



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

ESTRUCTURA Y ACTIVIDADES JURÍDICAS DEL ESTADO MEXICANO

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE								
FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO						
PROGRAMA EDUCATIVO:		LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES						
DATOS GENERALES:								
ASIGNATURA:	ESTRUCTURA Y ACTIVIDADES JURÍDICAS DEL ESTADO MEXICANO			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFD		PERIODO ESCOLAR:	3º
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:	
G.SA35.073.05-05	5	0	5	5	Derecho Mercantil	Marco Jurídico Laboral	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión.</p> <p>Conocimientos sobre el desarrollo socioeconómico del Estado identificando fortalezas y problemáticas de actuación profesional</p> <p>Capacidad de comunicación oral, escrita y simbólica</p> <p>Habilidades para la gestión y aplicación de conocimiento profesional.</p> <p>Ética y actitud positiva hacia el trabajo.</p>						
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<p>Diseñar proyectos de negocios mediante un análisis del mercado para la creación de empresas que fortalezcan y fomenten el desarrollo económico y una cultura emprendedora con responsabilidad, impacto social y sentido sustentable.</p> <p>Diseñar y aplicar estrategias de crecimiento internacional, identificando las alternativas más convenientes de acuerdo al entorno para el alcance de objetivos de una empresa en el corto, mediano y largo plazo.</p> <p>Ejercer su profesión con responsabilidad, honestidad, lealtad y ética</p>						
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		<p>Analiza y Aplica las normas fundamentales del estado mexicano en la gestión de negocios con desarrollo nacional e internacional de acuerdo a las oportunidades y problemáticas que presenta el mercado actual</p>						

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos/ Competencias Cognitiva				
	Conoce el Derecho constitucional y el estado mexicano.	1. Pregunta abierta	1. Encuadre	Apertura: 1. Lluvia de ideas	1. Lista de cotejo 2. Rubricas 3. Portafolio de evidencias
	Conoce El Poder legislativo, el Poder Ejecutivo y Poder Judicial	2. Mapas conceptuales	2. Proporciona información que guie al alumno	Desarrollo: 2. Analizar textos sugeridos 3. Investigar en fuentes documentales y/o digitales	
	Conoce El Derecho Administrativo. El acto administrativo y el Servicio Publico	3. Aprendizaje colaborativo	3. Revisión y retroalimentación de avances	4. Exposición de los temas 5. Construir mapas conceptuales de los temas revisados	
	4. Aprendizaje basado en problemas	4. Planteamiento de asuntos para su resolución	Cierre: 6. Reflexión grupal		



UAT

Secretaría Académica

	<p>Conoce los Organos administrativos. Los titulares. Régimen patrimonial del Estado.</p>				
SABER HACER	<p>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales</p> <p>Sustraer información de la CPEUM para darle sustento legal a los proyectos de negocios</p> <p>Analiza y aplica los conocimientos de la estructura y organización del sector público nacional en la gestión de negocios acordes a los Planes de Desarrollo</p>				
SABER SER	<p>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales</p> <p>Trabaja en equipo ejerciendo liderazgo e iniciativa</p> <p>Proactivo, innovador y tomador de decisiones en el campo de los negocios</p> <p>Empatía multicultural</p> <p>Versatilidad para enfrentar los diversos retos de la empresa</p>				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA		
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Análisis de las diferentes problemáticas en la gestión de negocios y propuesta de solución</p>	<p>10</p> <p>Competente</p>	<p>Presentar en tiempo y forma al 100%</p> <p>Validez y legitimidad de las fuentes</p> <p>Profundidad del desarrollo del contenido</p> <p>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</p> <p>Ejemplos pertinentes</p> <p>Análisis:</p> <p>Identificación del problema</p>



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD			<p><i>Propuesta aplicando las leyes vigentes</i> <i>Proponer alternativas de solución para lograr eficacia</i> <i>Viabilidad de las propuestas presentadas</i> <i>Aterrizar en un modelo de procedimiento Tipo para lograr el objetivo propuesto (Adecuado o ideal)</i> <i>Trabaja en forma colaborativa respetando los roles asignados</i></p>
	9	Satisfactorio	<p><i>Presentar en tiempo y forma al 90%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Ejemplos pertinentes</i> <i>Análisis:</i> <i>Identificación del problema</i> <i>Propuesta aplicando las leyes vigentes</i> <i>Proponer alternativas de solución para lograr eficacia</i> <i>Viabilidad de las propuestas presentadas</i> <i>Aterrizar en un modelo de procedimiento Tipo para lograr el objetivo propuesto (Adecuado o ideal)</i> <i>Trabaja en forma colaborativa respetando los roles asignados</i></p>
	8	Suficiente	<p><i>Presentar en tiempo y forma al 80%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Ejemplos pertinentes</i> <i>Análisis:</i> <i>Identificación del problema</i> <i>Propuesta aplicando las leyes vigentes</i> <i>Proponer alternativas de solución para lograr eficacia</i> <i>Viabilidad de las propuestas presentadas</i> <i>Aterrizar en un modelo de procedimiento Tipo para lograr el objetivo propuesto (Adecuado o ideal)</i> <i>Trabaja en forma colaborativa respetando los roles asignados</i></p>
	7	Básico	<p><i>Presentar en tiempo y forma al 70%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Ejemplos pertinentes</i> <i>Análisis:</i> <i>Identificación del problema</i> <i>Propuesta aplicando las leyes vigentes</i> <i>Proponer alternativas de solución para lograr eficacia</i> <i>Viabilidad de las propuestas presentadas</i> <i>Aterrizar en un modelo de procedimiento Tipo para lograr el objetivo propuesto (Adecuado o ideal)</i> <i>Trabaja en forma colaborativa respetando los roles asignados</i></p>
	6	Elemental	<p><i>Presentar en tiempo y forma al 60%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i></p>



UAT

Secretaría Académica

<p>VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD</p>			<p><i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Ejemplos pertinentes</i> <i>Análisis:</i> <i>Identificación del problema</i> <i>Propuesta aplicando las leyes vigentes</i> <i>Proponer alternativas de solución para lograr eficacia</i> <i>Viabilidad de las propuestas presentadas</i> <i>Aterrizar en un modelo de procedimiento Tipo para lograr el objetivo propuesto (Adecuado o ideal)</i> <i>Trabaja en forma colaborativa respetando los roles asignados</i></p>
	<p>5</p>	<p>Aún no competente</p>	<p><i>Presentar en tiempo y forma al 50%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Ejemplos pertinentes</i> <i>Análisis:</i> <i>Identificación del problema</i> <i>Propuesta aplicando las leyes vigentes</i> <i>Proponer alternativas de solución para lograr eficacia</i> <i>Viabilidad de las propuestas presentadas</i> <i>Aterrizar en un modelo de procedimiento Tipo para lograr el objetivo propuesto (Adecuado o ideal)</i> <i>Trabaja en forma colaborativa respetando los roles asignados</i></p>

PERFIL DOCENTE			
	SABER	SABER HACER	SABER SER
<p>EXPERTISE</p>	<p><i>Licenciado en Derecho o carrera afín. Maestría en docencia o disciplinar con experiencia laboral y/o docente relacionada con la asignatura, mínima de dos años.</i></p>	<p><i>Claridad expositiva</i> <i>Aplique correctamente la pedagogía</i> <i>Dominio y experiencia sobre la materia</i></p>	<p><i>Empático</i> <i>Proactivo</i> <i>Logre los valores institucionales</i> <i>Trabajo en equipo</i> <i>Negociador-sociable.</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES				
NÚMERO Y NOMBRE	I. Derecho constitucional y el estado mexicano.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza los conceptos constitucionales que estructuran y organizan al estado mexicano para enmarcar adecuadamente posibles problemáticas en materia de derechos fundamentales de las personas				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 Estudio de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 1.2 Análisis del concepto de estado y sus elementos 1.3 Los derechos humanos y sus garantías, su protección y el Juicio de Amparo	1. Mapas conceptuales 2. Aprendizaje colaborativo 3. Aprendizaje basado en problemas	1. Proporciona información que guie al alumno 2. Revisión y retroalimentación de avances 3. Planteamiento de asuntos para su resolución 4. Dar seguimiento	Apertura: 1. Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Análisis de la CPEUM 3. Elaborar de mapas conceptuales sobre diversas constituciones del mundo 4. Investigar en fuentes documentales y/o digitales los diferentes tipos de estado y sus gobiernos 5. Solucion de ejercicios sobre la observancia y/o violación de los derechos humanos Cierre: 6. Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Rubricas 3. Guía de observación	1. Fuentes de consulta (constitución federal, leyes, libros, etc.) 2. Computadora 3. Cuaderno de notas



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Expediente de un caso de derechos humanos con la aplicación de los medios de defensa que otorgan las leyes	10	COMPETENTE <i>Presentar en tiempo y forma al 100%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Expediente:</i> <i>Precisión en el o los derechos humanos vulnerados en el caso</i> <i>Fundamentación adecuada</i> <i>Propuesta de solución conforme a nuestro sistema de derecho</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i>
	9	SATISFACTORIO <i>Presentar en tiempo y forma al 90%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Expediente:</i> <i>Precisión en el o los derechos humanos vulnerados en el caso</i> <i>Fundamentación adecuada</i> <i>Propuesta de solución conforme a nuestro sistema de derecho</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i>
	8	SUFICIENTE <i>Presentar en tiempo y forma al 80%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Expediente:</i> <i>Precisión en el o los derechos humanos vulnerados en el caso</i> <i>Fundamentación adecuada</i> <i>Propuesta de solución conforme a nuestro sistema de derecho</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i>
	7	BASICO <i>Presentar en tiempo y forma al 70%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Expediente:</i> <i>Precisión en el o los derechos humanos vulnerados en el caso</i> <i>Fundamentación adecuada</i> <i>Propuesta de solución conforme a nuestro sistema de derecho</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i>
	6	ELEMENTAL <i>Presentar en tiempo y forma al 60%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

			<p><i>Profundidad del desarrollo del contenido</i></p> <p><i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i></p> <p><i>Expediente:</i></p> <p><i>Precisión en el o los derechos humanos vulnerados en el caso</i></p> <p><i>Fundamentación adecuada</i></p> <p><i>Propuesta de solución conforme a nuestro sistema de derecho</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Presentar en tiempo y forma al 50%</i></p> <p><i>Validez y legitimidad de las fuentes</i></p> <p><i>Profundidad del desarrollo del contenido</i></p> <p><i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i></p> <p><i>Expediente:</i></p> <p><i>Precisión en el o los derechos humanos vulnerados en el caso</i></p> <p><i>Fundamentación adecuada</i></p> <p><i>Propuesta de solución conforme a nuestro sistema de derecho</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i></p>



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

Table with columns: NÚMERO Y NOMBRE, ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO, TIEMPO/DURACIÓN, DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS (Estrategia, Actividades de Enseñanza, Actividades de Aprendizaje), INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, RECURSOS.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Propuesta de planeación para emprender un negocio conforme a las leyes y políticas del estado mexicano</i>	10	COMPETENTE	<i>Presentar en tiempo y forma al 100%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Propuesta:</i> <i>Marco jurídico adecuado a la propuesta</i> <i>Identificación de la política pertinente</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Presentar en tiempo y forma al 90%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Propuesta:</i> <i>Marco jurídico adecuado a la propuesta</i> <i>Identificación de la política pertinente</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Presentar en tiempo y forma al 80%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Propuesta:</i> <i>Marco jurídico adecuado a la propuesta</i> <i>Identificación de la política pertinente</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i>
	7	BASICO	<i>Presentar en tiempo y forma al 70%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Propuesta:</i> <i>Marco jurídico adecuado a la propuesta</i> <i>Identificación de la política pertinente</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Presentar en tiempo y forma al 60%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Propuesta:</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría
Académica

			<i>Marco jurídico adecuado a la propuesta</i> <i>Identificación de la política pertinente</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Presentar en tiempo y forma al 50%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Propuesta:</i> <i>Marco jurídico adecuado a la propuesta</i> <i>Identificación de la política pertinente</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>III. El derecho administrativo y la regulación de las actividades del poder ejecutivo federal y local</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Asocia y aplica el funcionamiento del poder ejecutivo con los diversos órganos de la administración pública para el emprendimiento de negocios</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>20 horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p><i>3.1 El derecho administrativo, origen y fuentes</i></p> <p><i>3.2 El Acto administrativo. Elementos, clasificación y ejecución.</i></p> <p><i>3.3 El servicio público. Diversos temas.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Investigación documental</i> <i>2. Aprendizaje colaborativo</i> <i>3. Debate</i> <i>4. Exposición</i> 	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Proporciona información que guie al alumno</i> <i>2. Revisión y retroalimentación de avances</i> <i>3. Planteamiento de asuntos para su resolución</i> <i>4. Dar seguimiento</i> 	<p><i>Apertura:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Recapitulación</i> <p><i>Desarrollo:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>2. Investigar en las fuentes bibliográficas proporcionadas sobre los temas del modulo</i> <i>3. Trabajar colaborativamente para lograr la identificación de los actos de la administración publica</i> <i>4. Partiendo de la realidad, elaborar propuestas para el mejoramiento de diversos problemas relacionados con los servicios públicos haciendo la presentación correspondiente</i> <p><i>Cierre:</i></p> <p><i>Reflexión grupal</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Lista de cotejo</i> <i>2. Rubricas</i> <i>3. Guía de observación</i> 	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Fuentes de consulta (constitución federal, leyes, libros, etc.)</i> <i>2. Computadora</i> <i>3. Cuaderno de notas</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	10	COMPETENTE	
			<i>Presentar en tiempo y forma al 100%</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

**Secretaría
Académica**

<p><i>Propuesta para emprender un negocio conforme a las leyes y políticas de los órganos de la administración pública federal</i></p>			<p><i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Propuesta:</i> <i>Marco jurídico adecuado a la propuesta</i> <i>Identificación de la política pertinente</i> <i>Relacionar la propuesta de negocio con los órganos de la administración pública</i> <i>Aplica con precisión las leyes administrativas que correspondan al caso</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i></p>
	9	SATISFACTORIO	<p><i>Presentar en tiempo y forma al 90%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Propuesta:</i> <i>Marco jurídico adecuado a la propuesta</i> <i>Identificación de la política pertinente</i> <i>Relacionar la propuesta de negocio con los órganos de la administración pública</i> <i>Aplica con precisión las leyes administrativas que correspondan al caso</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Presentar en tiempo y forma al 80%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Propuesta:</i> <i>Marco jurídico adecuado a la propuesta</i> <i>Identificación de la política pertinente</i> <i>Relacionar la propuesta de negocio con los órganos de la administración pública</i> <i>Aplica con precisión las leyes administrativas que correspondan al caso</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Presentar en tiempo y forma al 70%</i> <i>Validez y legitimidad de las fuentes</i> <i>Profundidad del desarrollo del contenido</i> <i>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</i> <i>Propuesta:</i> <i>Marco jurídico adecuado a la propuesta</i> <i>Identificación de la política pertinente</i> <i>Relacionar la propuesta de negocio con los órganos de la administración pública</i> <i>Aplica con precisión las leyes administrativas que correspondan al caso</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Presentar en tiempo y forma al 60%</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p>Validez y legitimidad de las fuentes</p> <p>Profundidad del desarrollo del contenido</p> <p>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</p> <p>Propuesta:</p> <p>Marco jurídico adecuado a la propuesta</p> <p>Identificación de la política pertinente</p> <p>Relacionar la propuesta de negocio con los órganos de la administración pública</p> <p>Aplica con precisión las leyes administrativas que correspondan al caso</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p>Presentar en tiempo y forma al 50%</p> <p>Validez y legitimidad de las fuentes</p> <p>Profundidad del desarrollo del contenido</p> <p>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</p> <p>Propuesta:</p> <p>Marco jurídico adecuado a la propuesta</p> <p>Identificación de la política pertinente</p> <p>Relacionar la propuesta de negocio con los órganos de la administración pública</p> <p>Aplica con precisión las leyes administrativas que correspondan al caso</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	IV. Integración de los órganos administrativos y sus elementos.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Compara y analiza la forma de integración de los órganos administrativos públicos con los privados para tomar las decisiones legales óptimas en la creación y desarrollo de las empresas				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 Órganos administrativos estatales 4.1.1 Elementos 4.1.2 Clasificación 4.1.3 Regulación de los elementos 4.2 Régimen patrimonial del estado 4.2.1. Clasificación de los bienes 4.2.2. Modos de adquisición	1. Investigación documental 2. Aprendizaje colaborativo 3. Aprendizaje basado en problemas 4. Exposición 5. Cuadro de doble entrada	1. Proporciona información que guie al alumno 2. Revisión y retroalimentación de avances 3. Planteamiento de asuntos para su resolución 4. Dar seguimiento	Inicio: 1.Recapitulación Desarrollo: 2. Investigar en las fuentes bibliográficas proporcionadas sobre los temas del modulo 3.Trabajar colaborativamente para lograr la identificación de los problemas de la administración pública, que afectan la creación y desarrollo de las empresas 4. Elaborar un cuadro de doble entrada comparando los órganos administrativos públicos y privados. 5.Partiendo de la realidad, elaborar propuestas para solucionar los problemas que afectan la creación de negocios Cierre: 6.Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Rubricas 3. Portafolio de evidencias	1. Fuentes de consulta jurídica (constitución federal, leyes, libros, etc.) 2. Fuentes electrónicas, periodísticas y otras 3. Computadora, internet 4. Cuaderno de notas

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	10 COMPETENTE	Presentar en tiempo y forma al 100% Validez y legitimidad de las fuentes



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría
Académica**

<i>Análisis de las diferentes problemáticas en la gestión de negocios y propuesta de solución</i>			<i>Profundidad del desarrollo del contenido Correspondencia de lo pedido y lo hecho Ejemplos pertinentes Análisis: Identificación del problema Propuesta aplicando las leyes vigentes Proponer alternativas de solución para lograr eficacia Viabilidad de las propuestas presentadas Aterrizar en un modelo de procedimiento Tipo para lograr el objetivo propuesto (Adecuado o ideal) Trabaja en forma colaborativa respetando los roles asignados</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Presentar en tiempo y forma al 90% Validez y legitimidad de las fuentes Profundidad del desarrollo del contenido Correspondencia de lo pedido y lo hecho Ejemplos pertinentes Análisis: Identificación del problema Propuesta aplicando las leyes vigentes Proponer alternativas de solución para lograr eficacia Viabilidad de las propuestas presentadas Aterrizar en un modelo de procedimiento Tipo para lograr el objetivo propuesto (Adecuado o ideal) Trabaja en forma colaborativa respetando los roles asignados</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Presentar en tiempo y forma al 80% Validez y legitimidad de las fuentes Profundidad del desarrollo del contenido Correspondencia de lo pedido y lo hecho Ejemplos pertinentes Análisis: Identificación del problema Propuesta aplicando las leyes vigentes Proponer alternativas de solución para lograr eficacia Viabilidad de las propuestas presentadas Aterrizar en un modelo de procedimiento Tipo para lograr el objetivo propuesto (Adecuado o ideal) Trabaja en forma colaborativa respetando los roles asignados</i>
	7	BASICO	<i>Presentar en tiempo y forma al 70% Validez y legitimidad de las fuentes Profundidad del desarrollo del contenido Correspondencia de lo pedido y lo hecho Ejemplos pertinentes Análisis: Identificación del problema Propuesta aplicando las leyes vigentes</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p>Proponer alternativas de solución para lograr eficacia</p> <p>Viabilidad de las propuestas presentadas</p> <p>Aterrizar en un modelo de procedimiento Tipo para lograr el objetivo propuesto (Adecuado o ideal)</p> <p>Trabaja en forma colaborativa respetando los roles asignados</p>
6	ELEMENTAL		<p>Presentar en tiempo y forma al 60%</p> <p>Validez y legitimidad de las fuentes</p> <p>Profundidad del desarrollo del contenido</p> <p>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</p> <p>Ejemplos pertinentes</p> <p>Análisis:</p> <p>Identificación del problema</p> <p>Propuesta aplicando las leyes vigentes</p> <p>Proponer alternativas de solución para lograr eficacia</p> <p>Viabilidad de las propuestas presentadas</p> <p>Aterrizar en un modelo de procedimiento Tipo para lograr el objetivo propuesto (Adecuado o ideal)</p> <p>Trabaja en forma colaborativa respetando los roles asignados</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Presentar en tiempo y forma al 50%</p> <p>Validez y legitimidad de las fuentes</p> <p>Profundidad del desarrollo del contenido</p> <p>Correspondencia de lo pedido y lo hecho</p> <p>Propuesta:</p> <p>Marco jurídico adecuado a la propuesta</p> <p>Identificación de la política pertinente</p> <p>Relacionar la propuesta de negocio con los órganos de la administración pública</p> <p>Aplica con precisión las leyes administrativas que correspondan al caso</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</p>

REFERENCIAS (APA)	
Básica	<p>Impresa:</p> <p>Felipe Tena Ramírez (2007, c2004). Derecho constitucional mexicano. México: Porrúa</p> <p>Martínez Vera Rogelio (1996). Fundamentos de Derecho Público. Mexico: Ed. Mc Graw Hill</p>
	<p>Digital:</p>
Complementaria	<p>Impresa:</p>
	<p>Digital:</p>



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría
Académica

ELABORACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Zoila Alonso González	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LEGISLACIÓN
Hugo Carlos González Mercado	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LEGISLACIÓN

Fecha de Elaboración: 01/07/2016

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO