



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

ADMINISTRACIÓN

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO							
PROGRAMA EDUCATIVO:		LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES							
DATOS GENERALES:									
ASIGNATURA:	ADMINISTRACIÓN			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFD		PERIODO ESCOLAR:		1 ^º
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:		
G.SA35.002.06-06	5	1	6	6	Ninguna	Administración de Recursos Humanos	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()	
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión. Habilidades para la gestión y aplicación del conocimiento profesional. Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes.</p>							
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<p>Principios de la administración. Aplicar las teorías, métodos, procedimientos y técnicas para elaborar estrategias empresariales que mejoren los niveles de competitividad. Trabaja en equipo ejerciendo liderazgo y emprendedurismo. Proactivo, innovador y tomador de decisiones en su ámbito laboral</p>							
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		<p>Elabora un proyecto de empresa, aplicando el proceso administrativo, para satisfacer demandas de las organizaciones, aplicando métodos y herramientas básicas empresariales desde una visión estratégica con responsabilidad social.</p>							

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	<p>Conocimientos/ Competencias Cognitivas</p> <p>Conoce La Administración en las organizaciones y el proceso administrativo.</p> <p>Conoce la Administración en las Organizaciones y la Responsabilidad Social Corporativa</p> <p>Conoce La Planeación de las empresas.</p> <p>Conoce La Organización de las empresas.</p> <p>Conoce La Dirección de las empresas.</p> <p>Conoce El Control de las empresas.</p>	<p>1.Mapas conceptuales</p> <p>2.Analogías</p> <p>3.Aprendizaje colaborativo</p> <p>4.Aprendizaje basado en problemas</p> <p>5.Cuadro de doble entrada</p> <p>6.Mapa mental</p> <p>7.Caso práctico</p> <p>8.Proyecto</p>	<p>1. Encuadre</p> <p>2. Proporcionar lineamientos</p> <p>3. Guiar en la construcción del proyecto de empresa</p> <p>4. Dar seguimiento</p>	<p>Apertura:</p> <p>1. Contribuir en la construcción del encuadre.</p> <p>2. Elaborar organizador gráfico con conceptos claves.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>3. Realizar lectura de textos y lectura comentada y analizar textos</p> <p>4. Elaborar mapas conceptuales y resúmenes.</p> <p>5. Elaborar cuadro de doble entrada</p> <p>6. Investigar en fuentes documentales y/o digitales</p> <p>7. Desarrollar análisis de textos.</p> <p>8. Trabajar colaborativamente.</p> <p>9. Elaborar cuadros de doble</p>	<p>1.Lista de cotejo</p> <p>2.Auto evaluación</p> <p>3.Co evaluación</p> <p>4. Rúbrica</p> <p>5. Guía de observación</p>
	SABER HACER				



SABER SER	<p><i>diferentes etapas y técnicas del proceso administrativo</i> <i>Elaborar un proyecto de empresa incluyendo las etapas y técnicas del proceso administrativo.</i></p>			<p><i>entrada</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 10. <i>Desarrollar analogía</i> 11. <i>Desarrollar Casos prácticos</i> 12. <i>Elaborar proyecto de empresa de acuerdo a las etapas del proceso administrativo.</i> <p>Cierre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. <i>Participar en la autoevaluación y coevaluación.</i> 14. <i>Reflexión grupal</i>
	<p><i>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales</i></p> <p><i>Muestra disposición y apertura al conocimiento y nuevas ideas.</i> <i>Respeto las ideas y la pluralidad.</i> <i>Abierto a la crítica y evaluación de sus trabajos.</i> <i>Tiene disposición al trabajo colaborativo.</i> <i>Es responsable con el trabajo independiente.</i></p>			

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Proyecto: Desarrollar una auditoría administrativa a una empresa identificando las etapas del proceso, uso de técnicas y la responsabilidad social corporativa y su propuesta de mejora</i> <i>Proyecto de Empresa: desarrollando las etapas del proceso administrativo con responsabilizas corporativa</i></p>	10	Competente	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto:</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Identifica correctamente la aplicación de las etapas, principios y técnicas del proceso administrativo y su relación entre sí.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i> <i>Da una propuesta justificada</i> <i>Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos</i> <i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>
	9	Satisfactorio	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto:</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Identifica correctamente la aplicación de las etapas, principios y técnicas del proceso administrativo y su relación entre sí.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i> <i>Da una propuesta justificada</i> <i>Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</i></p>



			<i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i>
	8	Suficiente	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Identifica correctamente la aplicación de las etapas, principios y técnicas del proceso administrativo y su relación entre sí.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i></p> <p><i>Da una propuesta justificada</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>
	7	Básico	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Identifica correctamente la aplicación de las etapas, principios y técnicas del proceso administrativo y su relación entre sí.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i></p> <p><i>Da una propuesta justificada</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>
	6	Elemental	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Identifica correctamente la aplicación de las etapas, principios y técnicas del proceso administrativo y su relación entre sí.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i></p> <p><i>Da una propuesta justificada</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>
	5	Aún no competente	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Identifica correctamente la aplicación de las etapas, principios y técnicas del proceso administrativo y su relación entre sí.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i></p> <p><i>Da una propuesta justificada</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>



UAT

Secretaría
Académica

PERFIL DOCENTE			
EXPERTISE	SABER	SABER HACER	SABER SER
	<i>Licenciatura en Administración o afines.</i>	<i>Experiencia laboral en Administración de Empresas: compras, ventas, recursos humanos, producción, mercadotecnia, etc. (2 años).</i>	<i>Promotor de los valores institucionales y de la formación integral del alumno. Proactivo con iniciativa y Liderazgo Empático</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN				
NÚMERO Y NOMBRE	1. La administración en las organizaciones y el proceso administrativo.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza y distingue la administración y su proceso para el funcionamiento de una organización de acuerdo a los principios establecidos.				
TIEMPO/DURACIÓN	10 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>1.1 La Organización y sus características.</p> <p>1.2 Importancia de las Organizaciones.</p> <p>1.3 Clasificación de las organizaciones.</p> <p>1.5 Conceptos fundamentales del Código de ética.</p> <p>1.6 Áreas funcionales en las organizaciones.</p> <p>1.7 Responsabilidad Social Corporativa</p> <p>1.7.1 Generalidades: concepto, origen y objetivo.</p> <p>1.7.2 Papel de la RSC en la estrategia empresarial</p> <p>1.7.3 Beneficios e implicaciones de la RSC, excelencia empresarial, ética en las organizaciones.</p> <p>1.7.4 Diferencias entre Responsabilidad Social Empresarial (RSE), Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y Responsabilidad Social Organizacional (RSO).</p>	<p>1. Organizador Gráfico(Inicio)</p> <p>2. Análisis de textos(Desarrollo)</p> <p>3. Mapas conceptuales</p> <p>4. Aprendizaje colaborativo</p> <p>5. Cuadro de doble entrada</p> <p>6. Mapa mental</p> <p>7. Reflexión grupal (Cierre)</p>	<p>1. Encuadre</p> <p>2. Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos, guiar al alumno.</p> <p>3. Dar seguimiento.</p>	<p>Apertura:</p> <p>1. Elaborar organizador gráfico con conceptos claves.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>2. Leer textos y elaborar síntesis.</p> <p>3. Construir mapas conceptuales sobre los temas de las organizaciones.</p> <p>4. Elaborar un cuadro de doble entrada comparando la responsabilidad social empresarial, corporativa y organizacional.</p> <p>5. Elaborar un ensayo acerca de la responsabilidad social corporativa de manera digital en tres párrafos.</p> <p>6. Elaborar un Mapa</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Rúbricas</p> <p>3. Guía de observación</p>	<p>1. Textos</p> <p>2. Computadora</p> <p>3. Cañón</p> <p>4. Bibliografía</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

<p>1.7.5 Dimensiones y grupos de interés en la RSC.</p> <p>1.8 Administración: definición, naturaleza y propósito, proceso administrativo.</p>			<p>mental que demuestre el impacto de la administración y su proceso dentro de las organizaciones.</p> <p>Cierre: 7. Reflexión grupal</p>		
--	--	--	---	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Un inventario de relación de la responsabilidad social y la administración en las empresas	10	COMPETENTE	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Calidad en la presentación:</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Incluye los temas vistos en el periodo</p> <p>La información tiene un orden lógico</p> <p>Cumple con todas las características de la responsabilidad social corporativa</p> <p>Es responsable con el trabajo independiente</p> <p>Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Calidad en la presentación:</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Incluye los temas vistos en el periodo</p> <p>La información tiene un orden lógico</p> <p>Cumple con todas las características de la responsabilidad social corporativa</p> <p>Es responsable con el trabajo independiente</p> <p>Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Calidad en la presentación:</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Incluye los temas vistos en el periodo</i> <i>La información tiene un orden lógico</i> <i>Es responsable con el trabajo independiente.</i> <i>Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</i></p>
7	BÁSICO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Calidad en la presentación:</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Incluye los temas vistos en el periodo</i> <i>La información tiene un orden lógico</i> <i>Cumple con todas las características de la responsabilidad social corporativa</i> <i>Es responsable con el trabajo independiente</i> <i>Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Calidad en la presentación:</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Incluye los temas vistos en el periodo</i> <i>La información tiene un orden lógico</i> <i>Cumple con todas las características de la responsabilidad social corporativa</i> <i>Es responsable con el trabajo independiente</i> <i>Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Calidad en la presentación:</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Incluye los temas vistos en el periodo</i> <i>La información tiene un orden lógico</i> <i>Cumple con todas las características de la responsabilidad social corporativa</i> <i>Es responsable con el trabajo independiente</i> <i>Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i></p>



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>II. La Planeación de las empresas</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza y transfiere la etapa de planeación al desarrollo de un plan estratégico de una empresa aplicando principios y técnicas administrativas</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>10 horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Concepto de planeación 2.2 Naturaleza y propósito de la planeación. 2.3 Principios de la planeación y su importancia en las organizaciones. 2.4 Tipos de Planeación: Estratégica y Táctica y su medición. 2.5 Etapas de planeación 2.6 Herramientas y técnicas de Planeación	<i>Inicio:</i> 1. Lluvia de ideas <i>Desarrollo:</i> 2. Mapas conceptuales 3. Caso Práctico 4. Proyecto 5. Trabajo colaborativo (para desarrollo y cierre)	1. Guiar al alumno 2. Proporcionar las directrices para el estudio de caso de la planeación. 3. Proporcionar la información pertinente. 4. Guiar en la construcción de su proyecto de empresa en la etapa de planeación. 5. Dar seguimiento.	<i>Apertura:</i> 1. Lluvia de ideas <i>Desarrollo:</i> 2. Construir mapas conceptuales de las etapas y los principios de planeación que aplican a cada etapa. 3. Desarrollar un caso práctico aplicando las etapas de planeación y sus principios. 4. Desarrollar la planeación de su propia empresa. <i>Cierre:</i> 5. Inventario personal y grupal de lo aprendido	1. Lista de cotejo 2. Rúbricas 3. Guía de observación	1. Computadora 2. Cañón 3. Bibliografía



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Resolución de Caso práctico Proyecto en la etapa de planeación con responsabilidad social corporativa</i>	10	COMPETENTE <i>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de planeación y su relación entre sí. Congruencia en la presentación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i>
	9	SATISFACTORIO <i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de planeación. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i>
	8	SUFICIENTE <i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de planeación. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i>
	7	BASICO <i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de planeación. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i>
	6	ELEMENTAL <i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto.</i>



			<p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de planeación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i> <i>Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i> <i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios de planeación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i> <i>Debe cumplir con el 50% o menos de los criterios establecidos</i> <i>No se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	III. La Organización de las empresas				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza y transfiere las etapas de organización al desarrollo de una empresa aplicando principios y técnicas administrativas				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 Concepto de organización.	<i>Inicio:</i> 1. Trabajo colaborativo	1. Proporcionar las directrices para el estudio de la etapa de organización.	<i>Apertura:</i> 1. Activar conocimientos en grupo utilizando la técnica Escribir sobre.....	1.Lista de cotejo 2.Rúbricas 3.Guía de observación	1. Computadora 2. Cañón 3. Bibliografía
3.2 Principios generales de organización.	- Escribir sobre....	2. Proporcionar la información pertinente.	<i>Desarrollo:</i> 2. Elaborar una analogía de los principios y su relación con las etapas.		
3.3 Etapas de organización.	<i>Desarrollo:</i> 2.Analogía 3.Caso Práctico	3. Guiar la construcción y el desarrollo del caso práctico de planeación y organización.	3. Desarrollar un caso práctico aplicando las etapas de		
3.4 Técnicas de organización.	4.Proyecto <i>Cierre:</i> Trabajo colaborativo - Diario de equipo	4. Guiar al alumno en la construcción de su proyecto de			



		<p>empresa en la etapa de organización. 5. Dar seguimiento</p>	<p>planeación y organización y sus principios. 4. Desarrollar la organización de su propia empresa. Cierre: 5. Presentar un diario de equipo.</p>		
--	--	--	---	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Caso Práctico Proyecto en la etapa de la organización con responsabilidad social corporativa</p>	10	<p>COMPETENTE</p> <p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de organización y su relación entre sí. Congruencia en la presentación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</p>
	9	<p>SATISFACTORIO</p> <p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de organización y su relación entre sí. Congruencia en la presentación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa. Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</p>
	8	<p>SUFICIENTE</p> <p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de organización y su relación entre sí. Congruencia en la presentación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</p>
	7	<p>BASICO</p> <p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de organización y su relación entre sí. Congruencia en la presentación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de organización y su relación entre sí.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto:</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de organización y su relación entre sí.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i></p> <p><i>No se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	IV. La Dirección de las empresas				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza y transfiere la etapa de dirección al desarrollo de una empresa aplicando principios y técnicas administrativas				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 Concepto de la dirección. 4.2 Naturaleza y propósito de la Dirección. 4.3 Principios de la Dirección. 4.4 tapas de la Dirección. 4.5 Técnicas y herramientas de la dirección	Inicio: 1. Aprendizaje colaborativo -Frases incompletas (Inicio) -Sistema Javi (Desarrollo) - Organizador gráfico grupal (Cierre) 2. Caso Práctico 3. Proyecto	1. Proporcionar las directrices para el aprendizaje colaborativo de la etapa de dirección. 2. Proporcionar la información pertinente. 3. Guiar el desarrollo del caso práctico de la etapa de planeación, organización y dirección. 4. Guiar al alumno en la construcción de su proyecto de empresa en la etapa de organización. 5. Dar seguimiento	Apertura: 1. Elaborar colaborativamente frases incompletas del tema visto anteriormente. Desarrollo: 2. Analizar la los principios y su relación con las etapas de la dirección, mediante la estrategia de rompecabezas. 3. Desarrollar un caso práctico aplicando las etapas de planeación, organización y dirección y sus principios. 4. Desarrollar la dirección de su propia empresa. Cierre: 5. Elaborar un organizador gráfico grupal de los temas vistos en el módulo.	1. Lista de cotejo 2. Rúbricas 3. Guía de observación	1. Computadora 2. Cañón 3. Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Caso práctico Proyecto en etapa de dirección con responsabilidad social corporativa	10	COMPETENTE	Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de dirección y su relación entre sí. Congruencia en la presentación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito.



			<p>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</p>
9	SATISFACTORIO		<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de dirección y su relación entre sí. Congruencia en la presentación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</p>
8	SUFICIENTE		<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de dirección y su relación entre sí. Congruencia en la presentación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</p>
7	BASICO		<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de dirección y su relación entre sí. Congruencia en la presentación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</p>
6	ELEMENTAL		<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de dirección y su relación entre sí. Congruencia en la presentación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Entregado en tiempo y forma. Calidad en la presentación del proyecto: Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de dirección y su relación entre sí.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito</i></p> <p><i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i></p> <p><i>No se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>
--	--	--	---

SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	V. El Control de las empresas				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza y transfiere la etapa de control para el desarrollo de una empresa aplicando principios y técnicas administrativas				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>5.1 Concepto de control.</p> <p>5.2 Naturaleza y propósito del control.</p> <p>5.3 Etapas de control.</p> <p>5.4 Principios de control.</p> <p>5.5 Tipos de control.</p> <p>5.6 Características de un sistema de control eficaz.</p> <p>5.7 Técnicas y herramientas de control.</p>	<p>1. Aprendizaje colaborativo - Técnica NUT (inicio)</p> <p>Desarrollo:</p> <p>2. Aprendizaje basado en problemas.</p> <p>3. Proyecto</p> <p>4. Reflexión grupal</p>	<p>1. Proporcionar las directrices para el aprendizaje basado en problemas de la etapa de dirección.</p> <p>2. Proporcionar la información pertinente.</p> <p>3. Guiar el desarrollo del caso práctico de las etapas de planeación, organización, dirección y control.</p> <p>4. Guiar al alumno en la</p>	<p>Apertura:</p> <p>1. Aplicar la técnica NUT para recapitular escribiendo lo Nuevo, lo Útil y lo Trascendente de lo visto.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>2. Analizar y resolver caso práctico de los principios y su relación con las etapas del control, mediante la estrategia de rompecabezas</p> <p>3. Desarrollar un caso práctico aplicando las etapas de</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Auto evaluación</p> <p>3. Co evaluación</p> <p>4. Rúbrica</p> <p>5. Guía de observación</p>	<p>1. Computadora</p> <p>2. Cañón</p> <p>3. Bibliografía</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

		<p>construcción de su proyecto de empresa en la etapa de organización.</p> <p>5. Dar seguimiento</p>	<p>planeación, organización, dirección y control y sus principios.</p> <p>4. Desarrollar el control de su propia empresa.</p> <p>Cierre:</p> <p>5. Reflexión grupal.</p>		
--	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Caso práctico</p> <p>Proyecto en etapa de control con responsabilidad social corporativa</p>	10	COMPETENTE	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto:</p> <p>Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de control y su relación entre sí.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</p> <p>Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto:</p> <p>Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de control y su relación entre sí.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</p> <p>Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto:</p> <p>Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de control y su relación entre sí.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</p> <p>Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

	7	BASICO	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto:</i> <i>Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de control y su relación entre sí.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i> <i>Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</i> <i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto:</i> <i>Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de control y su relación entre sí.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i> <i>Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i> <i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto:</i> <i>Aplicación correcta de las etapas, principios y técnicas de control y su relación entre sí.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i> <i>Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i> <i>No se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles del equipo.</i></p>

REFERENCIAS (APA)	
Básica	<p><i>Impresa:</i> Munch, L. (2014). <i>Fundamentos de Administración</i>. México: Trillas. Munch L. (2014). <i>Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo</i>. México: Pearson.</p> <p><i>Digital:</i></p>
Complementaria	<p><i>Impresa:</i> Patricia Elena Castillo Torres / Lesvia Gómez Ruelas / Sonia Marina Wong Guerrero, <i>Fortaleciendo las PyMEs para impulsar el desarrollo en las regiones. Las PyMEs en México: Avances y perspectivas</i> Roobins, S. (2000). <i>Administración</i>. México: Prentice Hall. Robbins, S. (2002). <i>Fundamentos de Administración. Conceptos y Aplicaciones</i>. México: Pearson</p> <p><i>Digital:</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

ELABORACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>María Trinidad Borrego Torres</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>
<i>Ana Elisa Moreno Herrera</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>
<i>Lourdes Leticia Cárdenas Segovia</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>
<i>María Margarita Ortiz Molina</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>
<i>José Antonio Mares Torres</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>
<i>Víctor Manuel Rubalcava Domínguez</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>

Fecha de Elaboración: 05/12/2015

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>Lourdes Leticia Cárdenas Segovia</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>
<i>Víctor Manuel Rubalcava Domínguez</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>

Fecha de Actualización: 07/04/2020