



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

ADMINISTRACIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO								
PROGRAMA EDUCATIVO:		LICENCIADO EN ADMINISTRACION								
DATOS GENERALES:										
ASIGNATURA:	ADMINISTRACIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS			NÚCLEO DE FORMACIÓN:		NFD		PERIODO ESCOLAR:		4°
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:		MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:		
G.SA35.157.05-0	5	0	5	5		Consultoría de Procesos	Ninguna	OBLIGATORIA (X)		OPTATIVA ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		Conozca el ámbito de acción de las entidades públicas y su colaboración en el desarrollo nacional. Analiza la estructura y funcionamiento de los distintos organismos públicos y su relación e importancia con las actividades del gobierno en general y en particular con la sociedad.								
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		El alumno debe identificar los principales dilemas que enfrentará en su ejercicio profesional y desarrolla la habilidad de usar metodologías para encontrar soluciones éticas a los mismos.								
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		Genera y analiza los procesos de la administración de los organismos públicos.								

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos/ Competencias Cognitivas Conoce los elementos esenciales de la administración de organismos públicos. Conoce la estructura del sector paraestatal. Conoce la participación de la empresa paraestatal en el sistema económico y social.	1.-Mapas conceptuales 2.-Analogías 3.-Aprendizaje colaborativo 4.-Aprendizaje basado en problemas 5.-Mapa mental 6.-Caso practico	1.-Exposición del catedrático 2.-Ejemplos prácticos 3.-Encuadre 4.-Dialoga encuadre con alumno 5.-Establecer lineamientos para investigaciones para la lectura, análisis y construcción de conceptos.	1.-Participación individual 2.-Discusión en mesa redonda 3.-Participación individual 4.-Elaborar mapas conceptuales y resúmenes 5.-Desarrollar análisis de textos 6.-Desarrollo de casos prácticos	1.-Lista de cotejo 2.-Autoevaluación 3.-Coevaluación 4.-Rúbrica 5.-Guía de observación
	Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales Analiza información en relación a los procesos de los organismos públicos. Observa y detecta necesidades de los organismos paraestatales. Presenta proyectos de cambio para incrementar la eficiencia.				



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

SABER SER	<p><i>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales</i> <i>Se compromete con los valores institucionales.</i> <i>Escucha con interés y respeto las indicaciones dadas en el aula.</i> <i>Abierto a la crítica y evaluación de sus trabajos.</i> <i>Dispuesto al trabajo colaborativo.</i></p>				
----------------------	---	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto del proceso de administrar organismos públicos en México	10	Competente	<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 100% de los criterios establecidos.</i></p>
	9	Satisfactorio	<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 90% de los criterios establecidos.</i></p>
	8	Suficiente	<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 80% de los criterios establecidos.</i></p>
	7	Básico	<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<i>Debe cumplir con el 70% de los criterios establecidos.</i>
	6	Elemental	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 60% de los criterios establecidos.</i>
	5	Aún no competente	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 50% de los criterios establecidos.</i>



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN				
NÚMERO Y NOMBRE	Módulo I. Elementos conceptuales del sector paraestatal				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza los diferentes aspectos de la administración central y la paraestatal para la toma de decisiones de las organizaciones				
TIEMPO/DURACIÓN	10 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 Definición 1.2 Diferencia entre administración central y paraestatal 1.3 Importancia 1.4 La empresa pública y la decisión fundamental 1.5 Marco jurídico de la administración paraestatal	1.-Mapas conceptuales 2.-Aprendizaje colaborativo 3.-Aprendizaje basado en problemas 4.-Mapa mental	1.-Exposición del catedrático 2.-Ejemplos prácticos 3.-Establece lineamientos para investigaciones 4.-Proporciona textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.	1.-Exposición temática 2.-Discusión de casos 3.-Investigación bibliográfica	1.-Lista de cotejo 2.-Autoevaluación 3.-Coevaluación 4.-Rúbrica 5.-Guía de observación	1.-Textos 2.-Computadora 3.-Cañon 4.-Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Mapa conceptual del tema	10	COMPETENTE	Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 100% de los criterios establecidos.
	9	SATISFACTORIO	Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 90% de los criterios establecidos.</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 80% de los criterios establecidos.</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 70% de los criterios establecidos.</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 60% de los criterios establecidos.</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 50% de los criterios establecidos.</i></p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

Table with columns: NÚMERO Y NOMBRE, ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO, TIEMPO/DURACIÓN, DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS (Estrategia, Actividades de Enseñanza, Actividades de Aprendizaje), INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, RECURSOS.

Table with columns: PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO, NIVELES DE DOMINIO, CRITERIOS DE DESEMPEÑO. Includes rows for 'Debate sobre el sector paraestatal y sus organismos' at levels 10 (COMPETENTE) and 9 (SATISFACTORIO).



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<i>Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 90% de los criterios establecidos.</i>
8	SUFICIENTE		<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 80% de los criterios establecidos.</i>
7	BASICO		<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 70% de los criterios establecidos.</i>
6	ELEMENTAL		<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 60% de los criterios establecidos.</i>
5	AÚN NO COMPETENTE		<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 50% de los criterios establecidos.</i>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>Módulo III. Participación de la empresa paraestatal en el sistema económico y social</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza el sistema económico y social y la participación del sector paraestatal para el mejor desempeño de las organizaciones.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 En la generación del pib 3.2 En los ingresos tributarios 3.3 En el comercio exterior 3.4 En la generación de empleo 3.5 En las diferentes actividades productivas	1.-Mapas conceptuales 2.-Aprendizaje colaborativo 3.-Aprendizaje basado en problemas 4.-Mapa mental	1.-Exposición del catedrático 2.-Ejemplos prácticos 3.-Establece lineamientos para investigaciones 4.-Proporciona textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.	1.-Exposición temática 2.-Discusión de casos 3.-Investigación bibliográfica	1.-Lista de cotejo 2.-Autoevaluación 3.-Coevaluación 4.-Rúbrica 5.-Guía de observación	1.-Textos 2.-Computadora 3.-Cañon 4.-Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Caso practico	10 COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 100% de los criterios establecidos.</i>
	9 SATISFACTORIO	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito.</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 90% de los criterios establecidos.</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 80% de los criterios establecidos.</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 70% de los criterios establecidos.</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 60% de los criterios establecidos.</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 50% de los criterios establecidos.</i></p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>Módulo IV. Estructura y operación de los organismos públicos</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza la estructura y operación de los odepes</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>20 horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 Acto de creación 4.2 Adquisición y expropiación 4.3 Organización interna y órganos de gobierno 4.4 Planeación coordinación y control de organismos públicos	1.-Mapas conceptuales 2.-Aprendizaje colaborativo 3.-Aprendizaje basado en problemas 4.-Mapa mental	1.-Exposición del catedrático 2.-Ejemplos prácticos 3.-Establece lineamientos para investigaciones 4.-Proporciona textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.	1.-Exposición temática 2.-Discusión de casos 3.-Investigación bibliográfica	1.-Lista de cotejo 2.-Autoevaluación 3.-Coevaluación 4.-Rúbrica 5.-Guía de observación	1.-Textos 2.-Computadora 3.-Cañon 4.-Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Elaboración y presentación de informe</i>	10	COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 100% de los criterios establecidos.</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto.</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 90% de los criterios establecidos.</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 80% de los criterios establecidos.</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 70% de los criterios establecidos.</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 60% de los criterios establecidos.</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 50% de los criterios establecidos.</i></p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>Módulo V .Perspectiva de los odepes dentro del proceso permanente de la reforma administrativa</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza las perspectivas de los odepes a futuro</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>20 horas</i>				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<i>5.1 en materia de planeación 5.2 en materia de coordinación sectorial 5.3 en materia de operación 5.4 en materia de control y evaluación</i>	<i>1.-Mapas conceptuales 2.-Aprendizaje colaborativo 3.-Aprendizaje basado en problemas 4.-Mapa mental</i>	<i>1.-Exposición del catedrático 2.-Ejemplos prácticos 3.-Establece lineamientos para investigaciones 4.-Proporciona textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.</i>	<i>1.-Exposición temática 2.-Discusión de casos 3.-Investigación bibliográfica</i>	<i>1.-Lista de cotejo 2.-Autoevaluación 3.-Coevaluación 4.-Rúbrica 5.-Guía de observación</i>	<i>1.-Textos 2.-Computadora 3.-Cañon 4.-Bibliografía</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
Mapa conceptual de la unidad	10	COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 100% de los criterios establecidos.</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 90% de los criterios establecidos.</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales.</i>



			<p>Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 80% de los criterios establecidos.</p>
	7	BASICO	<p>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 70% de los criterios establecidos.</p>
	6	ELEMENTAL	<p>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 60% de los criterios establecidos.</p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentales. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 50% de los criterios establecidos.</p>

REFERENCIAS (APA)

	<p>Impresa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2. ADAM Adam, Alfredo. Auditoría al desempeño en México, Universidad Autónoma de México, Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C., México, 2008, 305 pp. 3. AYALA Espino, José, Economía del sector público mexicano, México, editorial Esfinge, 2001, 237 pp. 4. Bonnin, Charles-Jean. Principios de administración pública, Fondo de Cultura Económica, México, 2004, 537 pp. 5. FERREL, Heady, Administración Pública, Fondo de Cultura Económica, 2000, 357 pp. 6. GUERRERO, Omar. La administración pública a través de las ciencias sociales, Fondo de Cultura Económica, México, 2010, 386 pp. 7. HARMON, Michael M. Richard T. Mayer. Teoría de la organización para la administración pública, Fondo de Cultura Económica, México, 1999, 505 pp. 8. KLINGNER, Donald, La Administración del personal en el Sector Público, contextos y estrategias, México, 4ª ed, editorial Mc. Graw Hill, 2002, 435 pp. <p>Digital:</p>
Complementaria	<p>Impresa: Victor Manuel Rubalcava Domínguez, Elizabeth Lizeth Mayer Granados, Silvia Teresa Banda Hernández, Humberto Hermsillo Richartt, Creación, Gestión y Calidad de los Negocios. "La cuenta de Burgos: su impacto en las actividades de la pequeña y mediana empresa (PyME) tamaulipecas" La Generación del Conocimiento a través de los Cuerpos Académicos Ana Elisa Moreno Herrera, María Trinidad Borrego Torres, Manuel Eduardo Gutiérrez García, Arturo Tenorio González y Jorge Rangel Cobos, Una revisión de la responsabilidad social corporativa, El</p>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

	<i>impacto de los Cuerpos Académicos FCAT-UAT 2017</i>
	<i>Digital:</i>

ELABORACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>Víctor Manuel Rubalcava Domínguez</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>
<i>María Margarita Ortiz Molina</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>

Fecha de Elaboración: 04/12/2016

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO