



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN ADMINISTRACION

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMUN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACION

DATOS GENERALES:

ASIGNATURA:	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFB		PERIODO ESCOLAR:	7º	
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:		
G.SA35.027.06-06	5	1	6	6	Administración Internacional	Administración de Pequeñas y Medianas Empresas	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()	
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL	<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión. Habilidades para la gestión y aplicación del conocimiento profesional. Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes.</p>								
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO	<p>Principios de la administración. Elaborar propuestas innovadoras en procesos administrativos, tanto en el ámbito público como en el privado. Respeto por las políticas y procedimientos de las empresas donde labora.</p>								
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA	<p>Elabora un proyecto de empresa, aplicando el proceso administrativo, para satisfacer demandas de las organizaciones, aplicando métodos y herramientas básicas empresariales desde una visión estratégica.</p>								

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos/ Competencias Cognitivas Conoce La administración en las organizaciones y el proceso administrativo. (Módulo I) Conoce La Planeación de las empresas. (Módulo II). Conoce La Organización de las empresas. (Módulo III) Conoce La Dirección de las empresas. (Módulo IV) Conoce El Control de las empresas. (Módulo V)	1.Mapas conceptuales 2.Analogías 3.Aprendizaje colaborativo 4.Aprendizaje basado en problemas 5.Cuadro de doble entrada 6.Mapa mental 7.Caso práctico 8.Proyecto	1. Encuadre 2. Dialogar encuadre con los alumnos. 3. Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos. 4. Establecer lineamientos para la elaboración de mapas, resúmenes. 5. Establecer lineamientos para investigaciones. 6. Establecer lineamientos para la elaboración de mapas, resúmenes. 7. Proporcionar las directrices para el	Apertura: 1.Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Realizar lectura de textos y lectura comentada y analizar textos 3. Elaborar mapas conceptuales y resúmenes. 4.Elaborar cuadro de doble entrada 5.Investigar en fuentes documentales y/o digitales 6. Desarrollar análisis de textos.	1.Lista de cotejo 2.Auto evaluación 3.Co evaluación 4. Rúbrica 5. Guía de observación
	Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales Analiza y reflexiona sobre las diferentes etapas y técnicas del				



SABER SER	<p>proceso administrativo Elaborar un proyecto de empresa incluyendo las etapas y técnicas del proceso administrativo.</p>		<p>estudio del proceso administrativo.</p> <p>8. Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.</p> <p>9. Dirigir la construcción que el alumno hace en esta etapa del proceso administrativo.</p> <p>10. Supervisar el trabajo en equipo.</p> <p>11. Establecer lineamientos para el desarrollo de casos prácticos.</p> <p>12. Establecer lineamientos para el desarrollo del proyecto de empresa.</p> <p>13. Dirigir la construcción de normas de convivencia</p> <p>14. Elaborar formatos de autoevaluación y coevaluación</p> <p>15. Dirigir los trabajos colaborativos.</p>	<p>7. Trabajar colaborativamente</p> <p>8. Elaborar cuadros de doble entrada</p> <p>9. Desarrollar analogías</p> <p>10. Desarrollar Casos prácticos</p> <p>11. Elaborar proyecto de empresa de acuerdo a las etapas del proceso administrativo.</p> <p>12. Contribuir en la construcción del encuadre.</p> <p>13. Redactar sus compromisos en el aula.</p> <p>14. Participar colaborativamente.</p> <p>15. Participar en la autoevaluación y coevaluación.</p>
	<p>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales</p> <p>Se compromete con los valores institucionales. Muestra disposición y apertura al conocimiento y nuevas ideas. Respeto las ideas y la pluralidad. Abierto a la crítica y evaluación de sus trabajos. Tiene disposición al trabajo colaborativo. Tiene disposición al trabajo colaborativo. Es responsable con el trabajo independiente.</p>			

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto de Empresa	10	Competente	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos</p>
	9	Satisfactorio	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</p>
	8	Suficiente	<p>Entregado en tiempo y forma.</p>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

			<p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</p>
	7	Básico	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</p>
	6	Elemental	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</p>
	5	Aún no competente	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</p>

PERFIL DOCENTE			
EXPERTISE	SABER	SABER HACER	SABER SER
	Licenciatura en Administración o afines.	Experiencia laboral en Administración de Empresas: compras, ventas, recursos humanos, producción, mercadotecnia, etc. (2 años).	Promotor de los valores institucionales y de la formación integral del alumno. Proactivo con iniciativa y Liderazgo Empático



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

SEUENCIA DIDÁCTICA					
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:					
FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN				
NÚMERO Y NOMBRE	I.- La Naturaleza de la administración estratégica				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Describe el proceso de administración estratégica, explica la necesidad de integrar el análisis y la intuición a la Admón. Estratégica, analiza la naturaleza de formulación, implementación y evaluación de estrategias, describe los beneficios de una excelente Admón. Estratégica, analiza como un corporativo puede alcanzar una ventaja competitiva sostenida.				
TIEMPO/DURACIÓN	5 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 definición de administración estratégica 1.2 etapas de la administración estratégica 1.3 ventaja competitiva 1.4 declaración de la visión y misión 1.5 análisis F.O.D.A. 1.6 objetivos a largo plazo 1.7 Modelo de la administración estratégica 1.8 beneficios de la administración estratégica 1.9. porque algunas empresas no realizan una planeación estratégica 1.10. Obstáculos para la planeación estratégica 1.11 ética empresarial y administración estratégica 1.12 comparación entre la estrategia militar y la empresarial	1. Análisis de textos 2. Mapas conceptuales 3. Aprendizaje colaborativo 4. Cuadro de doble entrada 5. Mapa mental	1. Encuadre 2. Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos, guiar al alumno. 3. Da seguimiento	Apertura: 1. Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Leer textos y elaborar síntesis. 3. Construir mapas conceptuales sobre los temas de las etapas de admón. estratégica. 4. Elaborar un cuadro de doble entrada comparando misión y visión y análisis f.o.d.a. Cierre: Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Rúbricas 3. Guía de observación	1. Textos 2. Computadora 3. Cañón 4. Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Elabora mapa conceptual de los términos clave del capítulo Naturaleza de la administración estratégica	10	COMPETENTE	Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos
	9	SATISFACTORIO	Entregado en tiempo y forma.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i></p>



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>II.- Formulación de estrategias, La Visión y la misión de la empresa</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Redacta una efectiva declaración de visión y misión para una empresa.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>5 horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 ¿Qué queremos llegar a ser? 2.2 ¿Cuál es nuestro negocio? 2.3 El proceso de la declaración de la misión 2.4 Importancia de las declaraciones de la visión y la misión 2.5 Características de la declaración de la misión 2.6 Componentes de la declaración de la misión 2.7 Redactar las declaraciones de la misión	1. Mapas conceptuales 2. Caso Práctico 3. Proyecto 4. Trabajo colaborativo	1. Proporcionar las directrices para el estudio de caso del negocio. 2. Proporcionar la información pertinente. 3. Dirigir la construcción el desarrollo del caso práctico de la declaración de misión y visión. 4. Da seguimiento	Apertura: 1. Recapitulación Desarrollo: 2. Construir mapas conceptuales de las etapas y los principios de misión y visión. 3. Desarrollar un caso práctico aplicando las etapas de misión y visión y sus principios. 4. Desarrollar la planeación estratégica de su propia empresa. Cierre: 5. Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Rúbricas 3. Guía de observación	1. Computadora 2. Cañón 3. Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Elabora una declaración de misión y visión con sus componentes para implementarlo en sus negocios futuros.</i>	10	COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito.</i>



			<p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios de planeación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos</i></p>
9	SATISFACTORIO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios de planeación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios de planeación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios de planeación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios de planeación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios de planeación.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>III. Evaluación Externa</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Desarrolla una auditoría externa de administración estratégica, considerando las 10 principales fuerzas externas que afectan a las organizaciones.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	10 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1. La naturaleza de una auditoría externa 3.2 El enfoque de la organización industrial 3.3. Fuerzas sociales, culturales, demográficas y ambientales 3.4 Fuerzas políticas gubernamentales y legales 3.5 Fuerzas tecnológicas 3.6 Fuerzas competitivas 3.7 Programas de inteligencia competitiva 3.8 El grado de semejanza de los mercados y la similitud de los recursos 3.9 Análisis competitivo: el modelo de las cinco fuerzas de Porter 3.10 Rivalidad entre empresas competidoras 3.11 Ingreso potencial de nuevos competidores 3.12 desarrollo potencial de productos sustitutos 3.13 Capacidad de negociación de los proveedores 3.14 Capacidad de negociación	1. Analogía 2. Caso Práctico 3. Proyecto 4. Trabajo Colaborativo	1. Proporcionar las directrices para el estudio de la etapa de auditoría externa. 2. Proporcionar la información pertinente. 3. Dirigir la construcción el desarrollo del caso práctico de auditoría externa. 4. Da seguimiento	Apertura: 1. Recapitulación de manera grupal Desarrollo: 2. Elaborar una analogía de los principios y su relación con las etapas. 3. Desarrollar un caso práctico aplicando las etapas de análisis competitivo de Porter. 4. Desarrollar la capacidad de negociación de su propia empresa. Cierre: 5. Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Rúbricas 3. Guía de observación	1. Computadora 2. Cañón 3. Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Caso práctico	10	COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de organización. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos</i>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

	9	SATISFACTORIO	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de organización. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de organización. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</p>
	7	BASICO	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de organización. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</p>
	6	ELEMENTAL	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de organización. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de organización. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>IV. Evaluación interna</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Desarrolla una auditoría interna en administración estratégica dentro de la organización.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	10 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 La naturaleza de la auditoría interna 4.2 La visión basada en los recursos 4.3 La integración de la estrategia con la cultura 4.4 Administración 4.5 Planeación 4.6 Planeación 4.7 Dirección 4.8 Control 4.9 Mercadotecnia 4.10 Análisis de clientes 4.11 Venta de productos y servicios 4.12 Distribución 4.13 Investigación de mercados 4.14 Análisis de oportunidades 4.15 Lista de verificación para una auditoría de mercadotecnia 4.16 Investigación y desarrollo 4.17 Sistemas de información gerencial 4.18 Análisis de cadena de valor 4.19 Benchmarking	1. Aprendizaje colaborativo 2. Caso Práctico 3. Proyecto	1. Proporcionar las directrices para el aprendizaje colaborativo de la etapa de auditoría interna. 2. Proporcionar la información pertinente. 3. Dirigir la construcción el desarrollo del caso práctico de las etapas de planeación, organización dirección y control del proyecto. 4. Da seguimiento	Apertura: 1. Recapitulación Desarrollo: 2. Analizar la los principios y su relación con las etapas de la auditoría interna, mediante la estrategia de rompecabezas. 3. Desarrollar un caso práctico aplicando las etapas de planeación, organización y dirección y sus principios. 4. Desarrollar el benchmarking de su propia empresa. Cierre: 5. Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Rúbricas 3. Guía de observación	1. Computadora 2. Cañón 3. Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Elabora ejercicios sobre las actividades funcionales de la empresa para practicar en la auditoría interna.</i>	10 COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de dirección.</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<i>Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos</i>
9	SATISFACTORIO		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de dirección. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</i>
8	SUFICIENTE		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de dirección. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</i>
7	BASICO		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de dirección. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</i>
6	ELEMENTAL		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de dirección. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i>
5	AÚN NO COMPETENTE		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de dirección. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>V. Estrategias en acción</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Desarrolla estrategias de acción dentro de la organización para lograr los objetivos.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>10 horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
5.1 <i>Objetivos a largo plazo</i> 5.2 <i>Estrategias de integración</i> 5.3 <i>Estrategias intensivas</i> 5.4 <i>Estrategias de diversificación</i> 5.5 <i>Estrategias defensivas</i> 5.6 <i>Las cinco estrategias genéricas de Porter</i> 5.7 <i>Medios para lograr estrategias</i> 5.8 <i>Empresas conjuntas y sociedades</i> 5.9 <i>La administración estratégica en organizaciones sin fines de lucro y gubernamentales</i>	1. <i>Aprendizaje basado en problemas.</i> 2. <i>Proyecto</i>	1. <i>Proporcionar las directrices para el aprendizaje basado en objetivos a largo plazo.</i> 2. <i>Proporcionar la información pertinente.</i> 3. <i>Dirigir la construcción en el desarrollo del proyecto de estrategias de integración</i> 4. <i>Da seguimiento</i>	1. <i>Analizar y resolver caso práctico de los principios y su relación con las etapas del control, mediante la estrategia de rompecabezas</i> 2. <i>Desarrollar un caso práctico aplicando las etapas de estrategias intensivas, diversificación y defensivas</i> 3. <i>Desarrollar las 5 estrategias genéricas de Porter en de su propia empresa.</i>	1. <i>Lista de cotejo</i> 2. <i>Auto evaluación</i> 3. <i>Co evaluación</i> 4. <i>Rúbrica</i> 5. <i>Guía de observación</i>	1. <i>Computadora</i> 2. <i>Cañón</i> 3. <i>Bibliografía</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Competencia	
<i>Elabora proyecto para determinar objetivos a largo plazo con estrategias de integración, intensivas y defensivas.</i>	10	COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i></p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>VI. Análisis y elección de la estrategia</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Describe el modelo de tres etapas para elegir entre las estrategias alternativas, analiza el papel que juega la intuición en el análisis y elección de las estrategias.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	10 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
6.1 La naturaleza del análisis y la elección de la estrategia 6.2 Un esquema exhaustivo de la formulación de estrategias 6.3 La etapa de conciliación 6.4 Matriz F.O.D.A. 6.5 Matriz B.C.G. 6.6 Matriz P.E.Y.E.A. 6.7 La etapa de decisión 6.8 Aspectos culturales en la elección de la estrategia 6.9 La política de la elección de estrategia	1. Análisis de textos 2. Mapas conceptuales 3. Aprendizaje colaborativo 4. Cuadro de doble entrada	1. Proporcionar las directrices para el aprendizaje basado en objetivos a largo plazo. 2. Proporcionar la información pertinente. 3. Dirigir la construcción en el desarrollo del proyecto de estrategias de integración 4. Da seguimiento	Apertura: 1. Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Leer textos y elaborar síntesis. 3. Construir mapas conceptuales sobre los temas de matriz f.o.d.a. y matriz b.c.g. y matriz p.e.y.e.a. 4. Elaborar un cuadro de doble entrada comparando los aspectos culturales y políticas de la empresa en la elección de la estrategia. Cierre: 5. Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Rúbricas 3. Guía de observación	1. Textos 2. Computadora 3. Cañón 4. Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Elabora proyecto que utilice las matrices de FODA, BCG Y PEYEA y aplicarlo en la empresa como benchmarking.</i>	10 COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos</i>
	9 SATISFACTORIO	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito.</i>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

			<p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i></p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>VII.- Implementación de estrategias: Administración y operaciones</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Desarrolla la formulación e implementación de estrategias para una organización.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	10 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
7.1 La naturaleza de la implementación de la estrategia 7.2 Objetivos anuales 7.3 Política 7.4 Asignación de recursos 7.5 Manejo del conflicto 7.6 Conexión de la estructura con la estrategia 7.7 La estructura funcional 7.8 La estructura divisional 7.9 Conexión de la estructura con la estrategia 7.10 La estructura funcional 7.11 Reestructuración, reingeniería e ingeniería electrónica 7.12 Vínculo entre el desempeño, el pago y las estrategias 7.13 Manejo de la resistencia al cambio 7.14 Manejo del ambiente natural 7.15 creación de una cultura de apoyo a la estrategia 7.16 Consideraciones en el entorno al área de producción y operaciones cuando se implementan las estrategias	1. Análisis de textos 2. Mapas conceptuales 3. Aprendizaje colaborativo 4. Cuadro de doble entrada	1. Proporcionar las directrices para el aprendizaje basado en objetivos a largo plazo. 2. Proporcionar la información pertinente. 3. Dirigir la construcción en el desarrollo del proyecto de estrategias de integración 4. Da seguimiento	Apertura: 1. Recapitulación Desarrollo: 2. Leer textos y elaborar síntesis. 3. Construir mapas conceptuales sobre los temas de implementación de las estrategias. 4. Elaborar un cuadro de doble entrada comparando la asignación de recursos y manejo de conflicto. Cierre. 5. Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Rúbricas 3. Guía de observación	1. Textos 2. Computadora 3. Cañón 4. Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Exposición en equipos con los diferentes conceptos de contiene el capítulo 7 en implementación de estrategias.</i>	10 COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto.</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos</i></p>
9	SATISFACTORIO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría
Académica

S
E
C
U
E
N
C
I
A
D
I
D
Á
C
T
I
C
A

B
L
O
Q
U
E
,
T
E
M
A,
U
N
I
D
A



D O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>VIII. Implementación de estrategias: Marketing, finanzas, investigación y desarrollo e sistemas de información gerencial</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Aplica la segmentación del mercado y el posicionamiento del producto como herramienta para implementación de estrategias, analiza los procedimientos para determinar el valor de la empresa.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>10 horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<i>8.1 La naturaleza de la implementación de las estrategias 8.2 Cuestiones de marketing 8.3 Cuestiones de finanzas y contabilidad 8.4 Estados financieros proyectados 8.5 Presupuestos financieros 8.6 Cálculo del valor de una empresa 8.7 Cuestiones de investigación y desarrollo 8.8 Cuestiones de los sistemas de información gerencial</i>	<i>1. Análisis de textos 2. Mapas conceptuales 3. Aprendizaje colaborativo 4. Cuadro de doble entrada</i>	<i>1. Proporcionar las directrices para el aprendizaje basado en objetivos a largo plazo. 2. Proporcionar la información pertinente. 3. Dirigir la construcción en el desarrollo del proyecto de estrategias de integración 4. Da seguimiento</i>	<i>Apertura: 1. Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Leer textos y elaborar síntesis. 3. Construir mapas conceptuales sobre los temas de implementación de estrategias en marketing. 4. Elaborar un cuadro de doble entrada comparando en cuestiones de marketing y sistemas de información gerencial. Cierre: 5. Reflexión grupal</i>	<i>1. Lista de cotejo 2. Rúbricas 3. Guía de observación</i>	<i>1. Textos 2. Computadora 3. Cañón 4. Bibliografía</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Proyecto en implementación de estrategias en marketing, presupuestos e sistemas de información gerencial.</i>	10	COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control.</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<i>Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</i>
8	SUFICIENTE		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</i>
7	BASICO		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</i>
6	ELEMENTAL		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i>
5	AÚN NO COMPETENTE		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría
Académica

S
E
C
U
E
N
C
I
A
D
I
D
Á
C
T
I
C
A

B
L
O
Q
U
E
,
T
E
M
A,
U
N
I
D
A



D O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	IX.- Revisión, evaluación y control de estrategias				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza los procedimientos para determinar el valor de la empresa.				
TIEMPO/DURACIÓN	10 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
9.1 La naturaleza de la evaluación de la estrategia 9.2 Un marco de referencia para la evaluación estratégica 9.3 Revisión de las bases de la estrategia 9.4 Medición del desempeño de la organización 9.5 Cuadro de mando integral 9.6 Fuentes de información de evaluación estratégica 9.7 Características de un sistema de evaluación eficaz 9.8 Planeación de contingencias 9.9 Auditorias 9.10 Retos del siglo XXI en la administración estratégica	1. Análisis de textos 2. Mapas conceptuales 3. Aprendizaje colaborativo 4. Cuadro de doble entrada	1. Proporcionar las directrices para el aprendizaje basado en objetivos a largo plazo. 2. Proporcionar la información pertinente. 3. Dirigir la construcción en el desarrollo del proyecto de estrategias de integración 4. Da seguimiento	Apertura: 1. Recapitulación Desarrollo: 2. Leer textos y elaborar síntesis. 3. Construir mapas conceptuales sobre los temas de medición del desempeño de la empresa. 4. Elaborar un cuadro de doble entrada comparando el cuadro de mando integral y planeación de contingencias. Cierre: 5. Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Rúbricas 3. Guía de observación	1. Textos 2. Computadora 3. Cañón 4. Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto de la evaluación del corporativo con el análisis y evaluación de las estrategias e implementarse en su área de oportunidad.	10	COMPETENTE	Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 100 % de los criterios establecidos
	9	SATISFACTORIO	Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control.



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

			<i>Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 90 % de los criterios establecidos</i>
8	SUFICIENTE		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 80 % de los criterios establecidos</i>
7	BASICO		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 70 % de los criterios establecidos</i>
6	ELEMENTAL		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 60 % de los criterios establecidos</i>
5	AÚN NO COMPETENTE		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Aplicación correcta de las etapas y principios de control. Congruencia en la presentación de la información. Debe cumplir con el 50 % de los criterios establecidos</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

REFERENCIAS (APA)	
Básica	Impresa: <i>Administración Estratégica: Fred R. David Decimocuarta Edición (2013) Pearson</i>
	Digital:
Complementaria	Impresa: <i>María Trinidad Borrego Torres / Ana Elisa Moreno Herrera / María Isabel de la Garza García, Modelos de planeación estratégica para la empresa familiar. La labor investigadora de los Cuerpos Académicos FCAT - UAT</i>
	<i>María Isabel de la Garza Ramos, Jorge Alberto Charles Coll, Doña Raquel, La Empresa Familiar en México: Emprendimiento, Gestión y Sucesión.</i>
	<i>Robbins Stephen (2014) Administración. Decimosegunda edición. México: Pearson</i>
	Digital:

ELABORACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>José Antonio Mares Torres</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>
<i>Víctor Manuel Rubalcava Domínguez</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>

Fecha de Elaboración: 06/07/2018

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>José Antonio Mares Torres</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>
<i>Víctor Manuel Rubalcava Domínguez</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>

Fecha de Actualización: 12/09/2019