



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

NORMAS DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL OP.I

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN ADMINISTRACION

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMUN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO ADMINISTRACION Y CIENCIAS SOCIALES							
PROGRAMA EDUCATIVO:		LICENCIADO EN ADMINISTRACION							
DATOS GENERALES:									
ASIGNATURA:	NORMAS DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL <i>OP.I</i>			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFD		PERIODO ESCOLAR:		7°
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:		
G.OP1.5092.05-05 G.SA35.489.05-05	5	0	5	5	Ninguna	Ninguna	OBLIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión. Habilidades para la gestión y aplicación del conocimiento profesional. Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes.</p>							
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<p>Evaluar las perspectivas comerciales y de negocios Habilidades para la gestión y solución de problemas administrativos, con visión y liderazgo, proactivo, innovador y tomador de decisiones en su ámbito laboral Ejercer su profesión con responsabilidad, honestidad, lealtad y ética.</p>							
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		<p>Elabora un proyecto de Gestión Organizacional, de acuerdo a las normas para determinar el grado de efectividad de la gestión administrativa garantizando el éxito y retroalimentando el proceso administrativo</p>							

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	<p>Conocimientos/ Competencias Cognitivas Analiza el entorno global de la organización. Interpreta el ambiente organizacional de la Organización. Reconoce áreas de oportunidad en el mejoramiento de la gestión de recursos de la organización. Clasifica información diversa de una parcialidad o totalidad de la organización.</p>	<p>1.- Realización de proyectos 2.- Aprendizaje basado en problemas 3.- Estudio de caso 4.- Aprendizaje cooperativo</p>	<p>1.- Análisis de casos en equipos. 2.- Investigación documental y/o de campo. 3.- Mapas conceptuales. 4.- Exposición de casos en clase.</p>	<p>Interpreta el marco legal de la auditoría gubernamental en sus tres niveles de gobierno. Explica la normatividad sobre auditoría gubernamental. Señala los conceptos y metodología para la ejecución de la auditoría gubernamental. Describe los distintos modelos de programas de auditoría. Enuncia la estructura para la elaboración de la Cuenta Pública en los tres niveles de gobierno Explica la normatividad vigente relacionada a los instrumentos coadyuvantes de la</p>	<p>FORMATIVA: Asistencia SUMARIA: Exámenes parciales Laboratorios Participación Portafolio de evidencias</p>
	<p>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales Evalúa alternativas estratégicas para mejorar la gestión de recursos de la</p>				



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

	<p>organización. Interpreta información diversa de la organización Diseña estrategias encaminadas al mejoramiento de la organización. Fundamenta el análisis para la toma de decisiones.</p>			<p>auditoria gubernamental. Señala la normatividad aplicable a la auditoría en el sector público.</p>	
SABER SER	<p>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales Responsabilidad y respeto hacia la toma de decisiones que generan conocimientos. Favorece el trabajo colaborativo. Respeto hacia el catedrático, compañeros e institución. Asume liderazgo y compromisos.</p>				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Elabora un proyecto de Gestión Organizacional para una empresa	10	Competente	<p>Congruencia en la conformación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Aplicación correcta de los términos e información. Entrega en tiempo y forma. Aplicación de la información en tiempo real. Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 100%</p>
	9	Satisfactorio	<p>Congruencia en la conformación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Aplicación correcta de los términos e información. Entrega en tiempo y forma. Aplicación de la información en tiempo real. Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 90%</p>
	8	Suficiente	<p>Congruencia en la conformación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Aplicación correcta de los términos e información. Entrega en tiempo y forma.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i> <i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 80%</i></p>
	7	Básico	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Aplicación correcta de los términos e información.</i> <i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Aplicación de la información en tiempo real.</i> <i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 70%</i></p>
	6	Elemental	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Aplicación correcta de los términos e información.</i> <i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Aplicación de la información en tiempo real.</i> <i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 60%</i></p>
	5	Aún no competente	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Aplicación correcta de los términos e información.</i> <i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Aplicación de la información en tiempo real.</i> <i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 50%</i></p>

PERFIL DOCENTE			
EXPERTISE	SABER	SABER HACER	SABER SER
		<i>Licenciatura en Administración o afines.</i>	<i>Experiencia laboral como: auditor interno, auditor líder, jefe del sistema de calidad, etc. (2 años).</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA					
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:					
FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN				
NÚMERO Y NOMBRE	1. La evolución empresarial.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Conoce los fundamentos de la gestión organizacional y los principales elementos para la elaboración de un diagnostico preliminar de la organización de acuerdo a Jorge Prieto Herrera.				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas.				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 La evolución de las empresas. 1.2 Mejoramiento continuo. 1.3 Estrategia empresarial 1.4 Diagnostico empresarial 1.5 Preparación 1.6 Análisis 1.7 Definición 1.8 Plan 1.9 Áreas para evaluar 1.10 Análisis departamental 1.11 Mapa integral de eficiencia 1.12 Modelo causa-efecto	1.- Aprendizaje basado en problemas. 2.- Estudio de caso. 3.- Aprendizaje cooperativo.	1.- Exposición de la importancia de la medición y gestión empresarial. 2.- Presentación de casos prácticos relacionados con el tema. 3.- Revisión y retroalimentación de avances en equipo y/o en grupo.	1.- Lectura de casos en equipos. 2.- Investigación documental y/o de campo. 3.- Mapas conceptuales. 4.- Exposición de casos en clase.	1. Examen escrito 2. Investigación bibliográfica. 3. Exposiciones 4. Participación escrita 5. Investigación de campo 6. Trabajos académicos 7. Participación oral 8. Ensayos	1. Equipo de computo 2. Cañón 3. Bases de datos (Sitios web) 4. Fuentes de consulta 5. Multimedia

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Mapa conceptual. Ensayo.	10	COMPETENTE	Congruencia en la conformación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Aplicación correcta de los términos e información. Entrega en tiempo y forma. Aplicación de la información en tiempo real. Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 100%



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

	9	SATISFACTORIO	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 90%</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 80%</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 70%</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 60%</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 50%</i></p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>II. Gestión estratégica organizacional.</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza los aspectos generales de la gestión organizacional y los criterios para seleccionar e implementar una estrategia.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	30 horas.				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Aspectos generales de la gestión organizacional. 2.2 La Gestión Estratégica Organizacional 2.3 La política empresarial 2.4 Las "siete C" de la G.E.O. 2.5 El modelo de G.E.O 2.6 La misión y visión empresarial 2.7 Tipos de estrategias 2.8 Criterios para escoger una estrategia 2.9 El proceso de gestión estratégica organizacional 2.10 Matrices de análisis estratégico 2.11 Cuadro comparativo entre Formulación Estratégica (F. E.) e Implementación Estratégica (I.E.) 2.12 Las "cuatro P" de la estrategia 2.13 Las "tres D" de la implementación 2.14 Criterios de evaluación estratégica	1.- Aprendizaje basado en problemas. 2.- Estudio de caso. 3.- Aprendizaje cooperativo.	1.- Exposición de la importancia de la medición y gestión empresarial. 2.- Presentación de casos prácticos relacionados con el tema. 3.- Revisión y retroalimentación de avances en equipo y/o en grupo.	1.- Lectura de casos en equipos. 2.- Investigación documental y/o de campo. 3.- Mapas conceptuales. 4.- Exposición de casos en clase.	1. Examen escrito 2. Investigación bibliográfica. 3. Exposiciones 4. Participación escrita 5. Investigación de campo 6. Trabajos académicos 7. Participación oral 8. Ensayos	1. Equipo de computo 2. Cañón 3. Bases de datos (Sitios web) 4. Fuentes de consulta 5. Multimedia

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Competencia	
Desarrollo de caso. Cuadro Comparativo.	10	COMPETENTE	Congruencia en la conformación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Aplicación correcta de los términos e información.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p>Entrega en tiempo y forma. Aplicación de la información en tiempo real. Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 100%</p>
9	SATISFACTORIO		<p>Congruencia en la conformación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Aplicación correcta de los términos e información. Entrega en tiempo y forma. Aplicación de la información en tiempo real. Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 90%</p>
8	SUFICIENTE		<p>Congruencia en la conformación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Aplicación correcta de los términos e información. Entrega en tiempo y forma. Aplicación de la información en tiempo real. Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 80%</p>
7	BASICO		<p>Congruencia en la conformación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Aplicación correcta de los términos e información. Entrega en tiempo y forma. Aplicación de la información en tiempo real. Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 70%</p>
6	ELEMENTAL		<p>Congruencia en la conformación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Aplicación correcta de los términos e información. Entrega en tiempo y forma. Aplicación de la información en tiempo real. Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 60%</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Congruencia en la conformación de la información. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Aplicación correcta de los términos e información. Entrega en tiempo y forma. Aplicación de la información en tiempo real. Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 50%</p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>III. Las megas tendencias administrativas.</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Conoce las principales tendencias en gestión organizacional.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	15 horas.				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 <i>La Calidad Total (CT)</i> 3.2 <i>La Reingeniería (RI)</i> 3.3 <i>El Benchmarking (BM)</i> 3.4 <i>El Outsourcing (OS)</i> 3.5 <i>El Indomarketing (IM)</i> 3.6 <i>El Empowerment (EP)</i> 3.7 <i>El Outplacement (OP)</i> 3.8 <i>El Coaching (CO)</i> 3.9 <i>El Hoshin Kanri (HK)</i> 3.10 <i>Justo a Tiempo (JT)</i> 3.11 <i>Las "cinco S"</i> 3.12 <i>La quinta disciplina.</i> 3.13 <i>El Outdoor Training (OD)</i> 3.14 <i>El Mentoring</i>	1.- <i>Aprendizaje basado en problemas.</i> 2.- <i>Estudio de caso.</i> 3.- <i>Aprendizaje cooperativo.</i>	1.- <i>Exposición de la importancia de la medición y gestión empresarial.</i> 2.- <i>Presentación de casos prácticos relacionados con el tema.</i> 3.- <i>Revisión y retroalimentación de avances en equipo y/o en grupo.</i>	1.- <i>Lectura de casos en equipos.</i> 2.- <i>Investigación documental y/o de campo.</i> 3.- <i>Mapas conceptuales.</i> 4.- <i>Exposición de casos en clase.</i>	1. <i>Examen escrito</i> 2. <i>Investigación bibliográfica.</i> 3. <i>Exposiciones</i> 4. <i>Participación escrita</i> 5. <i>Investigación de campo</i> 6. <i>Trabajos académicos</i> 7. <i>Asistencia y disciplina</i> 8. <i>Participación oral</i> 9. <i>Ensayos</i> 10. <i>Autoevaluación</i>	1. <i>Equipo de computo</i> 2. <i>Cañón</i> 3. <i>Bases de datos (Sitios web)</i> 4. <i>Fuentes de consulta</i> 5. <i>Multimedia</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	NIVEL	DOMINIO	
<i>Mapa Conceptual.</i>	10	COMPETENTE	<i>Congruencia en la conformación de la información.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Aplicación correcta de los términos e información.</i> <i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Aplicación de la información en tiempo real.</i> <i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 100%</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Congruencia en la conformación de la información.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 90%</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 80%</i></p>
7	BASICO		<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 70%</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 60%</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 50%</i></p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>IV. Conceptos y metodología para la ejecución de la auditoría gubernamental.</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Emplea conceptos y metodología para la ejecución de la auditoría gubernamental.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	15 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>4.1 <i>Emplea el marco legal de la auditoría gubernamental en sus tres niveles de gobierno.</i></p> <p>4.2 <i>Aplica la normatividad sobre auditoría gubernamental</i></p> <p>4.3 <i>Usa los conceptos y metodología para la ejecución de la auditoría gubernamental.</i></p> <p>4.4 <i>Organiza los distintos modelos de programas de auditoría.</i></p> <p>4.5 <i>Aplica la normatividad vigente para la elaboración de la Cuenta Pública.</i></p> <p>4.6 <i>Emplea la normatividad vigente relacionada a los instrumentos coadyuvantes de la auditoría gubernamental.</i></p> <p>4.7 <i>Selecciona la normatividad aplicable a la auditoría en el sector público.</i></p>	<p>1.- <i>Aprendizaje basado en problemas.</i></p> <p>2.- <i>Estudio de caso.</i></p> <p>3.- <i>Aprendizaje cooperativo.</i></p>	<p>1.- <i>Exposición de la importancia de la medición y gestión empresarial.</i></p> <p>2.- <i>Presentación de casos prácticos relacionados con el tema.</i></p> <p>3.- <i>Revisión y retroalimentación de avances en equipo y/o en grupo.</i></p>	<p>1.- <i>Lectura de casos en equipos.</i></p> <p>2.- <i>Investigación documental y/o de campo.</i></p> <p>3.- <i>Mapas conceptuales.</i></p> <p>4.- <i>Exposición de casos en clase.</i></p>	<p>1. <i>Examen escrito</i></p> <p>2. <i>Investigación bibliográfica.</i></p> <p>3. <i>Exposiciones</i></p> <p>4. <i>Examen oral</i></p> <p>5. <i>Participación escrita</i></p> <p>6. <i>Investigación de campo</i></p> <p>7. <i>Trabajos académicos</i></p> <p>8. <i>Trabajos académicos</i></p> <p>9. <i>Asistencia y disciplina</i></p> <p>10. <i>Participación oral</i></p> <p>11. <i>Ensayos</i></p> <p>12. <i>Autoevaluación</i></p>	<p>1. <i>Equipo de computo</i></p> <p>2. <i>Cañón</i></p> <p>3. <i>Bases de datos (Sitios web)</i></p> <p>4. <i>Fuentes de consulta</i></p> <p>5. <i>Multimedia</i></p>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Representación de Auditoría gubernamental.</i>	10	COMPETENTE	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 100%</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

	9	SATISFACTORIO	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 90%</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 80%</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 70%</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 60%</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Congruencia en la conformación de la información.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Aplicación correcta de los términos e información.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Aplicación de la información en tiempo real.</i></p> <p><i>Que cumpla con todos los requisitos establecidos al 50%</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

REFERENCIAS	
Básica	<p><i>Impresa:</i> Prieto Herrera, Jorge Eliécer <i>Gestión estratégica organizacional / Jorge Eliécer Prieto Herrera.</i> -- 3ª. ed. -- Bogotá : Ecoe Ediciones, 2011. 240 p. ; 24 cm. -- (Ciencias administrativas. Administración) ISBN 978-958-648-688-0</p> <p><i>Digital:</i></p>
Complementaria	<p><i>Impresa:</i></p> <p><i>Digital:</i></p>

ELABORACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Mtro. Víctor Manuel Rubalcava Domínguez.	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de Elaboración:06/07/2018

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO