



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

ALTA DIRECCIÓN Y LIDERAZGO OP. II

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
MODELO DE FORMACIÓN:	EN COMPETENCIAS
TIPO:	COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO						
PROGRAMA EDUCATIVO:		LICENCIADO EN ADMINISTRACION						
DATOS GENERALES:								
ASIGNATURA:	ALTA DIRECCIÓN Y LIDERAZGO OP.II	NÚCLEO DE FORMACIÓN:			NFP	PERIODO ESCOLAR:		8°
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:	
G.OP2.5092.05-05 G.SA35.487.05-05	5	0	5	5	Ninguna	Ninguna	OBLIGATORIA ()	OPTATIVA (X)
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión. Habilidades para la gestión y aplicación del conocimiento profesional. Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes.</p>						
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<p>Principios de la administración. Elaborar propuestas innovadoras en procesos administrativos, tanto en el ámbito público como en el privado. Respeto por las políticas y procedimientos de las empresas donde labora.</p>						
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		<p>Aplica las herramientas necesarias de la alta dirección para el manejo exitoso de las organizaciones inteligentes diseñando los modelos de negocios requeridos para optimizar la toma de decisiones y la productividad.</p>						

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	<p>Conocimientos/ Competencias Cognitivas Conoce las herramientas sociales de la Alta Dirección. Conoce las herramientas administrativas de la Alta Dirección. Conoce las herramientas tecnológicas de la Alta Dirección. Conoce las herramientas de Gestión financiera de la Alta Dirección. Conoce los temas contemporáneos de liderazgo. Conoce la dirección por competencias: evaluación y coaching.</p>	<p>1.Mapas conceptuales 2.Analogías 3.Aprendizaje colaborativo 4.Aprendizaje basado en problemas 5.Cuadro de doble entrada 6.Mapa mental 7.Caso práctico</p>	<p>1. Dialogar encuadre con los alumnos. 2. Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos. 3. Establecer lineamientos para la elaboración de mapas, resúmenes. 4. Establecer lineamientos para investigaciones. 5. Da seguimiento y retroalimentación. 6. establece reglas para la sana convivencia.</p>	<p>Apertura: 1. Elaborar un organizador gráfico con palabras clave. Desarrollo: 2. Realizar lectura de textos y lectura comentada y Analizar textos. 3. Elaborar mapas conceptuales y resúmenes 4. Elaborar cuadro de doble entrada. 5. Investigar en fuentes documentales y/o digitales. 6. Desarrollar análisis de textos. Cierre: 7. Reflexión grupal.</p>	<p>1.Lista de cotejo 2.Auto evaluación 3.Co evaluación 4. Rúbrica 5. Guía de observación</p>
	<p>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar.</p>				



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

	<p>Manejo de herramientas para la Alta Dirección.</p> <p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</p> <p>Solución de problemas.</p> <p>Manejo efectivo del coaching.</p> <p>Toma de decisiones.</p>				
SABER SER	<p>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudes</p> <p>Capacidad crítica y autocrítica</p> <p>Trabajo en equipo interdisciplinario.</p> <p>Habilidades interpersonales</p> <p>Desarrollar la capacidad para adaptarse y entender un ambiente laboral. Muestra disposición y apertura al conocimiento y nuevas ideas.</p> <p>Respeto las ideas y la pluralidad.</p> <p>Abierto a la crítica y evaluación de sus trabajos.</p> <p>Tiene disposición al trabajo colaborativo.</p>				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto Integrador de Alta Dirección de una empresa	10	Competente	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas sociales de la Alta Dirección.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas administrativas de la Alta Dirección.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas tecnológicas de la Alta Dirección.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas de gestión financiera de la Alta Dirección.</p> <p>Identifica correctamente el tipo de liderazgo de la empresa.</p> <p>Elabora una correcta propuesta de liderazgo.</p> <p>Elabora una buena propuesta de dirección por competencias en cuanto a evaluación y coaching.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</p> <p>Cumple con el 100 % de los criterios establecidos.</p>
	9	Satisfactorio	Entregado en tiempo y forma.



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

			<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas sociales de la Alta Dirección.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas administrativas de la Alta Dirección.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas tecnológicas de la Alta Dirección.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas de gestión financiera de la Alta Dirección.</p> <p>Identifica correctamente el tipo de liderazgo de la empresa.</p> <p>Elabora una correcta propuesta de liderazgo.</p> <p>Elabora una buena propuesta de dirección por competencias en cuanto a evaluación y coaching.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</p> <p>Cumple con el 90 % de los criterios establecidos</p>
	8	Suficiente	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas sociales de la Alta Dirección.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas administrativas de la Alta Dirección.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas tecnológicas de la Alta Dirección.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas de gestión financiera de la Alta Dirección.</p> <p>Identifica correctamente el tipo de liderazgo de la empresa.</p> <p>Elabora una correcta propuesta de liderazgo.</p> <p>Elabora una buena propuesta de dirección por competencias en cuanto a evaluación y coaching.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</p> <p>Cumple con el 80 % de los criterios establecidos.</p>
	7	Básico	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas sociales de la Alta Dirección.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas administrativas de la Alta Dirección.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas tecnológicas de la Alta Dirección.</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas de gestión financiera de la Alta Dirección.</p> <p>Identifica correctamente el tipo de liderazgo de la empresa.</p> <p>Elabora una correcta propuesta de liderazgo.</p> <p>Elabora una buena propuesta de dirección por competencias en cuanto a evaluación y coaching.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</p>



			<i>Cumple con el 70 % de los criterios establecidos.</i>
	6	Elemental	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las herramientas sociales de la Alta Dirección.</i> <i>Aplicación correcta de las herramientas administrativas de la Alta Dirección.</i> <i>Aplicación correcta de las herramientas tecnológicas de la Alta Dirección.</i> <i>Aplicación correcta de las herramientas de gestión financiera de la Alta Dirección.</i> <i>Identifica correctamente el tipo de liderazgo de la empresa.</i> <i>Elabora una correcta propuesta de liderazgo.</i> <i>Elabora una buena propuesta de dirección por competencias en cuanto a evaluación y coaching.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 60 % de los criterios establecidos.</i>
	5	No competente	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Aplicación correcta de las herramientas sociales de la Alta Dirección.</i> <i>Aplicación correcta de las herramientas administrativas de la Alta Dirección.</i> <i>Aplicación correcta de las herramientas tecnológicas de la Alta Dirección.</i> <i>Aplicación correcta de las herramientas de gestión financiera de la Alta Dirección.</i> <i>Identifica correctamente el tipo de liderazgo de la empresa.</i> <i>Elabora una correcta propuesta de liderazgo.</i> <i>Elabora una buena propuesta de dirección por competencias en cuanto a evaluación y coaching.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 50 % de los criterios establecidos.</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	I. Herramientas Sociales de la Alta Dirección				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Aplica las herramientas sociales de la Alta Dirección utilizadas en las organizaciones para desarrollar una adecuada gestión del cambio de acuerdo a sus necesidades.				
TIEMPO/DURACIÓN	10 horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>1.1 Cultura Organizacional.</p> <p>1.2 Gestión del Cambio.</p> <p>1.2.1 Ruptura de paradigmas.</p> <p>1.2.2 Burocracia vs Organizaciones inteligentes</p> <p>1.3 Perfil del Directivo en las organizaciones inteligentes.</p> <p>1.3.1 Características del alto directivo.</p> <p>1.4 Responsabilidad social.</p> <p>1.4.1 Valores y ética empresarial.</p> <p>1.4.2 Derechos humanos, trabajo y empleo.</p> <p>1.4.3 Impacto sobre los recursos naturales.</p> <p>1.4.4 Filantropía empresarial e inversión social.</p> <p>1.4.5 Gobernabilidad corporativa.</p> <p>1.4.6 Cadena de valor o ciclo del producto.</p> <p>1.4.7 Transparencia y rendición de cuentas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprendizaje colaborativo 2. Investigación documental. 3. Plenaria 4. Panel 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dialogar encuadre con los alumnos. 2. Proporciona información. 3. Guía al alumno. 4. Da seguimiento y retroalimentación. 5. Establece lineamientos. 6. Establece reglas para la sana convivencia. 	<p>Apertura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en el encuadre. 2. Elaborar un organizador gráfico con palabras clave. <p>Desarrollo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Investigar cada una de las herramientas sociales que existen en las organizaciones. 4. Investigar en las empresas de la localidad cuales son cambios de cultura organizacional que han experimentado y qué paradigmas han cambiado. 5. Elaborar plenarias donde se consideren 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de cotejo 2. Rúbrica 3. Guía de observación 4. Autoevaluación 5. Coevaluación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipo de computo 2. Cañón 3. Fuentes de consulta 4. Internet 5. Bibliografía



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

			<p>ventajas y desventajas de las organizaciones burocráticas vs Organizaciones inteligentes.</p> <p>6. Diseñar panel para discutir las diferentes formas que conocen de romper paradigmas.</p> <p>7. Elaborar un ensayo de la responsabilidad social de las empresas de acuerdo a sus siete puntos de referencia.</p> <p>Cierre:</p> <p>8. Reflexión grupal</p>	
--	--	--	---	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto integrador en equipo en la etapa social.	10	COMPETENTE	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Elabora un diagnóstico de la cultura organizacional.</p> <p>Identifica el perfil directivo de la organización.</p> <p>Identifica si es una organización burocrática o inteligente y lo justifica.</p> <p>Identifica si es una empresa socialmente responsable de acuerdo a sus características.</p> <p>Elabora una propuesta social para la organización y su justificación.</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</p> <p>Cumple con el 100 % de los criterios establecidos.</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Elabora un diagnóstico de la cultura organizacional.</p> <p>Identifica el perfil directivo de la organización.</p> <p>Identifica si es una organización burocrática o inteligente y lo justifica.</p> <p>Identifica si es una empresa socialmente responsable de acuerdo a sus características.</p> <p>Elabora una propuesta social para la organización y su justificación.</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<i>Cumple con el 90 % de los criterios establecidos.</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Elabora un diagnóstico de la cultura organizacional.</i> <i>Identifica el perfil directivo de la organización.</i> <i>Identifica si es una organización burocrática o inteligente y lo justifica.</i> <i>Identifica si es una empresa socialmente responsable de acuerdo a sus características.</i> <i>Elabora una propuesta social para la organización y su justificación.</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 80 % de los criterios establecidos</i>
	7	BASICO	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Elabora un diagnóstico de la cultura organizacional.</i> <i>Identifica el perfil directivo de la organización.</i> <i>Identifica si es una organización burocrática o inteligente y lo justifica.</i> <i>Identifica si es una empresa socialmente responsable de acuerdo a sus características.</i> <i>Elabora una propuesta social para la organización y su justificación.</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 70 % de los criterios establecidos.</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Elabora un diagnóstico de la cultura organizacional.</i> <i>Identifica el perfil directivo de la organización.</i> <i>Identifica si es una organización burocrática o inteligente y lo justifica.</i> <i>Identifica si es una empresa socialmente responsable de acuerdo a sus características.</i> <i>Elabora una propuesta social para la organización y su justificación.</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 60 % de los criterios establecidos.</i>
	5	NO COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Elabora un diagnóstico de la cultura organizacional.</i> <i>Identifica el perfil directivo de la organización.</i> <i>Identifica si es una organización burocrática o inteligente y lo justifica.</i>



			<p>Identifica si es una empresa socialmente responsable de acuerdo a sus características. Elabora una propuesta social para la organización y su justificación. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 50 % de los criterios establecidos o menos.</p>
--	--	--	--

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	II. Herramientas Administrativas de la Alta Dirección				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Aplica las herramientas Administrativas de la Alta Dirección utilizadas en las organizaciones para desarrollar una adecuada gestión del cambio de acuerdo a sus necesidades.				
TIEMPO/DURACIÓN	15 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>2.1. Corrientes Administrativas: clásica, científica, humanística, del comportamiento, X y Y, neoclásica, estructuralista, burocrática, de los sistemas, Matemática, contingencial.</p> <p>2.2 Modelos de Negocios</p> <p>2.2.1 Franquicia</p> <p>2.2.2 Negocio freemium</p> <p>2.2.3 De 2 (o varios) lados</p> <p>2.2.4 Larga cola (long tail)</p> <p>2.2.5 Cebo y anzuelo (Bait & Anzuelo)</p> <p>2.2.6 Suscripción</p> <p>2.2.7 Internet: E.commerce, Marketing de afiliación</p> <p>2.3 Cadena de Valor</p> <p>2.4 Teoría de restricciones</p>	<p>1. Análisis de textos</p> <p>2. Investigación</p> <p>3. Aprendizaje colaborativo</p> <p>4. Organizadores gráficos</p> <p>5. Estudio de caso</p>	<p>1. Proporciona información.</p> <p>2. Guía al alumno.</p> <p>3. Da seguimiento y retroalimentación.</p> <p>4. Establece lineamientos.</p> <p>5. Establece reglas para la sana convivencia.</p>	<p>Apertura:</p> <p>1. Lluvia de ideas</p> <p>Desarrollo:</p> <p>2. Analizar y representar en un esquema, las diferentes corrientes administrativas.</p> <p>3. Investigar y discutir en equipo los aspectos de los diferentes modelos de negocios.</p> <p>4. Diseñar la cadena de valor de alguna empresa de la región.</p> <p>5. Investigar la teoría de restricciones y ejemplificar.</p> <p>6. Realizar ejercicios prácticos de los temas vistos en clase.</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Rúbrica</p> <p>3. Guía de observación</p> <p>4. Autoevaluación</p> <p>5. Coevaluación</p>	<p>1. Equipo de computo</p> <p>2. Cañón</p> <p>3. Fuentes de consulta</p> <p>4. Internet</p> <p>5. Bibliografía</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p>Cierre:</p> <p>7. Elaborar un organizador gráfico grupal.</p>		
--	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto integrador en equipo en la etapa administrativa.	10	COMPETENTE <i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Identifica el tipo de corriente administrativa que se utiliza.</i> <i>Elige correctamente el tipo de modelo de negocio y lo justifica.</i> <i>Diseña correctamente la cadena de valor de la empresa.</i> <i>Aplica correctamente la teoría de las restricciones en la empresa.</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 100 % de los criterios establecidos.</i>
	9	SATISFACTORIO <i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Identifica el tipo de corriente administrativa que se utiliza.</i> <i>Elige correctamente el tipo de modelo de negocio y lo justifica.</i> <i>Diseña correctamente la cadena de valor de la empresa.</i> <i>Aplica correctamente la teoría de las restricciones en la empresa.</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 90 % de los criterios establecidos.</i>
	8	SUFICIENTE <i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i>



			<p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Identifica el tipo de corriente administrativa que se utiliza.</i> <i>Elige correctamente el tipo de modelo de negocio y lo justifica.</i> <i>Diseña correctamente la cadena de valor de la empresa.</i> <i>Aplica correctamente la teoría de las restricciones en la empresa.</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 80 % de los criterios establecidos.</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Identifica el tipo de corriente administrativa que se utiliza.</i> <i>Elige correctamente el tipo de modelo de negocio y lo justifica.</i> <i>Diseña correctamente la cadena de valor de la empresa.</i> <i>Aplica correctamente la teoría de las restricciones en la empresa.</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 70 % de los criterios establecidos.</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Identifica el tipo de corriente administrativa que se utiliza.</i> <i>Elige correctamente el tipo de modelo de negocio y lo justifica.</i> <i>Diseña correctamente la cadena de valor de la empresa.</i> <i>Aplica correctamente la teoría de las restricciones en la empresa.</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 60 % de los criterios establecidos.</i></p>
5	NO COMPETENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del proyecto.</i> <i>Identifica el tipo de corriente administrativa que se utiliza.</i> <i>Elige correctamente el tipo de modelo de negocio y lo justifica.</i> <i>Diseña correctamente la cadena de valor de la empresa.</i> <i>Aplica correctamente la teoría de las restricciones en la empresa.</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 50 % de los criterios establecidos o menos.</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	III. Herramientas Tecnológicas de la Alta Dirección				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Aplica las Herramientas Tecnológicas de la Alta Dirección para controlar todos los aspectos financieros de la cadena de valor en una empresa.				
TIEMPO/DURACIÓN	15 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 ERP Enterprise Resources Planning 3.2 BSC "Balanced ScoreCard" 3.3 CRM "Customer Relationship Manager" 3.4 LMS "Learning Management System" 3.5 Seis Sigma 3.6 Control Estadístico de Procesos	1. Investigación 2. Mapas conceptuales 3. Aprendizaje colaborativo 4. Estudio de caso	1. Proporciona información. 2. Guía al alumno. 3. Da seguimiento y retroalimentación. 4. Establece lineamientos. 5. Establece reglas para la sana convivencia	Apertura: 1. Recapitulación preguntas son preguntas. Desarrollo: 2. Identificar y analizar los componentes de ERP Enterprise Resources Planning. 3. Investigar el BSC Balance Scorecard que hay en una organización y sus características 4. Analizar LMS "Learning Management System" para una organización	1. Lista de cotejo 2. Rúbrica 3. Guía de observación 4. Autoevaluación 5. Coevaluación	1. Equipo de computo 2. Cañón 3. Fuentes de consulta 4. Internet 5. Bibliografía



			<p>y determinar sus características.</p> <p>5. Investigar por equipos LMS "Learning Management System" y su aplicación en empresas del entorno.</p> <p>6. Analizar videos de empresas que apliquen exitosamente herramientas tocológicas para lograr las Organizaciones inteligentes y elaborar un reporte.</p> <p>7. Analizar, sintetizar y realizar una exposición del método de seis sigma y control estadístico de procesos.</p> <p>8. Resolver casos prácticos.</p> <p>Cierre:</p> <p>9. Elaborar un mapa conceptual grupal de cada herramienta.</p>	
--	--	--	---	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto integrador en equipo en la etapa tecnológica.	10	COMPETENTE	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación del proyecto.</p> <p>Da una propuesta a la empresa del uso de las herramientas técnicas de manera justificada.</p> <p>Aplica correctamente las herramientas tecnológicas en la empresa para lograr eficiencia.</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</p> <p>Cumple con el 100 % de los criterios establecidos.</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Da una propuesta a la empresa del uso de las herramientas técnicas de manera justificada.</i></p> <p><i>Aplica correctamente las herramientas tecnológicas en la empresa para lograr eficiencia.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 90 % de los criterios establecidos.</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Da una propuesta a la empresa del uso de las herramientas técnicas de manera justificada.</i></p> <p><i>Aplica correctamente las herramientas tecnológicas en la empresa para lograr eficiencia.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 80 % de los criterios establecidos.</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Da una propuesta a la empresa del uso de las herramientas técnicas de manera justificada.</i></p> <p><i>Aplica correctamente las herramientas tecnológicas en la empresa para lograr eficiencia.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 70 % de los criterios establecidos.</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Da una propuesta a la empresa del uso de las herramientas técnicas de manera justificada.</i></p> <p><i>Aplica correctamente las herramientas tecnológicas en la empresa para lograr eficiencia.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 60 % de los criterios establecidos.</i></p>
5	NO COMPETENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Da una propuesta a la empresa del uso de las herramientas técnicas de manera justificada.</i></p> <p><i>Aplica correctamente las herramientas tecnológicas en la empresa para lograr eficiencia.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 60 % de los criterios establecidos o menos.</i></p>



UAT

**Secretaría
Académica**

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>IV. Herramientas de Gestión financiera de la Alta Dirección</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Aplica las herramientas de Gestión financiera de la Alta Dirección en las áreas fundamentales de empresa para lograr la mayor productividad y la toma de decisiones.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>15 horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		



<p>4.1 Gestión Financiera Empresarial 4.1.1 Áreas fundamentales de la administración financiera de una empresa. 4.2 Estados Financieros Básicos 4.3 Rentabilidad de la empresa 4.4 Liquidez de la empresa</p>	<p>1. Investigación 2. Mapas conceptuales 3. Aprendizaje colaborativo 4. Estudio de caso</p>	<p>1. Proporciona información. 2. Guía al alumno. 3. Da seguimiento y retroalimentación. 4. Establece lineamientos. 5. Establece reglas para la sana convivencia</p>	<p>Apertura: 1. Recapitulación: Recordar y escribir Desarrollo: 2. Investigar por equipos de trabajo los distintos tipos de gestión financiera empresarial. 3. Elaborar ejercicios prácticos sobre la administración financiera de una empresa. 4. Elaborar ejercicios de estados financieros básicos de una empresa. 5. En base a los estados financieros de la empresa establecer la rentabilidad y liquidez de la misma. Cierre: 6. Reflexión grupal.</p>	<p>1. Lista de cotejo 2. Rúbrica 3. Guía de observación 4. Autoevaluación 5. Coevaluación</p>	<p>1. Equipo de computo 2. Cañón 3. Fuentes de consulta 4. Internet 5. Bibliografía</p>
---	--	--	--	---	---

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto integrador en equipo en la etapa gestión financiera.	10	COMPETENTE	<p>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Elabora un diagnóstico financiero de la empresa y lo justifica. Identifica correctamente las áreas fundamentales de la empresa. Elabora correctamente los estados financieros de la empresa Aplica correctamente las razones financieras a la empresa. Elabora una propuesta financiera para lograr una mejor productividad y toma de decisiones para la empresa. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 100 % de los criterios establecidos.</p>
	9	SATISFACTORIO	Entrega en tiempo y forma.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Elabora un diagnóstico financiero de la empresa y lo justifica.</i></p> <p><i>Identifica correctamente las áreas fundamentales de la empresa.</i></p> <p><i>Elabora correctamente los estados financieros de la empresa</i></p> <p><i>Aplica correctamente las razones financieras a la empresa.</i></p> <p><i>Elabora una propuesta financiera para lograr una mejor productividad y toma de decisiones para la empresa.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 90 % de los criterios establecidos.</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Elabora un diagnóstico financiero de la empresa y lo justifica.</i></p> <p><i>Identifica correctamente las áreas fundamentales de la empresa.</i></p> <p><i>Elabora correctamente los estados financieros de la empresa</i></p> <p><i>Aplica correctamente las razones financieras a la empresa.</i></p> <p><i>Elabora una propuesta financiera para lograr una mejor productividad y toma de decisiones para la empresa.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 80 % de los criterios establecidos.</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Elabora un diagnóstico financiero de la empresa y lo justifica.</i></p> <p><i>Identifica correctamente las áreas fundamentales de la empresa.</i></p> <p><i>Elabora correctamente los estados financieros de la empresa</i></p> <p><i>Aplica correctamente las razones financieras a la empresa.</i></p> <p><i>Elabora una propuesta financiera para lograr una mejor productividad y toma de decisiones para la empresa.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 70 % de los criterios establecidos.</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Elabora un diagnóstico financiero de la empresa y lo justifica.</i></p> <p><i>Identifica correctamente las áreas fundamentales de la empresa.</i></p> <p><i>Elabora correctamente los estados financieros de la empresa</i></p> <p><i>Aplica correctamente las razones financieras a la empresa.</i></p> <p><i>Elabora una propuesta financiera para lograr una mejor productividad y toma de decisiones para la empresa.</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 60 % de los criterios establecidos.</i></p>
	5	NO COMPETENTE	<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Elabora un diagnóstico financiero de la empresa y lo justifica.</i></p> <p><i>Identifica correctamente las áreas fundamentales de la empresa.</i></p> <p><i>Elabora correctamente los estados financieros de la empresa</i></p> <p><i>Aplica correctamente las razones financieras a la empresa.</i></p> <p><i>Elabora una propuesta financiera para lograr una mejor productividad y toma de decisiones para la empresa.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 50 % de los criterios establecidos o menos.</i></p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	V. <i>Temas contemporáneos de liderazgo</i>
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza y aplica la confianza, la inteligencia emocional y las funciones contemporáneas como componentes del liderazgo efectivo para el funcionamiento exitoso de la organización.</i>



TIEMPO/DURACIÓN	10 horas			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS				
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>5.1 Dimensiones básicas de la confianza</p> <p>5.2 Líderes como canalizadores de significado.</p> <p>5.3 Liderazgo transformacional y liderazgo transaccional</p> <p>5.4 Funciones de liderazgo contemporáneas: de equipo, mentor, autoliderazgo</p> <p>5.5 Liderazgo moral</p> <p>5.6 Liderazgo en línea y en persona</p> <p>5.7 Liderazgo como atribución y sustitutos neutralizadores del liderazgo</p> <p>5.8 Herramientas para el liderazgo</p> <p>5.8.1. Concepto y modelos de motivación y automotivación</p> <p>5.8.2 Uso de los modelos de motivación y automotivación.</p> <p>5.8.3 Modelos de negociación.</p> <p>5.8.4 Técnicas de negociación.</p> <p>5.8.5 Inteligencia emocional, su uso y eficacia del liderazgo.</p> <p>5.8.6 Inteligencias múltiples.</p> <p>5.8.7 Modelos contemporáneos de liderazgo y su aplicación.</p>	<p>1. Investigación</p> <p>2. Cuadro de doble entrada o comparativo.</p> <p>3. Aprendizaje colaborativo</p> <p>4. Ejemplos</p>	<p>1. Proporciona información.</p> <p>2. Guía al alumno.</p> <p>3. Da seguimiento y retroalimentación.</p> <p>4. Establece lineamientos.</p> <p>5. Establece reglas para la sana convivencia</p>	<p>Apertura:</p> <p>1. Recapitulación: Resumen yo, resúmenes tú.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>2. Investigar cuáles son las dimensiones básicas de la confianza.</p> <p>3. Elaborar un cuadro de doble entrada o comparativo de los diferentes tipos de líder y sus características.</p> <p>4. Elaborar un cuadro de doble entrada o comparativo de las funciones del liderazgo contemporáneas.</p> <p>5. Ejemplificar por equipos los modelos de motivación y automotivación y hacer una exposición.</p> <p>6. Ejemplificar las técnicas de negociación.</p> <p>7. Desarrollar ejercicios de inteligencia emocional e inteligencias múltiples.</p> <p>8. Investigar y exponer por equipos los modelos contemporáneos de liderazgo y su aplicación.</p> <p>Cierre:</p> <p>9. Reflexión grupal.</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Rúbrica</p> <p>3. Guía de observación</p> <p>4. Autoevaluación</p> <p>5. Coevaluación</p>	<p>1. Equipo de computo</p> <p>2. Cañón</p> <p>3. Fuentes de consulta</p> <p>4. Internet</p> <p>5. Bibliografía</p>



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Proyecto integrador: Propuesta de liderazgo.</i>	10	COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Elabora una propuesta de liderazgo de acuerdo al tipo de empresa que contiene: Tipo de liderazgo. Funciones del liderazgo. Uso de modelo(s) de motivación. Aplicación de la inteligencia emocional e inteligencias múltiples. Aplicación de un liderazgo contemporáneo. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 100 % de los criterios establecidos.</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Elabora una propuesta de liderazgo de acuerdo al tipo de empresa que contiene: Tipo de liderazgo. Funciones del liderazgo. Uso de modelo(s) de motivación. Aplicación de la inteligencia emocional e inteligencias múltiples. Aplicación de un liderazgo contemporáneo. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 90 % de los criterios establecidos.</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Elabora una propuesta de liderazgo de acuerdo al tipo de empresa que contiene: Tipo de liderazgo. Funciones del liderazgo. Uso de modelo(s) de motivación. Aplicación de la inteligencia emocional e inteligencias múltiples. Aplicación de un liderazgo contemporáneo. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 80 % de los criterios establecidos.</i>
	7	BASICO	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i>



			<p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Elabora una propuesta de liderazgo de acuerdo al tipo de empresa que contiene:</i></p> <p><i>Tipo de liderazgo.</i></p> <p><i>Funciones del liderazgo.</i></p> <p><i>Uso de modelo(s) de motivación.</i></p> <p><i>Aplicación de la inteligencia emocional e inteligencias múltiples.</i></p> <p><i>Aplicación de un liderazgo contemporáneo.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 70 % de los criterios establecidos.</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Elabora una propuesta de liderazgo de acuerdo al tipo de empresa que contiene:</i></p> <p><i>Tipo de liderazgo.</i></p> <p><i>Funciones del liderazgo.</i></p> <p><i>Uso de modelo(s) de motivación.</i></p> <p><i>Aplicación de la inteligencia emocional e inteligencias múltiples.</i></p> <p><i>Aplicación de un liderazgo contemporáneo.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 60 % de los criterios establecidos.</i></p>
5	NO COMPETENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del proyecto.</i></p> <p><i>Elabora una propuesta de liderazgo de acuerdo al tipo de empresa que contiene:</i></p> <p><i>Tipo de liderazgo.</i></p> <p><i>Funciones del liderazgo.</i></p> <p><i>Uso de modelo(s) de motivación.</i></p> <p><i>Aplicación de la inteligencia emocional e inteligencias múltiples.</i></p> <p><i>Aplicación de un liderazgo contemporáneo.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 50 % de los criterios establecidos o menos.</i></p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:



NÚMERO Y NOMBRE	VI. Dirección por competencias: evaluación y coaching				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza y Desarrolla las formas de evaluar el desempeño, con fundamento en las diversas competencias que existen, así como el coaching (entrenamiento) como un elemento preponderante en la dirección actual de las empresas.				
TIEMPO/DURACIÓN	15 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>6.1 Nueva realidad empresarial</p> <p>6.2 Evaluación del desempeño en el nuevo contexto empresarial</p> <p>6.3 Tipos de competencias</p> <p>6.3.1 Competencias estratégicas</p> <p>6.3.2 Competencias intratégticas</p> <p>6.3.3 Competencias de eficacia personal</p> <p>6.4 Evaluación 360º de las competencias directivas</p> <p>6.5. Aplicación del modelo en la práctica</p> <p>6.6 Coaching: elemento clave en la dirección por competencias</p>	<p>1. Investigación</p> <p>2. Mapas conceptuales</p> <p>3. Aprendizaje colaborativo</p> <p>4. Estudio de caso</p>	<p>1. Proporciona información.</p> <p>2. Guía al alumno.</p> <p>3. Da seguimiento y retroalimentación.</p> <p>4. Establece lineamientos.</p> <p>5. Establece reglas para la sana convivencia</p>	<p>Apertura:</p> <p>1. Preguntas son preguntas.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>2. Investigar la evaluación del desempeño en el nuevo contexto empresarial.</p> <p>3. Lectura guiada de los tipos de competencias empresariales: competencias estratégicas, competencias intratégticas y competencias de eficacia personal.</p> <p>4. Elaborar un cuadro de doble entrada o comparativo de las competencias estratégicas, competencias intratégticas y competencias de eficacia personal., sus características y ejemplos.</p> <p>5. Elaborar un ejercicio de evaluación de 360º de las competencias directivas.</p>	<p>1 Lista de cotejo</p> <p>2 Rúbrica</p> <p>3 Guía de observación</p> <p>4 Autoevaluación</p> <p>5 Coevaluación</p>	<p>1. Equipo de computo</p> <p>2. Cañón</p> <p>3. Fuentes de consulta</p> <p>4. Internet</p> <p>5. Bibliografía</p>



			6. Investigar ejemplos de modelos de coaching en una organización.	
--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Proyecto integrador: Propuesta de dirección por competencias.</i>	10	COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Identifica claramente las competencias de la empresa y las clasifica. Realiza una propuesta de evaluación de 360° de acuerdo al tipo de empresa y la justifica. Realiza una propuesta de Coaching para el tipo de empresa de acuerdo a sus características y al plan de Alta Dirección. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 100 % de los criterios establecidos.</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Identifica claramente las competencias de la empresa y las clasifica. Realiza una propuesta de evaluación de 360° de acuerdo al tipo de empresa y la justifica. Realiza una propuesta de Coaching para el tipo de empresa de acuerdo a sus características y al plan de Alta Dirección. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 90 % de los criterios establecidos.</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Identifica claramente las competencias de la empresa y las clasifica. Realiza una propuesta de evaluación de 360° de acuerdo al tipo de empresa y la justifica. Realiza una propuesta de Coaching para el tipo de empresa de acuerdo a sus características y al plan de Alta Dirección. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 80 % de los criterios establecidos.</i>
	7	BASICO	<i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Identifica claramente las competencias de la empresa y las clasifica. Realiza una propuesta de evaluación de 360° de acuerdo al tipo de empresa y la justifica.</i>



			<p>Realiza una propuesta de Coaching para el tipo de empresa de acuerdo a sus características y al plan de Alta Dirección. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 70 % de los criterios establecidos.</p>
6	ELEMENTAL		<p>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Identifica claramente las competencias de la empresa y las clasifica. Realiza una propuesta de evaluación de 360° de acuerdo al tipo de empresa y la justifica. Realiza una propuesta de Coaching para el tipo de empresa de acuerdo a sus características y al plan de Alta Dirección. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 60 % de los criterios establecidos.</p>
5	NO COMPETENTE		<p>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del proyecto. Identifica claramente las competencias de la empresa y las clasifica. Realiza una propuesta de evaluación de 360° de acuerdo al tipo de empresa y la justifica. Realiza una propuesta de Coaching para el tipo de empresa de acuerdo a sus características y al plan de Alta Dirección. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 50 % de los criterios establecidos o menos.</p>

REFERENCIAS (APA)

Básica	<p>Agustín Reyes Ponce (.2007). <i>Administración Moderna</i>, Editorial Limusa Davis, K. y Newstrom, J. W. (2002). <i>Comportamiento humano en el trabajo</i> (11ª. Edición). México: McGraw Hill Interamericana Editores, S.A. Mintzberg, H. (1986). <i>La alta dirección: mitos y realidades. Clásicos Harvard de la Administración</i>, Vol. IV (pp. 55-67). Bogotá: Educar Cultura Recreativa Ltda Bonifaz Villar Cleopatra(2012). <i>Luiderazgo Empresarial</i>,Edit. Red Tercer Milenio. ISBN 978-607-733-098-1</p>
Complementaria	<p>Digital:</p> <p>Impresa: Caroselli, M. (2002). <i>Sea un líder actual</i>. Madrid: McGraw-Hill Interamericana de España. Gibson, J., Ivancevich, J. y Donelly, J. (2001). <i>Las organizaciones: comportamiento, estructura, procesos</i> (10ª ed.). Santiago de Chile: McGraw-Hill Interamericana. James A. Stoner y R. Edward Freeman 1996. <i>Administración</i>. Sexta edición. <i>Administración</i> Stephen Robbins y Mary Coulter Editorial Pearson</p>

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Ma. Guadalupe del Carmen Garza García	Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

<i>Víctor Manuel Rubalcava Domínguez</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración</i>
<i>Lourdes Leticia Cárdenas Segovia</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración</i>

Fecha de Elaboración: 04/12/2018

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO