



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO								
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN								
DATOS GENERALES:									
ASIGNATURA:	EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFD		PERIODO ESCOLAR:		1 ^º
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:		
G.SA35.013.05-05	5	0	5	5	Ninguna	Administración General	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()	
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL	Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión. Habilidades para la gestión y aplicación del conocimiento profesional. Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes.								
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO	Principios de la administración. Elaborar propuestas innovadoras en procesos administrativos, tanto en el ámbito público como en el privado. Respeto por las políticas y procedimientos de las empresas donde labora.								
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA	Analiza y aplica las diferentes corrientes de la administración en las organizaciones para lograr los objetivos, obteniendo una mayor productividad de acuerdo a los estándares de calidad y responsabilidad social.								

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos/ Competencias Cognitivas Conoce el Marco conceptual de la administración (Módulo I). Conoce los Orígenes de la administración (Módulo II). Conoce los Clásicos de la administración (Módulo III). Conoce la Escuela de las relaciones humanas (Módulo IV). Conoce las Escuela empírica: Aportaciones y limitaciones. (Módulo V). Conoce las Escuela de sistemas (Módulo VI). Conoce las Escuela Neohumano – Relacionista (Módulo VII). Conoce los Enfoques contemporáneos de la práctica administrativa (Módulo	<ol style="list-style-type: none"> Mapas conceptuales Aprendizaje colaborativo Cuadro de doble entrada Mapa mental Caso práctico Debates Síntesis Investigación Lecturas guiadas Análisis de textos 	<ol style="list-style-type: none"> Encuadre Dialogar encuadre con los alumnos. Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos. Establecer lineamientos para la elaboración de mapas, resúmenes. Establecer lineamientos para investigaciones Establecer lineamientos para la elaboración de mapas, resúmenes. Proporcionar las directrices para el estudio de los diferentes enfoques 	Apertura: <ol style="list-style-type: none"> Lluvia de ideas Desarrollo: <ol style="list-style-type: none"> Realizar lectura de textos y lectura comentada y Analizar textos Elaborar mapas conceptuales Elaborar cuadro de doble entrada Investigar en fuentes documentales y/o digitales 	<ol style="list-style-type: none"> Lista de cotejo Rúbricas Guías de observación Autoevaluación Coevaluación



	VIVIDIDAD, BELLEZA, PROBIIDAD	11. <i>Dramatización</i> 12. <i>Análisis de películas</i>	administrativos. 8. <i>Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.</i> 9. <i>Supervisar el trabajo en equipo.</i> 10. <i>Establecer lineamientos para el desarrollo de casos prácticos.</i> 11. <i>Dirigir la construcción de normas de convivencia</i> 12. <i>Elaborar formatos de autoevaluación y coevaluación</i> 13. <i>Dirigir los trabajos colaborativos.</i>	7. <i>Elaborar una dramatización</i> 8. <i>Desarrollar análisis de textos.</i> 9. <i>Trabajar colaborativamente</i> 10. <i>Elaborar cuadros de doble entrada</i> 11. <i>Desarrollar análisis de películas o videos</i> 12. <i>Desarrollar Casos prácticos</i> 13. <i>Contribuir en la construcción del encuadre.</i> 14. <i>Redactar sus compromisos en el aula.</i> 15. <i>Participar colaborativamente.</i> Cierre: 16. <i>Participar en la autoevaluación y coevaluación</i>
SABER HACER	Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales <i>Analiza y aplica los diferentes enfoques de la evolución de la administración hasta la actualidad en las organizaciones para lograr una mejor productividad bajo los estándares de calidad.</i>			
SABER SER	Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales <i>Se compromete con los valores institucionales. Muestra disposición y apertura al conocimiento y nuevas ideas. Respeto las ideas y la pluralidad. Abierto a la crítica y evaluación de sus trabajos. Tiene disposición al trabajo colaborativo. Es responsable con el trabajo independiente.</i>			

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA		
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Portafolio de evidencias: Casos, Proyecto	10	Competente <i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación. Congruencia en la presentación de la información. Empleo de estrategias creativas en la resolución de problemas Cumple con todo lo establecido al 100%</i>
	9	Satisfactorio <i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Empleo de estrategias creativas en la resolución de problemas</i></p> <p><i>Cumple con todo lo establecido al 90%</i></p>
	8	Suficiente	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Empleo de estrategias creativas en la resolución de problemas</i></p> <p><i>Cumple con todo lo establecido al 80%</i></p>
	7	Básico	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Empleo de estrategias creativas en la resolución de problemas</i></p> <p><i>Cumple con todo lo establecido al 70%</i></p>
	6	Elemental	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Empleo de estrategias creativas en la resolución de problemas</i></p> <p><i>Cumple con todo lo establecido al 60%</i></p>
	5	Aún no competente	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Empleo de estrategias creativas en la resolución de problemas</i></p> <p><i>Cumple con todo lo establecido al 50%</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN				
NÚMERO Y NOMBRE	I. Marco conceptual de la administración				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza y compara la administración con su enfoque interdisciplinario y su perfil gerencial para el mejor funcionamiento de las empresas de acuerdo a los estándares de calidad.				
TIEMPO/DURACIÓN	5 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 Conceptos básicos. 1.2 La administración y su enfoque interdisciplinario. 1.3 Aplicaciones generales de la administración en las organizaciones. 1.4 Administradores y su desarrollo: 1.4.1 Perfil gerencial 1.4.2 Funciones 1.4.3 Roles 1.5 La profesión del Licenciado en Administración en México. 1.5.1 Asociaciones profesionales 1.5.2 Código de ética	1. Análisis de textos 2. Análisis de videos	1. Encuadre 2. Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos, guiar al alumno. 3. Exposición, revisión y retroalimentación del reporte de lectura.	1. Leer textos y elaborar síntesis en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas. 2. Elaborar reportes de lectura. 3. Realizar un video del perfil gerencial, las funciones y los roles de una organización.	1. Lista de cotejo	1. Textos 2. Computadora 3. Cañón 4. Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Cuadro de doble entrada	10 COMPETENTE	Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación. Congruencia en la presentación de la información.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<i>Cumple con todo lo establecido al 100%</i>
9	SATISFACTORIO		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con todo lo establecido al 90%</i>
8	SUFICIENTE		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con todo lo establecido al 80%</i>
7	BASICO		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con todo lo establecido al 70%</i>
6	ELEMENTAL		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con todo lo establecido al 60%</i>
5	AÚN NO COMPETENTE		<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con todo lo establecido al 50%</i>



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>II. Orígenes de la administración</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza y describe los orígenes de la administración para ver sus aportaciones en el desarrollo de la Administración en las organizaciones</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>5 Horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p><i>2.1 Antecedentes históricos de la administración.</i></p> <p><i>2.1.1 Revolución industrial</i></p> <p><i>2.1.2 Precursores de la administración</i></p> <p><i>2.2 Antecedentes históricos de la administración en México.</i></p>	<p><i>1. Investigación documental</i></p> <p><i>2. Trabajo colaborativo</i></p>	<p><i>1. Exposición, revisión y retroalimentación del reporte de lectura</i></p>	<p><i>1. Construir mapas conceptuales de las etapas y antecedentes históricos de la administración.</i></p> <p><i>2. Elaborar reportes de lectura.</i></p>	<p><i>1. Lista de cotejo</i></p>	<p><i>1. Computadora</i></p> <p><i>2. Cañón</i></p> <p><i>3. Bibliografía</i></p>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Competencia	
<i>Mapa conceptual con línea del tiempo</i>	10	COMPETENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del mapa.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con lo establecido al 100%</i></p>
	9	SATISFACTORIO	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del mapa.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con lo establecido al 90%</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del mapa.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con lo establecido al 80%</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del mapa.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con lo establecido al 70%</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del mapa.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con lo establecido al 60%</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del mapa.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con lo establecido al 50%</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	III. Clásicos de la administración				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza, compara y aplica los diferentes enfoques clásicos en las organizaciones actuales para su ejecución.				
TIEMPO/DURACIÓN	15 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 Frederick Taylor. 3.2 Max Weber. 3.3 Henry Fayol. 3.4 Aplicaciones actuales en las organizaciones.	1. Investigación documental 2. Debate	1. Exposición, revisión y retroalimentación del reporte de lectura.	1. Construir mapas conceptuales de las etapas y antecedentes históricos de la administración. 2. Lectura en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas. 3. Elaborar reportes de lectura.	1. Lista de cotejo 2. Rúbrica	1. Computadora 2. Cañón 3. Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Descripción	
Caso práctico	10	COMPETENTE	Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del Caso. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 100%
	9	SATISFACTORIO	Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del Caso. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 90%
	8	SUFICIENTE	Entregado en tiempo y forma.



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

			<i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del Caso. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 80%</i>
	7	BASICO	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del Caso. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 70%</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del Caso. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 60%</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del Caso. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 50%</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	IV. Escuela de las relaciones humanas				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Observa y analiza el comportamiento de las personas en las organizaciones para el logro de los objetivos				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 Enfoque psicológico de la administración. 4.2 Elton Mayo. 4.3 Aplicaciones actuales en las organizaciones.	1. Aprendizaje colaborativo 2. Investigación documental 3. Debate	1. Exposición, revisión y retroalimentación del reporte de lectura.	1. Elaborar Lectura en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas. 2. Elaborar reportes de lectura.	1. Lista de cotejo	1. Computadora 2. Cañón 3. Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Caso práctico	10	COMPETENTE	Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del Caso. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 100%
	9	SATISFACTORIO	Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del Caso. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 90%
	8	SUFICIENTE	Entregado en tiempo y forma.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del Caso.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Cumple con lo establecido al 80%</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del Caso.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Cumple con lo establecido al 70%</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del Caso.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Cumple con lo establecido al 60%</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del Caso.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Cumple con lo establecido al 50%</i></p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	V. Escuela empírica: Aportaciones y Limitaciones.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza y argumenta la clasificación de los objetivos de las organizaciones para obtener la mayor eficiencia y eficacia.				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
5.1 Peter Drucker 5.2 Aplicaciones actuales en las organizaciones	<ol style="list-style-type: none"> Síntesis Mapa conceptual Cuadro de doble entrada Caso práctico 	<ol style="list-style-type: none"> Proporcionar la información. Guiar al alumno para la construcción del mapa y de la resolución del caso práctico. Proporcionar la información pertinente. Dirigir la construcción el desarrollo del caso práctico. 	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar una síntesis de la administración por objetivos. Elaborar cuadro de doble entrada con ventajas y desventajas. Elaborar mapa conceptual de los diferentes tipos de objetivos y sus pasos a seguir. Resolver caso práctico, identificando la administración por objetivos. 	<ol style="list-style-type: none"> Lista de cotejo Rúbrica 	<ol style="list-style-type: none"> Computadora Cañón Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto con ejemplos	10	COMPETENTE
	9	SATISFACTORIO

*Entregado en tiempo y forma.
Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.
Uso correcto del lenguaje escrito.
Calidad en la presentación del proyecto.
Congruencia en la presentación de la información.
Cumple con lo establecido al 100%*

*Entregado en tiempo y forma.
Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.*



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con lo establecido al 90%</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con lo establecido al 80%</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con lo establecido al 70%</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con lo establecido al 60%</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Cumple con lo establecido al 50%</i></p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>VI. Escuela de sistemas</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza a la empresa como un todo de acuerdo a los sistemas para lograr los objetivos establecidos.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>10 Horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
6.1 Orígenes 6.2 Ludwig Von Bertalanffy 6.3 Aplicaciones actuales en las organizaciones	1. Investigación documental 2. Debate 3. Caso práctico	1. Proporcionar la información pertinente. 2. Dirigir la construcción el desarrollo del caso práctico. 3. Guiar al alumno para la resolución del caso práctico. 4. Proporcionar la información pertinente.	1. Investigar los diferentes componentes del enfoque de sistemas. 2. Realizar un debate del enfoque de sistemas 3. Lectura en diversas fuentes electrónicas y bibliográficas. 4. Reporte de lectura. 5. Resolver un caso práctico aplicando el enfoque de sistemas.	1. Lista de cotejo 2. Rúbrica	1. Computadora 2. Cañón 3. Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto	10	COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 100%</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 90%</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 80%</i>
	7	BASICO	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 70%</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 60%</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría
Académica

	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 50%</i>
--	---	------------------------------	--



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	VII. Escuela Neohumano - Relacionista				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza y aplica las diferentes teorías motivacionales y el comportamiento de los individuos para lograr los objetivos con la mayor eficiencia y eficacia.				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
7.1 Antecedentes y características. 7.2 Abraham Maslow 7.3 Douglas McGregor 7.4 Chris Argyris 7.5 Herzberg 7.6 Aplicaciones actuales a las organizaciones	<ol style="list-style-type: none"> Síntesis Mapa conceptual Cuadro de doble entrada Trabajo colaborativo 	<ol style="list-style-type: none"> Proporcionar la información pertinente. Guiar al alumno para la construcción del mapa y de la resolución del caso práctico. Proporcionar la película y guiar su análisis. 	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar un mapa mental de las diferentes teorías motivacionales. Elaborar un cuadro de doble entrada con las ventajas y desventajas de las diferentes teorías. Elaborar un análisis de una película sobre las teorías de la motivación, de manera colaborativa estableciendo una conclusión. 	<ol style="list-style-type: none"> Lista de cotejo Rúbrica 	<ol style="list-style-type: none"> Computadora Cañón Bibliografía

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto: Análisis de los resultados del grupo al que se le aplico las diferentes teorías de la motivación.	10	COMPETENTE	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Cumple con lo establecido al 100%</p>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

	9	SATISFACTORIO	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Cumple con lo establecido al 90%</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Cumple con lo establecido al 80%</p>
	7	BASICO	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Cumple con lo establecido al 70%</p>
	6	ELEMENTAL	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Cumple con lo establecido al 60%</p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Cumple con lo establecido al 50%</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>VIII. Enfoques contemporáneos de la práctica administrativa</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Observa, compara y aplica los enfoques contemporáneos de la administración en una organización para una mayor productividad de acuerdo a los estándares de calidad.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	15 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
8.1 Teoría de la contingencia 8.2 Teoría del desarrollo organizacional 8.2.1 Warren B. Bennis 8.2.2 Blake y Mouton 8.3 Administración de la calidad 8.4 Reingeniería 8.5 Benchmarking 8.6 Enfoque virtual	1. Investigación documental 2. Trabajo colaborativo 3. Cuadro de doble entrada 4. Caso práctico	1. Proporcionar la información. 2. Guiar al alumno para la construcción del mapa y de la resolución del caso práctico. 3. Proporcionar la información pertinente. 4. Dirigir la construcción del cuadro de doble entrada.	1. Investigar los diferentes enfoques contemporáneos. 2. Elaborar un cuadro de doble entrada con las ventajas y desventajas de los diferentes enfoques.	1. Lista de cotejo 2. Síntesis de la investigación 3. Caso práctico	1. Computadora 2. Cañón 3. Bibliografía
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE					
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO		
<i>Proyecto de la aplicación de los enfoques</i>	10	COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 100%</i>		
	9	SATISFACTORIO	<i>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto.</i>		



			<p>Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 90%</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 80%</p>
	7	BASICO	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 70%</p>
	6	ELEMENTAL	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 60%</p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Congruencia en la presentación de la información. Cumple con lo establecido al 50%</p>

REFERENCIAS (APA)

Básica	<p>Impresa: Munch, L. (2014). <i>Fundamentos de Administración</i>. México: Trillas. Hernández, S. <i>Introducción a la Administración. Teoría general administrativa: Origen evolución y vanguardia</i>. México. McGraw Hill, 2006. C.O.N.L.A. <i>Código de ética</i>. México. Ed. ECASA. Chiavenato, I. <i>Introducción a la Teoría general de la administración</i>. México, Ed. McGraw Hill.</p>
	<p>Digital:</p>
Complementaria	<p>Impresa: Munch, L. (2014). <i>Fundamentos de Administración</i>. México: Trillas. Hernández, S. <i>Introducción a la Administración. Teoría general administrativa: Origen evolución y vanguardia</i>. México. McGraw Hill, 2006. C.O.N.L.A. <i>Código de ética</i>. México. Ed. ECASA. Chiavenato, I. <i>Introducción a la Teoría general de la administración</i>. México, Ed. McGraw Hill.</p>
	<p>Digital:</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

ELABORACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>Lourdes Leticia Cárdenas Segovia.</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>
<i>Carmen Celia Cruz Gómez</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>
<i>Víctor Manuel Rubalcava Domínguez</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN</i>

Fecha de Elaboración:01/07/2015

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO