



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

COSTOS

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO						
PROGRAMA EDUCATIVO:		LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN						
DATOS GENERALES:								
ASIGNATURA:	COSTOS			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFD		PERIODO ESCOLAR:	4º
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:	
G.SA39.021.06-06	5	1	6	6	Control Interno	Presupuestos	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión</p> <p>Habilidades para la gestión y aplicación de conocimiento profesional</p> <p>Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes con ética y actitud positiva hacia el trabajo.</p>						
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<p>Sistemas de información gerencial</p> <p>Elaborar costos</p> <p>Analizar la información administrativa y financiera</p> <p>Discreto con la información que maneja</p>						
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		<p>Determina, registra y obtiene los costos para la elaboración de estados financieros de una organización a través de sistemas de costeo en las organizaciones con ética y responsabilidad.</p>						

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos/ Competencias Cognitivas	<ol style="list-style-type: none"> Lectura y análisis de bibliografía Mapas conceptuales Aprendizaje colaborativo Aprendizaje basado en problemas Práctica contable Investigación documental 	<ol style="list-style-type: none"> Encuadre Explicación de Contenidos Orientación /Lecturas. Proporcionar Ejercicios para trabajo Colaborativo (No. De miembros por equipo, instrucciones, exposición de contenidos) 	<p>Apertura:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lluvia de ideas <p>Desarrollo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Leer y analizar la información que se le vaya asignando para la elaboración de los mapas conceptuales. Analizar un ejemplo de costos para la identificación del mismo de acuerdo a su clasificación. Elaborar ejercicios de costos históricos y predeterminados en asientos de diario y elaboración del estado de costo de producción y de lo vendido. 	<ol style="list-style-type: none"> Rúbrica Lista de cotejo Guía de observación Examen
	Conoce la Contabilidad de Costos				
	Conoce los Estados Financieros				
	Conoce los Sistema y Procedimiento de control				
Conoce los Sistemas de Costeo					



SABER HACER	<p>Habilidades/Competencias Instrumentales y aptitudinales Conceptualiza el costo y contabilidad de costos Clasifica los diferentes tipos de costos para la elaboración de los Estados financieros. Analiza los resultados y la información financiera para la toma de decisiones aplicándolo a los sistemas de Control de costos y establecimiento del precio de venta. Investiga en fuentes impresas y digitales la logística del producto en los diferentes tipos de mercados en los costos de distribución. Elabora indicadores de desempeño para el control de los costos.</p>			<p>5. Leer y analizar información de costos de distribución para la elaboración de un ensayo.</p> <p>Cierre:</p> <p>6. Reflexión grupal</p>	
SABER SER	<p>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales Responsable con el trabajo independiente Discreto con la información Disposición para el trabajo en equipo. Respeto y es tolerante con sus compañeros de equipo. Asume una postura de sustentabilidad en su práctica.</p>				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Ejercicio integrador	10	Competente	<p>Entregar en tiempo y forma. Ejercicio: Ejercicio completo y correcto Aplica los sistemas de costeo Aplica correctamente los sistemas y procedimientos de control Elabora estados financieros correctos</p>



			<i>Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 100% de los requisitos de entrega establecidos</i>
9	Satisfactorio		<i>Entregar en tiempo y forma. Ejercicio: Ejercicio completo y correcto Aplica los sistemas de costeo Aplica correctamente los sistemas y procedimientos de control Elabora estados financieros correctos Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 90% de los requisitos de entrega establecidos</i>
8	Suficiente		<i>Entregar en tiempo y forma. Ejercicio: Ejercicio completo y correcto Aplica los sistemas de costeo Aplica correctamente los sistemas y procedimientos de control Elabora estados financieros correctos Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 80% de los requisitos de entrega establecidos</i>
7	Básico		<i>Entregar en tiempo y forma. Ejercicio: Ejercicio completo y correcto Aplica los sistemas de costeo Aplica correctamente los sistemas y procedimientos de control Elabora estados financieros correctos Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 70% de los requisitos de entrega establecido</i>
6	Elemental		<i>Entregar en tiempo y forma. Ejercicio: Ejercicio completo y correcto Aplica los sistemas de costeo Aplica correctamente los sistemas y procedimientos de control Elabora estados financieros correctos Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 60% de los requisitos de entrega establecido</i>
5	Aún no competente		<i>Entregar en tiempo y forma. Ejercicio: Ejercicio completo y correcto Aplica los sistemas de costeo Aplica correctamente los sistemas y procedimientos de control Elabora estados financieros correctos Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 50% de los requisitos de entrega establecido</i>

PERFIL DOCENTE			
EXPERTISE	SABER	SABER HACER	SABER SER
	Licenciatura en Contaduría y Maestría afín	Experiencia laboral en el área mínima de 3 años	Persona con responsabilidad, ética y profesionalismo

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN				
NÚMERO Y NOMBRE	Módulo I. Contabilidad de Costos				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza la contabilidad de costos, objetivos, clasificación de costos, los elementos del costo para manejar empresas del sector comercial, industrial y de servicio				
TIEMPO/DURACIÓN	15 Hrs.3 Semanas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 Definición de Contabilidad de costos 1.2 Objetivos y sub – objetivos de la contabilidad de costos 1.3 Explicación del proceso de manufactura en el negocio 1.4 Los Costos en Empresas Comerciales y de Servicios 1.4.1 Importancia del costeo en una Empresa de servicio y comercial 1.4.2 Importancia del gasto en el costo total del producto 1.4.3 Identificación de los elementos del costo en empresas comerciales y de servicio 1.5 Clasificación de los costos 1.6 Los ciclos de los costos	1. Lectura y análisis de bibliografía 2. Mapas conceptuales 3. Aprendizaje colaborativo 4. Aprendizaje basado en problemas 5. Práctica contable 6. Investigación documental	1. Encuadre 2. Exposición de contenidos 3. Orientación sobre lecturas 4. Proporcionar ejercicios 5. Proporcionar información para trabajo colaborativo.	Apertura: 1. Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Investigar lectura de los contenidos específicos del módulo. 3. Elaborar mapas conceptuales de los contenidos específicos del módulo. 4. Realizar ejercicios para procesar la información sobre: 4.1 Sub objetivos de la contabilidad de costos.	1. Rúbrica 2. Lista de cotejo 3. Guía de observación 4. Examen Mapa conceptual 5% Ejercicios 5% Examen 5% <u>15%</u>	1. Pizarrón 2. Computadora 3. Cañón



IUAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

			4.2Clasificación de costos. Cierre: Inventario de lo aprendido		
--	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Análisis de los diferentes tipos de empresa y su costeo</i>	10	COMPETENTE <i>Entregar en tiempo y forma. Análisis: Ejercicio completo y correcto Identifica el método de costeo correcto en relación al tipo de empresa Elabora el análisis completo de la empresa Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 100% de los requisitos de entrega establecidos</i>
	9	SATISFACTORIO <i>Entregar en tiempo y forma. Análisis: Ejercicio completo y correcto Identifica el método de costeo correcto en relación al tipo de empresa Elabora el análisis completo de la empresa Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 90% de los requisitos de entrega establecidos</i>
	8	SUFICIENTE <i>Entregar en tiempo y forma. Análisis: Ejercicio completo y correcto Identifica el método de costeo correcto en relación al tipo de empresa Elabora el análisis completo de la empresa Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 80% de los requisitos de entrega establecidos</i>
	7	BASICO <i>Entregar en tiempo y forma. Análisis: Ejercicio completo y correcto Identifica el método de costeo correcto en relación al tipo de empresa Elabora el análisis completo de la empresa Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 70% de los requisitos de entrega establecido</i>
	6	ELEMENTAL <i>Entregar en tiempo y forma. Análisis: Ejercicio completo y correcto Identifica el método de costeo correcto en relación al tipo de empresa Elabora el análisis completo de la empresa</i>



			Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 60% de los requisitos de entrega establecido
5	AÚN NO COMPETENTE		Entregar en tiempo y forma. Análisis: Ejercicio completo y correcto Identifica el método de costeo correcto en relación al tipo de empresa Elabora el análisis completo de la empresa Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 50% de los requisitos de entrega establecido

SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	Módulo II. Estados Financieros				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Elabora los estados financieros de costo y su acumulación de empresas del sector productivo y de servicio para toma de decisiones				
TIEMPO/DURACIÓN	20 Hrs. 4 Semanas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Estados financieros de costos 2.2 Definir y analizar los Elementos del Costo 2.3 Acumulación de la Materia Prima Directa 2.4 Acumulación de la mano de obra directa 2.5 Acumulación de los gastos indirectos de fabricación	1. Lectura y análisis de bibliografía 2. Mapas conceptuales 3. Aprendizaje colaborativo 4. Aprendizaje basado en problemas 5. Práctica contable 6. Investigación documental	1. Encuadre 2. Exposición de contenidos 3. Orientación sobre lecturas 4. Proporcionar ejercicios 5. Proporcionar información para trabajo colaborativo.	Apertura: 1. Recapitulación preguntas son preguntas Desarrollo: 2. Investigar lectura de los contenidos específicos del módulo. 3. Elaborar mapas conceptuales de los contenidos específicos del módulo. 4. Realizar ejercicios de práctica sobre: 4.1 Estados financieros de costos. 4.2 Acumulación de los elementos	1. Rúbrica 2. Lista de cotejo 3. Guía de observación 4. Examen Mapa conceptual 5% Ejercicios 5% Examen 5% Total 15%	1. Pizarrón 2. Computadora 3. Cañón



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			del costo Cierre: 5. Reflexión grupal		
--	--	--	---	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Ejercicio integrador del Estado de Costo de Producción y costo de Producción de lo Vendido</i>	10	COMPETENTE	<i>Entregar en tiempo y forma.</i> <i>Ejercicio:</i> <i>Ejercicio completo y correcto</i> <i>Aplica correctamente el registro de los costos</i> <i>Selecciona correctamente los gastos directos e indirectos</i> <i>Elabora correctamente estados financieros</i> <i>Es respetuoso con la participación de sus compañeros</i> <i>Cumplir con el 100% de los requisitos de entrega establecidos</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entregar en tiempo y forma.</i> <i>Ejercicio:</i> <i>Ejercicio completo y correcto</i> <i>Aplica correctamente el registro de los costos</i> <i>Selecciona correctamente los gastos directos e indirectos</i> <i>Elabora correctamente estados financieros</i> <i>Es respetuoso con la participación de sus compañeros</i> <i>Cumplir con el 90% de los requisitos de entrega establecidos</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Entregar en tiempo y forma.</i> <i>Ejercicio:</i> <i>Ejercicio completo y correcto</i> <i>Aplica correctamente el registro de los costos</i> <i>Selecciona correctamente los gastos directos e indirectos</i> <i>Elabora correctamente estados financieros</i> <i>Es respetuoso con la participación de sus compañeros</i> <i>Cumplir con el 80% de los requisitos de entrega establecidos</i>
	7	BASICO	<i>Entregar en tiempo y forma.</i>



			<i>Ejercicio:</i> <i>Ejercicio completo y correcto</i> <i>Aplica correctamente el registro de los costos</i> <i>Selecciona correctamente los gastos directos e indirectos</i> <i>Elabora correctamente estados financieros</i> <i>Es respetuoso con la participación de sus compañeros</i> <i>Cumplir con el 70% de los requisitos de entrega establecido</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Entregar en tiempo y forma.</i> <i>Ejercicio:</i> <i>Ejercicio completo y correcto</i> <i>Aplica correctamente el registro de los costos</i> <i>Selecciona correctamente los gastos directos e indirectos</i> <i>Elabora correctamente estados financieros</i> <i>Es respetuoso con la participación de sus compañeros</i> <i>Cumplir con el 60% de los requisitos de entrega establecido</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Entregar en tiempo y forma.</i> <i>Ejercicio:</i> <i>Ejercicio completo y correcto</i> <i>Aplica correctamente el registro de los costos</i> <i>Selecciona correctamente los gastos directos e indirectos</i> <i>Elabora correctamente estados financieros</i> <i>Es respetuoso con la participación de sus compañeros</i> <i>Cumplir con el 50% de los requisitos de entrega establecido</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>Módulo III. Sistema y Procedimientos de Control</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza y aplica los procedimientos que le permiten controlar las operaciones y manejar empresas del sector productivo y de servicios en una organización</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>25 Hrs. 5 Semanas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 <i>Introducción.</i> 3.2 <i>Definición sistema, procedimiento, método y técnica.</i> 3.3 <i>Procedimiento de control por Procesos.</i> 3.4 <i>Procedimiento de control</i>	1. <i>Lectura y análisis de bibliografía</i> 2. <i>Mapas conceptuales</i> 3. <i>Aprendizaje colaborativo</i> 4. <i>Aprendizaje basado en problemas</i> 5. <i>Práctica contable</i>	1. <i>Encuadre</i> 2. <i>Exposición de contenidos</i> 3. <i>Orientación sobre lecturas</i>	<i>Apertura:</i> 1. <i>Recapitulación grupal</i> <i>Desarrollo:</i> 2. <i>Investigar lectura de los contenidos</i>	1. <i>Diario de clase.</i> 2. <i>Lista de cotejo</i>	1. <i>Pizarrón</i> 2. <i>Computadora</i> 3. <i>Cañón</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

<p>por Órdenes. 3.5 Ejercicios.</p>	<p>6. Investigación documental</p>	<p>4. Proporcionar ejercicios</p> <p>5. Proporcionar información para trabajo colaborativo.</p>	<p>específicos del módulo.</p> <p>3. Elaborar mapas conceptuales de los contenidos específicos del módulo.</p> <p>4. Realizar ejercicios de práctica sobre:</p> <p>4.1 Procedimientos por procesos productivos</p> <p>4.2 Procedimientos por órdenes de producción</p> <p>Cierre:</p> <p>5. Reflexión grupal</p>	<p>3. Rúbrica</p> <p>4. Guía de observación</p> <p>5. Examen</p> <table border="0"> <tr> <td>Ejercicios</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Examen</td> <td><u>20%</u></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>40%</td> </tr> </table>	Ejercicios	10 %	Cuestionario	10%	Examen	<u>20%</u>	Total	40%	
Ejercicios	10 %												
Cuestionario	10%												
Examen	<u>20%</u>												
Total	40%												

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Ejercicio integrador por Órdenes de Producción.</i></p> <p><i>Ejercicio integrador por Procesos Productivos</i></p>	10	COMPETENTE	<p>Entregar en tiempo y forma.</p> <p>Ejercicios:</p> <p>Ejercicio completo y correcto</p> <p>Aplica correctamente el procedimiento de control por órdenes</p> <p>Aplica correctamente el procedimiento de control por procesos</p> <p>Elabora correctamente los estados financieros</p> <p>Es respetuoso con la participación de sus compañeros</p> <p>Cumplir con el 100% de los requisitos de entrega establecidos</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Entregar en tiempo y forma.</p> <p>Ejercicios:</p> <p>Ejercicio completo y correcto</p> <p>Aplica correctamente el procedimiento de control por órdenes</p> <p>Aplica correctamente el procedimiento de control por procesos</p> <p>Elabora correctamente los estados financieros</p> <p>Es respetuoso con la participación de sus compañeros</p> <p>Cumplir con el 90% de los requisitos de entrega establecidos</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Entregar en tiempo y forma.</p> <p>Ejercicios:</p> <p>Ejercicio completo y correcto</p> <p>Aplica correctamente el procedimiento de control por órdenes</p>



			<p>Aplica correctamente el procedimiento de control por procesos</p> <p>Elabora correctamente los estados financieros</p> <p>Es respetuoso con la participación de sus compañeros</p> <p>Cumplir con el 80% de los requisitos de entrega establecidos</p>
7	BASICO		<p>Entregar en tiempo y forma.</p> <p>Ejercicios:</p> <p>Ejercicio completo y correcto</p> <p>Aplica correctamente el procedimiento de control por órdenes</p> <p>Aplica correctamente el procedimiento de control por procesos</p> <p>Elabora correctamente los estados financieros</p> <p>Es respetuoso con la participación de sus compañeros</p> <p>Cumplir con el 70% de los requisitos de entrega establecido</p>
6	ELEMENTAL		<p>Entregar en tiempo y forma.</p> <p>Ejercicios:</p> <p>Ejercicio completo y correcto</p> <p>Aplica correctamente el procedimiento de control por órdenes</p> <p>Aplica correctamente el procedimiento de control por procesos</p> <p>Elabora correctamente los estados financieros</p> <p>Es respetuoso con la participación de sus compañeros</p> <p>Cumplir con el 60% de los requisitos de entrega establecido</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Entregar en tiempo y forma.</p> <p>Ejercicios:</p> <p>Ejercicio completo y correcto</p> <p>Aplica correctamente el procedimiento de control por órdenes</p> <p>Aplica correctamente el procedimiento de control por procesos</p> <p>Elabora correctamente los estados financieros</p> <p>Es respetuoso con la participación de sus compañeros</p> <p>Cumplir con el 50% de los requisitos de entrega establecido</p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	Módulo IV. Sistemas de Costeo				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Aplica lo que es un Sistema, su conformación, los procedimientos y los costos predeterminados que permiten controlar las operaciones productivas y de servicio de una organización.				
TIEMPO/DURACIÓN	20 Hrs. 4 Semanas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 Sistema de costeo variable	1. Lectura y análisis de bibliografía	1. Encuadre	Apertura:	1. Diario de clase.	1. Pizarrón
4.2 Informes de costos para la toma de					



<p><i>decisiones</i></p> <p>4.3 <i>Utilidad del costo unitario y del costo total</i></p> <p>4.4 <i>Ejercicios</i></p> <p>4.5 <i>Costos predeterminados</i></p> <p>4.5.1. <i>Costos estimados</i></p> <p>4.5.2. <i>Ejercicios</i></p> <p>4.5.3. <i>Costos estándar</i></p>	<p>2. <i>Mapas conceptuales</i></p> <p>3. <i>Aprendizaje colaborativo</i></p> <p>4. <i>Aprendizaje basado en problemas</i></p> <p>5. <i>Práctica contable</i></p> <p>6. <i>Investigación documental</i></p>	<p>2. <i>Exposición de contenidos</i></p> <p>3. <i>Orientación sobre lecturas</i></p> <p>4. <i>Proporcionar ejercicios</i></p> <p>5. <i>Proporcionar información para trabajo colaborativo.</i></p>	<p>1. <i>Recapitulación inventarios de los aprendido</i></p> <p><i>Desarrollo:</i></p> <p>2. <i>Investigar lectura de los contenidos específicos del módulo.</i></p> <p>3. <i>Elaborar mapas conceptuales de los contenidos específicos del módulo.</i></p> <p>4. <i>Realizar ejercicios de práctica sobre:</i></p> <p><i>Sistema de costeo variable</i></p> <p><i>Costos estimados</i></p> <p><i>Cierre:</i></p> <p>5. <i>Elaborar un organizador gráfico grupal</i></p>	<p>2. <i>Lista de cotejo</i></p> <p>3. <i>Rúbrica</i></p> <p>4. <i>Guía de observación</i></p> <p>5. <i>Examen</i></p> <p><i>Ejercicios 10 %</i></p> <p><i>Cuestionario 10 %</i></p> <p><i>Examen 10 %</i></p> <p><i>Total 30%</i></p>	<p>2. <i>Computadora</i></p> <p>3. <i>Cañón</i></p>
---	---	---	---	--	---

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Elaborar Estado de Resultados Marginal. Cuadro comparativo de costos estimados y estándar, diferencias y similitudes</i></p>	<p>10</p>	<p>COMPETENTE</p>	<p><i>Entregar en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Ejercicio:</i></p> <p><i>Ejercicio completo y correcto</i></p> <p><i>Aplica los sistemas de costeo</i></p> <p><i>Aplica correctamente los sistemas y procedimientos de control</i></p> <p><i>Elabora estados financieros correctos</i></p> <p><i>Es respetuoso en la participación de sus compañeros</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<i>Cumplir con el 100% de los requisitos de entrega establecidos</i>
9	SATISFACTORIO	<i>Entregar en tiempo y forma. Ejercicio: Ejercicio completo y correcto Aplica los sistemas de costeo Aplica correctamente los sistemas y procedimientos de control Elabora estados financieros correctos Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 90% de los requisitos de entrega establecidos</i>	
8	SUFICIENTE	<i>Entregar en tiempo y forma. Ejercicio: Ejercicio completo y correcto Aplica los sistemas de costeo Aplica correctamente los sistemas y procedimientos de control Elabora estados financieros correctos Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 80% de los requisitos de entrega establecidos</i>	
7	BASICO	<i>Entregar en tiempo y forma. Ejercicio: Ejercicio completo y correcto Aplica los sistemas de costeo Aplica correctamente los sistemas y procedimientos de control Elabora estados financieros correctos Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 70% de los requisitos de entrega establecido</i>	
6	ELEMENTAL	<i>Entregar en tiempo y forma. Ejercicio: Ejercicio completo y correcto Aplica los sistemas de costeo Aplica correctamente los sistemas y procedimientos de control Elabora estados financieros correctos Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 60% de los requisitos de entrega establecido</i>	
5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Entregar en tiempo y forma. Ejercicio: Ejercicio completo y correcto Aplica los sistemas de costeo Aplica correctamente los sistemas y procedimientos de control Elabora estados financieros correctos Es respetuoso en la participación de sus compañeros Cumplir con el 50% de los requisitos de entrega establecido</i>	



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

REFERENCIAS (APA)

Básica	<i>Impresa:</i> García Colín Juan (2014), <i>Contabilidad de Costos</i> , Mc Hill 4ª. Edición
	<i>Digital:</i>
Complementaria	<i>Impresa:</i> Del Rio González Cristóbal (2014, <i>Costos 1 Históricos</i> , Cengage Learning, 22ª. Edición, Del Rio González Cristóbal, Del Rio Sánchez Cristóbal, Del Rio Sánchez Raymundo (2012), <i>MANUAL DE COSTOS; PRESUPUESTOS Y, ADQUISICIONES Y ABASTECIMIENTOS</i> , Cengage Learning, 1ª. Edición
	<i>Digital:</i>

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>Dra. Isabel de la Garza Ramos</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS
<i>Mtra. María del Pilar Meléndez Méndez</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS
<i>Dra. Ma. Del Carmen Villa Hamilton</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS
<i>Mtra. Loris Alba González Rodríguez</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS
<i>Mtro. Noé Almazán Carrizales.</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS
<i>Dr. Filiberto Arévalo González</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS

Fecha de Elaboración: 04/12/2016

ACTUALIZACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>Mtro. Noé Almazán Carrizales</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS
<i>Dr. Filiberto Arévalo González</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS
<i>Dra. María Isabel De la Garza Ramos</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS
<i>Mtra. Loris Alba González Rodríguez</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS
<i>Mtro. Antonio López Martínez</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS
<i>Dra. María del Carmen Villa Hamilton</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS
<i>Mtra. Silvia Teresa Banda Hernández</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN TAMPICO/ACADEMIA DE COSTOS

Fecha de Actualización: 13/02/2019