



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

R-OP-01-06-16

Contabilidad Básica

Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

Firma y sello de aprobación por la DA



FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO

COORDINACION DE COMPETENCIAS ACADÉMICAS

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD: PRESENCIAL

DEPENDENCIA ACADÉMICA: FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

PERFIL DOCENTE DE LA UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		
FORMACIÓN PROFESIONAL	COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	EXPERIENCIA LABORAL
Contador Público o carrera afín	Empático Proactivo Promotor de Valores Institucionales Líder	Conocer sistemas contables electrónicos Programas básicos de informática Cálculo de depreciaciones Conocimiento de las NIF

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE									
Datos Generales									
DEPENDENCIA ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO							
PROGRAMA EDUCATIVO:		LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN							
DATOS GENERALES:									
ASIGNATURA:	CONTABILIDAD BÁSICA			NÚCLEO DE FORMACIÓN:			NFD	PERIODO ESCOLAR:	1º.
CLAVE:	HTC	HTI	TH	TC	ASIGNATURA ANTECEDENTE	ASIGNATURA CONSECUENTE			
G.SA39.001.06-06	5	1	6	6	S/A	Contabilidad Intermedia	OBLIGATORIA (X)		OPTATIVA ()
						CURRICULAR (X)		COCURRICULAR ()	EXTRACURRICULAR ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL	Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión Capacidad de comunicación oral, escrita y simbólica. Ética y actitud positiva hacia el trabajo.								
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO	Principios básicos contables que le permita participar en las decisiones con un sentido de responsabilidad social y visión integradora. Interpretar estados financieros con pensamiento analítico, sistémico, reflexivo, lógico, analógico, crítico, creativo, práctico, deliberativo, colegiado. Discreto, comunicación interpersonal, trabajo en equipo, compromiso ético y social.								
OBJETIVO GENERAL DE LA UEA	Utiliza las técnicas y métodos de la contabilidad básica para elaborar el estado de situación financiera y el estado de resultados de las Entidades Económicas que les permita tomar decisiones siguiendo criterios de estructura establecidos en las Normas de Información Financieras y con apego a los valores éticos y una actitud responsable hacia el trabajo.								



ATRIBUTOS DE LA UEA		
SABER	SABER HACER	SABER SER
<p>Conocimientos</p> <p>Conoce el Marco conceptual de la profesión contable Conoce las Generalidades sobre la contabilidad Conoce los Postulados Básicos del Sistema de Información Contable NIF A-1 Conoce el Estudio general de la cuenta Conoce el registro de las transacciones Conoce la Estructura de los Estados Financieros</p>	<p>Habilidades y aptitudes</p> <p>Clasifica las cuentas de activo, pasivo, capital, ingresos y gastos Registra las operaciones de las Entidades Económicas en libro diario y mayor Elabora el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados integral</p>	<p>Actitudes y valores</p> <p>Asume la responsabilidad hacia el trabajo Favorece el trabajo colaborativo Asume liderazgo y compromiso</p>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA (Producto Integrador de la UEA)		
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Práctica integral aplicando las técnicas para la elaboración de Estados Financieros en una empresa Física y/o digital</i></p>	<p>10</p> <p>Competente</p>	<p>Entrega en tiempo y forma Cumple con los requisitos establecidos de presentación y registro de los 2 Estados Financieros Registra el IVA en sus 4 modalidades (IVA trasladado, IVA por trasladar, IVA acreditable e IVA por acreditar) Realiza asientos de ajuste hasta determinar la utilidad o pérdida del ejercicio Registra los asientos contables de las operaciones económicas de acuerdo a las NIF Cumple con todos los criterios contables Cumple con todos los requisitos establecidos antes citados Trabaja eficientemente colaborativamente, respetando los roles asignados.</p>
	<p>9</p> <p>Satisfactorio</p>	<p>Entrega en tiempo Cumple con los requisitos establecidos de presentación y registro de 2 Estado Financiero en un 90% Registra el IVA en sus 4 modalidades (IVA trasladado, IVA por trasladar, IVA acreditable e IVA por acreditar) en un 90% Realiza asientos de ajuste hasta determinar la utilidad o pérdida del ejercicio Registra los asientos contables de las operaciones económicas de acuerdo a las NIF Trabaja sin dificultad colaborativamente, respetando los roles asignados</p>
	<p>8</p> <p>Suficiente</p>	<p>Entrega en tiempo No Cumple con los requisitos establecidos de presentación y registro de los 2 Estados Financieros en un 20% Registra el IVA en sus 4 modalidades (IVA trasladado, IVA por trasladar, IVA acreditable e IVA por acreditar) en un 80% No Realiza asientos de ajuste para determinar la utilidad o pérdida del ejercicio en un 20% Registra los asientos contables de las operaciones económicas de acuerdo a las NIF Trabaja colaborativamente, respetando los roles asignados</p>



	7	Básico	<p><i>Entrega en tiempo</i></p> <p><i>No Cumple con los requisitos establecidos de presentación y registro de los 2 Estados Financieros en un 30%</i></p> <p><i>Registra el IVA en sus 4 modalidades (IVA trasladado, IVA por trasladar, IVA acreditable e IVA por acreditar) en un 70%</i></p> <p><i>No Realiza asientos de ajuste para determinar la utilidad o pérdida del ejercicio en un 30%</i></p> <p><i>Registra con dificultad los asientos contables de las operaciones económicas de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Trabaja con poco entusiasmo colaborativamente, respetando los roles asignados</i></p>
	6	Elemental	<p><i>Entrega en tiempo</i></p> <p><i>No Cumple con los requisitos establecidos de presentación y registro de los 2 Estados Financieros en un 40%</i></p> <p><i>Registra el IVA en sus 4 modalidades (IVA trasladado, IVA por trasladar, IVA acreditable e IVA por acreditar) en un 60%</i></p> <p><i>No Realiza asientos de ajuste para determinar la utilidad o pérdida del ejercicio en un 40%</i></p> <p><i>Registra con mucha dificultad los asientos contables de las operaciones económicas de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Trabaja sin entusiasmo colaborativamente, respetando los roles asignados</i></p>
	NA	Aún no competente	<p><i>No Entrega en tiempo</i></p> <p><i>Cumple con los requisitos establecidos de presentación y registro de los 2 Estados Financieros en un 50% o menos</i></p> <p><i>Registra el IVA en de sus 4 modalidades (IVA trasladado, IVA por trasladar, IVA acreditable e IVA por acreditar) en un 50% o menos</i></p> <p><i>Realiza asientos de ajuste con mucha dificultad</i></p> <p><i>Registra con mucha dificultad los asientos contables de las operaciones económicas de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>No trabaja en forma colaborativa y no respeta los roles asignados</i></p>



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	1.-Marco conceptual de la profesión				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Conoce el marco conceptual de la profesión contable para identificar el ámbito del profesional en la contaduría.				
TIEMPO/DURACIÓN	5 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 Conceptos y requisitos de la profesión 1.2 Necesidades que satisface la Licenciatura en Administración 1.3 El papel que desempeña el Licenciado en Administración 1.4 Campo de acción de un Profesionista 1.5 Administración de la información y recursos financieros. 1.6 Tipos de organizaciones económicas 1.7 Organización de la profesión contable 1.8 Ética en la Licenciatura en Administración y responsabilidad social	1.-Expositiva e Investigación documental 2.- Demostrativa 3.- Dialogo de discusión	1.- Encuadre 2.-Exposición sobre el tema 3.-Presentación de la estructura del reporte de lectura 4.-Revisión y retroalimentación del reporte de lectura	Apertura: 1.-Elaborar un organizador gráfico en power point con palabras clave Desarrollo: 2.-Investigar en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas las generalidades de la profesión 3.-Elaborar de un resumen con la información obtenida en la lectura 4.-Presentar en clase los hallazgos Cierre: 5.- Reflexión grupal Físico y/o digital	1.- Lista de verificación	1.-Presentación de Power Point sobre el tema 2.-Libros 3.-Equipo de cómputo, celular, Tablet, ipad 4.- Internet 5.-Micorsoft office

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Competencia	
Reporte de Investigación y exposición en clase utilizando Microsoft office Físico y/o digital	10	COMPETENTE	Presenta exposición de investigación en tiempo y forma Identifica los requisitos de profesión y su campo de acción Identifica las diferentes organizaciones económicas Identifica el código de ética del Licenciado en Administración y la responsabilidad social Se presenta sin faltas de ortografía y cumpliendo con reglas gramaticales y congruencia del tema Creatividad en la presentación.
	9	SATISFACTORIO	Presenta exposición de investigación en tiempo Identifica en un 50% los requisitos de profesión y su campo de acción Identifica el código de ética del Licenciado en Administración y la responsabilidad social Se presenta sin faltas de ortografía y cumpliendo con reglas gramaticales y congruencia del tema Creatividad en la presentación
	8	SUFICIENTE	Presenta exposición de investigación en tiempo



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p>Identifica en un 50% los requisitos de profesión y su campo de acción</p> <p>Identifica en un 50% el código de ética del Licenciado en Administración y la responsabilidad social</p> <p>Se presenta sin faltas de ortografía y cumpliendo con reglas gramaticales y congruencia del tema</p> <p>Creatividad en la presentación</p>										
	7	BASICO	<p>Presenta exposición de investigación en tiempo</p> <p>Identifica en un 50% los requisitos de profesión y su campo de acción</p> <p>Identifica en un 50% el código de ética del Licenciado en Administración y la responsabilidad social</p> <p>Se presenta sin faltas de ortografía y cumpliendo con reglas gramaticales y congruencia del tema</p> <p>Creatividad en la presentación</p>										
	6	ELEMENTAL	<p>Presenta exposición de investigación en tiempo</p> <p>Identifica en un 50% los requisitos de profesión y su campo de acción</p> <p>Identifica en un 50% el código de ética del Licenciado en Administración y la responsabilidad social</p> <p>Se presenta sin faltas de ortografía y cumpliendo con reglas gramaticales y congruencia del tema</p> <p>Creatividad del 50% en la presentación</p>										
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p>Presenta exposición de investigación en tiempo</p> <p>No identifica los requisitos de profesión y su campo de acción</p> <p>No Identifica el código de ética del Licenciado en Administración y la responsabilidad social</p> <p>Se presenta con faltas de ortografía y cumpliendo con reglas gramaticales y congruencia del tema</p> <p>Sin creatividad en la presentación</p>										
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			<table> <tr> <td><i>PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL</i></td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td><i>PARTICIPACIÓN GRUPAL (EXPOSICIONES)</i></td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td><i>EVALUACIÓN ESCRITA</i></td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td><i>ACTIVIDADES REALIZADAS</i></td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td><i>PRODUCTO INTEGRADOR</i></td> <td>15%</td> </tr> </table>	<i>PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL</i>	20%	<i>PARTICIPACIÓN GRUPAL (EXPOSICIONES)</i>	15%	<i>EVALUACIÓN ESCRITA</i>	30%	<i>ACTIVIDADES REALIZADAS</i>	20%	<i>PRODUCTO INTEGRADOR</i>	15%
<i>PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL</i>	20%												
<i>PARTICIPACIÓN GRUPAL (EXPOSICIONES)</i>	15%												
<i>EVALUACIÓN ESCRITA</i>	30%												
<i>ACTIVIDADES REALIZADAS</i>	20%												
<i>PRODUCTO INTEGRADOR</i>	15%												



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	<i>II. Generalidades sobre la contabilidad</i>				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	<i>Distingue y aplica la estructura general de la información financiera de acuerdo a las NIF</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>5 horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Conceptos 2.2 Objetivos de la Contabilidad 2.3 Diversos tipos de Contabilidad 2.4 Características de la información financiera 2.5 Estructura de las NIF	1.-Expositiva 2.-Investigación documental 3.- Demostrativa 4.- Dialogo de discusión	1.- Exposición del tema 2.-Presentación de la estructura del reporte de lectura 3.-Revisión y retroalimentación del reporte de lectura	Apertura: 1.- Lluvia de ideas Desarrollo: 2.-Investigar en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas las generalidades de la contabilidad 3.-Elaborar un informe de la investigación realizada de los contenidos de la unidad. 4.-Presentar en clase los hallazgos 5.-Elaborar ejercicios sobre las características de la información financiera 6.-Elaboracion de mapa conceptual Cierre: 7.- Reflexión grupal Físico y/o digital	<i>Lista de cotejo</i>	1.-Microsoft office 365 2.-Libros 3.-Equipo de computo 4.-Internet

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Descripción	
<i>Reporte de Investigación sobre los tipos y objetivos de la contabilidad, así como las características de la información financiera de acuerdo a las NIF ejemplificando su aplicación y estructura de las NIF Físico y/o digital</i>	10	COMPETENTE	<i>Presenta investigación y exposición en tiempo y forma Proporciona los objetivos de la contabilidad Conoce los diferentes tipos de contabilidad y una breve explicación de ellas Aplica las características de la información financiera de acuerdo a las NIF con ejemplos de transacciones económicas Conoce la estructura de las NIF Trabaja en forma ordenada y eficiente respetando a los demás</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Presenta investigación y exposición en tiempo Proporciona los objetivos de la contabilidad en un 50% Conoce los diferentes tipos de contabilidad y una breve explicación de ellas. Aplica las características de la información financiera de acuerdo a las NIF con ejemplos de transacciones económicas</i>



			<p>Conoce la estructura de las NIF</p> <p>Trabaja en forma ordenada y respetando a los demás</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Presenta investigación y exposición en tiempo</p> <p>Proporciona los objetivos de la contabilidad en un 50%</p> <p>Conoce los diferentes tipos de contabilidad y una breve explicación de ellas en un 50%</p> <p>Aplica las características de la información financiera de acuerdo a las NIF con ejemplos de transacciones económicas</p> <p>Conoce la estructura de las NIF</p> <p>Trabaja en forma ordenada y respetando a los demás</p>
	7	BASICO	<p>Presenta investigación y exposición en tiempo</p> <p>Proporciona los objetivos de la contabilidad en un 50%</p> <p>Conoce los diferentes tipos de contabilidad y una breve explicación de ellas en un 50%</p> <p>Aplica en un 50% las características de la información financiera de acuerdo a las NIF con ejemplos de transacciones económicas</p> <p>Conoce la estructura de las NIF</p> <p>Trabaja un poco en forma ordenada y respetando a los demás</p>
	6	ELEMENTAL	<p>Presenta investigación y exposición en tiempo</p> <p>Proporciona los objetivos de la contabilidad en un 50%</p> <p>Conoce los diferentes tipos de contabilidad y una breve explicación de ellas en un 50%</p> <p>Aplica en un 50% las características de la información financiera de acuerdo a las NIF con ejemplos de transacciones económicas</p> <p>Se le dificulta conocer la estructura de las NIF</p> <p>Trabaja y respeta a los demás</p>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p>Presenta investigación y exposición en tiempo</p> <p>Proporciona los objetivos de la contabilidad menos del 50%</p> <p>Conoce los diferentes tipos de contabilidad y una breve explicación de ellas en menos del 50%</p> <p>Aplica en menos del 50% las características de la información financiera de acuerdo a las NIF con ejemplos de transacciones económicas</p> <p>No Conoce la estructura de las NIF</p> <p>Se le dificulta mucho trabajar en forma ordenada sin embargo respeta a los demás</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			<p>PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL 20%</p> <p>PARTICIPACIÓN GRUPAL (EXPOSICIONES) 15%</p> <p>EVALUACIÓN ESCRITA 30%</p> <p>ACTIVIDADES REALIZADAS 20%</p> <p>PRODUCTO INTEGRADOR 15%</p>



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	III.-Postulados Básicos del Sistema de Información Contable NIF A-2				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Aplica las Normas de Información financiera en las operaciones de la Entidad Económica				
TIEMPO/DURACIÓN	5 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 Postulados Básicos 3.1.1 Sustancia Económica 3.1.2 Entidad Económica 3.1.3 Negocio en Marcha 3.1.4 Devengación Contable 3.1.5 Asociación de Costos y Gastos con ingresos. 3.1.6 Valuación 3.1.7 Dualidad Económica 3.1.8 Consistencia	1.-Expositiva 2.- Investigación documental 3.- Demostrativa 4.- Dialogo de discusión	1.-Exposición sobre el tema 2.-Presentación de la estructura del reporte de lectura 3.-Revisión y retroalimentación del reporte de lectura 4.- Ejercicios para la solución de problemas de acuerdo al Examen de EGEL	Apertura: 1.-Exposición sobre el tema Desarrollo: 2.-Presentación de la estructura del reporte de lectura 3.-Revisión y retroalimentación del reporte de lectura 4.- Ejercicios para la solución de problemas de acuerdo al Examen de EGEL Cierre: 5.- Reflexión grupal Físico y/o digital	1.-Lista de verificación 2.-Examen	1-Libros 2.-Equipo de cómputo 4.- Internet 5.-Microsoft Office 6.- Plataforma Teams

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Competencia	
Ejercicios de transacciones económicas reconociendo el o los postulados básicos aplicables en ellas Físico y/o digital	10	COMPETENTE	Entrega en tiempo y forma Conoce y aplica los postulados básicos de la serie A en las transacciones económicas Trabaja y participa eficientemente, y se maneja con respeto hacia los demás.
	9	SATISFACTORIO	Entrega en tiempo Conoce y aplica en un 90% los postulados básicos de la serie A en las transacciones económicas Trabaja y participa sin dificultad, y se maneja con respeto hacia los demás.
	8	SUFICIENTE	Entrega en tiempo y forma Conoce y aplica en un 80% los postulados básicos de la serie A en las transacciones económicas Trabaja y participa, y se maneja con respeto hacia los demás.
	7	BASICO	Entrega en tiempo y forma Conoce y aplica en un 70% los postulados básicos de la serie A en las transacciones económicas Trabaja y participa poco y se maneja con respeto hacia los demás.
	6	ELEMENTAL	Entrega en tiempo y forma



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p>Conoce y aplica en un 60% los postulados básicos de la serie A en las transacciones económicas Trabaja y participa con dificultad, y se maneja con respeto hacia los demás.</p>										
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p>Entrega en tiempo Conoce y aplica en un 50% o menos los postulados básicos de la serie A en las transacciones económicas Trabaja y participa con mucha dificultad, y se maneja con respeto hacia los demás.</p>										
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<table> <tr> <td>PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>PARTICIPACIÓN GRUPAL (EXPOSICIONES)</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>EVALUACIÓN ESCRITA</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDADES REALIZADAS</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>PRODUCTO INTEGRADOR</td> <td>15%</td> </tr> </table>			PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL	20%	PARTICIPACIÓN GRUPAL (EXPOSICIONES)	15%	EVALUACIÓN ESCRITA	30%	ACTIVIDADES REALIZADAS	20%	PRODUCTO INTEGRADOR	15%
PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL	20%												
PARTICIPACIÓN GRUPAL (EXPOSICIONES)	15%												
EVALUACIÓN ESCRITA	30%												
ACTIVIDADES REALIZADAS	20%												
PRODUCTO INTEGRADOR	15%												



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	IV.- Estudio general de la cuenta				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Define las partes de la cuenta y manejo de la misma, desarrollando la forma en la que se clasifican las cuentas de balance y del estado de resultados por concepto, así como las características de cada una de ellas conforme a la NIF				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 Concepto de cuenta 4.2 Partes de una cuenta 4.3 Cuentas de un balance 4.3.1 Concepto, características y clasificación de las cuentas de activo. 4.3.2 Concepto, características y clasificación de las cuentas de pasivo. 4.3.3 Concepto, características y clasificación de las cuentas de capital. 4.4 Cuentas de Resultados 4.4.1 Concepto, características y clasificación de las cuentas de ingresos 4.4.2 Concepto, características y clasificación de las cuentas de costos. 4.4.3 Concepto, características y clasificación de las cuentas de gastos. 4.5 Catálogo de cuentas y manual contable 4.6 Ecuaciones contables	1.-Expositiva 2.-Demostrativa 3.- Cuadro de doble entrada	1.-Exposición del tema 2.- Explicación de ejercicios 3.- Cuadro Sinóptico y explicación de los elementos 4.- Investigación	Apertura: 1.- Lluvia de ideas Desarrollo: 2.- Realización de mapa mental 3- Elaboración de mapa mental 4.- Contestar cuestionario 5.- Elaboración de un catálogo Cierre: 6.- Reflexión grupal Físico y/o digital	1.- Lista de cotejo o verificación 2.- Guía de observación 3.-Practica 4.- Examen	1.-En Microsoft office Plataforma teams, 2.- aplicaciones, 3.- libro, videos, 4.- herramientas tecnológicas. 5.- Internet 6.- Computadora 7.- Laptop 8.- Tablet 9.- Ipad 10.- Celular

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Elabora un catálogo de cuentas de acuerdo a las necesidades de la entidad para resolver las ecuaciones contables Físico y/o digital	10	COMPETENTE	Cumple en tiempo y forma con los requisitos establecidos Conoce los nombres de las cuentas y su característica Clasifica las cuentas de acuerdo al rubro a que pertenecen Identifica el uso de cada cuenta. Elabora un catálogo de cuentas Identifica los elementos de un manual de contabilidad Conoce las ecuaciones contables



			<i>Trabaja y participa eficientemente, y se maneja con respeto hacia los demás.</i>
	9	SATISFACTORIO	<p><i>Cumple en tiempo y forma con los requisitos establecidos en un 50%</i> <i>Conoce los nombres de las cuentas y su característica en un 90%</i> <i>Clasifica las cuentas de acuerdo al rubro a que pertenecen</i> <i>Identifica el uso de cada cuenta.</i> <i>Elabora un catálogo de cuentas en un 90%</i> <i>Identifica en un 90% los elementos de un manual de contabilidad</i> <i>Conoce las ecuaciones contables</i> <i>Trabaja y participa eficientemente sin dificultad, y se maneja con respeto hacia los demás.</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Cumple en tiempo y forma con los requisitos establecidos en un 50%</i> <i>Conoce los nombres de las cuentas y su característica en un 80%</i> <i>Clasifica las cuentas de acuerdo al rubro a que pertenecen</i> <i>Identifica el uso de cada cuenta.</i> <i>Elabora un catálogo de cuentas en un 80%</i> <i>Identifica los elementos de un manual de contabilidad</i> <i>Conoce las ecuaciones contables</i> <i>Trabaja y participa, y se maneja con respeto hacia los demás.</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Cumple en tiempo y forma con los requisitos establecidos en un 50%</i> <i>Conoce con dificultad los nombres de las cuentas y su característica</i> <i>Clasifica las cuentas de acuerdo al rubro a que pertenecen</i> <i>Identifica el uso de cada cuenta.</i> <i>Elabora un catálogo de cuentas en un 70%</i> <i>Identifica los elementos de un manual de contabilidad</i> <i>Conoce las ecuaciones contables</i> <i>Trabaja y participa, y se maneja con respeto hacia los demás.</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Cumple en tiempo y forma con los requisitos establecidos en un 50%</i> <i>Conoce con dificultad los nombres de las cuentas y su característica</i> <i>Clasifica con dificultad las cuentas de acuerdo al rubro a que pertenecen</i> <i>Identifica el uso de cada cuenta.</i> <i>Elabora un catálogo de cuentas en un 60%</i> <i>Identifica con dificultad los elementos de un manual de contabilidad</i> <i>Conoce las ecuaciones contables</i> <i>Trabaja y participa poco, y se maneja con respeto hacia los demás.</i></p>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Cumple en tiempo y forma con los requisitos establecidos en menos del 50%</i> <i>Conoce con mucha dificultad los nombres de las cuentas y su característica</i> <i>Clasifica con mucha dificultad las cuentas de acuerdo al rubro a que pertenecen</i> <i>Identifica el uso de cada cuenta.</i> <i>Elabora un catálogo de cuentas en un 50% o menos</i> <i>Identifica con mucha dificultad los elementos de un manual de contabilidad</i> <i>Conoce las ecuaciones contables</i> <i>Se le dificulta trabajar y participar y se maneja con respeto hacia los demás.</i></p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			<p>PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL 20% PARTICIPACIÓN GRUPAL (EXPOSICIONES) 15% EVALUACIÓN ESCRITA 30%</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría
Académica

	ACTIVIDADES REALIZADAS	20%
	PRODUCTO INTEGRADOR	15%



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	V.-El registro de las transacciones				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Registro de las transacciones por el método analítico para procesar adecuadamente la información económica de las empresas en base a las NIF				
TIEMPO/DURACIÓN	30 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
5.1. El Ciclo Contable 5.2 La Teoría de la Partida Doble 5.3 Reglas del Cargo y del Abono 5.4 El Asiento de Diario 5.4.1 El Libro Diario 5.5 Pases al Mayor 5.5.1 El Libro Mayor 5.6 Registro del I.V.A. 5.7 Ajustes 5.8 Hoja de Trabajo	1.- Expositiva 2.-Aprendizaje basado en problemas 3.- Demostrativa 4.- Dialogo de discusión	1.-Exposición del tema 2.-Explicación y demostración del registro de las operaciones en diario, mayor 3.-Explicación y demostración del registro del I.V.A. y del registro de los asientos de ajustes 4.-Revisión y retroalimentación del reporte de problemas	Apertura: 1.- Recapitulación: Inventario de lo aprendido Desarrollo: 2.-Investigar en diversas fuentes bibliográficas el ciclo contable de una empresa, de la teoría de la partida doble y de las reglas del cargo y del abono 3.-Elaborar un reporte de lectura (resumen) 4.-Resolver los problemas propuestos por el docente 5.-Reportar el registro de las transacciones en clase. 6.- Elaborar práctica contable de una empresa Cierre: 7.- Elaborar un organizador gráfico grupal Físico y/o digital	1.-Lista de verificación 2.-Examen	1.-Presentación Power Point sobre el tema 2.-Libros 3.-Equipo de cómputo 4.-Calculadora 5.-Hojas de rayado diario, esquemas de mayor, hojas tabulares de cuatro columnas.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Practica de integral de registro de transacciones económicas física y/o digital.	10	COMPETENTE	Entrega en tiempo y forma la práctica de registro de las transacciones de una entidad económica Conoce y registra correctamente los asientos de Ajustes Conoce y registra correctamente los asientos de Diario y sus pases al mayor



			<p>Conoce y registra el I.V.A. en sus cuatro modalidades</p> <p>Identifica y aplica la teoría de la partida doble y su regla del cargo y abono</p> <p>Cumple con todos los requisitos de la hoja de trabajo</p> <p>Cumple con todos los criterios contables</p> <p>Trabaja ordenadamente y participa eficientemente, con respeto hacia los demás.</p>
9	SATISFACTORIO		<p>Entrega en tiempo la práctica de registro de las transacciones de una entidad económica</p> <p>Conoce y registra correctamente los asientos de Ajustes en un 90%</p> <p>Conoce y registra correctamente los asientos de Diario y sus pases al mayor</p> <p>Conoce y registra el I.V.A. en sus cuatro modalidades</p> <p>Identifica y aplica la teoría de la partida doble y su regla del cargo y abono</p> <p>Cumple con todos los requisitos de la hoja de trabajo</p> <p>Cumple con todos los criterios contables</p> <p>Trabaja ordenadamente y participa, con respeto hacia los demás</p>
8	SUFICIENTE		<p>Entrega en tiempo la práctica de registro de las transacciones de una entidad económica</p> <p>Conoce y registra correctamente los asientos de Ajustes en un 80%</p> <p>Conoce y registra correctamente los asientos de Diario y sus pases al mayor en un 90%</p> <p>Conoce y registra el I.V.A. en sus cuatro modalidades</p> <p>Identifica y aplica la teoría de la partida doble y su regla del cargo y abono</p> <p>Cumple con todos los requisitos de la hoja de trabajo en un 80%</p> <p>Cumple con todos los criterios contables.</p> <p>Trabaja ordenadamente y participa, con respeto hacia los demás</p>
7	BASICO		<p>Entrega en tiempo y forma la práctica de registro de las transacciones de una entidad económica</p> <p>Conoce y registra correctamente los asientos de Ajustes en un 70%</p> <p>Conoce y registra correctamente los asientos de Diario y sus pases al mayor en un 80%</p> <p>Conoce y registra el I.V.A. en sus cuatro modalidades</p> <p>Identifica y aplica la teoría de la partida doble y su regla del cargo y abono</p> <p>Cumple con todos los requisitos de la hoja de trabajo en un 70%</p> <p>Cumple con todos los criterios contables</p> <p>Trabaja ordenadamente y participa eficientemente con un poco de dificultad, con respeto hacia los demás</p>
6	ELEMENTAL		<p>Entrega en tiempo y forma la práctica de registro de las transacciones de una entidad económica</p> <p>Conoce y registra correctamente los asientos de Ajustes en un 60%</p> <p>Conoce y registra correctamente los asientos de Diario y sus pases al mayor en un 80%</p> <p>Conoce y registra el I.V.A. en sus cuatro modalidades</p> <p>Identifica y aplica la teoría de la partida doble y su regla del cargo y abono</p> <p>Cumple con todos los requisitos de la hoja de trabajo en un 60%</p> <p>Cumple con todos los criterios contables</p> <p>Trabaja y participa, con respeto hacia los demás</p>
NA	AÚN NO COMPETENTE		<p>Entrega en tiempo y forma la práctica de registro de las transacciones de una entidad económica</p> <p>Conoce y registra correctamente los asientos de Ajustes en un 50% o menos</p> <p>Conoce y registra correctamente los asientos de Diario y sus pases al mayor en un 70%</p> <p>Conoce y registra el I.V.A. en sus cuatro modalidades</p> <p>Identifica y aplica la teoría de la partida doble y su regla del cargo y abono</p> <p>Cumple con todos los requisitos de la hoja de trabajo en un 50% o mneos</p> <p>Cumple con todos los criterios contables</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría
Académica

		<i>Trabaja y participa con dificultad, con respeto hacia los demás</i>	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<i>PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL</i>		20%
	<i>PARTICIPACIÓN GRUPAL (EXPOSICIONES)</i>		15%
	<i>EVALUACIÓN ESCRITA</i>		30%
	<i>ACTIVIDADES REALIZADAS</i>		20%
	<i>PRODUCTO INTEGRADOR</i>		15%



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	VI.-Elaboración de los Estados Financieros				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Elabora los Estados Financieros principales: (Balance General y estado de Resultados integral) para la toma de decisiones de la entidad económica con base a las NIF				
TIEMPO/DURACIÓN	15 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
6.1 Concepto 6.2 Objetivo 6.3 Características 6.4 Partes que los componen 6.5 Estado de Situación Financiera o Balance General 6.6 Estado de Resultados Integral	1.- Expositiva 2.- Demostrativa 3.- Aprendizaje basado en problemas 4.- Dialogo de discusión	1.- Exposición del tema 2.- Explicación y demostración de la elaboración de los estados financieros 3.- Presentación de la estructura de los ejercicios a desarrollar 4.- Revisión y retroalimentación del reporte de problemas	Apertura: 1.- Lluvia de ideas Desarrollo: 2.- Investigar en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas de la estructura del estado de situación financiera y del estado de resultados de una Entidad Económica 3.- Elaborar e un reporte de lectura (resumen) 4.- Resolver los problemas propuestos por el docente 5.- Demostrar la elaboración de estados financieros en el aula Cierre: 6.- Reflexión grupal Físico y/o digital	1.- Lista de verificación 2.- Examen	1.- Presentación Power Point sobre el tema 2.- Libros 3.- Equipo de cómputo 4.- Calculadora 5.- Hojas de rayado diario, esquemas de mayor, hojas tabulares de cuatro columnas



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Elabora Estados financieros (Balance general y Estado de Resultados Integral)</i></p> <p><i>Físico y/o digital</i></p>	10	COMPETENTE	<p><i>Entrega en tiempo y forma las prácticas solicitadas</i></p> <p><i>Clasifica las cuentas del Balance en Activo Circulante, No Circulante de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica las cuentas de Balance en Pasivo Circulante, No circulante de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica las cuentas de Capital de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica las cuentas de Ingresos, Costos y Gastos de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica las cuentas de RIF, ORI de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Cumple con todos los criterios de Presentación, Revelación y Valuación acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Trabaja en forma limpia y ordenada y participa eficientemente, con respeto hacia los demás.</i></p>
	9	SATISFACTORIO	<p><i>Entrega en tiempo las prácticas solicitadas</i></p> <p><i>Clasifica las cuentas en un 90% del Balance en Activo Circulante, No Circulante de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 90% las cuentas de Balance en Pasivo Circulante, No circulante de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 90% las cuentas de Capital de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica las cuentas de Ingresos, Costos y Gastos de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica las cuentas de RIF, ORI de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Cumple con todos los criterios de Presentación, Revelación y Valuación de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Trabaja en forma limpia y ordenada y participa, con respeto hacia los demás</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Entrega en tiempo las prácticas solicitadas</i></p> <p><i>Clasifica en un 80% las cuentas del Balance en Activo Circulante, No Circulante de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 80% las cuentas de Balance en Pasivo Circulante, No circulante de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 80% las cuentas de Capital de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 90% las cuentas de Ingresos, Costos y Gastos de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 90% las cuentas de RIF, ORI de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Cumple con todos los criterios de Presentación, Revelación y Valuación acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Trabaja en forma limpia y ordenada y participa, con respeto hacia los demás</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Entrega en tiempo y forma las prácticas solicitadas</i></p> <p><i>Clasifica en un 70% las cuentas del Balance en Activo Circulante, No Circulante de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 70% las cuentas de Balance en Pasivo Circulante, No circulante de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 70% las cuentas de Capital de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 80% las cuentas de Ingresos, Costos y Gastos de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 80% las cuentas de RIF, ORI de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Cumple con dificultad los criterios de Presentación, Revelación y Valuación acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Trabaja en forma limpia y un poco ordenada y participa, con respeto hacia los demás</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Entrega en tiempo y forma las prácticas solicitadas</i></p> <p><i>Clasifica en un 60% las cuentas del Balance en Activo Circulante, No Circulante de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 60% las cuentas de Balance en Pasivo Circulante, No circulante de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 60% las cuentas de Capital de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 70% las cuentas de Ingresos, Costos y Gastos de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 70% las cuentas de RIF, ORI de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Cumple con mucha dificultad los criterios de Presentación, Revelación y Valuación de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Trabaja un poco en forma limpia y ordenada y participa, con respeto hacia los demás</i></p>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Entrega en tiempo las prácticas solicitadas</i></p> <p><i>Clasifica en un 50% o menos las cuentas del Balance en Activo Circulante, No Circulante de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 50% o menos las cuentas de Balance en Pasivo Circulante, No circulante de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 50% o menos las cuentas de Capital de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 60% o menos las cuentas de Ingresos, Costos y Gastos de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>Clasifica en un 60% o menos las cuentas de RIF, ORI de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>No Cumple con los criterios de Presentación, Revelación y Valuación de acuerdo a las NIF</i></p> <p><i>No trabaja en forma limpia y ordenada y participa eficientemente, con respeto hacia los demás</i></p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p><i>PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL 20%</i></p> <p><i>PARTICIPACIÓN GRUPAL (EXPOSICIONES) 15%</i></p> <p><i>EVALUACIÓN ESCRITA 30%</i></p> <p><i>ACTIVIDADES REALIZADAS 20%</i></p> <p><i>PRODUCTO INTEGRADOR 15%</i></p>		



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>I.-Marco conceptual de la profesión contable</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Conoce el marco conceptual de la profesión contable para identificar el ámbito del profesional en la contaduría.</i>

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
1		1.1 Conceptos y requisitos de la profesión 1.2 Necesidades que satisface la Licenciatura en Administración 1.3 El papel que desempeña el Licenciado en Administración 1.4 Campo de acción de un Profesionista 1.5 Administración de la información y recursos	<i>Rompehielo. criterios de evaluación</i> <i>Presentación del tema</i> <i>Introducción al tema</i>	<i>Mapa conceptual utilizando Lucidchart de los temas 1.1 a 1.4</i> <i>cuadro sinóptico utilizando Word o lucidchart de los temas 1.5 a 1.7</i> <i>Ejemplos de Postulados del Código de Ética</i>	<i>Reforzamiento del tema y Aclaración de dudas</i> <i>Exposición de temas por los alumnos</i> <i>Exposición de ejemplos de postulados del</i>	5	<i>Cuadro sinóptico, mapa conceptual, incluyendo los contenidos específicos</i> <i>Apuntes de postulados del código de ética</i>	<i>Rúbrica</i>	<i>Heteroevaluación</i> <i>Heteroevaluación</i>	<i>Diagnostica</i> <i>Formativa</i>



UAT

Secretaría Académica

	VERDAD, BELLEZA	<p>Financieros.</p> <p>1.0 Tipos de organizaciones económicas</p> <p>1.7 Organización de la profesión.</p> <p>1.8 Ética en la Licenciatura en Administración y responsabilidad social</p>			Código de ética		Reporte de Investigación y exposición en clase utilizando Microsoft office	Lista de cotejo	Heteroevaluación	Sumativa
--	-----------------	---	--	--	-----------------	--	--	-----------------	------------------	----------



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>II. Generalidades de la Contabilidad</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Distingue y aplica la estructura general de la información financiera de acuerdo a las NIF</i>

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
2		2.1 Conceptos 2.2 Objetivos de la Contabilidad 2.3 Diversos tipos de Contabilidad 2.4 Características de la información financiera 2.5 Estructura de las NIF	<i>Presentación del tema</i> <i>Introducción a los temas</i> <i>Instrucciones para elaborar un mapa conceptual</i>	<i>Compartir material de estudio, apuntes, libros, páginas web. Para consulta</i> <i>Elaborar mapa conceptual de los contenidos específicos: objetivos, tipos de contabilidad, características de la información financiera, estructura de las NIF utilizando Lucidchart, Word, power point</i> <i>Reporte de lectura, cuestionario</i>	1.- <i>Reflexión grupal de lo aprendido y aclaración de dudas.</i> 2.- <i>exposición de mapa conceptual por los alumnos</i>	5	<i>Mapa conceptual</i>	<i>Lista de cotejo</i>	<i>Heteroevaluación</i>	<i>Formativa</i>
				<i>Reporte de Investigación y exposición en clase utilizando Microsoft office</i>			<i>Lista de cotejo</i>	<i>Heteroevaluación</i>	<i>Sumativa</i>	



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	III.-Postulados Básicos del Sistema de Información Contable NIF A 1
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	Aplica las Normas de Información financiera en las operaciones de la Entidad Económica

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
3		3.1 Postulados Básicos 3.1.1 Sustancia Económica 3.1.2 Entidad Económica 3.1.3 Negocio en Marcha 3.1.4 Devengación Contable 3.1.5 Asociación de Costos y Gastos con ingresos. 3.1.6 Valuación Económica 3.1.7 Dualidad Económica 3.1.8 Consistencia	<i>Introducción al tema de Postulados básicos</i>	<i>Se proporciona información de los conceptos, así como apuntes, libros, páginas web, antología para consulta.</i>	<i>Reflexión grupal</i> <i>Aplicar actividad- mediante uso de juegos como kahoot</i>	5	<i>Mapa conceptual</i> <i>cuaderno de apuntes</i>	<i>Lista de cotejo</i> <i>Guía de observación</i>	<i>Heteroevaluación</i>	<i>Formativa</i>
				<i>Se solicita investigar cada uno de los postulados en trabajo colaborativo y hacer un mapa conceptual</i> <i>Resumen de la aplicación de los postulados</i>	<i>Ejercicios de transacciones económicas reconociendo el o los postulados básicos aplicables en ellas</i>			<i>Examen</i>	<i>Heteroevaluación</i>	<i>Sumativa</i>



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO. Content: IV. Estudio general de la cuenta. Define las partes de la cuenta y manejo de la misma, desarrollando la forma en la que se clasifican las cuentas de balance y del estado de resultados por concepto, así como las características de cada una de ellas conforme a la NIF

Main table with 9 columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 1: 4, [empty], 4.1 Concepto de cuenta, 4.2 Partes de una cuenta, [empty], [empty], 5, Solución de casos, Investigación de Definiciones de partes de la cuenta, Ejercicios prácticos resueltos, Lista de cotejo, Guía de observación, Heteroevaluación, Formativa



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Main table with 9 columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>IV. Estudio general de la cuenta</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Define las partes de la cuenta y manejo de la misma, desarrollando la forma en la que se clasifican las cuentas de balance y del estado de resultados por concepto, así como las características de cada una de ellas conforme a la NIF.</i>

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
6		4.4 Cuentas de Resultados 4.4.1 Concepto, característica s y clasificación de las cuentas de ingresos 4.4.2 Concepto, característica s y clasificación de las cuentas de costos.	<i>Introducción al tema</i>	<i>Retroalimentación del tema</i>	<i>Ejercicios de movimiento de cuentas</i>	5	<i>Cuestionario</i>	<i>Lista de cotejo</i>	Heteroevaluación	Formativa
			<i>Material de estudio proporcionado por el maestro guardado en la plataforma (apuntes, videos)</i> <i>A) Conceptos de cuentas de Ingresos y Costos.</i> <i>B) Características de cuentas de Ingresos, Costos y Gastos</i> <i>c) Descripción de las cuentas de ingresos y costos.</i>	<i>Ejemplos de aplicación de cuentas por el maestro. Presentación en power point, videos, genially</i>			<i>Ejercicios prácticos</i>	<i>Guía de Observación</i>		
				<i>Instrucciones y datos para hacer ejercicios de aumento y disminución de cuentas (registro de cuentas) y cuadro sinóptico de cuentas</i>			<i>Examen</i>	Heteroevaluación	Sumativa	
				<i>Presentación en equipo de ejemplos de aplicación de cada una de las cuentas por los alumnos por teams, genially</i>						
				<i>Ejercicios de registro de</i>						



UAT

Secretaría Académica

	VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD			<i>operaciones utilizando cuentas de ingresos, costos y gastos por los alumnos.</i>						
--	---------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	IV. Estudio general de la cuenta
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	Define las partes de la cuenta y manejo de la misma, desarrollando la forma en la que se clasifican las cuentas de balance y del estado de resultados por concepto, así como las características de cada una de ellas conforme a la NIF.

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
7		<p>4.4.3 Concepto, características y clasificación de las cuentas de gastos</p> <p>4.5 Catálogo de cuentas y manual contable</p> <p>4.6 Ecuaciones contables</p>	<p>Introducción al tema</p> <p>Material de estudio proporcionado por el maestro guardado en la plataforma (apuntes, videos)</p> <p>A) Conceptos de cuentas de Gastos.</p> <p>B) Características de cuentas de Gastos</p> <p>c) Descripción de gastos.</p> <p>Material de estudio proporcionado por el maestro guardado en la plataforma</p> <p>A) Catalogo de cuentas</p> <p>B) Manual Contable</p> <p>C) Ecuaciones Contables</p> <p>Definición y uso</p>	<p>Retroalimentación del tema</p> <p>Ejemplos de aplicación de cuentas por el maestro. Presentación en power point, videos, genially</p> <p>Instrucciones y datos para hacer ejercicios de aumento y disminución de cuentas (registro de cuentas) y cuadro sinóptico de cuentas</p> <p>Presentación en equipo de ejemplos de aplicación de cada una de las cuentas por los alumnos por teams, genially</p> <p>Ejercicios de registro de operaciones utilizando cuentas de ingresos, costos y gastos por los</p>	<p>Ejercicios de movimiento de cuentas.</p> <p>Catálogo de cuentas elaborado por el alumno en equipo</p> <p>Manual Contable elaborado por el alumno en equipo</p> <p>Ejercicios con aplicación integral de todos los puntos del Módulo IV</p>	5	<p>Cuestionario</p> <p>Ejercicios prácticos</p> <p>Ejercicio integral</p> <p>Catálogo</p> <p>Manual contable</p>	<p>Lista de cotejo</p> <p>Guía de Observación</p> <p>Guía de observación</p> <p>Examen</p>	<p>Heteroevaluación</p> <p>Heteroevaluación</p>	<p>Formativa</p> <p>Formativa</p> <p>Sumativa</p>



UAT

Secretaría
Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD				<p>alumnos.</p> <p><i>Estructura del catálogo de cuentas</i> <i>Ejemplos de catálogo de cuentas y de manual contable</i> <i>Aclaración de dudas</i></p>						
---------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO. Content: V. El registro de las transacciones, Registro de las transacciones por el método analítico para procesar adecuadamente la información económica de las empresas en base a las NIF

Main table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 8: 5.1. El Ciclo Contable, 5.2 La Teoría de la Partida Doble, 5.3 Reglas del Cargo y del Abono. Includes details on documentation, flowcharts, and evaluation methods.



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>V. El registro de las transacciones</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Registro de las transacciones por el método analítico para procesar adecuadamente la información económica de las empresas en base a las NIF</i>

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
9		5.4 El Asiento de Diario 5.4.1 El Libro Diario	Introducción del tema Material informativo proporcionado por el maestro guardado en la plataforma para su consulta Definición y forma de registro de libro Diario de acuerdo al RCFF	Ejercicios prácticos De registro en Diario,	Asientos de Diario en Excel	5	Ejercicio integral en Excel	Rubrica	Heteroevaluación	Formativa



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>V. El registro de las transacciones</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Registro de las transacciones por el método analítico para procesar adecuadamente la información económica de las empresas en base a las NIF</i>

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
10		5.5 Pases al Mayor 5.5.1 El Libro Mayor	Introducción del tema Material informativo proporcionado por el maestro guardado en la plataforma para su consulta Definición y forma de registro de libro Mayor, de acuerdo al RCFE	Ejercicios prácticos De registro pases a Mayor Determinación de saldos	Pases al Mayor en Excel	5	Ejercicio integral en Excel	Rubrica	Heteroevaluación	Formativa



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>V. El registro de las transacciones</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Registro de las transacciones por el método analítico para procesar adecuadamente la información económica de las empresas en base a las NIF</i>

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
11		5.6 Registro del I.V.A.	<i>Introducción del tema</i> <i>Material informativo proporcionado por el maestro, artículos de la Ley del IVA, videos, apuntes</i>	<i>Ejercicios prácticos</i> <i>Investigación documental de:</i> <i>a) diferentes cuentas de IVA</i>	<i>Asientos de Diario con IVA</i> <i>Pases al Mayor</i> <i>Asientos de Ajuste</i>	5	<i>Ejercicio completo de registro</i>	<i>Examen</i>	<i>Heteroevaluación</i>	<i>Sumativa</i>



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>V. El registro de las transacciones</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Registro de las transacciones por el método analítico para procesar adecuadamente la información económica de las empresas en base a las NIF</i>

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
12		5.7 Ajustes	<i>Introducción del tema</i> <i>En qué casos se hace un ajuste</i>	<i>Ejercicios prácticos</i> <i>Investigación documental de:</i> <i>a) Ajustes, su uso</i> <i>Instrucciones y datos para hacer ejercicio de registro de operaciones, ajustes, pase a mayor,</i>	<i>Asientos de Ajuste</i> <i>Práctica integral de registro de transacciones económicas física y/o digital.</i>	5	<i>Ejercicio completo de registro</i>	<i>Lista de cotejo</i>	<i>Heteroevaluación</i>	<i>Sumativa</i>
								<i>Examen</i>	<i>Heteroevaluación</i>	<i>Sumativa</i>



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO. Content: V. El registro de las transacciones, Registro de las transacciones por el método analítico para procesar adecuadamente la información económica de las empresas en base a las NIF

Main table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 13 details 'Hoja de Trabajo' with 5 hours and 'Ejercicio completo de registro'.



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>VI.Elaboración de Estados Financieros</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Elabora los Estados financieros principales (Balance General y estado de Resultados integral) para la toma de decisiones de la entidad económica con base a las NIF</i>

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
14		6.1 Concepto 6.2 Objetivo 6.3Características 6.4 Partes que los componen	Introducción del tema	Ejercicios prácticos	Dialogo de discusión sobre el tipo de información que proporciona cada estado financiero	5	Cuestionario	Lista de cotejo	Heteroevaluación	Formativa
			Material informativo proporcionado por el maestro y guardado en la plataforma para su consulta	Investigación de Balance General, su estructura, formas de presentación				Examen	Heteroevaluación	Sumativa

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>VI. Elaboración de Estados Financieros</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Elabora los Estados financieros principales (Balance General y estado de Resultados integral) para la toma de decisiones de la entidad económica con base a las NIF</i>

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
15		6.1 Concepto 6.2 Objetivo 6.3 Características 6.4 Partes que los componen 6.5 Estado de Situación Financiera o Balance General	<i>Introducción del tema</i>	<i>Ejercicios prácticos</i>	<i>Elaboración de Balance General en clase virtual.</i>	5	<i>Ejercicio completo integral (Registro Diario, pases al Mayor, Estado de Situación Financiera)</i>	<i>Ejercicio Integral</i>	<i>Heteroevaluación</i>	<i>Formativa</i>
			<i>Material informativo proporcionado por el maestro y guardado en la plataforma para su consulta</i>	<i>Investigación de Balance General, su estructura, formas de presentación</i>						
			<i>Concepto y tipo de información que proporciona el Balance General</i>							



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>VI. Elaboración de Estados Financieros</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Elabora los Estados financieros principales (Balance General y estado de Resultados integral) para la toma de decisiones de la entidad económica con base a las NIF</i>

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
16		6.6 Estado de Resultados Integral	Introducción del tema Material informativo proporcionado por el maestro y guardado en la plataforma para su consulta	Ejercicios prácticos Investigación de Estado de Resultados Integral, tipo de información que emite, forma de presentación	Elaboración del Estado de Resultados Integral	5	Ejercicio completo integral (Registro Diario, pases al Mayor, Estado de Resultados Integral)	Lista de cotejo	Heteroevaluación	Formativa
			Concepto y tipo de información que proporciona el Estado de Resultados Integral					Examen	Heteroevaluación	Sumativa

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA Y ELECTRÓNICA (APA)

Básica	<i>Principios de Contabilidad, Javier Romero, Mc Graw Hill. 5ta Ed. 2014</i>
Complementaria	<ol style="list-style-type: none"> <i>Primer curso de Contabilidad, Elías Lara Flores, Trillas. 26ta Ed. 2014</i> <i>Contabilidad Financiera de Gerardo Guajardo, Mc Graw Hill. 7ma Ed. 2018</i> <i>NIF IMCP. Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera. 14ed. 2019</i>

ELABORÓ	FECHA	ADSCRIPCIÓN	ACTUALIZÓ	FECHA	ADSCRIPCIÓN
		Dependencia Academia			Dependencia Academia
<i>Marta Leticia Morales Puente</i>	<i>12/09/2019</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Contabilidad</i>	<i>Cinthia Barrios Ruiz</i>	<i>05/04/2022</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Contabilidad</i>
<i>María del Carmen Orendain de los Santos</i>	<i>12/09/2019</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Contabilidad</i>	<i>Martha Leticia Morales Puente</i>	<i>05/04/2022</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Contabilidad</i>
			<i>Griselda Mejía León</i>	<i>05/04/2022</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Contabilidad</i>
			<i>María del Carmen Orendain de los Santos</i>	<i>05/04/2022</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Contabilidad</i>
			<i>Norma Yolanda Mucharraz Quintero</i>	<i>05/04/2022</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Contabilidad</i>
			<i>Patricia Sotelo Ocampo</i>	<i>05/04/2022</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Contabilidad</i>