



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría  
Académica

R-OP-01-06-16

# SOFTWARE PARA LA OPERACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

## Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación  
por la DES

**PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**MODALIDAD: PRESENCIAL**

**MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS**

**TIPO: COMÚN**

### **Dirección de Desarrollo Curricular**

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.  
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

**Versión 2**  
**ACT. 16/05/2018**



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

**UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

<b>FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:</b>		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO						
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>		LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES						
<b>DATOS GENERALES:</b>								
<b>ASIGNATURA:</b>	SOFTWARE PARA LA OPERACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES		<b>NÚCLEO DE FORMACIÓN:</b>		NFD		<b>PERIODO ESCOLAR:</b>	5°
<b>CLAVE:</b>	<b>HTC</b>	<b>HTI:</b>	<b>TH:</b>	<b>TC:</b>	<b>MATERIA ANTECEDENTE</b>	<b>MATERIA CONSECUENTE</b>	<b>TIPO:</b>	
G.IT18.127.05-05	5	0	5	5	Ninguna	E-Commerce	OBLIGATORIA ( X )	OPTATIVA ( )
<b>CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL</b>		<p>Conocimientos básicos, generales y específicos de la profesión.</p> <p>Habilidades básicas para el manejo de las tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la profesión.</p> <p>Ética y actitud positiva hacia el trabajo.</p> <p>Habilidades para la gestión y aplicación de conocimiento profesional</p> <p>Habilidades de investigación en el campo.</p>						
<b>ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO</b>		<p>Define e implementa sistemas de información de tipo administrativo a base de software de uso común, que le permita participar en las decisiones empresariales con un sentido de responsabilidad social y visión integradora.</p> <p>Manejo de la pc y gestión responsable de las redes sociales aplicadas al ámbito de los negocios.</p> <p>Comportamiento ético, trabajo en equipo, compromiso, espíritu emprendedor, gestión por proyectos, orientación al logro.</p>						
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA</b>		Elabora sistemas informáticos utilizando las herramientas básicas de la ofimática y de la red mundial de información para la solución de problemas dentro de las organizaciones contribuyendo a la adecuada toma de decisiones, con un amplio sentido ético, responsables y profesional.						

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	<b>Conocimientos/ Competencias Cognitivas</b> Conoce las principales herramientas tecnológicas de información y comunicación actuales y emergentes orientadas a la gestión de información dentro de las organizaciones.	1. Trabajo colaborativo	1. Encuadre del curso 2. Define programa de actividades 3. Establece criterios de evaluación 4. Organiza equipos 5. Exposición de clase 6. Diseño de prácticas de casos 7. Retroalimenta al alumno	<b>Apertura:</b> 1. Realizar investigación bibliográfica.  <b>Desarrollo:</b> 2. Elaborar resúmenes de lecturas. 3. Resolver casos prácticos propuestos por el profesor. 4. Elaborar organizadores de ideas e infografías. 5. Operar plataformas LMS	1. Lista de cotejo 2. Diario de clase 3. Rubrica. 4. Guía de observación
	<b>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales</b> Gestiona el funcionamiento básico del hardware y del software, así como de las aplicaciones de productividad, los navegadores de internet, programas de	2. Exposiciones 3. Investigación documental 4. Organizadores gráficos 5. Estudio de casos.			



	<p><b>comunicación, procesadores de texto, presentadores multimedia, hojas electrónicas y aplicaciones de gestión empresarial.</b>  <i>Hace un adecuado uso de la red universal de información (internet), para establecer sistemas de información que permitan acceder a información confiable y oportuna, que coadyuve a la acertada toma de decisiones dentro de una organización.</i></p>	<p>6. <i>Aplicación del aula inversa.</i></p> <p>7. <i>Uso de las Tics.</i></p>		<p><i>(Learning Management System) para la gestión del aprendizaje.</i></p> <p>6. <i>Construir modelos administrativos utilizando software de simulación.</i></p> <p><b>Cierre:</b></p> <p>7. <i>Elaborar un glosario de términos técnicos vistos en la presente asignatura.</i></p> <p>8. <i>Recopilar y presentar el conjunto de evidencias en un producto final denominado "Portafolio de evidencias", cuyas características serán marcadas oportunamente por el facilitador.</i></p>	
<p><b>SABER SER</b></p>	<p><b>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales</b></p> <p><i>Escucha con interés, atención y respeto las indicaciones dadas en el aula.</i></p> <p><i>Respeta y es tolerante con las ideas de los demás.</i></p> <p><i>Tiene apertura para el manejo de la tecnología</i></p> <p><i>Es discreto con la información</i></p> <p><i>Es proactivo, responsable, profesional y ético en el desarrollo de su trabajo.</i></p>				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA		
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Sistema de información utilizando herramientas de la ofimática y de la red mundial de información, para dar solución a problemáticas que se presentan dentro de las organizaciones, integrando como evidencia el conjunto</i></p>	<p><b>10</b></p> <p><b>Competente</b></p>	<p><i>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</i></p> <p><i>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</i></p> <p><i>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</i></p> <p><i>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</i></p> <p><i>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</i></p> <p><i>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</i></p>



de ejercicios, casos resueltos y materiales didácticos manejados por el facilitador, a través de la elaboración de un portafolio electrónico de evidencias en plataforma LMS.			Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.
	9	Satisfactorio	Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <b>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</b> ). Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC. El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo. Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.
	8	Suficiente	Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <b>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</b> ). Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <b>manera incompleta</b> . El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo. Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.
	7	Básico	Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <b>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</b> ). Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <b>manera incompleta</b> . El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo. Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o <b>evidencia incompleta</b> utilizando para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.
	6	Elemental	Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <b>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</b> ). Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <b>manera incompleta</b> . El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo. Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o <b>evidencia incompleta</b> utilizando para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado <b>cumple con las normas mínimas marcadas</b> en la clase por el facilitador. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.
	5	Aún no competente	Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <b>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</b> ). No aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <b>manera incompleta</b> . El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo. Elabora y entrega documentos anexos que sustentan poco satisfactorio el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o <b>evidencia incompleta</b> utilizando para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado <b>no cumple con las normas mínimas marcadas</b> en la clase por el facilitador. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.



**UAT**

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

**Secretaría  
Académica**

PERFIL DOCENTE			
EXPERTISE	SABER	SABER HACER	SABER SER
		<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay una profesión o carrera recomendada para el perfil de este docente, pero en todo momento debe ser una profesional con bastante experiencia en la cuestión empresarial y manejo de las Tics.</li> <li>Conoce el perfil de ingreso, el mapa curricular, el perfil de egreso de la carrera profesional en que se imparte la asignatura.</li> <li>Conoce el fundamento teórico de la red universal de información.</li> <li>Conoce los elementos físicos y aplicaciones de origen lógico que sustentan el funcionamiento de un sistema de información.</li> <li>Conoce el objetivo general y específico de los sistemas de información básicos que se manejan dentro de las empresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dominio en la solución de problemas a través de sistemas de información empresarial.</li> <li>Dominio en el uso de la computadora personal.</li> <li>Dominio de las herramientas y aplicaciones de índole administrativo que facilitan la gestión de información, alojadas en la red universal de información y en las redes sociales.</li> <li>Conocimiento de la gestión empresarial.</li> <li>Dominio de técnicas didácticas.</li> </ul>

**SECUENCIA DIDÁCTICA**

**BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:**

<b>FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:</b>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO				
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>	LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES				
<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	I. Conceptos Generales sobre Informática.				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	Analiza los conceptos fundamentales sobre los que se sustentan las TICs a nivel mundial y los elementos físicos y lógicos de una computadora, como elemento principal de un sistema de información gerencial, para aplicarlo a la solución de problemas o casos, dentro de una empresa, con un alto sentido ético y profesional.				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	4 Semanas 20 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>1.1 Conceptos generales sobre TICs.</p> <p>1.2 La computadora herramienta básica de las TICs.</p> <p>1.3 Estructura de una computadora.</p> <p>    1.3.1 Elemento hardware.</p> <p>    1.3.2 Elemento software.</p> <p>1.4 INTERNET la red universal de información.</p> <p>    1.4.1 La navegación en Internet.</p> <p>    1.4.2 Navegadores y buscadores.</p> <p>    1.4.3 Principales servicios que oferta la red de internet.</p> <p>1.5 Las redes sociales.</p> <p>    1.5.1 Concepto de red social.</p> <p>    1.5.2 Tipos y clasificación de las redes sociales.</p> <p>    1.5.3 Uso responsable de las redes sociales.</p> <p>1.6 REVISION DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</p>	<p>1. Trabajo colaborativo</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Investigación documental</p> <p>4. Organizadores de ideas.</p> <p>5. Aprendizaje basado en casos.</p> <p>6. Aplicación del aula inversa.</p> <p>7. Uso de las Tics.</p>	<p>1. Define programa de actividades.</p> <p>2. Establece criterios de evaluación.</p> <p>3. Organiza equipos.</p> <p>4. Diseño de Prácticas de casos.</p> <p>5. Retroalimentación al alumno.</p>	<p><b>Apertura:</b></p> <p>1. Realizar investigación bibliográfica.</p> <p><b>Desarrollo:</b></p> <p>2. Elaborar resúmenes de lecturas.</p> <p>3. Resolver casos prácticos propuestos por el profesor.</p> <p>4. Elaborar organizadores de ideas e infografías.</p> <p>5. Operar plataformas LMS (Learning Management System) para la gestión del aprendizaje.</p> <p><b>Cierre:</b></p> <p>6. Elaborar un glosario</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Diario de clase</p> <p>3. Rubrica.</p> <p>4. Guía de observación</p>	<p>1. Fuentes de consulta (libros, Manuales, Tutoriales etc)</p> <p>2. Equipo para exponer la presentación</p> <p>3. Computadora</p> <p>4. Red de internet</p> <p>5. Microsoft Office</p> <p>6. Plataforma Edmodo.</p> <p>7. Hojas</p> <p>8. Cuaderno de notas</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p>de términos técnicos vistos en la presente asignatura.</p> <p>7. Recopilar y presentar el conjunto de evidencias en un producto final denominado "Portafolio de evidencias", cuyas características serán marcadas oportunamente por el facilitador.</p>		
--	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc.. en donde aborde en profundidad el tema Denominado <b>CONCEPTOS GENERALES SOBRE INFORMATICA</b>, organizado en un portafolio de evidencias electrónico y colocado en plataforma LMS indicada por él facilitador.</p>	10	COMPETENTE	<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <i>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</i>).</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <i>pero</i></p>



			<p><i>algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido).</i></p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <i>manera incompleta</i>.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
7	BÁSICO		<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <i>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</i>).</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <i>manera incompleta</i>.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o <i>evidencia incompleta</i> utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
6	ELEMENTAL		<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <i>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</i>).</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <i>manera incompleta</i>.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o <i>evidencia incompleta</i> utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado <i>cumple con las normas mínimas marcadas</i> en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <i>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</i>).</p> <p>No aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <i>manera incompleta</i>.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan poco satisfactorio el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o <i>evidencia incompleta</i> utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado <i>no cumple con las normas mínimas marcadas</i> en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>





**SECUENCIA DIDÁCTICA**

**BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:**

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	<i>II. Operación de Sistemas Operativos, Procesadores de Texto y Hojas Electrónicas Nivel Básico.</i>				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	<i>Diseña y opera sistemas de información, aplicando normas y reglas establecidas por la organización, con alto sentido de ética y responsabilidad, a partir de la identificación de los elementos básicos de los sistemas operativos, procesadores de texto y hojas electrónicas.</i>				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	6 Semanas 30 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>2.1 El sistema Operativo.</p> <p>2.1.1 Concepto de sistema operativo, función y tipos de SO.</p> <p>2.1.2 Operación básica del sistema operativo WINDOWS.</p> <p>2.2 Procesadores de texto.</p> <p>2.2.1 Concepto, características y funciones de un procesador de texto.</p> <p>2.2.2 Operación básica del procesador de texto WORD.</p> <p>2.3 Hojas electrónicas de cálculo. Nivel básico.</p> <p>2.3.1 Concepto, características y funciones de una hoja electrónica.</p> <p>2.3.2 Operación básica de la hoja electrónica EXCEL.</p> <p>2.4 REVISION DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.</p>	<p>1. Trabajo colaborativo</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Investigación documental</p> <p>4. Organizadores de ideas.</p> <p>5. Aprendizaje basado en casos.</p> <p>6. Aplicación del aula inversa.</p> <p>7. Uso de las Tics.</p>	<p>1. Define programa de actividades.</p> <p>2. Establece criterios de evaluación.</p> <p>3. Organiza equipos.</p> <p>4. Exposición de clase</p> <p>5. Diseño de Prácticas de casos.</p> <p>6. Retroalimenta al alumno.</p>	<p><b>Apertura:</b></p> <p>1. Realizar investigación bibliográfica.</p> <p><b>Desarrollo:</b></p> <p>2. Elaborar resúmenes de lecturas.</p> <p>3. Resolver casos prácticos propuestos por el profesor.</p> <p>4. Elaborar organizadores de ideas e infografías.</p> <p>5. Operar plataformas LMS (Learning Management System) para la gestión del aprendizaje.</p> <p><b>Cierre:</b></p> <p>6. Elaborar un glosario de términos técnicos vistos en la presente asignatura.</p> <p>7. Recopilar y presentar</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Diario de clase</p> <p>3. Rubrica.</p> <p>4. Guía de observación</p>	<p>1. Fuentes de consulta (libros, Manuales, Tutoriales etc)</p> <p>2. Equipo para exponer la presentación</p> <p>3. Computadora</p> <p>4. Red de internet</p> <p>5. Microsoft Office</p> <p>6. Plataforma Edmodo.</p> <p>7. Hojas</p> <p>8. Cuaderno de notas</p>



			<p>el conjunto de evidencias en un producto final denominado "Portafolio de evidencias", cuyas características serán marcadas oportunamente por el facilitador.</p>		
--	--	--	---	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, casos resueltos, glosario de términos etc.. En donde aborde en profundidad el tema Denominado OPERACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS, PROCESADORES DE TEXTO Y HOJAS ELECTRONICAS NIVEL BASICO, organizado en un portafolio de evidencias electrónico y colocado en plataforma LMS indicada por él facilitador.</p>	10	Competente	<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)                      Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.                      El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.                      Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.                      Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.                      El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.                      Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	9	Satisfactorio	<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <b>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</b>).                      Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.                      El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.                      Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.                      Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.                      El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.                      Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	8	Suficiente	<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <b>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</b>).                      Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <b>manera incompleta</b>.                      El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p>



			<p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
7	Básico		<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <i>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</i>).</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <i>manera incompleta</i>.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un buen diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o <i>evidencia incompleta</i> utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
6	Elemental		<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <i>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</i>).</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <i>manera incompleta</i>.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o <i>evidencia incompleta</i> utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado <i>cumple con las normas mínimas marcadas</i> en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <i>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</i>).</p> <p>No aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <i>manera incompleta</i>.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan poco satisfactorio el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o <i>evidencia incompleta</i> utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado <i>no cumple con las normas mínimas marcadas</i> en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>



**SECUENCIA DIDÁCTICA**

**BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:**

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	<i>III. Software para el Apoyo de la Toma de Decisiones dentro de la Actividad Empresarial</i>				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	<i>Integra software de uso común y emergente a la red universal de información, para construir sistemas de información de tipo administrativo, que le permita participar en las decisiones empresariales con un sentido de responsabilidad social y visión integradora.</i>				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	<i>6 Semanas 30 Horas</i>				
<b>DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>			<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
	<b>Estrategia</b>	<b>Actividades de Enseñanza</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>		
<p>3.1 Hojas electrónicas de cálculo aplicado a la gestión de negocios (Excel).</p> <p>3.1.1 Manejo de formato condicional.</p> <p>3.1.2 Operación de filtros y macros.</p> <p>3.1.3 Manejo de funciones especiales.</p> <p>3.1.4 Manejo de escenarios y tablas dinámicas.</p> <p>3.1.5 Manejo de gráficos.</p> <p>3.2 Paquetes de presentación.</p> <p>3.2.1 Que es una presentación multimedia.</p> <p>3.2.2 Características y tipos de paquetes de presentación.</p> <p>3.2.3 Manejo de transiciones y animaciones.</p> <p>3.2.4 Ejercicios integradores.</p> <p>3.3 Manejo de paquetes de simulación.</p> <p>3.3.1 Concepto y objetivos de los simuladores.</p> <p>3.3.2 Simuladores empresariales basados en EXCEL.</p> <p>3.3.3 Características y uso del paquete de simulación PROMODEL.</p> <p>3.4 REVISION DEL PORTAFOLIO DE</p>	<p>1. Trabajo colaborativo</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Investigación documental</p> <p>4. Organizadores de ideas.</p> <p>5. Aprendizaje basado en casos.</p> <p>6. Aplicación del aula inversa.</p> <p>7. Uso de las Tics.</p>	<p>1. Define programa de actividades.</p> <p>2. Establece criterios de evaluación.</p> <p>3. Organiza equipos.</p> <p>4. Exposición de clase</p> <p>5. Diseño de Prácticas de casos.</p> <p>6. Retroalimenta al alumno.</p>	<p><b>Apertura:</b></p> <p>1. Realizar investigación bibliográfica.</p> <p><b>Desarrollo:</b></p> <p>2. Elaborar resúmenes de lecturas.</p> <p>3. Resolver casos prácticos propuestos por el profesor.</p> <p>4. Elaborar organizadores de ideas e infografías.</p> <p>5. Operar plataformas LMS (Learning Management System) para la gestión del aprendizaje.</p> <p>6. Construir modelos administrativos utilizando software de</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Diario de clase</p> <p>3. Rubrica.</p> <p>4. Guía de observación</p>	<p>1. Fuentes de consulta (libros, Manuales, Tutoriales etc)</p> <p>2. Equipo para exponer la presentación</p> <p>3. Computadora</p> <p>4. Red de internet</p> <p>5. Microsoft Office</p> <p>6. Plataforma Edmodo.</p> <p>7. Software PROMODEL.</p> <p>8. Cuaderno de notas</p>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

EVIDENCIAS.			<p>simulación.</p> <p><b>Cierre:</b></p> <p>7. <i>Elaborar un glosario de términos técnicos vistos en la presente asignatura.</i></p> <p>8. <i>Recopilar y presentar el conjunto de evidencias en un producto final denominado "Portafolio de evidencias", cuyas características serán marcadas oportunamente por el facilitador.</i></p>		
-------------	--	--	---	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Sistema de información integral, infografías, organizadores de ideas, resolución de casos, productos, multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. En donde aborde en profundidad el tema Denominado <b>SOFTWARE PARA EL APOYO DE LA TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL</b>, organizado en un portafolio de evidencias electrónico y colocado en plataforma LMS indicada por el facilitador.</i></p>	<p>10</p> <p><b>Competente</b></p>	<p><i>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, presentación, redacción y contenido)</i></p> <p><i>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</i></p> <p><i>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</i></p> <p><i>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</i></p> <p><i>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</i></p> <p><i>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</i></p>
	<p>9</p> <p><b>Satisfactorio</b></p>	<p><i>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <b>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</b>).</i></p> <p><i>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC.</i></p> <p><i>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</i></p>



			<p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
8	Suficiente		<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <i>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</i>).</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <i>manera incompleta</i>.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
7	Básico		<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <i>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</i>).</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <i>manera incompleta</i>.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o <i>evidencia incompleta</i> utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
6	Elemental		<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <i>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</i>).</p> <p>Aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <i>manera incompleta</i>.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o <i>evidencia incompleta</i> utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado <i>cumple con las normas mínimas marcadas</i> en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Elabora y entrega el portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. (Adecuada organización, <i>pero algunas carencias en la presentación, redacción o el contenido</i>).</p> <p>No aplica las Técnicas de búsqueda y alojamiento de información en la WEB utilizando las TIC de <i>manera incompleta</i>.</p> <p>El proyecto elaborado y presentado tiene un adecuado diseño y está completo.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan poco satisfactorio el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o <i>evidencia incompleta</i> utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado <i>no cumple con las normas mínimas marcadas</i> en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

REFERENCIAS (APA)	
Básica	<p><b>Impresa:</b></p> <p>LAS TIC's UN NUEVO MODELO DE NEGOCIOS. INSERCIÓN DE LA EMPRESA EN LAS ECONOMÍAS DE RED. CARLOS SCHEEL MAYENBERGER EDITORIAL TRILLAS.</p> <p>INFORMATICA 1. GONZALO FERREYRA CORTES / GABRIELA ALFIE. EDITORIAL ALFAOMEGA.</p> <p>INFORMATICA 2. GONZALO FERREYRA CORTES / GABRIELA ALFIE. EDITORIAL ALFAOMEGA.</p>
Complementaria:	<p><b>Digital:</b></p> <p>Tecnologías de la información y la comunicación Maximiliano Daniel Lana. <a href="http://carraud.blogspot.mx/2012/03/maximiliano-daniel-lana-tecnologias-de.html">http://carraud.blogspot.mx/2012/03/maximiliano-daniel-lana-tecnologias-de.html</a></p> <p>Guía básica del software de simulación PROMODEL <a href="http://www.promodel.com">www.promodel.com</a> J. Ponce, G. Solís y L. Ulfe – Investigación de Operaciones <a href="http://www.geocities.ws/io2_jonathan/GuiaRAPIDAPROMODEL.pdf">http://www.geocities.ws/io2_jonathan/GuiaRAPIDAPROMODEL.pdf</a></p>

ELABORACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
CPA LIBRADO PEREZ AGUILAR.	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Fecha de Elaboración:01/07/2017



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría  
Académica

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO





IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA de TAMAULIPAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS

FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO.

SOFTWARE PARA LA OPERACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES.

LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES.

Cronograma de actividades:

SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección de Desarrollo Curricular

**BLOQUE: CONCEPTOS GENERALES SOBRE INFORMATICA Y SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL.**

**Parcial 1 5 Semanas**

<b>Concepto:</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<b>Hrs</b>
<b>ENCUADRE DE LA UNIDAD.</b>	■																														1
Criterios de evaluación actividades de la unidad.		■																													1
<b>UNIDAD 1: CONCEPTOS GENERALES SOBRE INFORMATICA.</b>																															-
1.1 Conceptos generales sobre TICs y Sistemas de Información Gerencial.			■	■																											2
1.2 La computadora herramienta básica de las TICs.				■																											-
1.3 Estructura de una computadora																															-
1.3.1 Elemento hardware.					■	■																									2
1.3.2 Elemento software.						■	■	■																							3
1.4 INTERNET la red universal de información.																															1
1.4.1 La navegación en Internet.																															1
1.4.2 Navegadores y buscadores.																															1
1.4.3 Principales servicios que oferta la red de internet.																															3
1.5 Las redes sociales.																															-
1.5,1 Concepto de red social.																															1
1.5.2 Tipos y clasificación de las redes sociales.																															2
1.5.3 Uso responsable de las redes sociales.																															2
1.6 REVISION DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.																															5
<b>Total parcial</b>																															25

**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SUGERIDOS A UTILIZAR.**

LISTA DE COTEJO  
GUIA DE OBSERVACIÓN.



UAT

Secretaría  
Académica



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS

FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO.

SOFTWARE PARA LA OPERACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES.

LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES.

Cronograma de actividades:

SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección de Desarrollo Curricular

**BLOQUE: OPERACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS, PROCESADORES DE TEXTO Y HOJAS ELECTRONICAS NIVEL BASICO.**

**Parcial 2 6 Semanas**

<b>Concepto:</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<b>Hrs</b>
<b>ENCUADRE DE LA UNIDAD.</b>	■																														1
Criterios de evaluación actividades de la unidad.		■																													1
<b>2.1 El sistema Operativo.</b>																															-
2.1.1 Concepto de sistema operativo, función y tipos de SO.			■																												1
2,1,2 Operación basica del sistema operativo WINDOWS.																															-
2.1.2.1 Configuración y operación del Mouse.				■																											1
2.1.2.2 Administración de ventanas,archivos y carpetas.					■																										1
2.1.2.3 Gestion del panel de control y manejo de usuarios						■																									1
2.1.2.4 Defragmentación del Disco duro.							■																								1
2.1.2.5 Respaldo y recuperacion de informacion.								■																							1
<b>2.2 Procesadores de texto.</b>																															-
2.2.1 Concepto, características y funciones de un procesador de texto.																															
2.2.2 Operación básica del procesador de texto WORD.																															
2.2.2.1 Estructura de la pantalla principal.										■																					1
2.2.2.2 Manejo de fuentes y formatos.											■																				1
2.2.2.3 Operación de imágenes y articulos WORDART												■																			1
2.2.2.4 Manejo de columnas y tablas en word													■																		2
2.2.2.5 Operación de reglas y tabuladores														■																	2
2.2.2.6 Manejo de editor de formulas															■																1
2.2.2.7 Herramienta de combinación de correspondencia																	■														2
<b>Total parcial</b>																															18

**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SUGERIDOS A UTILIZAR.**

LISTA DE COTEJO  
GUIA DE OBSERVACIÓN.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría  
Académica





UAT

Secretaría  
Académica

Criterios de evaluación:



**UAT**

**Secretaría  
Académica**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS  
FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO.

**SOFTWARE PARA LA OPERACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES.**

**LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES.**

**CRITERIOS DE EVALUACION SUGERIDOS.**

<b>Participación en clase</b>	<b>10.0%</b>
<b>Apuntes</b>	<b>10.0%</b>
<b>Trabajos individuales</b>	<b>10.0%</b>
<b>Trabajos en equipo</b>	<b>30.0%</b>
<b>Portafolio de evidencias</b>	<b>20.0%</b>
<b>Evaluación de conceptos</b>	<b>20.0%</b>
	<b>100.0%</b>

**ASISTENCIA DE MAS DEL 90% DERECHO A EVALUACION**

<b>Minima aprobatoria Ordinario "A"</b>	<b>7</b>
<b>Minima aprobatoria Ordinario "B"</b>	<b>6</b>



UAT

Secretaría  
Académica

## PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.

El portafolio de evidencias al cual se hace referencia en la UEA, es un aspecto a evaluar y deberá de ser presentado para su revisión al final de cada una de las unidades.