p><i>Empático</i>  <i>Proactivo</i>  <i>Promotor de Valores Institucionales</i>  <i>Líder</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

**SECUENCIA DIDÁCTICA**  
BLOQUE, TEMA, UNIDADE O MÓDULO:

<b>FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:</b>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO				
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>	LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES				
<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	I.- Clasificación de las Empresas				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA SD</b>	Reconoce y analiza cada tipo de Empresa (comerciales, de servicios e industriales) para ubicar el tratamiento contable en el registro de sus operaciones.				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	5 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1. Por su tamaño 1.2. Por su Constitución 1.3. Por su Actividad	1. Lectura guiada 2. Mapa Conceptual.	1.Encuadre 2.Exposición sobre el tema 3.Presentación de la estructura del reporte de lectura 4.Revisión y retroalimentación del reporte de lectura	1.Investigación en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas de los diferentes tipos de empresa  2.Elaboración de un resumen con la información obtenida en la lectura 3.Presentación en clase de los hallazgos	1.- Lista de cotejo  2.- Guía de observación  3- Diario de clase	1.- Libro de texto, material auxiliar, libreta y lápiz. 2.- Computadora 3.- Proyector

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DELBLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Reporte de lectura sobre los diferentes tipos de empresas y sus características	10	COMPETENTE	cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 100% Identifica los diferentes tipos de empresas y sus características
	9	SATISFACTORIO	cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 90% Identifica los diferentes tipos de empresas y sus características
	8	SUFICIENTE	cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 80% Identifica los diferentes tipos de empresas y sus características
	7	BASICO	cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 70% Identifica los diferentes tipos de empresas y sus características
	6	ELEMENTAL	cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 60% Identifica los diferentes tipos de empresas y sus características
	5	AÚN NO COMPETENTE	cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 50% Identifica los diferentes tipos de empresas y sus características



**SECUENCIA DIDÁCTICA**  
**BLOQUE, TEMA, UNIDADE O MÓDULO:**

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	II.-Procedimientos para el Registro de Mercancías				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA SD</b>	Aplica los procedimientos para el registro de mercancías, sus características, ventajas y desventajas en una empresa comercial, así como los distintos métodos de valuación, realizando su registro en los libros de Contabilidad hasta la obtención de los Estados Financieros.				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	35 horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Inventarios Perpetuos 2.1.1 Generalidades 2.1.2 Ventajas y Desventajas 2.2 El Registro de las Operaciones 2.2.1 Cuentas que se utilizan 2.2.2 Asientos de Diario 2.2.3 Pases al Mayor 2.2.4 Ajustes 2.2.5 Estados Financieros. 2.3 Métodos de Valuación de Inventarios 2.3.1. PEPS 2.3.2. PP 2.3.3.- Detallista 2.3.4.- Costo identificado	1.Lectura guiada 2.Aprendizaje basado en mapas 3.Aprendizaje basado en problemas	1.Exposición del tema 2.Explicación de la estructura del mapa y del cuadro sinóptico. 3.Explicación de los ejercicios a resolver 4.Revisión y retroalimentación del mapa y/o cuadro sinóptico 5.Revisión y retroalimentación del reporte de ejercicios	1.Investigar registro de mercancías por inventarios perpetuos  2. investigar métodos de valuación de inventarios  3.Realizar ejercicios de practica	1.- Lista de Cotejo  2.- Guía de observación  3.- Rubrica  4.- Diario de clase	1.- Libro de texto, material auxiliar, libreta y lápiz. 2.- Computadora y proyector.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Practica del registro de mercancías por inventarios perpetuos y métodos de valuación	10 <b>COMPETENTE</b>	Cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 100% Aplica correctamente el registro de mercancías por inventarios perpetuos y utiliza los diferentes métodos de valuación de inventarios
	9 <b>SATISFACTORIO</b>	Cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 90% Aplica correctamente el registro de mercancías por inventarios perpetuos y utiliza los diferentes métodos de valuación de inventarios
	8 <b>SUFICIENTE</b>	Cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 80% Aplica correctamente el registro de mercancías por inventarios perpetuos y utiliza los diferentes métodos de valuación de inventarios
	7 <b>BASICO</b>	Cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 70% Aplica correctamente el registro de mercancías por inventarios perpetuos y utiliza los diferentes métodos de valuación de inventarios
	6 <b>ELEMENTAL</b>	Cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 60% Aplica correctamente el registro de mercancías por inventarios perpetuos y utiliza los diferentes métodos de valuación de inventarios
	5 <b>AÚN NO COMPETENTE</b>	Cumplir en tiempo y forma con lo establecido al 50% Aplica correctamente el registro de mercancías por inventarios perpetuos y utiliza los diferentes métodos de valuación de inventarios

## SECUENCIA DIDÁCTICA

### BLOQUE, TEMA, UNIDADE O MÓDULO:

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	<i>III.- Control contable del efectivo y equivalentes de efectivo</i>				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA SD</b>	<i>Registra los elementos que integran el efectivo, su análisis y su control para el mejor funcionamiento de la empresa</i>				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	20 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 Control Interno 3.2 Caja Chica 3.2.1 Asientos de Diario 3.2.2 Faltantes y Sobrantes 3.2.3 Presentación en los Estados Financieros 3.3 Conciliaciones Bancarias 3.3.1.- Conciliaciones Bancarias 3.3.2 Tipos de Cuentas en la Instituciones de Crédito 3.3.3 Elaboración de la Conciliación Bancaria	1.- <i>mapa conceptual que contribuya en su futuro desempeño profesional</i>  2.- <i>Demostrativa</i> 3.- <i>Aprendizaje basado en problemas</i>	1. <i>Exposición del tema</i> 2. <i>Explicación de la estructura del mapa y del cuadro sinóptico.</i> 3. <i>Explicación de los ejercicios a resolver</i> 4. <i>Revisión y retroalimentación del mapa y/o cuadro sinóptico</i> 5. <i>Revisión y retroalimentación del reporte de ejercicios</i>	1. <i>Investigar el control interno del efectivo.</i>  2. <i>Investigar los elementos que componen el efectivo y su presentación en los estados financieros</i>  3. <i>Control y registro del efectivo y realizar ejercicios de practica</i>	1.- <i>Lista de cotejo</i>  2.- <i>Guía de observación</i>  3.- <i>Rubrica</i>  4.- <i>Diario de clase</i>	1.- <i>Libro de texto, material auxiliar, libreta y lápiz</i> 2.- <i>Computadora y proyector</i>

### EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Competencia	
<i>Practicas del control y registro de efectivo y análisis de sus saldos</i>	10	COMPETENTE	<i>Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 100%</i> <i>Identifica los elementos que integran el efectivo</i> <i>Aplica correctamente el registro de efectivo y su presentación en los estados financieros</i> <i>Realiza el control de caja chica mediante arqueos y en su caso determina los faltantes o sobrantes del mismo</i> <i>Realiza correctamente las conciliaciones bancarias</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 90%</i> <i>Identifica los elementos que integran el efectivo</i> <i>Aplica correctamente el registro de efectivo y su presentación en los estados financieros</i> <i>Realiza el control de caja chica mediante arqueos y en su caso determina los faltantes o sobrantes del mismo</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

		<i>Realiza correctamente las conciliaciones bancarias</i>
8	<b>SUFICIENTE</b>	<i>Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 80% Identifica los elementos que integran el efectivo Aplica correctamente el registro de efectivo y su presentación en los estados financieros Realiza el control de caja chica mediante arqueos y en su caso determina los faltantes o sobrantes del mismo Realiza correctamente las conciliaciones bancarias</i>
7	<b>BASICO</b>	<i>Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 70% Identifica los elementos que integran el efectivo Aplica correctamente el registro de efectivo y su presentación en los estados financieros Realiza el control de caja chica mediante arqueos y en su caso determina los faltantes o sobrantes del mismo Realiza correctamente las conciliaciones bancarias</i>
6	<b>ELEMENTAL</b>	<i>Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 60% Identifica los elementos que integran el efectivo Aplica correctamente el registro de efectivo y su presentación en los estados financieros Realiza el control de caja chica mediante arqueos y en su caso determina los faltantes o sobrantes del mismo Realiza correctamente las conciliaciones bancarias</i>
5	<b>AÚN NO COMPETENTE</b>	<i>Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 50% Identifica los elementos que integran el efectivo Aplica correctamente el registro de efectivo y su presentación en los estados financieros Realiza el control de caja chica mediante arqueos y en su caso determina los faltantes o sobrantes del mismo Realiza correctamente las conciliaciones bancarias</i>





**SECUENCIA DIDÁCTICA**  
BLOQUE, TEMA, UNIDADE O MÓDULO:

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	IV.- Inmuebles, planta y equipo				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA SD</b>	Aplica las reglas en particular para Planta y Equipo, el cálculo de la depreciación, su valuación y presentación en una organización-				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	17 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 Reglas en particular 4.1.1 Presentación 4.1.2 Valuación 4.1.3 Depreciación	1.Expositiva  2.Demostrativa  3.Investigación documental  4.Aprendizaje basado en problemas- Solución de ejercicios contables	1.Exposición de la temática 2.Presentación de la estructura del reporte de lectura 3.Explicación de los ejercicios a resolver 4.Revisión y retroalimentación del reporte de ejercicios	1.-Registro y evaluación de los activos fijos y realizar ejercicios de practica 2.-investigar los métodos de depreciación 3.realizar ejercicios de práctica de depreciaciones	1.- Lista de cotejo  2.- Guía de observación  3.- Rubrica  4.- Diario de clase 5.-Examen (de la teoría)	1.- Libro de texto, material auxiliar, libreta y lápiz. 2.- Computadora y proyector

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Competencia	
Prácticas de valuación, registro y presentación de inmuebles planta y equipo	10	COMPETENTE	Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 100% Aplica correctamente las normas de valuación y registro aplica correctamente los métodos de depreciación
	9	SATISFACTORIO	Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 90% Aplica correctamente las normas de valuación y registro aplica correctamente los métodos de depreciación
	8	SUFICIENTE	Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 80% Aplica correctamente las normas de valuación y registro aplica correctamente los métodos de depreciación
	7	BASICO	Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 70% Aplica correctamente las normas de valuación y registro aplica correctamente los métodos de depreciación



	6	<b>ELEMENTAL</b>	Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 60% Aplica correctamente las normas de valuación y registro aplica correctamente los métodos de depreciación
	5	<b>AÚN NO COMPETENTE</b>	Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 50% Aplica correctamente las normas de valuación y registro aplica correctamente los métodos de depreciación

### SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDADE O MÓDULO:

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	V.- Valores axiología				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA SD</b>	Aplica los valores como pautas habituales de comportarse, relacionarse y existir, propios del ejercicio de su profesión				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	3 Horas				
<b>DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>			<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
	<b>Estrategia</b>	<b>Actividades de Enseñanza</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>		
5.1 Definiciones y tipo de conciencia, valores, actitudes y principios. 5.2 Clasificación de términos (axiología).	1.- Señalizaciones a través de libros de texto para asegurar la adhesión del conocimiento 2. mapa conceptual que contribuya en su futuro desempeño profesional	1.- Presentación y encuadre 2.- Exposición de temas 3.- Guía del alumno 4.- Proporcionar información 5.- Darle seguimiento al alumno	1.- Elaborar mapa conceptual de los valores, actitud y principios 2.- investigar definiciones	1.- Lista de cotejo 2.- Guía de observación 3.- Rubrica 4.- Diario de clase	1.- Libro de texto. 2.- Computadora y proyector

### EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

<b>PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	<b>NIVELES DE DOMINIO</b>		<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>
	<b>10</b>	<b>COMPETENTE</b>	
Cuadro de doble entrada donde en una	<b>10</b>	<b>COMPETENTE</b>	Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 100%
	<b>9</b>	<b>SATISFACTORIO</b>	Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 90%



IUAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

parte especifiquen sus valores y en otro los de la profesión de manera comparativa

8	<b>SUFICIENTE</b>	Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 80%
7	<b>BASICO</b>	Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 700%
6	<b>ELEMENTAL</b>	Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 60%
5	<b>AÚN NO COMPETENTE</b>	Cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido al 50%

REFERENCIAS (APA)

Básica	Impresa: <b>Contabilidad financiera</b> Gerardo Guajardo Cantú, Nora E. Andrade de Guajardo, 5a.Ed., México : McGraw-Hill, 2014 Digital:
	Impresa: <b>Normas de Información Financiera 2016</b> Versión estudiantil IMCP. México : IMCP : Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de NIF 2015 <b>Principios de contabilidad</b> Álvaro Javier Romero López, 4a.Ed., México : McGraw-Hill, 2014 Digital:

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Griselda Mejía León	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE CONTABILIDAD
Norma Yolanda Mucharraz Quintero	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE CONTABILIDAD

Fecha de Elaboración: 05/12/2015

ACTUALIZACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO