



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

E-COMMERCE

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



IUAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO								
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES								
DATOS GENERALES:									
ASIGNATURA:	E-COMMERCE			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFD		PERIODO ESCOLAR:		7°
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:		
G.SA35.319.05-05	5	0	5	5	Software para la Operación de Negocios Internacionales	Ninguna	OBLIGATORIA (X)		OPTATIVA ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL	<p>Conocimientos básicos, generales y específicos de la profesión. Habilidades básicas para el manejo de las tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la profesión. Ética y actitud positiva hacia el trabajo. Habilidades para la gestión y aplicación de conocimiento profesional Habilidades de investigación en el campo.</p>								
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO	<p>Define e implementa sistemas de información de tipo administrativo a base de software de uso común, que le permita participar en las decisiones empresariales con un sentido de responsabilidad social y visión integradora. Manejo de la pc y gestión responsable de las redes sociales aplicadas al ámbito de los negocios. Comportamiento ético, trabajo en equipo, compromiso, espíritu emprendedor, gestión por proyectos, orientación al logro.</p>								
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA	<p>Elabora sistemas informáticos utilizando las herramientas básicas de la ofimática y de la red mundial de información para la solución de problemas dentro de las organizaciones contribuyendo a la adecuada toma de decisiones, con un amplio sentido ético, responsables y profesional.</p>								

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos/ Competencias Cognitivas	<ol style="list-style-type: none"> Trabajo colaborativo Exposiciones Investigación documental Organizadores gráficos Estudio de casos. Aplicación del aula inversa. Uso de las Tics. 	<ol style="list-style-type: none"> Encuadre del curso Define programa de actividades Establece criterios de evaluación Organiza equipos Exposición de clase Diseño de prácticas de casos 	<p>Apertura::</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar investigación bibliográfica. <p>Desarrollo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Elaborar resúmenes de lecturas. Resolver casos prácticos propuestos por el profesor. Elaborar organizadores de ideas e infografías. Operar plataformas LMS (Learning Management System) para la gestión del aprendizaje. Construir modelos 	<ol style="list-style-type: none"> Lista de cotejo Diario de clase Rubrica. Guía de observación
	Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales				
SABER HACER	Gestiona el funcionamiento básico del hardware y del software, así como de las aplicaciones de productividad, los navegadores de internet, programas de comunicación, procesadores de texto, presentadores multimedia, hojas electrónicas y aplicaciones de				



	<p>gestión empresarial IDAD <i>Hace un adecuado uso de la red universal de información (internet), para establecer sistemas de información que permitan acceder a información confiable y oportuna, que coadyuve a la acertada toma de decisiones dentro de una organización.</i></p>		<p>7. <i>Retroalimenta al alumno</i></p>	<p><i>administrativos utilizando software de simulación.</i></p> <p>Cierre:</p> <p>7. <i>Elaborar un glosario de términos técnicos vistos en la presente asignatura.</i></p> <p>8. <i>Recopilar y presentar el conjunto de evidencias en un producto final denominado "Portafolio de evidencias", cuyas características serán marcadas oportunamente por el facilitador.</i></p>	
<p>SABER SER</p>	<p><i>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales</i> <i>Escucha con interés, atención y respeto las indicaciones dadas en el aula.</i> <i>Respeto y es tolerante con las ideas de los demás.</i> <i>Tiene apertura para el manejo de la tecnología</i> <i>Es discreto con la información</i> <i>Es proactivo, responsable, profesional y ético en el desarrollo de su trabajo.</i></p>				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Sistema de información utilizando herramientas de la ofimática y de la red mundial de información, para dar solución a problemáticas que se presentan dentro de las organizaciones, integrando como evidencia el conjunto de ejercicios, casos resueltos y materiales didácticos manejados por el facilitador, a través de la elaboración de un portafolio electrónico de evidencias en plataforma LMS.</i></p>	10	Competente	<p><i>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</i> <i>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</i> <i>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</i> <i>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</i> <i>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</i> <i>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</i> <i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</i> <i>Cumple con un 100% delo establecido.</i></p>
	9	Satisfactorio	<p><i>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</i> <i>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</i> <i>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</i> <i>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</i> <i>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</i> <i>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</i> <i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</i> <i>Cumple con un 90% delo establecido</i></p>



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD	8	Suficiente	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 80% delo establecido</p>
	7	Básico	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 70% delo establecido</p>
	6	Elemental	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 60% delo establecido</p>
	5	Aún no competente	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 50% delo establecido</p>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD. BELLEZA. PROBIDAD

PERFIL DOCENTE			
	SABER	SABER HACER	SABER SER
EXPERTISE	Licenciado en Tecnologías de la información o carrera a fin	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio en la solución de problemas a través de sistemas de información empresarial. • Dominio en el uso de la computadora personal. • Dominio de las herramientas y aplicaciones de índole administrativo que facilitan la gestión de información, alojadas en la red universal de información y en las redes sociales. • Conocimiento de la gestión empresarial. • Dominio de técnicas didácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad y respeto hacia la toma de decisiones. • Respeto hacia los compañeros, alumnos y la institución. • Favorece el trabajo colaborativo. • Asume liderazgo y compromisos. • Proactivo y empático.



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES				
NÚMERO Y NOMBRE	Módulo I. Los sistemas de información y La empresa digital: negocios en línea y comercio electrónico.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza los sistemas de información referentes a la empresa digital y los nuevos esquemas en negocios electrónicos				
TIEMPO/DURACIÓN	25 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>1.1 Sistemas de información.</p> <p>1.1.1 Concepto.</p> <p>1.1.2 Principales tipos de sistemas de información.</p> <p>1.2 Organizaciones y sistemas de información.</p> <p>1.2.1 El rol de los sistemas de información en las organizaciones.</p> <p>1.3 Gerentes, tomas de decisiones y sistemas de información.</p> <p>1.4 Sistemas de información y estrategias de negocios.</p> <p>1.5 Negocios en línea, comercio electrónico y la empresa digital emergente.</p> <p>1.5.1 La tecnología de Internet y la empresa digital.</p> <p>1.5.2 Nuevos modelos de negocios y propuestas de valor.</p> <p>1.6 Comercio electrónico.</p> <p>1.6.1 Categorías del comercio electrónico.</p> <p>1.6.2 Ventas centradas en el cliente.</p> <p>1.6.3 Comercio negocio a negocio: nuevas eficiencias y relaciones.</p> <p>1.6.4 Sistemas de pago para el comercio electrónico.</p> <p>1.7 Los negocios en línea y la empresa digital.</p>	<p>1. Trabajo colaborativo</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Investigación documental</p> <p>4. Organizadores de ideas.</p> <p>5. Aprendizaje basado en casos.</p> <p>6. Aplicación del aula inversa.</p> <p>7. Uso de las Tics.</p>	<p>1. Define programa de actividades.</p> <p>2. Establece criterios de evaluación.</p> <p>3. Organiza equipos.</p> <p>4. Diseño de Prácticas de casos.</p> <p>5. Retroalimenta al alumno.</p>	<p>Apertura:</p> <p>1. Realizar investigación bibliográfica.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>2. Elaborar resúmenes de lecturas.</p> <p>3. Resolver casos prácticos propuestos por el profesor.</p> <p>4. Elaborar organizadores de ideas e infografías.</p> <p>5. Operar plataformas LMS (Learning Management System) para la gestión del aprendizaje.</p> <p>Cierre:</p> <p>6. Elaborar un glosario de términos técnicos vistos en la presente asignatura.</p> <p>7. Recopilar y presentar el conjunto de evidencias en un</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Diario de clase</p> <p>3. Rubrica.</p> <p>4. Guía de observación</p>	<p>1. Fuentes de consulta (libros, Manuales, Tutoriales etc)</p> <p>2. Equipo para exponer la presentación</p> <p>3. Computadora</p> <p>4. Red de internet</p> <p>5. Microsoft Office</p> <p>6. Plataforma Edmodo.</p> <p>7. Hojas</p> <p>8. Cuaderno de notas</p>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

1.7.1	Como apoyan las intranets a los negocios en línea.				
1.7.1.1	Las intranets y la colaboración en grupo.				
1.7.1.2	Aplicaciones de intranets para negocios en línea.				
1.7.1.3	La administración de la cadena de abastecimiento y el comercio colaborativo.				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc.. en donde aborde en profundidad el tema Denominado CONCEPTOS GENERALES SOBRE INFORMATICA , organizado en un portafolio de evidencias electrónico y colocado en plataforma LMS indicada por el facilitador.	10	COMPETENTE	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 100% delo establecido.</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 90% delo establecido</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p>



			<p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 80% delo establecido</p>
7	BASICO		<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 70% delo establecido</p>
6	ELEMENTAL		<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 60% delo establecido</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 50% delo establecido</p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	Módulo II. Aspectos Éticos, Sociales y Legales en la Empresa Digital.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza las implicaciones éticas, sociales y legales de la utilización de las tecnologías de la información para la toma de decisiones en las organizaciones.				
TIEMPO/DURACIÓN	25 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>2.1 Comprensión de los aspectos éticos y sociales relacionados con los sistemas.</p> <p>2.1.1. morales de la era de información.</p> <p>2.1.1.1 Derechos y obligaciones sobre la información.</p> <p>2.1.1.2 Derechos de propiedad.</p> <p>2.1.1.3 Responsabilidad formal, legal y control.</p> <p>2.1.1.4 Calidad de sistemas: Calidad de datos y errores en los sistemas.</p> <p>2.1.1.5 Calidad de vida: Equidad, acceso, límites, delitos y abusos informáticos.</p> <p>2.1.1.6 Entorno legal nacional: Reformas al Código de Comercio en materia de comercio electrónico, Ley Federal de Protección al Consumidor.</p> <p>2.1.1.7 Panorama legal internacional en materia de protección a los datos personales y al comercio electrónico.</p>	<p>1. Trabajo colaborativo</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Investigación documental</p> <p>4. Organizadores de ideas.</p> <p>5. Aprendizaje basado en casos.</p> <p>6. Aplicación del aula inversa.</p> <p>7. Uso de las Tics.</p>	<p>1. Define programa de actividades.</p> <p>2. Establece criterios de evaluación.</p> <p>3. Organiza equipos.</p> <p>4. Exposición de clase</p> <p>5. Diseño de Prácticas de casos.</p> <p>6. Retroalimenta al alumno.</p>	<p>Apertura::</p> <p>1. Realizar investigación bibliográfica.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>2. Elaborar resúmenes de lecturas.</p> <p>3. Resolver casos prácticos propuestos por el profesor.</p> <p>4. Elaborar organizadores de ideas e infografías.</p> <p>5. Operar plataformas LMS (Learning Management System) para la gestión del aprendizaje.</p> <p>Cierre:</p> <p>6. Elaborar un glosario de términos técnicos vistos en la presente asignatura.</p> <p>7. Recopilar y presentar el conjunto de evidencias en un producto final denominado "Portafolio de</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Diario de clase</p> <p>3. Rubrica.</p> <p>4. Guía de observación</p>	<p>1. Fuentes de consulta (libros, Manuales, Tutoriales etc)</p> <p>2. Equipo para exponer la presentación</p> <p>3. Computadora</p> <p>4. Red de internet</p> <p>5. Microsoft Office</p> <p>6. Plataforma Edmodo.</p> <p>7. Hojas</p> <p>8. Cuaderno de notas</p>



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD			evidencias”, cuyas características serán marcadas oportunamente por el facilitador.		
----------------------------	--	--	---	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto	10	COMPETENTE	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 100% delo establecido.</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 90% delo establecido</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 80% delo establecido</p>
	7	BASICO	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

			<p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 70% delo establecido</p>
6	ELEMENTAL		<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 60% delo establecido</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p> <p>Cumple con un 50% delo establecido</p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

Table with columns: NÚMERO Y NOMBRE, ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO, TIEMPO/DURACIÓN, CONTENIDOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS (Estrategia, Actividades de Enseñanza, Actividades de Aprendizaje), INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, RECURSOS.



3.4.5 Aspectos y decisiones administrativas.			<p>producto final denominado "Portafolio de evidencias", cuyas características serán marcadas oportunamente por el facilitador.</p>		
--	--	--	---	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
Proyecto	10	<p>COMPETENTE</p>	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido) Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC. El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo. Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo Cumple con un 100% delo establecido.</p>
	9	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido) Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC. El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo. Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo Cumple con un 90% delo establecido</p>
	8	<p>SUFICIENTE</p>	<p>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido) Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC. El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo. Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p>



			<i>Cumple con un 80% delo establecido</i>
	7	BASICO	<p><i>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</i></p> <p><i>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</i></p> <p><i>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</i></p> <p><i>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</i></p> <p><i>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</i></p> <p><i>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</i></p> <p><i>Cumple con un 70% delo establecido</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</i></p> <p><i>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</i></p> <p><i>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</i></p> <p><i>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</i></p> <p><i>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</i></p> <p><i>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</i></p> <p><i>Cumple con un 60% delo establecido</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Elabora y entrega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</i></p> <p><i>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</i></p> <p><i>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</i></p> <p><i>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</i></p> <p><i>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</i></p> <p><i>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</i></p> <p><i>Cumple con un 50% delo establecido</i></p>

REFERENCIAS (APA)

Básica	<i>Impresa:</i> <i>Sistemas de información gerencial. Laudon y Laudon</i> <i>Editorial Pearson / Prentice Hall 12a. Edición, 2012.</i>
	<i>Digital:</i>
Complementaria	<i>Impresa:</i> <i>Derecho Informático.</i> <i>Téllez, Julio</i> <i>Mc. Graw Hill</i> <i>Tercera Edición.</i>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

	Del e-Commerce al e-Business Kalakota , Ravi / Robinson, Marcia Editorial Pearson / Adison Wesley Primera Edición. Digital:
--	---

ELABORACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Mtra. Yolanda González Pérez	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE MERCADOTECNIA

Fecha de Elaboración:06/07/2018

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO