



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

CONTROL INTERNO

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO						
PROGRAMA EDUCATIVO:		LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN						
DATOS GENERALES:								
ASIGNATURA:	CONTROL INTERNO			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFD		PERIODO ESCOLAR:	3º
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:	
G.SA35.076.06-06	5	1	6	6	Contabilidad Intermedia	Costos	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión. Creatividad e innovación y calidad para generar nuevas ideas en el trabajo. Habilidades de investigación en el campo profesional para la resolución de problemas relacionados con su campo profesional. Habilidades básicas para el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la profesión. Capacidad para tomar decisiones en el ámbito laboral y en situaciones de contingencia no previstas. Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes. Ética y actitud positiva hacia el trabajo.</p>						
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<p>Marco legal de las empresas Comportamiento humano en el trabajo Sistemas de información gerencial Desarrollo de auditorías estratégicas administrativas, desarrollo de auditorías de calidad Respeto por las políticas y procedimientos de las empresas en las que colabora Interés por el desarrollo personal y profesional de sus colaboradores</p>						
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		<p>Analiza y evalúa el control interno de la organización para determinar puntos fuertes y débiles, efectuar las correcciones necesarias, de acuerdo con la normatividad.</p>						

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos/ Competencias Cognitivas				
	Conoce el Control Interno en la Organización de Empresas Privadas (Módulo I).	1.Mapa conceptual	1.Encuadre	Apertura: 1. Lluvia de ideas	1. Lista de cotejo.
	Conoce el Control Interno en el Manejo de Recursos Humanos (Módulo II).	2.Investigación documental y reporte de lectura	2. Desarrollo de los temas del módulo I y II, exposición, integración de saberes con apoyo de organizadores gráficos.	Desarrollo: 2. Elaborar un mapa conceptual, teniendo una actitud reflexiva, crítica y analítica.	2. Rubrica.
	Conoce el Control Interno en los Recursos Financieros (Módulo III).	3.Ensayo	3.Proporcionar los conceptos, términos y las características que debe de cumplir para la elaboración del Mapa conceptual	3. Investigación documental, teniendo una actitud reflexiva, crítica, contribución al logro de objetivos, colaboración con sentido de responsabilidad social.	3.Guías de observación.
	Conoce el Control Interno en los Recursos Materiales (Módulo IV).	4.Estudio de casos	4. Lineamientos para la elaboración del ensayo.	4. Elabora un reporte de las características del área de R.H.	
	Conoce la Revisión y Evaluación del Control Interno (Módulo V).	5.Proyecto	5. Modelo de evaluación como entrevistas, cuestionarios, etc.	5. Elaborar ensayo con actitud reflexiva, crítica, contribución al logro de objetivos del área financiera.	
	6.Mesa redonda de discusión				



	<p>Conoce el Informe de Resultados del Control Interno (Módulo V I). Conoce el Diagrama de Flujo y Graficas de Organización (Módulo VII).</p>			
SABER HACER	<p>Habilidades/ Competencias Instrumentales y actitudinales Analiza información relativa al control interno. <i>Investiga e identifica deficiencias del Ci.</i> <i>Presenta los resultados obtenidos. propone mejoras continuas</i></p>		<p>6. Dar a conocer los elementos básicos del diagnóstico y las posibles alternativas de solución.</p>	<p>6. Analizar el estudio de casos con actitud reflexiva, crítica y propositiva en su contribución al logro de los objetivos del área de Recursos Materiales. 7. Analizar los resultados obtenidos de la evaluación del C.I.</p> <p>8. Numerar las áreas de oportunidad detectadas en las distintas áreas de la empresa. Teniendo una actitud reflexiva, crítica y analítica.</p> <p>Cierre:</p> <p>9. Reflexión grupal</p>
SABER SER	<p>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales Ser discreto con la información que se analiza. <i>Mostrar disposición y apertura al conocimiento y nuevas ideas</i> <i>Se autocritica orientándose a la mejora continua.</i></p>			

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Análisis y evaluación del C.I. en una organización	10	Competente	<p>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía, presentación adecuada, Estrategia creativa en sus propuestas (100%)</p>
	9	Satisfactorio	<p>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía, presentación adecuada, Estrategia creativa en sus propuestas (90%)</p>
	8	Suficiente	<p>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía, presentación adecuada, Estrategia creativa en sus propuestas (80%)</p>
	7	Básico	<p>Que se entregue en tiempo y forma,</p>



			<i>Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía, presentación adecuada, Estrategia creativa en sus propuestas (70%)</i>
	6	Elemental	<i>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía, presentación adecuada, Estrategia creativa en sus propuestas (60%)</i>
	5	Aún no competente	<i>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía, presentación adecuada, Estrategia creativa en sus propuestas (50%)</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN				
NÚMERO Y NOMBRE	I. Control Interno en la Organización de Empresas Privadas.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Conoce, analiza y compara los diferentes métodos de evaluación del C.I. para verificar el cumplimiento de las políticas y procedimientos de la organización.				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 Concepto 1.2 Elementos 1.3 Consideraciones 1.4 Principios básicos 1.5 Principios generales 1.6 Cuadro sinóptico estructural del proceso administrativo	1.- Mapa conceptual.	1.-Encuadre 2.-Desarrollo del tema, 3.-Exposición, integración de saberes con apoyo de organizadores gráficos.	1.- Elaborar un mapa conceptual, teniendo una actitud reflexiva, crítica y analítica.	1.-Lista de cotejo.	1.- Documentos de investigación y presentación en electrónico.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

MÓDULO			
Mapa conceptual o Cuadro de doble entrada	10	COMPETENTE	<p>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (100%).</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (90%)</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (80%)</p>
	7	BASICO	<p>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (70%)</p>
	6	ELEMENTAL	<p>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (60%)</p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (50%)</p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>II.- Control Interno en el Manejo de Recursos Humanos.</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Aplica el Control Interno en una Organización. Con el fin de conocer las necesidades de R.H.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Concepto de entrenamiento de personal. 2.2 Características. 2.3 Reclutamiento. 2.4 Selección. 2.5 Contratación. 2.6 Capacitación. 2.7 Manejo de personal. 2.8 Actividades básicas de la función del personal	1.-Investigación documental 2.- Reporte de lectura.	1.-Proporcionar la bibliografía de donde tiene que investigar y las características que debe de cumplir para la elaboración de la investigación.	1.-Investigación documental teniendo una actitud reflexiva, y crítica Contribución al logro de los objetivos Colaboración con sentido de responsabilidad social. 2.-Elabora un reporte de las características del área de R.H.	1.- Rubrica 2.- Lista de cotejo	1.- Libros. 2.- Computadora. 3.- Cañón.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Programa de Control Interno del área de Recursos Humanos en una Organización	10	COMPETENTE	<i>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (100%)</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (90%)</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (80%)</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría
Académica

	7	BASICO	<i>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (70%)</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas 60%)</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas 50%)</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

Table with columns: NÚMERO Y NOMBRE, ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO, TIEMPO/DURACIÓN, CONTENIDOS ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS (Estrategia, Actividades de Enseñanza, Actividades de Aprendizaje), INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, RECURSOS.

Table with columns: PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO, NIVELES DE DOMINIO (10, 9, 8, 7), CRITERIOS DE DESEMPEÑO.



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

			<i>Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (70%)</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (60%)</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (50%)</i>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	IV.-Control interno en los recursos materiales.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Determina los indicadores de gestión, así como las herramientas necesarias para la captación de la información y la manera de presentar los resultados.				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 Inventarios 4.2 Compras 4.3 Ventas	1.- Estudio de casos.	1.-Modelo de evaluación, como entrevistas, cuestionarios, gráficos y descriptivos.	1.-Analizar el estudio de casos con actitud reflexiva, crítica y propositiva en su contribución al logro de los objetivos del área de recursos materiales.	1.- Lista de cotejo	1.- Documentos del trabajo. 2.- Presentación electrónica. 3.- Laptop. 4.- Cañón. 5.- Caso de estudio. 6.- Pintarrón.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Estudio de Casos	10	COMPETENTE	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (100%)
	9	SATISFACTORIO	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (90%)
	8	SUFICIENTE	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (80%)
	7	BASICO	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría
Académica

			<i>Estrategia creativa en sus propuestas (70%)</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (60%)</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (50%)</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	V.Revisión y evaluación del control interno.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Interpreta los indicadores a fin de poder hacer recomendaciones para el mejoramiento del C.I. en la Organización.				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
5.1 Comisarios 5.2 Inspección documental 5.3 Concepto 5.4 Métodos de evaluación	1.- Proyecto	1.- Dar a conocer los elementos básicos de la revisión y evaluación del C.I. 2.- Oficios de asignación y presentación a la Empresa a intervenir. 3.- Proporcionar Plan de trabajo operativo. Formato de control de asistencia	1.- Analizar los resultados obtenidos de la evaluación del C.I.	1.- Guías de observación.	1.- Oficio de asignación y presenta intervenir. 2.- Presentación electrónica. 3.- Laptop. 4.- Cañón. 5.- Pintarrón.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto en el que aplique los Indicadores y analice los resultados	10 COMPETENTE	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (100%)
	9 SATISFACTORIO	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (90%)
	8 SUFICIENTE	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos,



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (80%)
7	BASICO		Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (70%)
6	ELEMENTAL		Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (60%)
5	AÚN NO COMPETENTE		Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (50%)

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	VI.-Informe de resultados del control interno.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza el resultado de la evaluación del C.I. a fin de emitir recomendaciones y sugerencias.				
TIEMPO/DURACIÓN	15 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		



6.1 Concepto 6.2 Contenido 6.3 Cubiertos 6.4 Carta de presentación 6.5 Comentarios 6.6 Sugerencias	1.- Mesa redonda de discusión.	1.-Desarrollo del tema, 2.-Exposición, 3.- integración de saberes con apoyo de organizadores gráficos.	1.- Enumerar las áreas de oportunidad detectadas en las distintas áreas de la Empresa. Teniendo una actitud reflexiva y analítica.	1.- Lista de cotejo 2.- guías de observaciones.	1.- Documentos de investigación. 2.- Presentación en electrónico. 3.- Laptop. 4.- Cañón.
---	--------------------------------	--	--	--	---

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Mesa redonda de discusión (cuadernillo con listado de cuestionamientos y planteamientos que se pondrán en la mesa)	10	COMPETENTE	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (100%)
	9	SATISFACTORIO	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (90%)
	8	SUFICIENTE	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (80%)
	7	BASICO	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (70%)
	6	ELEMENTAL	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (60%)
	5	AÚN NO COMPETENTE	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos,



Redacción y ortografía.
Presentación adecuada.
Estrategia creativa en sus propuestas (50%)

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	VII.-Diagrama de flujo y graficas de organización.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Conoce y analiza como fluye la información y los niveles de responsabilidad que se encuentran dentro de la Organización				
TIEMPO/DURACIÓN	15 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
7.1 Conceptos 7.2 Ventajas 7.3 Preparación 7.4 Elementos 7.5 Programación horizontal 7.6 Símbolos básicos 7.7 Código de ética profesional	1.- Manual de procedimientos	1.- Desarrollo del tema, 2.- Exposición del tema, integración de saberes con apoyo de organizadores gráficos.	1.- Elaboración de un manual de procedimientos. Teniendo una actitud reflexiva, crítica, analítica y colaborativa.	1.- Rubrica.	1.-Documentos de investigación 2.-Presentación en electrónico. 3.- Laptop 4.- Cañón.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Presentación de un Manual de Procedimiento.	10	COMPETENTE	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (100%)
	9	SATISFACTORIO	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (90%)
	8	SUFICIENTE	Que se entregue en tiempo y forma,



			Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (80%)
	7	BASICO	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (70%)
	6	ELEMENTAL	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (60%)
	5	AÚN NO COMPETENTE	Que se entregue en tiempo y forma, Cumplir con los lineamientos establecidos, Redacción y ortografía. Presentación adecuada. Estrategia creativa en sus propuestas (50%)

REFERENCIAS (APA)

Básica	Impresa: Fundamentos de Control Interno. - Abraham Perdomo Moreno, 9a.Ed., México: Thomson, 2004
	Digital:
Complementaria	Impresa: El Presupuesto: Generalidades, Tradicional, Aéreas y Niveles de Responsabilidad, Programas y Actividades, Base Cero, Teoría y Práctica. -Cristóbal del Río González, Cristóbal del Río Sánchez, Raymundo del Río Sánchez, 10a.Ed., México : Cengage Learning, 2009
	Digital:

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Ma. Del Rosario Chávez Villarreal	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE AUDITORÍA
Cynthia Barrios Ruiz	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE AUDITORÍA
Miguel Ángel Escamilla Hernández	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE AUDITORÍA
Xochitl G. Martínez Ipiña	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE AUDITORÍA



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

<i>Claudina Orendain De Los Santos</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE AUDITORÍA</i>
<i>Ofelia Santos Torres</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE AUDITORÍA</i>

Fecha de Elaboración:01/07/2016

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO