



Relaciones Industriales

Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

Firma y sello de aprobación
por la DA

DEPENDENCIA ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO
PROGRAMA ACADÉMICO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN
TIPO:	COMÚN
MODALIDAD:	PRESENCIAL

Dirección de Desarrollo Curricular

Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

PERFIL DOCENTE DE LA UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		
FORMACIÓN PROFESIONAL	COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	EXPERIENCIA LABORAL
Licenciado en Administración, Maestría en Administración o afines	<p>Dominio de habilidades de planeación</p> <p>Dominio de manejo de estrategias de enseñanza-aprendizaje</p> <p>Dominio de manejo de técnicas de evaluación de los aprendizajes</p> <p>Dominio y manejo de grupo</p> <p>Dominio de competencias comunicativas</p> <p>Dominio de competencias tecnológicas</p>	Experiencia mínima de 2 años en el manejo de Personal o como Headhunters

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE						
Datos Generales						
ASIGNATURA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS				TIPO DE ASIGNATURA	PERIODO ESCOLAR
					NFP	6°
CLAVE	HTC	HTI	TH	TC	ASIGNATURA ANTECEDENTE	ASIGNATURA CONSECUENTE
G.IT28.004.06-06	5	1	6	6	Administración de Personal	S/C
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión.</p> <p>Creatividad de innovación y calidad para generar nuevas ideas en el trabajo.</p> <p>Capacidad para organizar y planificar con visión los procesos laborales inherentes a la profesión en contextos específicos de trabajo.</p> <p>Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes Ética y actitud positiva hacia el trabajo</p>				
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO DEL PROGRAMA ACADÉMICO		<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión.</p> <p>Creatividad de innovación y calidad para generar nuevas ideas en el trabajo.</p> <p>Capacidad para organizar y planificar con visión los procesos laborales inherentes a la profesión en contextos específicos de trabajo.</p> <p>Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes Ética y actitud positiva hacia el trabajo</p>				
OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		Gestiona los aspectos fundamentales sobre la base jurídica de la Administración de Recursos Humanos dentro del área de Relaciones Industriales y Seguridad Social para conciliar la parte empresa-trabajador de acuerdo a las normas vigentes.				

ATRIBUTOS DE LA UEA

SABER	SABER HACER	SABER SER	SABER CONVIVIR
<p>Conocimientos</p> <p>Conocer las relaciones Industriales. Conocer la Higiene y Seguridad. Salud Organizacional. Conocer la Planeación y Evaluación del Capital Humano. Conocer la Seguridad Social</p>	<p>Habilidades y aptitudes</p> <p>Analizar las relaciones industriales de las organizaciones. Elaborar programas de higiene y seguridad Elaborar planeaciones, evaluaciones y auditorías de recursos humanos. Identificar los aspectos de a seguridad social.</p>	<p>Actitudes y valores</p> <p>Se compromete con los valores institucionales. Escucha con interés, y respeto las indicaciones dadas en el aula. Abierto a la crítica y evaluación de sus trabajos Dispuesto al trabajo colaborativo</p>	<p>Interrelación pacífica, justa y respetuosa</p> <p>Mantener una actitud de respeto por la diversidad y multiculturalidad. Mantener respeto por todos los seres vivos y el medio ambiente. Mantener una actitud empática.</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALOR EN PORCENTAJE
PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL AULA INVERTIDA	10%
PARTICIPACIÓN GRUPAL (EXPOSICIONES)	10%
QUIZZIZ	15%
ACTIVIDADES REALIZADAS	20%
PRODUCTO INTEGRADOR	45%
TOTAL	100%

PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO INTEGRADOR	NIVELES DE DEMPEÑO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Elaborar un expediente de las relaciones laborales empresa-trabajador, logrando la conciliación entre ambas partes. Físico y/o digital</p>	10	Excelente	<p>Entrega en tiempo y forma Pertinencia en la conformación de la información Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía) Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos Expediente Laboral: Diagnóstico de necesidades de la empresa Programa de capacitación (Higiene y Seguridad) de acuerdo a la necesidad Relación contractual Solución de la relación laboral logrando la conciliación</p>
	9	Bueno	Entrega en tiempo y forma cumpliendo en un 90%

			<p><i>Pertinencia en la conformación de la información</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i> <i>Expediente Laboral:</i> <i>Diagnóstico de necesidades de la empresa</i> <i>Programa de capacitación (Higiene y Seguridad) de acuerdo a la necesidad</i> <i>Relación contractual</i> <i>Solución de la relación laboral logrando la conciliación</i></p>
8	Regular		<p><i>Entrega en tiempo y forma cumpliendo en un 80%</i> <i>Pertinencia en la conformación de la información</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i> <i>Expediente Laboral:</i> <i>Diagnóstico de necesidades de la empresa</i> <i>Programa de capacitación (Higiene y Seguridad) de acuerdo a la necesidad</i> <i>Relación contractual</i> <i>Solución de la relación laboral logrando la conciliación</i></p>
7	Básico		<p><i>Entrega en tiempo y forma cumpliendo en un 70%</i> <i>Pertinencia en la conformación de la información</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i> <i>Expediente Laboral:</i> <i>Diagnóstico de necesidades de la empresa</i> <i>Programa de capacitación (Higiene y Seguridad) de acuerdo a la necesidad</i> <i>Relación contractual</i> <i>Solución de la relación laboral logrando la conciliación</i></p>
6	Elemental		<p><i>Entrega en tiempo y forma cumpliendo en un 60%</i> <i>Pertinencia en la conformación de la información</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i> <i>Expediente Laboral:</i> <i>Diagnóstico de necesidades de la empresa</i> <i>Programa de capacitación (Higiene y Seguridad) de acuerdo a la necesidad</i> <i>Relación contractual</i> <i>Solución de la relación laboral logrando la conciliación</i></p>
NA	Aún no competente		<p><i>Entrega en tiempo y forma cumpliendo en un 50%</i> <i>Pertinencia en la conformación de la información</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles establecidos</i> <i>Expediente Laboral:</i> <i>Diagnóstico de necesidades de la empresa</i></p>



			<i>Programa de capacitación (Higiene y Seguridad) de acuerdo a la necesidad Relación contractual Solución de la relación laboral logrando la conciliación</i>
--	--	--	---

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	
NÚMERO Y NOMBRE	<i>I. Las Relaciones Industriales</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	<i>Analiza los elementos esenciales de las Relaciones Industriales en una organización para lograr un buen ambiente laboral</i>
TIEMPO/DURACIÓN	Horas: 15 Semanas: 3
RECURSOS EDUCATIVOS:	Físicos o digitales: 1. <i>Equipo de computo</i> 2. <i>Cañón</i> 3. <i>Internet</i> 4. <i>Libro de texto</i> 5. <i>Plataforma Teams</i> 6. <i>Aplicaciones digitales: Canva, Popplet, etc</i>
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	
1.1 <i>Origen y Antecedentes de las Relaciones Industriales.</i> 1.2 <i>Conceptos de la Relación Industrial</i> 1.3 <i>El contexto de las Relaciones Industriales</i> 1.4 <i>La Responsabilidad Social en las Relaciones Industriales</i>	



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

I. Las Relaciones Industriales

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza los elementos esenciales de las Relaciones Industriales en una organización para lograr un buen ambiente laboral

SEMANA NO. 1			
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
<p><i>1.1 Origen y Antecedentes de las Relaciones Industriales.</i></p> <p><i>1.2 Conceptos de la Relación Industrial</i></p>	<p><i>El encuadre</i></p> <p><i>Elaborar un organizador gráfico con palabras clave en equipo.</i></p> <p><i>Lluvia de ideas.</i></p>	<p><i>Hacer una línea del tiempo de el origen y los antecedentes de las relaciones industriales.</i></p> <p><i>Leer textos y elaborar síntesis del propósito de las Relaciones Industrial.</i></p>	<p><i>Elaborar una reflexión grupal de lo aprendido.</i></p>



SEMANA NO. 2			
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
1.3 El contexto de las Relaciones Industriales	Realizar una lluvia de ideas	Investigar del tema de Relaciones Industriales y realizar una exposición del tema.	Se solicita la exposición del tema realizar una reflexión grupal. Realizar un Quizziz de la Unidad.

SEMANA NO. 3			
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
1.4 La Responsabilidad Social en las Relaciones Industriales	Recapitular con la información anterior se realiza un resumen del tema.	Investigar del tema de Responsabilidad Social. Elaborar un mapa conceptual de la responsabilidad social en las relaciones industriales.	Reflexión grupal, elaborar un organizador gráfico. Se realiza un Quizziz de la Unidad



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	
NÚMERO Y NOMBRE	II. <i>HIGIENE Y SEGURIDAD. SALUD ORGANIZACIONAL</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	<i>Diseña programas de higiene y seguridad con responsabilidad social corporativa y compromiso y su relación con las competencias laborales de acuerdo las leyes vigentes.</i>
TIEMPO/DURACIÓN	Horas: 20 Semanas: 4
RECURSOS EDUCATIVOS:	Físicos o digitales: 1. Equipo de computo 2. Cañón 3. Internet 4. Libro de texto 5. Plataforma Teams 6. Aplicaciones digitales: Canva, Popplet, etc
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	
<p><i>2.1 Salud organizacional. Higiene y seguridad</i> <i>2.2 Higiene y seguridad organizacional</i> <i>2.3 Condiciones de trabajo</i> <i>2.4 Seguridad en el trabajo</i> <i>2.5 Estrés en el trabajo</i> <i>2.6 Programa de Higiene y Seguridad</i> <i>2.6.1 Elementos básicos del programa</i> <i>2.6.2 Costo de la higiene y seguridad</i> <i>2.7 Leyes y artículos que rigen la salud organizacional, normas y tratados</i></p>	

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>II. HIGIENE Y SEGURIDAD. SALUD ORGANIZACIONAL</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Diseña programas de higiene y seguridad con responsabilidad social corporativa y compromiso y su relación con las competencias laborales de acuerdo las leyes vigentes.</i>

SEMANA NO. 4			
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
<p>2.1 Salud organizacional. Higiene y seguridad</p> <p>2.2 Higiene y seguridad organizacional</p> <p>2.3 Condiciones de trabajo</p> <p>2.4 Seguridad en el trabajo</p>	<p><i>Realizar una lluvia de ideas acerca de la seguridad e higiene de las organizaciones.</i></p> <p><i>Recapitular mediante frases incompletas.</i></p>	<p><i>Trabajar aula invertida, desarrollando un organizador gráfico acerca de los aspectos generales de la higiene y seguridad.</i></p> <p><i>Elaborar Mapa Conceptual sobre los principios de Higiene y Seguridad.</i></p> <p><i>Elaborar un cuadro de doble entrada acerca de higiene y seguridad, condiciones de trabajo, seguridad en el trabajo.</i></p> <p><i>Investigar y acerca de la salud organizacional (servicios médicos, servicios adicionales, señalética, condiciones de trabajo y seguridad en el trabajo) en una empresa.</i></p>	<p><i>Completar IAP Algo importante, algo para aplicar, algo para profundizar.</i></p> <p><i>Reflexión grupal.</i></p>



SEMANA NO. 5	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	CONTENIDO TEMÁTICO		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
2.5 Estrés en el trabajo	<i>Recapitular mediante frases incompletas.</i>	<i>Investigar acerca de Estrés en el trabajo y elaborar una presentación con sus características y su relación.</i> <i>Investigar la Norma 035 y elaborar una presentación de sus características y su relación con el estrés en el trabajo.</i> <i>Ejemplificar la norma 035.</i>	<i>Exposición y reflexión grupal</i>



SEMANA NO. 6	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
<p>2.6 Programa de Higiene y Seguridad 2.6.1 Elementos básicos del programa 2.6.2 Costo de la higiene y seguridad</p>	<p>Hacer un inventario de lo aprendido.</p>	<p>Desarrollar aula invertida, analizando el programa de higiene y seguridad investigando un ejemplo.</p> <p>Analizar una película identificando los aspectos que abarca la seguridad e higiene colaborativamente y presentar un reporte digital utilizando alguna aplicación.</p>	<p>Exposición y reflexión grupal</p> <p>Elaborar un análisis de la etapa de higiene y seguridad en una empresa de acuerdo con las leyes vigentes y su relación con las otras etapas.</p> <p>Elaborar ejercicio de autoevaluación en un repositorio.</p>



SEMANA NO. 7			
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
<p>2.7 Leyes y artículos que rigen la salud organizacional, normas y tratados</p>	<p>Recapitular mediante frases incompletas.</p> <p>Hacer un inventario de lo aprendido.</p>	<p>Realizar un análisis de las leyes, normas y tratados que rigen la higiene y seguridad y se solicita lo identifiquen en diferentes casos.</p> <p>Resolver un caso práctico.</p> <p>Elaborar un análisis de la etapa de higiene y seguridad en una empresa de acuerdo con las leyes vigentes y su relación con las otras etapas.</p>	<p>Exposición y reflexión grupal</p> <p>Elaborar ejercicio de autoevaluación en un repositorio.</p> <p>Se realiza un Quizziz de la Unidad</p> <p>E-learning- <coachingtrillas.mx></p>



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	<i>III. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL CAPITAL HUMANO</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	<i>Elabora un diagnóstico y una planeación estratégica del recurso humano de acuerdo con los requerimientos de la organización.</i>
TIEMPO/DURACIÓN	Horas: 15 Semanas: 3
RECURSOS EDUCATIVOS:	Físicos o digitales: 1. Equipo de computo 2. Cañón 3. Internet 4. Libro de texto 5. Plataforma Teams 6. Aplicaciones digitales: Canva, Popplet, etc
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	
<p><i>3.1 Planeación del talento</i> <i>3.2 Diagnóstico de la gestión del talento</i> <i>3.3 Técnicas de planeación de recursos humanos</i> <i>3.4 La planeación estratégica y el plan de recursos humanos.</i> <i>3.5 Evaluación y auditoría del talento</i> <i>3.5. 1 Técnicas de evaluación del talento</i> <i>3.5.2 Auditoría</i> <i>3.5.3 Indicadores de gestión del talento</i> <i>3.6 Sistemas de información de administración del talento</i></p>	

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO: *III. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL CAPITAL HUMANO*

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO: *Elabora un diagnóstico y una planeación estratégica del recurso humano de acuerdo a los requerimientos de la organización.*

SEMANA NO. 8	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
CONTENIDO TEMÁTICO	Apertura	Desarrollo	Cierre
	<p>3.1 Planeación del talento</p> <p>3.2 Diagnóstico de la gestión del talento</p> <p>3.3 Técnicas de planeación de recursos humanos</p>	<p><i>Identificar en una imagen lo que conocen del tema.</i></p> <p><i>Recapitular colaborativamente con preguntas son preguntas</i></p>	<p><i>Trabajar aula invertida y elaborar un cuadro de doble entrada del proceso de planeación del talento.</i></p> <p><i>Investigas como se desarrolla un diagnóstico del talento en una organización.</i></p> <p><i>Investigar ejemplos de las diferentes técnicas de planeación.</i></p>

SEMANA NO. 9			
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
	<p>3.4 La planeación estratégica y el plan de recursos humanos.</p> <p>3.5 Evaluación y auditoría del talento</p> <p>3.5. 1 Técnicas de evaluación del talento</p>	<p>Recapitular mediante un inventario de lo aprendido.</p> <p>Recapitular mediante preguntas son preguntas.</p>	<p>Elaborar mediante un mapa mental la relación del plan estratégico y el plan de recursos humanos.</p> <p>Analizar la información acerca de evaluación, identificando y ejemplificando las técnicas de evaluación del talento.</p>

SEMANA NO. 10			
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
	<p>3.5.2 Auditoría</p> <p>3.5.3 Indicadores de gestión del talento</p> <p>3.6 Sistemas de información de administración del</p>	<p>Recapitular mediante un inventario de lo aprendido.</p> <p>Recapitular mediante preguntas son preguntas.</p>	<p>Elaborar un organizador gráfico de la auditoría y sus características.</p> <p>Ejemplificar los diferentes indicadores de gestión del talento para la auditoría.</p> <p>Elaborar un cuadro de doble entrada de los aspectos que se auditan en las áreas de la administración de talento.</p> <p>Desarrollar un expediente de auditoría de una empresa abarcando las diferentes áreas de la administración de talento.</p> <p>Elaborar una planeación de talento para una empresa, identificando su relación con las otras etapas y las técnicas utilizadas.</p>

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	
NÚMERO Y NOMBRE	<i>IV. Seguridad Social</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	<i>Analiza y relaciona lo referente a la normatividad y beneficios de la seguridad social y vivienda para una organización</i>
TIEMPO/DURACIÓN	Horas: 20 Semanas: 4
RECURSOS EDUCATIVOS:	Físicos o digitales: <ol style="list-style-type: none"> 1. Equipo de computo 2. Cañón 3. Internet 4. Libro de texto 5. Plataforma Teams 6. Aplicaciones digitales: Canva, Popplet, etc
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	
<p>4.1 <i>Concepto e importancia</i></p> <p>4.2 <i>Instituciones de Seguridad social</i></p> <p>4.3 <i>Normatividad de la Seguridad Social</i></p> <p>4.4 <i>Calificación de los Riesgos de Trabajo</i></p> <p>4.5 <i>Determinación de los Riesgos de trabajo</i></p> <p>4.6 <i>El beneficio de la vivienda y ahorro</i></p> <p>4.6.1 <i>INFONAVIT y su normatividad</i></p> <p>4.6.2 <i>Las AFORES y su normatividad</i></p>	

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO: *IV. Seguridad Social*

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO: *Analiza y relaciona lo referente a la normatividad y beneficios de la seguridad social y vivienda para una organización*

SEMANA NO. 11		MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			
	Apertura	Desarrollo	Cierre	
<p>4.1 <i>Concepto e importancia</i></p> <p>4.2 <i>Instituciones de Seguridad social</i></p> <p>4.3 <i>Normatividad de la Seguridad Social</i></p>	<p><i>Identificar los conocimientos previos en una imagen.</i></p> <p><i>Recapitular mediante frases incompletas...</i></p>	<p><i>Elaborar un mapa conceptual de la seguridad social y su importancia.</i></p> <p><i>Identificar con ejemplos las instituciones de seguridad social.</i></p> <p><i>Investigar la normatividad de la seguridad social y ejemplificarla.</i></p>	<p><i>Exponer las actividades realizadas.</i></p> <p><i>Elaborar un organizador gráfico grupal de lo aprendido.</i></p>	

SEMANA NO. 12			
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
	<p>4.4 <i>Calificación de los Riesgos de Trabajo</i></p> <p>4.5 <i>Determinación de los Riesgos de trabajo</i></p>	<p><i>Recapitular sobre Seguridad Social mediante preguntas son preguntas.</i></p>	<p><i>Desarrollar lecturas acerca de seguridad social para elaborar un reporte.</i></p> <p><i>Investigar la determinación de riesgos de trabajo.</i></p> <p><i>Determinar el riesgo de trabajo de diferentes empresas.</i></p> <p><i>Elaborar un manual informativo sobre prestaciones de seguridad social.</i></p>

SEMANA NO. 13			
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
	<p>4.6 <i>El beneficio de la vivienda y ahorro</i></p> <p>4.6.1 <i>INFONAVIT y su normatividad</i></p>	<p><i>Lluvia de ideas</i></p>	<p><i>Se proporcionan lecturas de Infonavit para su análisis.</i></p> <p><i>Se solicita elaborar un mapa conceptual en canva, genially o alguna aplicación acerca de las ventajas del Infonavit y su normatividad.</i></p>



SEMANA NO. 14			
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
4.6.2 <i>Las AFORES y su normatividad</i>	<i>Recapitular mediante frases incompletas...</i>	<i>Se solicita elaborar un mapa conceptual en canva, genially o alguna aplicación acerca de las afores y su normatividad para el trabajador.</i> <i>Ejemplificar los Afores.</i>	<i>Reflexión grupal.</i> <i>Elaborar un expediente de las relaciones laborales empresa-trabajador, logrando la conciliación entre ambas partes.</i> <i>Físico y/o digital</i>

SEMANA NO. 15			
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
<i>Presentación de expediente de relaciones laborales</i>			



SEMANA NO. 16			
CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA		
	Apertura	Desarrollo	Cierre
<i>Presentación de expediente de relaciones laborales</i>			

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA Y ELECTRÓNICA (APA)	
Básica	<i>Müncch Galindo Lourdes (2023), Administración del Talento, Editorial Trillas, 1ª. Edición, México</i> <i>Ley Federal del Trabajo</i> <i>Ley del Seguro Social</i> <i>Ley del INFONAVIT</i>
Complementaria	<i>Dessler, Gary (2015) Administración de Recursos Humanos, Edit. Person 14ª Edición.</i>

CRÉDITOS
Elaborado por: ACADEMIA DE RECURSOS HUMANOS LOURDES LETICIA CÁRDENAS SEGOVIA SILVERIO FEDERICO CUARENTA GARCÍA MAGDA LIZET OCHOA HERNÁNDEZ SOFÍA GENOVEVA RIVERA ESPINOZA



UAT
Universidad Autónoma
de Tamaulipas

**Secretaría
Académica**

Fecha: **10/08/2023**

Actualizado por:

Fecha: