



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

R-OP-01-06-16

## Reingeniería de Procesos

### Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

Firma y sello de aprobación por la DA



FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO  
COORDINACION DE COMPETENCIAS ACADEMICAS

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD: PRESENCIAL

DEPENDENCIA ACADÉMICA: FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Versión 5  
ACT. 13/07/2021



UAT

Secretaría Académica

## Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

PERFIL DOCENTE DE LA UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		
FORMACIÓN PROFESIONAL	COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	EXPERIENCIA LABORAL
Licenciatura en Administración o afines.	<i>Competencias Cognitivas Competencias Comunicativas Competencias Tecnológicas Habilidades Didácticas Habilidades de Evaluación</i>	<i>Experiencia laboral en Administración de Empresas: Recursos humanos, compras, ventas, producción, etc. (2 años) Propone enfoques administrativos. Conocer la historia de la Administración. Manejo de diferentes Herramientas administrativas</i>

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE										
Datos Generales										
DEPENDENCIA ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO								
PROGRAMA EDUCATIVO:		LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN								
DATOS GENERALES:										
ASIGNATURA:	REINGENIERIA DE PROCESOS			NÚCLEO DE FORMACIÓN:			NFB		PERIODO ESCOLAR:	7º
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	ASIGNATURA ANTECEDENTE	ASIGNATURA CONSECUENTE	TIPO:			
G.SA35.274.06-06	5	1	6	6	S/A	S/C	OBLIGATORIA ( X )		OPTATIVA ( )	
		CURRICULAR ( X )		COCURRICULAR ( )		EXTRACURRICULAR ( )				
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<i>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión. Habilidades de investigación en el campo profesional para la resolución de problemas relacionados en su campo profesional. Habilidades básicas para el manejo de las tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la profesión. Capacidad para tomar decisiones en el ámbito laboral y en situaciones de contingencia no previstas. Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes.</i>								
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<i>Principios de la Administración. Elaborar estudios mercadológicos. Discreto con la información que maneja. Trabajo colaborativo.</i>								
OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		<i>Aplica los diferentes métodos para llevar a cabo el diagnostico, análisis y rediseño de los procesos en la organización para llevar a cabo un cambio sustancial favorable al rendimiento.</i>								



ATRIBUTOS DE LA UEA

SABER	SABER HACER	SABER SER
<p><i>Conocimientos</i></p> <p><i>Organización, planeación, procesos, normas, manuales administrativos.</i></p> <p><i>Análisis e evaluación de la estructura de procesos.</i></p> <p><i>Planeación de la reingeniería de procesos.</i></p>	<p><i>Habilidades y aptitudes</i></p> <p><i>Reconocer los tipos de Organizaciones.</i></p> <p><i>Describir el comportamiento de las organizaciones.</i></p> <p><i>Aplica la metodología para la elaborar Manuales de organizaciones.</i></p> <p><i>Señala el proceso de investigación adecuado de selección en la solución de problemas administrativos.</i></p>	<p><i>Actitudes y valores</i></p> <p><i>Se compromete con los valores institucionales.</i></p> <p><i>Muestra disposición y apertura al conocimiento y nuevas ideas.</i></p> <p><i>Respeto las ideas y la pluralidad.</i></p> <p><i>Abierto a la crítica y evaluación de sus trabajos.</i></p> <p><i>Tiene disposición al trabajo colaborativo.</i></p> <p><i>Es responsable con el trabajo independiente.</i></p>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA (Producto Integrador de la UEA)

PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Proyecto: Elaboración, análisis y evaluación de la estructura de un proceso y su rediseño en un documento físico y/o digital.</i></p>	10	Competente	<p><i>Aplica los diferentes métodos para llevar a cabo la elaboración, análisis y evaluación de la estructura de un proceso correctamente de una organización y su rediseño, obteniendo un cambio favorable.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados.</i></p>
	9	Satisfactorio	<p><i>Aplica los diferentes métodos para llevar a cabo la elaboración, análisis y evaluación de la estructura de un proceso de una organización y su rediseño con algunas dificultades, obteniendo un cambio favorable.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados.</i></p>
	8	Suficiente	<p><i>Aplica los diferentes métodos para llevar a cabo la elaboración, análisis y evaluación de la estructura de un proceso de una organización y su rediseño, obteniendo el 80% de un cambio favorable.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados.</i></p>
	7	Básico	<p><i>Aplica los diferentes métodos para llevar a cabo la elaboración, análisis y evaluación de la estructura de un proceso de una organización y su rediseño, obteniendo el 70% de un cambio favorable.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados.</i></p>
	6	Elemental	<p><i>Aplica los diferentes métodos para llevar a cabo la elaboración, análisis y evaluación de la estructura de un proceso de una organización y su rediseño, obteniendo el 60% de un cambio favorable.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados.</i></p>
	NA	Aún no competente	<p><i>Aún no comprende los diferentes métodos para llevar a cabo la elaboración, análisis y evaluación de la estructura de un proceso de una organización y su rediseño, para obtener un cambio favorable.</i></p> <p><i>Por lo cual no entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>No Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo con los roles asignados.</i></p>



**UAT**

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría Académica**

**UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO**

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	<i>I. Organización, planeación, Manuales, procesos y normas administrativas</i>				
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO</b>	<i>Analiza los diferentes tipos de organizaciones, sus sistemas, las estructuras y la necesidad de tener manuales de organización para lograr mayor eficiencia.</i>				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	<i>25 horas</i>				
<b>DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>			<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
	<b>Estrategia</b>	<b>Actividades de Enseñanza</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>		
<p>1.1 <i>La estructura organizacional.</i></p> <p>1.2 <i>Importancia de la organización de procesos</i></p> <p>1.3 <i>Técnicas para analizar, evaluar y documentar las estructuras y procesos.</i></p> <p>1.4 <i>Criterios para su diseño, contenido e Interpretación.</i></p> <p>1.5 <i>Metodología para la estructuración de procesos.</i></p> <p>1.6 <i>Importancia y Clasificación de los manuales de organización.</i></p> <p>1.7 <i>Necesidades de actualización de manuales de organización.</i></p>	<p>1. <i>Mapas Conceptuales</i></p> <p>2. <i>Mapa Mental</i></p> <p>3. <i>Ensayo</i></p> <p>4. <i>Reflexión grupal</i></p> <p>5. <i>Foro</i></p> <p>6. <i>Lluvia de ideas</i></p>	<p>1. <i>Guiar al alumno</i></p> <p>2. <i>Proporcionar Información</i></p> <p>3. <i>Dar seguimiento</i></p>	<p><i>Apertura:</i></p> <p>1. <i>Lluvia de ideas. Presencial o en reunión virtual por chat en Microsoft Teams</i></p> <p><i>Desarrollo:</i></p> <p>2. <i>Toma notas y resume los conceptos mostrados en diapositivas, en un documento online (Word, Power Point) para subirlo como actividad desde Tareas en Teams.</i></p> <p>3. <i>Elaboración de mapa conceptual de organizaciones y sus sistemas,</i></p> <p>4. <i>Elaboración de ensayo de Organizaciones en el block de notas de clase en Teams.</i></p> <p><i>Cierre:</i></p> <p>5. <i>Participación en Foro en presentación en power point, sway</i></p> <p>6. <i>Reflexión grupal presencial ó virtual en chat de Microsoft Teams</i></p>	<p>1. <i>Rubrica</i></p> <p>2. <i>Examen</i></p>	<p>1. <i>Libros electrónicos</i></p> <p>2. <i>Pintarrón</i></p> <p>3. <i>Microsoft Teams</i></p> <p>4. <i>Herramientas de office 365</i></p> <p>5. <i>Campus en Línea</i></p> <p>6. <i>Blackboard</i></p> <p>7. <i>Computadora, Tablet, celular</i></p> <p>8. <i>Internet</i></p> <p>9. <i>Bibliografía</i></p> <p>10. <i>Proyector</i></p> <p>11. <i>Salón de clases y/o aula virtual</i></p>



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO		
PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Ensayo, Mapa conceptual de las organizaciones en un documento físico y/o digital</i>	10	<b>COMPETENTE</b> <i>Analiza los diferentes tipos de organizaciones, sus sistemas, estructuras y necesidades y realiza correctamente un ensayo y mapa conceptual de una organización.  Entrega en tiempo y forma.  Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	9	<b>SATISFACTORIO</b> <i>Analiza los diferentes tipos de organizaciones, sus sistemas, estructuras y necesidades y realiza con algunas dificultades un ensayo y mapa conceptual de una organización.  Entrega en tiempo y forma.  Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	8	<b>SUFICIENTE</b> <i>Analiza los diferentes tipos de organizaciones, sus sistemas, estructuras y necesidades y realiza con dificultad en un 80% un ensayo y mapa conceptual de una organización.  Entrega en tiempo y forma.  Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	7	<b>BASICO</b> <i>Analiza los diferentes tipos de organizaciones, sus sistemas, estructuras y necesidades y realiza con mucha dificultad solo el 70% un ensayo y mapa conceptual de una organización.  Entrega en tiempo y forma.  Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	6	<b>ELEMENTAL</b> <i>Analiza los diferentes tipos de organizaciones, sus sistemas, estructuras y necesidades, aunque solo es capaz de realizar en un 60% un ensayo y mapa conceptual de una organización.  Entrega en tiempo y forma.  Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	NA	<b>AÚN NO COMPETENTE</b> <i>No es capaz de analiza los diferentes tipos de organizaciones, sus sistemas, estructuras y necesidades, por lo cual no es capaz de realizar un ensayo y mapa conceptual de una organización.  No entrega en tiempo y forma.  No respeta la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PARTICIPACIÓN</b> 20% <b>TAREAS</b> 20% <b>EVALUACIÓN ESCRITA</b> 30% <b>PROYECTO</b> 20% <b>ASISTENCIA</b> 10%	



**UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO**

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	<i>II. Análisis y evaluación de la estructura de Procesos.</i>				
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO</b>	<i>Analiza y evalúa la estructura de los procesos en la administración de una organización para efectuar su diagnóstico.</i>				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	<i>25 horas</i>				
<b>DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>			<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
	<b>Estrategia</b>	<b>Actividades de Enseñanza</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>		
<p>2.1 Revisión de la misión y los objetivos de la organización.</p> <p>2.2 Selección de los procesos para su análisis.</p> <p>2.3 Pasos para el análisis y etapas específicas.</p> <p>2.4 Diagnóstico y evaluación de procesos.</p> <p>2.5 Problemática actual de los procesos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mapas Conceptuales</li> <li>Mapa Mental</li> <li>Trabajo colaborativo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Estudio de caso</li> <li>Guiar al alumno</li> <li>Proporcionar Información</li> <li>Dar seguimiento</li> </ol>	<p><i>Apertura:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Recapitulación: afirmaciones y preguntas en un foro en el chat de Microsoft Teams</li> </ol> <p><i>Desarrollo:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Construcción de mapa conceptual y mental de los diferentes procesos</li> <li>Elaboración de proyecto y análisis del proceso en presentación de power point</li> </ol> <p><i>Cierre:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Reflexión grupal en chat de Microsoft Teams.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rubrica</li> <li>Examen</li> <li>Guía de observación</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Libros electrónicos</li> <li>Pintarron</li> <li>Microsoft Teams</li> <li>Herramientas de office 365</li> <li>Campus en Línea</li> <li>Blackboard</li> <li>Computadora, Tablet, celular</li> <li>Internet</li> <li>Bibliografía</li> <li>Proyector</li> <li>Salón de clases y/o aula virtual</li> </ol>



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO		
PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Proyecto: Elaboración, análisis y evaluación de la estructura de un proceso en un documento físico y/o digital.</i>	<b>10</b> <b>COMPETENTE</b>	<i>Analiza y evalúa la estructura de los procesos en la administración de una organización para elaborar correctamente un diagnóstico. Entrega en tiempo y forma. Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	<b>9</b> <b>SATISFACTORIO</b>	<i>Analiza y evalúa la estructura de los procesos en la administración de una organización y elabora con algunas dificultades un diagnóstico. Entrega en tiempo y forma. Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	<b>8</b> <b>SUFICIENTE</b>	<i>Analiza y evalúa la estructura de los procesos en la administración de una organización y elabora con dificultad en un 80% el diagnóstico Entrega en tiempo y forma. Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	<b>7</b> <b>BASICO</b>	<i>Analiza y evalúa la estructura de los procesos en la administración de una organización y elabora con mucha dificultad solo el 70% un diagnóstico. Entrega en tiempo y forma. Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	<b>6</b> <b>ELEMENTAL</b>	<i>Analiza y evalúa la estructura de los procesos en la administración de una organización y solo es capaz de realizar en un 60% un diagnóstico. Entrega en tiempo y forma. Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	<b>NA</b>	<i>No es capaz de analizar y evaluar la estructura de los procesos en la administración de una organización por lo cual no es capaz de realizar un diagnóstico. No entrega en tiempo y forma. No respeta la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PARTICIPACIÓN</b> 20% <b>TAREAS</b> 20% <b>EVALUACIÓN ESCRITA</b> 30% <b>PROYECTO</b> 20% <b>ASISTENCIA</b> 10%	



**UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO**

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	III. Planeación de la reingeniería de procesos				
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO</b>	Analiza y aplica los procesos para elaborar un plan estratégico para el rediseño del proceso de una organización.				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	30 horas				
<b>DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>			<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
	<b>Estrategia</b>	<b>Actividades de Enseñanza</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>		
3.1 Plan estratégico para el rediseño de procesos. 3.2 Análisis de los procesos y propuestas. 3.3 Selección de recursos para la reingeniería de procesos. 3.3.1 Selección del líder y de los miembros del equipo. 3.3.2 Entrenamiento del equipo de rediseño de procesos. 3.4 Elaboración y presentación de la propuesta de reingeniería de procesos.	1. Mapas Conceptuales 2. Mapa Mental 3. Ensayo 4. Trabajo colaborativo 5. Reflexión grupal 6. Estudio de Caso	1. Guiar al alumno 2. Proporcionar Información 3. Dar seguimiento	<b>Apertura:</b> 1. Recapitulación: afirmaciones y preguntas en un foro en Microsoft Teams  <b>Desarrollo:</b> 2. Elaborar un cuadro de doble entrada o comparativo de los diferentes factores que afectan la organización en un documento online (Word, .power point) 3. Elaborar un análisis de los procedimientos y manuales de una organización en un documento de Word. 4. Elaborar un rediseño de las operaciones y manuales de la organización en una presentación de power point  <b>Cierre:</b> 5. Reflexión grupal en el chat de Microsoft Teams.	1. Rubrica 2. Listas de cotejo 3. Examen 4. Guía de observación	1. Libros electrónicos 2. Pintarrón 3. Microsoft Teams 4. Herramientas de office 365 5. Campus en Línea 6. Blackboard 7. Computadora, Tablet, celular 8. Internet 9. Bibliografía 10. Proyector 11. Salón de clases y/o aula virtual





EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO		
PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Proyecto: Plan estratégico del rediseño de la propuesta de reingeniería de procesos, físico y/o digital.</i>	<b>10</b> <b>COMPETENTE</b>	<i>Analiza y aplica los procesos para elaborar correctamente un plan estratégico para la reingeniería de un proceso Entrega en tiempo y forma. Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	<b>9</b> <b>SATISFACTORIO</b>	<i>Analiza y aplica los procesos y elabora con algunas dificultades un plan estratégico para la reingeniería de un proceso Entrega en tiempo y forma. Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	<b>8</b> <b>SUFICIENTE</b>	<i>Analiza y aplica los procesos y elabora con dificultad solo el 80% de un plan estratégico para la reingeniería de un proceso Entrega en tiempo y forma. Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	<b>7</b> <b>BASICO</b>	<i>Analiza y aplica los procesos y elabora con mucha dificultad solo el 70% de un plan estratégico para la reingeniería de un proceso Entrega en tiempo y forma. Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	<b>6</b> <b>ELEMENTAL</b>	<i>Analiza y aplica los procesos , aunque solo es capaz de elaborar en un 60% de un plan estratégico para la reingeniería de un proceso Entrega en tiempo y forma. Respeto la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
	<b>NA</b>	<i>No es capaz de analizar y aplicar los procesos , por lo cual no es capaz de elaborar un plan estratégico para la reingeniería de un proceso No entrega en tiempo y forma. No respeta la participación de sus compañeros en trabajo colaborativo de acuerdo a los roles asignados</i>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PARTICIPACIÓN</b> 20% <b>TAREAS</b> 20% <b>EVALUACIÓN ESCRITA</b> 30% <b>PROYECTO</b> 20% <b>ASISTENCIA</b> 10%	



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

1. Organización, planeación, Manuales, procesos y normas administrativas

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza los diferentes tipos de organizaciones, sus sistemas, las estructuras y la necesidad de tener manuales de organización para lograr mayor eficiencia.

Table with 10 columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, and Momento de Evaluación. Row 1: Semana 1, Content: 1.1 Estructura organizacional, 1.2 Importancia de la organización de procesos, Moments: Apertura ( lluvia de ideas ), Desarrollo ( video analysis, investigation ), Cierre ( group reflection, comparative chart ), Hours: 5, Product: Analisis del video, Instrument: Rúbrica, Type: Heteroevaluación, Moment: Diagnóstica. Row 2: Product: Cuadro Comparativo, Instrument: Rúbrica, Type: Heteroevaluación, Moment: Formativa.



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

1. Organización, planeación, Manuales, procesos y normas administrativas

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza los diferentes tipos de organizaciones, sus sistemas, las estructuras y la necesidad de tener manuales de organización para lograr mayor eficiencia.

Table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 1: Semana 2, 5 hours, 1.3 Técnicas para analizar, evaluar y documentar las estructuras y procesos. Includes details on development and closure activities.



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

1. Organización, planeación, Manuales, procesos y normas administrativas

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza los diferentes tipos de organizaciones, sus sistemas, las estructuras y la necesidad de tener manuales de organización para lograr mayor eficiencia.

Table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 1: Semana 3, 5 hours, Lluvia de ideas, Heteroevaluación, Diagnóstica.



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

1. Organización, planeación, Manuales, procesos y normas administrativas

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza los diferentes tipos de organizaciones, sus sistemas, las estructuras y la necesidad de tener manuales de organización para lograr mayor eficiencia.

Table with 10 columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, and Momento de Evaluación. Row 1: 4, [empty], 1.5 Metodología para la estructuración de procesos, [empty], [empty], 5, Mapa Conceptual, Rúbrica, Heteroevaluación, Formativa.



## IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

### UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

**NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:**

*1. Organización, planeación, Manuales, procesos y normas administrativas*

**OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:**

*Analiza los diferentes tipos de organizaciones, sus sistemas, las estructuras y la necesidad de tener manuales de organización para lograr mayor eficiencia.*

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
5		<p>1.6 Importancia y clasificación de los manuales de organización.</p> <p>1.7 Necesidades de actualización de manuales de organización</p>	<p>Se desarrolla un diagnostico del tema en el chat de Teams</p>	<p>Se dan instrucciones para elaborar trabajo colaborativo sobre la clasificación de manuales de una empresa real, exponer con diapositivas power point</p>	<p>En un foro en Teams se realiza una reflexión grupal, se aclaran las dudas que se tengan</p>	5	Preguntas	Rúbrica	Heteroevaluación	Diagnostica
				<p>Exposición en Teams</p>			Rubrica	Heteroevaluación	Formativa	
				<p>Mapa conceptual</p> <p>Ensayo en Word</p>			Rúbrica	Heteroevaluación	Formativa	
				<p>Con los datos se acuerda elaborar un mapa conceptual de los manuales y las necesidades de actualización.</p> <p>Se pide elaborar un ensayo en un documento Word.</p>			Examen	Heteroevaluación	Sumativa	



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

II. Análisis y Evaluación de la Estructura de Procesos.

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza y evalúa la estructura de los procesos en la administración de una organización para efectuar su diagnóstico.

Table with 10 columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, and Momento de Evaluación. It details activities for week 6, including a revision of mission and objectives, and a group reflection activity.



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

II. Análisis y Evaluación de la Estructura de Procesos.

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza y evalúa la estructura de los procesos en la administración de una organización para efectuar su diagnóstico.

Table with 11 columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, and Momento de Evaluación. It details activities for week 7, including process selection, collaborative work, and group reflection.





IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO. Content: II. Análisis y Evaluación de la Estructura de Procesos. Analiza y evalúa la estructura de los procesos en la administración de una organización para efectuar su diagnóstico.

Main table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 8: 2.3 Pasos para el análisis y etapas específicas. Se realiza una lluvia de ideas... Se investiga sobre los pasos para llevar a cabo un análisis de la estructura de un proceso... En un foro se concluye el tema dando respuesta a las dudas... Productos: Diálogo, Resumen, Mapa conceptual. Instrumentos: Rúbrica. Tipo de Evaluación: Heteroevaluación. Momento de Evaluación: Diagnóstica, Formativa.



### IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

#### UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

II. Análisis y Evaluación de la Estructura de Procesos.

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza y evalúa la estructura de los procesos en la administración de una organización para efectuar su diagnóstico.

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
9		2.4 Diagnóstico y evaluación de procesos	Se pide participen con información del diagnóstico que se tiene sobre el proceso dentro de la empresa de estudio que eligieron.	Se realiza en trabajo colaborativo el diagnóstico y la evaluación de la estructura de los procesos de la empresa que eligieron y lo muestran en una presentación en power point o genially.	Se realiza en un foro en teams la presentación del proyecto en el cual se muestra el diagnóstico y evaluación de la problemática actual del proceso de la empresa que se eligió.	5	Presentación Digital	Rúbrica.	Heteroevaluación	Formativa



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

II. Análisis y Evaluación de la Estructura de Procesos.

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza y evalúa la estructura de los procesos en la administración de una organización para efectuar su diagnóstico.

Table with 10 columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, and Momento de Evaluación. Row 10 details activities like 'Se pide participación aportando información sobre la problemática...' and 'Realizan un mapa digital sobre la problemática actual de los procesos de la empresa...'.



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

III. Planeación de la reingeniería de procesos

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza y aplica los procesos para elaborar un plan estratégico para el rediseño del proceso de una organización

Table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 11 details the strategic plan content and evaluation methods.



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

III. Planeación de la reingeniería de procesos

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza y aplica los procesos para elaborar un plan estratégico para el rediseño del proceso de una organización

Table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 12 details analysis of processes and proposals.



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

III. Planeación de la reingeniería de procesos

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza y aplica los procesos para elaborar un plan estratégico para el rediseño del proceso de una organización

Table with 10 columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, and Momento de Evaluación. Row 13 details content on resource selection and evaluation methods.



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

III. Planeación de la reingeniería de procesos

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza y aplica los procesos para elaborar un plan estratégico para el rediseño del proceso de una organización

Table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 14 details training for process redesign.



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

III. Planeación de la reingeniería de procesos

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza y aplica los procesos para elaborar un plan estratégico para el rediseño del proceso de una organización

Table with 10 columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 15 details the elaboration and presentation of a process reengineering proposal.





UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

### IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

#### UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

III. Planeación de la reingeniería de procesos

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza y aplica los procesos para elaborar un plan estratégico para el rediseño del proceso de una organización

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
16		3.4 Elaboración y presentación de la propuesta de reingeniería de procesos	Lluvia de ideas de información sobre las propuestas de reingeniería del proceso	Se continua con la participación por equipo de la presentación del plan estratégico del rediseño de la propuesta de la reingeniería de un procesa de la organización	Se realiza una reflexión grupal y se pide que elaboren un cuadro donde señalen. Lo que se... Lo que quiero saber... Y lo que aprendí....	5	Resumen en un cuadro	Rúbrica.	Heteroevaluación	Formativa
							Proyecto final del plan estratégico del rediseño de la propuesta de la reingeniería de un procesa de una organización en un documento PDF	Rúbrica.  Examen	Heteroevaluación  Heteroevaluación	Formativa  Sumativa



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría Académica

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA Y ELECTRÓNICA (APA)

<b>Básica</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>HARBOUR, J. L. (1996). <i>Manual de Trabajo de Reingeniería de Procesos</i>. MEXICO: PANORAMA.</li> <li>FRANKLIN Fincowsky Enrique Benjamín. <i>Organización de empresas. Análisis, diseño y estructura -Mc Graw Hill, segunda edición.</i></li> <li>Gonzalez, J. A. (1998). <i>Reingeniería de Procesos</i>. Madrid: FUNDACION CONFEMETAL Editorial. <a href="http://ecampus.fca.unam.mx/ebook/imprimibles/administracion/administracion_3/Unidad_4.pdf">http://ecampus.fca.unam.mx/ebook/imprimibles/administracion/administracion_3/Unidad_4.pdf</a></li> </ol>
<b>Complementaria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>QUIROGA Leos Gustavo. <i>Organización y Métodos -Trillas.</i> MICHAEL Hammer/ James Champy. <i>Reingeniería. -Norma.</i></li> </ol>

ELABORÓ	FECHA	ADSCRIPCIÓN	ACTUALIZÓ	FECHA	ADSCRIPCIÓN
		Dependencia Academia			Dependencia Academia
Lilian Esperanza Rodríguez Torres	06/07/2018	Facultad de Comercio Y Administración De Tampico/Academia De Matemáticas	Lilian Esperanza Rodríguez Torres	10/12/2021	Facultad de Comercio Y Administración De Tampico/Academia De Matemáticas
Raymundo Hernández Bartoluchi	06/07/2018	Facultad de Comercio Y Administración De Tampico/Academia De Matemáticas	María Aurelia Bocanegra Noriega	10/12/2021	Facultad de Comercio Y Administración De Tampico/Academia De Matemáticas
Patricia Gómez Corzo	06/07/2018	Facultad de Comercio Y Administración De Tampico/Academia De Matemáticas	Víctor Manuel Rubalcava Domínguez	10/12/2021	Facultad de Comercio Y Administración de Tampico
			Silvia Leticia López Rivas	10/12/2021	Facultad de Comercio Y Administración de Tampico