



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

DOING BUSINESS

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO NEGOCIOS INTERNACIONALES

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN								
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES								
DATOS GENERALES:									
ASIGNATURA:	DOING BUSINESS			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFP		PERIODO ESCOLAR:	4o	
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:		
G.SA35.189.04-04	4	0	4	4	Going International	TOEFL	OBLIGATORIA: (X)	OPTATIVA: ()	
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL	Desarrolla habilidades en una segunda lengua que le permita ampliar sus conocimientos para la toma de decisiones de una manera innovadora y creativa.								
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO	Conocimientos de una segunda lengua y capacidad de comunicación oral, escrita y simbólica para desenvolverse en un contexto internacional.								
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA	Comunica e interactúa de manera oral y escrita a nivel intermedio usando descripciones comparativas, expresa recomendaciones y pregunta de experiencias recientes y pasadas en los tiempos gramaticales, pasado y presente perfecto para interactuar con otras personas por medio de conversaciones más complejas, de acuerdo a las estructuras gramaticales.								

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos / competencias Cognitivas Módulo 1 : Haciendo las compras Módulo 2: Experiencias de vida Módulo 3: Sugerencias y recomendaciones	1. Técnica rompe hielo	1. Encuadre	1. Comparar lugares, objetos y personas. 2. Enlistar el vocabulario de adjetivos comparativos. 3. Interactuar con un compañero, utilizando las preguntas who + adjetivo calificativo 4. Tomar notas, escribir y repetir 5. Responder ejercicios prácticos. 6. Investigación de campo 7. Investigación documental 8. Tarjetas para comparar objetos 9. Describe objetos para ponerlos a	1. Prácticas gramaticales 2. Guía de evaluación de proyectos 3. Lista de cotejo 4. Rúbricas
		2. Aprendizaje colaborativo	2. Presentarse y conocer al grupo		
		3. Uso de diccionario	3. Entregar los criterios de desarrollo del curso y evaluación		
		4. toma notas	4. Mostrar tarjetas mostrando una comida y Hacer equipos reuniendo a personas que les guste lo que se muestra.		
		5. Aprendizaje basado en problemas	5. Vocabulario: adjetivos, opuestos, sustantivos contables y no contables, lugares de la ciudad, verbos en pasado y pasado participio		
		6. Simulación de situaciones	6. Presentar en power point, prezi o algún otro software, las estructuras de		
SABER HACER	Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales Describe, compara y expresa de manera oral y escrita utilizando adjetivos de acuerdo con las reglas de los comparativos. Hace uso apropiado de los adjetivos comparativos e identifica sus adjetivos opuestos. Discrimina entre sustantivos contables	7. Interacciones en parejas			
		8. Escucha y repetición			
		9. memorización			
		10. Asociaciones entre columnas			
		11. Dialogo con imagen			



	<p>VERBO CONTABLES, PROBABIDAD <i>Hace uso apropiado de los adverbios cuantitativos. Some / Any / much / many / a little / a few</i> <i>Expresa formas para obtener el mejor precio en una compra.</i> <i>Describe como objetos usando los adverbios "TOO" y "ENOUGH"</i> <i>Identifica los diferentes lugares para ir de compras</i> <i>Desarrolla habilidades y usa apropiadamente las expresiones usadas para sugerir y solicitar sugerencias.</i> <i>Utiliza el auxiliar "Can" para expresar probabilidad</i> <i>Adjetivos superlativos para expresar superioridad en diferentes aspectos.</i> <i>Identifica las diferentes carreras, profesiones y empleos utilizando el pasado del verbo to be WAS / WERE.</i> <i>Expresa certeza o incertidumbre usando expresiones.</i> <i>Identifica características de personalidad con adjetivos</i> <i>Expresiones para ordenar en un restaurant.</i> <i>Tiempo Presente Perfecto para experiencias</i> <i>Pregunta usando el presente perfecto "Have you ever + pasado participio" para obtener información del pasado reciente o experiencias pasadas.</i> <i>Expresa emociones y reacciones al recibir buenas o malas noticias.</i> <i>Expresa predicciones y posibilidades en el futuro usando "Will, Can, May, Might"</i></p>	<p>12. Aprendizaje "in situ" 13. Entrevistas</p>	<p><i>adjetivos comparativos.</i></p> <p>7. Presentar cuestionario</p> <p>8. Vocabulario: sustantivos contable y no contable, lugares para ir de compra</p> <p>9. Diagrama de estructuras gramaticales: verbo en pasado participio y presente perfecto</p> <p>10. Dictado</p> <p>11. Elaborar y proporcionar ejercicios prácticos.</p> <p>12. Explicar la estructura de formación de preguntas utilizando el auxiliar would.</p>	<p><i>la venta</i></p> <p>10. Expone los temas.... por parte del alumno</p>	
<p>SABER SER</p>	<p>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales</p>				



<p><i>Se compromete con los valores institucionales</i></p> <p><i>Tiene apertura para la creatividad y/o innovación</i></p> <p><i>Respeto y se interesa por ampliar SUS conocimientos de otras culturas.</i></p> <p><i>Tiene apertura para el manejo de las tecnologías aplicadas al área de estudio.</i></p> <p><i>Es responsable con el trabajo independiente</i></p> <p><i>Escucha con interés, atención y respeto las indicaciones dadas en el aula</i></p> <p><i>Tiene disposición para participar en equipos multidisciplinarios</i></p>			
--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Realizar en pequeños equipos un comercial ofreciendo un producto utilizando las estructuras de los comparativos, presente perfecto y verbos modales.	10	Competente	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 100%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	9	Satisfactorio	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 90%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	8	Suficiente	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 80%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	7	Básico	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 70%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	6	Elemental	Cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. Usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.
	5	Aún no competente	No cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. No usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.

PERFIL DOCENTE			
EXPERTISE	SABER	SABER HACER	SABER SER
		Dominio del idioma inglés, con grado de licenciatura y maestría o haber obtenido el certificado COTE (Certificate Overseas Teachers of English) o TKT (Teaching Knowledge Test)	Tener dominio del idioma ingles y habilidades pedagógicas de enseñanza-aprendizaje



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES				
NÚMERO Y NOMBRE	Módulo 1: Haciendo las Compras				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Usa los adjetivos opuestos para negociar la mejor oferta en el mercado y solicita y da recomendaciones o sugerencias para la mejor opción usando los modales auxiliares y sus reglas gramaticales.				
TIEMPO/DURACIÓN	5 semanas / 20 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 Describe, compara y expresa de manera oral y escrita utilizando adjetivos de acuerdo con las reglas de los comparativos. 1.2 Hace uso apropiado de los adjetivos comparativos e identifica sus adjetivos opuestos. 1.3 Discrimina entre sustantivos contables y no contables. 1.4 Hace uso apropiado de los adverbios cuantitativos. Some / any / much / many / a little / a few. 1.5 Expresa formas para obtener el mejor precio en una compra. 1.6 Describe objetos usando los adverbios "TOO" y "ENOUGH"	2. Rompe hielo 3. Llenado de cuestionarios 4. Reporte escrito 5. Entrevistas 6. Solución de problemas	1. Entregar criterios de desarrollo del curso y de evaluación. 2. Formar grupos de trabajo utilizando adjetivos para describir lugares, personas, objetos 3. Explicar la estructura de formación de comparativos largos y cortos 4. Presenta visuales con diferentes objetos como teléfonos, computadoras, etc. 5. El maestro presenta la estructura para negociar la mejor oferta en el	1. Los grupos presentan los adjetivos al resto del grupo 2. Aplicar la regla de los comparativos con el adjetivo que le corresponda. 3. Comparar las características, precios etc. de los diferentes objetos. 4. Actuar una conversación donde se negocia el mejor precio.	1. Lista de cotejo 2. Observación 3. Lista de cotejo 4. Rúbricas	1. Reproductor de audios 2. Libro de texto 3. Cuaderno de trabajo 4. Computadora 5. Proyector 6. Visuales 7. Páginas web 8. Apps 9. Audios y Videos



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

		mercado			
--	--	---------	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
En equipos pequeños realizar una presentación power point, prezzi y sortear entre los equipos el tema a investigar por ejemplo los edificios más altos del mundo, las ciudades más pobladas etc. En la cual tengan que usar los adjetivos comparativos y superlativos.	10	COMPETENTE <i>Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 100%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.</i>
	9	SATISFACTORIO <i>Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 90%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.</i>
	8	SUFICIENTE <i>Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 80%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.</i>
	7	BASICO <i>Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 70%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.</i>
	6	ELEMENTAL <i>Cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. Usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE <i>No cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. No usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>Módulo 2: Experiencias de vida</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Expresa certidumbre o incertidumbre y desarrolla habilidades para predecir algo que puede suceder con el uso de verbos modales y de acuerdo con las reglas gramaticales.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>5 semanas / 20 horas</i>				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>2.1. Identifica los diferentes lugares para ir de compras,</p> <p>2.2. Desarrolla habilidades y usa apropiadamente las expresiones usadas para sugerir y solicitar sugerencias con el verbo modal "should".</p> <p>2.3. Utiliza el auxiliar "Can" para expresar probabilidad.</p> <p>2.4. Adjetivos superlativos para expresar superioridad en diferentes aspectos.</p> <p>2.5. Identifica las diferentes carreras, profesiones y empleos utilizando el pasado del verbo to be WAS / WERE.</p> <p>2.6. Expresa certeza o incertidumbre usando expresiones.</p> <p>2.7. Identifica características de personalidad con adjetivos</p> <p>2.8. Expresiones para ordenar en un restaurant.</p> <p>2.9. Tiempo Presente Perfecto para experiencias</p> <p>2.10. Pregunta usando el presente perfecto "Have you ever + pasado participio" para obtener información del pasado reciente o experiencias</p>	<p>1. Llenado de cuestionarios</p> <p>2. Reporte escrito</p> <p>3. Entrevistas</p> <p>4. Solución de problemas</p> <p>5. Juego de roles</p> <p>6. Encuestas</p> <p>7. Aprendizaje colaborativo</p> <p>8. Lluvia de ideas</p>	<p>1. Presenta visuales con personajes famosos que han fallecido</p> <p>2. Presentar la estructura para preguntar el lugar y fecha de nacimiento y reforzar el tiempo pasado</p> <p>3. Presentar frases para expresar certidumbre e incertidumbre</p> <p>4. Presentar adjetivos para describir personalidad refiriéndose a personajes famosos usando también el tiempo pasado y expresión de tiempo ago.</p> <p>5. Enlistar frases y palabras para secuenciar eventos</p> <p>6. Presentar las partes de un menú y las formas de</p>	<p>1. Identificar las ocupaciones de los personajes.</p> <p>2. El alumno en pares practica la estructura para investigar fecha y lugar de nacimiento de los personajes</p> <p>3. El alumno utiliza dialogo para practicar las frases expresando certidumbre e incertidumbre.</p> <p>4. El alumno habla sobre un personaje que admira usando los adjetivos descriptivos y los verbos en pasado más la expresión de tiempo ago.</p> <p>5. El alumno desarrolla habilidades para reconocer una secuencia de eventos</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Guía de Observación</p> <p>3. Rúbrica</p> <p>4. Verb quiz</p>	<p>1. Reproductor de audios</p> <p>2. Libro de texto</p> <p>3. Cuaderno de trabajo</p> <p>4. Computadora</p> <p>5. Proyector</p> <p>6. Visuales</p> <p>7. Páginas web</p> <p>8. Apps</p> <p>9. Audios y Videos</p>



<p><i>pasadas</i> ELLEZA, PROBIDAD</p>		<p><i>sugerir o recomendar platillos más elaborados</i></p> <p>7. <i>Presentar el dialogo más común entre cliente y mesero</i></p> <p>8. <i>Reproducir audio de alguien ordenando en un restaurant</i></p> <p>9. <i>Presentar platillos o comidas poco usuales en el país o en la zona para introducir la pregunta en el Presente perfecto "Have you ever + pasado participio</i></p> <p>10. <i>Ej. Have you ever eaten dumplings?</i></p> <p>11. <i>Introducir el presente perfecto para expresar experiencias pasadas. Explicar el uso de la contracción de "I have seen the moivie twice"</i></p> <p>12. <i>I've seen the movie twice.</i></p>	<p><i>en un contexto.</i></p> <p>6. <i>Identificar las diferentes partes del menú y lo completa para reactivar su vocabulario referente a la comida.</i></p> <p>7. <i>Practicar con diferentes compañeros en un juego de roles el dialogo en un restaurant, usando diferentes elementos menú y practicar como ordenar</i></p> <p>8. <i>Desarrollar habilidades auditivas para tomar la orden del cliente.</i></p> <p>9. <i>Practicar la pregunta Have you ever eaten/ tried/ drunk + _____? Con un compañero.</i></p> <p>10. <i>Practicar la contracción y el uso apropiado de la forma correcta del verbo en pasado participio.</i></p>		
--	--	---	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO



UAT

Secretaría
Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

El alumno realiza un escrito biográfico de un personaje famoso incluyendo información como ; donde y cuando nació, por qué es famoso que no sea copia de internet	10	COMPETENTE	<i>Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 100%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 90%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 80%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.</i>
	7	BASICO	<i>Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 70%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. Usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>No cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. No usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>Módulo 3: Sugerencias y Recomendaciones</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Expresa habilidades para sugerir actividades a realizar y utiliza expresiones para estar de acuerdo o en desacuerdo con opiniones o gustos similares o diferentes de acuerdo a las reglas de los tiempos gramaticales utilizados</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>6 semanas / 24 horas</i>				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 Adjetivos descriptivos usados para películas (tipos de películas) 3.2 Usar <i>so or too, either or neither</i> para expresar similitudes en gustos. 3.3 Expresa emociones y reacciones al recibir buenas o malas noticias. 3.4 Expresiones para sugerir ideas y dar sugerencias. 3.5 Uso de los Determinadores de cantidad <i>All of, Most of, etc.</i> 3.6 Expresar objetivos personales con infinitivos para propósitos. 3.7 Expresa posibilidades en el futuro usando " <i>Will,</i> 3.8 Expresa probabilidades en el futuro usando " <i>Can, May, Might</i> "	1. Llenado de cuestionarios 2. Reporte escrito 3. Entrevistas 4. Solución de problemas 5. Juego de roles 6. Encuestas 7. Aprendizaje colaborativo 8. Lluvia de ideas	1. Enlistar nombres de películas por un lado y en otro enlistar géneros de películas 2. Hacer preguntas como "Do you like musicals? Para introducir los adverbios TOO and SO , para expresar similitud de gustos y el Either o Neither para expresar diferencia de gustos. 3. Introducir frases para pedir sugerencia tales como <i>Do you have any suggestions? / para sugerir tales como Let's / why don't we....?</i> 4. Introducir los determinadores de cantidad: <i>All of / Most of / a lot of / some of / Not many of / None of, etc.</i> 5. Mostrar en un poster de un grupo de personas con diferentes	1. Asocia la película con su género correspondiente 2. Responde a la pregunta usando la estructura apropiada "So do I / I do too / Neither do I" según sea el caso. Con los auxiliares correctos. 3. Actúa los diálogos con su compañero, sustituyendo las diferentes frases y actividades a sugerir. 4. Toma Notas de ejemplos y crea sus propios ejemplos de acuerdo al gráfico 5. EX. <i>All of the people are students</i> 6. <i>Some of them are</i>	1. Lista de cotejo 2. Guía de Observación 3. Checklist 4. Evaluación escrita	1. Reproductor de audios 2. Libro de texto 3. Cuaderno de trabajo 4. Computadora 5. Proyector 6. Visuales 7. Páginas web 8. Apps 9. Audios y Videos



<p>VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD</p>		<p><i>características como género, raza, nacionalidad, color de piel, etc.</i></p> <p>6. <i>Introducir los infinitivos para expresar propósitos en contexto haciendo preguntas tales como "Why do you.....?"</i></p> <p>7. <i>Mostrar gráficas de noticias recientes para introducir expresiones usadas al escuchar buenas o malas noticias.</i></p> <p>8. <i>Reforzar el uso del auxiliar "will" para hacer predicciones del futuro e introducir los modales auxiliares may y might para expresar posibilidad.</i></p> <p>9. <i>Presentar actividades de lectura y comprensión auditiva para reforzar el uso del futuro y desarrollar habilidades para secuenciar eventos.</i></p>	<p><i>women</i></p> <p>7. <i>Responde a las preguntas usando los infinitivos de propósito</i></p> <p>8. <i>Reacciona usando las expresiones de reacción al escuchar buenas o malas noticias</i></p> <p>9. <i>Ordena los momentos principales en la vida de las personas y hacen predicciones de cuando sucederán.</i></p> <p>10. <i>Responde las actividades de lectura y comprensión auditiva.</i></p>		
-----------------------------------	--	---	---	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
En equipos pequeños realizar una	10	COMPETENTE	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 100%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	9	SATISFACTORIO	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 90%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

presentación de juego de roles presentando temas como reporte de noticias, el reporte del tiempo y/o entrevistas sobre sus planes futuros.	8	SUFICIENTE	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 80%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	7	BASICO	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 70%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	6	ELEMENTAL	Cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. Usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.
	5	AÚN NO COMPETENTE	No cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. No usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.

REFERENCIAS (APA)

Básica	Impresa: Commerce 2. Autor: Martin Hobbs and Julia Starr Keddle Editorial: Oxford English For Careers Año 2015 Digital: www.cambridge.org/fourcorners
	Impresa: Jack C. Richards. (2014). Four Corners 2a. New York, NY, USA: Cambridge University Press Raymond Murphy, (2012). English Grammar in use. London, England: Cambridge University Press Digital: www.tolearnenglish.com

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Manuel Antonio Ruiz Terrazas	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LENGUAS EXTRANJERAS
Rosa Guadalupe Paniagua Ochoa	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LENGUAS EXTRANJERAS
Claudia Padilla Garza	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LENGUAS EXTRANJERAS

Fecha de Elaboración: 04/12/2016

ACTUALIZACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Manuel Antonio Ruiz Terrazas	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LENGUAS EXTRANJERAS
Rosa Guadalupe Paniagua Ochoa	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LENGUAS EXTRANJERAS
Claudia Padilla Garza	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LENGUAS EXTRANJERAS

Fecha de Actualización: 07/08/2019