



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y DE SEGURIDAD SOCIAL

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO						
PROGRAMA EDUCATIVO:		LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN.						
DATOS GENERALES:								
ASIGNATURA:	SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y DE SEGURIDAD SOCIAL			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFP		PERIODO ESCOLAR:	5°
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:	
G.IT18.108.06-06	5	1	6	6	Ninguna	Ninguna	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<p>Conocimientos básicos, generales - específicos de la profesión y del marco legal vigente de los negocios.</p> <p>Habilidades de investigación en el campo.</p> <p>Habilidades básicas para el manejo de las tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la profesión.</p> <p>Ética y actitud positiva hacia el trabajo.</p>						
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<p>Diagnostica y analiza situaciones en las organizaciones, considerando el marco legal vigente.</p> <p>Gestiona estratégicamente con una visión holística un organismo social.</p> <p>Promueve la responsabilidad social empresarial.</p> <p>Fomentar el espíritu emprendedor.</p> <p>Promueve el comportamiento ético, el trabajo colaborativo, compromiso, espíritu emprendedor, gestión por proyectos, orientación al logro.</p> <p>Fomenta el espíritu emprendedor.</p>						
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		Elabora un expediente obrero-patronal de manera manual o electrónica (Utilizando software especializado oficial), ante instituciones que operan la seguridad social en nuestro país, aplicando el marco normativo vigente, para cumplir de manera correcta y oportuna con las obligaciones que en este ámbito genera la actividad empresarial.						

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos/ Competencias Cognitivas.	1. Trabajo colaborativo	1. Encuadre del curso.	Apertura:	1. Lista de cotejo
	Marco teórico.	2. Investigación documental	2. Establece criterios de evaluación.	1. Realizar investigación bibliográfica.	2. Diario de clase
	Conoce la normatividad sobre seguridad social vigente en México y de las principales herramientas tecnológicas de información y comunicación actuales y emergentes, orientadas a la correcta y oportuna, gestión de las obligaciones que en este ámbito genera la actividad empresarial.	3. Exposiciones	3. Organiza equipos.	Desarrollo:	3. Rubrica.
		4. Organizadores de ideas.	4. Diseño de Prácticas de casos.	2. Elaborar resúmenes de lecturas.	4. Guía de observa
		5. Aprendizaje basado en casos.	5. Retroalimenta al alumno.	3. Resolver casos prácticos propuestos por el profesor.	
		6. Aplicación del aula inversa.		4. Elaborar organizadores de ideas	



SABER HACER	<p>Habilidades/Competencias Opera las diversas modalidades y regímenes que integran a la seguridad en México y maneja de manera satisfactoria el software informático para cumplir de manera correcta y oportuna con las obligaciones que en este ámbito genera la actividad empresarial.</p>	<p>7. Uso de las Tics</p> <p>8. http://formaciondeprofesores.ibero.mx/uploads/planesestudio/Administraci%C3%B3n%20de%20Empresas.pdf.</p>		<p>e infografías.</p> <p>5. Operar plataformas LMS (Learning Management System) para la gestión del aprendizaje.</p> <p>6. Operar software genérico y especializado para dar solución a casos planteados por el docente.</p> <p>Cierre:</p> <p>7. Elaborar un glosario de términos técnicos vistos en la presente asignatura.</p> <p>8. Recopilar y presentar el conjunto de evidencias en un producto final denominado "Portafolio de evidencias", cuyas características serán marcadas oportunamente por el facilitador.</p>	ción
SABER SER	<p>Actitudes y valores/ Competencias Escucha con interés, atención y respeto las indicaciones dadas en el aula. Valora y comprende el impacto que tiene la normatividad que en materia de seguridad social tiene en la gestión empresarial. Respeto y es tolerante con las ideas de los demás. Tiene apertura para el manejo de la tecnología Es discreto con la información Es proactivo, responsable, profesional y ético en el desarrollo de su trabajo.</p>				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA		
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Expediente obrero-patronal: Avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos, sobre casos planteados, acompañadas por infografías, video tutoriales lecturas, ejercicios, formularios, informes, formatos que documenten la solución de los casos planteados por el facilitador,</p>	10	<p>Competente</p> <p>Entrega en tiempo y forma El expediente contiene: Avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos etc. sobre casos planteados. Maneja con un alto grado de destreza el software genérico y especializado. Los trabajos presentados en el proyecto integrador tienen una adecuada organización, presentación, redacción y contenido. Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado cumple con las normas marcadas. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	9	<p>Satisfactorio</p> <p>Entrega en tiempo y forma El expediente contiene:</p>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

organizado todo ello en un portafolio de evidencias.			<p>Avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos etc. sobre casos planteados.</p> <p>Maneja con un mediano grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p> <p>Los trabajos presentados en el proyecto integrador tienen una adecuada organización, presentación, redacción y contenido.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p>
	8	Suficiente	<p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>El expediente contiene:</p> <p>Avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos etc. sobre casos planteados, por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente.</p> <p>Maneja con un mediano grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p> <p>Los trabajos presentados en el proyecto integrador tienen una adecuada organización, presentación, redacción y contenido.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	7	Básico	<p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>El expediente contiene:</p> <p>Avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos etc. sobre casos planteados, por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente.</p> <p>Maneja con básico grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p> <p>Los trabajos presentados en el proyecto integrador tienen una adecuada organización, presentación, redacción y contenido.</p> <p>No entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	6	Elemental	<p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>El expediente contiene:</p> <p>Avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos etc. sobre casos planteados, por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente.</p> <p>Maneja con básico grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p> <p>Los trabajos presentados en el proyecto integrador tienen una adecuada organización, presentación, redacción y contenido.</p> <p>No entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia muy pobre y sin utilizar para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	5	Aún no competente	<p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>El expediente contiene:</p> <p>Avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos etc. sobre casos planteados, por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente.</p>



Maneja con **bajo grado** de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA. Los trabajos presentados en el proyecto integrador no tienen una adecuada organización, presentación, redacción y contenido. **No entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.** Elabora y entrega un informe o evidencia **muy pobre y sin utilizar** para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado no cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador. **Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.**

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN				
NÚMERO Y NOMBRE	I. Marco legal de la Seguridad Social.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza el marco legal de la seguridad de nuestro país, para determinar el grado de impacto que éste tiene en las decisiones que se toman dentro de una organización.				
TIEMPO/DURACIÓN	5 semanas 25 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 La seguridad social conceptos generales. 1.2 El seguro social mexicano y su reglamentación. 1.2.1 Disposiciones generales de la ley del seguro social. 1.2.2 Organización interna, función y atribuciones del IMSS. 1.2.2.1 Facultades y atribuciones del IMSS. 1.2.2.2 Órganos superiores de IMSS. 1.3 Organización del seguro social mexicano. 1.3.1 Generalidades del régimen obligatorio. 1.3.2 Generalidades del régimen voluntario. 1.4 De los procedimientos, caducidad y prescripción de los créditos fiscales	1. Trabajo colaborativo 2. Investigación documental 3. Exposiciones 4. Organizadores de ideas. 5. Aprendizaje basado en casos. 6. Aplicación del aula inversa. 7. Uso de las Tics.	1. Encuadre del curso. 2. Establece criterios de evaluación. 3. Organiza equipos. 4. Exposición de clase 5. Diseño de Prácticas de casos. 6. Retroalimenta al alumno.	Apertura: 1. Realizar investigación bibliográfica. Desarrollo: 2. Elaborar resúmenes de lecturas. 3. Resolver casos prácticos propuestos por el profesor. 4. Elaborar organizadores de ideas e infografías. 5. Operar plataformas LMS (Learning Management System) para la gestión del	1. Lista de cotejo 2. Diario de clase 3. Rubrica. 4. Guía de observación	1. Fuentes de consulta. 2. (Leyes, manuales y tutoriales). 3. Equipo para exponer la presentación 4. Computadora 5. Red de internet 6. Microsoft Office 7. Plataforma Edmodo.



<p>1.4.1 Procedimiento administrativo de ejecución. 1.4.2 Medios de defensa. 1.4.3 Caducidad y prescripción de los créditos fiscales. 1.5 REVISIÓN DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.</p>			<p>aprendizaje. 6. Operar software genérico y especializado para dar solución a casos planteados por el docente. Cierre: 7. Elaborar un glosario de términos técnicos vistos en la presente asignatura. 8. Recopilar y presentar el conjunto de evidencias en un producto final denominado "Portafolio de evidencias", cuyas características serán marcadas oportunamente por el facilitador.</p>		<p>8. Software especializado. 9. Cuaderno de notas</p>
--	--	--	---	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Portafolio de evidencias: Infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc., en donde aborde en profundidad el tema Marco Legal de la Seguridad Social, organizado en un portafolio de evidencias electrónico y colocado en plataforma LMS indicada por el facilitador.</p>	10	COMPETENTE	<p>Elabora y entrega infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa organizado debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. Maneja con un alto grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA. Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Elabora y entrega infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa organizado debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. Maneja con un mediano grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</p>
8	SUFICIENTE		<p>Elabora y entrega infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</p> <p>Maneja con un mediano grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
7	BÁSICO		<p>Elabora y entrega infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</p> <p>Maneja con básico grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p> <p>No entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
6	ELEMENTAL		<p>Elabora y entrega infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</p> <p>Maneja con básico grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p> <p>No entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia muy pobre y sin utilizar para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Elabora y entrega infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</p> <p>Maneja con bajo grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p> <p>No entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia muy pobre y sin utilizar para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado no cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	II. El Régimen Obligatorio del Seguro Social.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza y comprende la manera en que se encuentra integrado el régimen obligatorio del Seguro Social, la forma en que este opera, las prestaciones que otorga a sus diversos beneficiarios y el alcance de las obligaciones patronales dentro de este régimen.				
TIEMPO/DURACIÓN	6 semanas 30 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>2.1 Características del régimen obligatorio.</p> <p>2.2. Sujetos de aseguramiento al régimen obligatorio.</p> <p>2.3 Obligaciones de los patrones ante el IMSS.</p> <p>2.4 Principales acuerdos del H. Consejo Técnico en relación con el uso de la UNIDAD DE MEDIDA Y DE ACTUALIZACION. (UMA).</p> <p>2.5 Bases de cotización del régimen obligatorio.</p> <p>2.6 Estructura funcional del régimen obligatorio.</p> <p>2.6.1 Seguro de Riesgos de Trabajo.</p> <p>2.6.2 Seguro de Enfermedades y Maternidad.</p> <p>2.6.3 Seguro de Invalidez y Vida.</p> <p>2.6.4 El seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.</p> <p>2.6.5 El seguro de guarderías infantiles.</p> <p>2.7 Generalidades sobre la LEY DEL INFONAVIT Y FONACOT.</p>	<p>1. Trabajo colaborativo</p> <p>2. Investigación documental</p> <p>3. Exposiciones</p> <p>4. Organizadores de ideas.</p> <p>5. Aprendizaje basado en casos.</p> <p>6. Aplicación del aula inversa.</p> <p>7. Uso de las Tics.</p>	<p>1. Encuadre del curso.</p> <p>2. Establece criterios de evaluación.</p> <p>3. Organiza equipos.</p> <p>4. Exposición de clase</p> <p>5. Diseño de Prácticas de casos.</p> <p>6. Retroalimenta al alumno.</p>	<p>Apertura:</p> <p>1. Realizar investigación bibliográfica.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>2. Elaborar resúmenes de lecturas.</p> <p>3. Resolver casos prácticos propuestos por el profesor.</p> <p>4. Elaborar organizadores de ideas e infografías.</p> <p>5. Operar plataformas LMS (Learning Management System) para la gestión del aprendizaje.</p> <p>6. Operar software genérico y especializado para dar solución a casos planteados por el</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Diario de clase</p> <p>3. Rubrica.</p> <p>4. Guía de observación</p>	<p>1. Fuentes de consulta.</p> <p>2. (Leyes, manuales y tutoriales).</p> <p>3. Equipo para exponer la presentación</p> <p>4. Computadora</p> <p>5. Red de internet</p> <p>6. Microsoft Office</p> <p>7. Plataforma Edmodo.</p> <p>8. Software especializado.</p> <p>9. Cuaderno de notas</p>



<p>2.8 REVISIÓN DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.</p>			<p>docente.</p> <p>Cierre:</p> <ol style="list-style-type: none">7. <i>Elaborar un glosario de términos técnicos vistos en la presente asignatura.</i>8. <i>Recopilar y presentar el conjunto de evidencias en un producto final denominado "Portafolio de evidencias", cuyas características serán marcadas oportunamente por el facilitador.</i>		
---	--	--	--	--	--



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Portafolio de evidencias: Infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc., en donde analice la manera en cómo se estructura y funciona EL REGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL en nuestro país, organizado en un portafolio de evidencias electrónico y colocado en plataforma LMS indicada por el facilitador.</p>	10	COMPETENTE	<p>Elabora y entrega infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa organizado debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</p> <p>Maneja con un alto grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Elabora y entrega infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa organizado debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</p> <p>Maneja con un mediano grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Elabora y entrega infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</p> <p>Maneja con un mediano grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p> <p>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	7	BÁSICO	<p>Elabora y entrega infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</p> <p>Maneja con básico grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</p> <p>No entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</p> <p>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p> <p>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</p> <p>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
	6	ELEMENTAL	<p>Elabora y entrega infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</p>



			<p>Maneja con básico grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA. No entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o evidencia muy pobre y sin utilizar para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Elabora y entrega infografías, organizadores de ideas, productos multimedia, hipermedia, resúmenes, glosarios de términos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. Maneja con bajo grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA. No entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o evidencia muy pobre y sin utilizar para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado no cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	III. El IMSS en tu Empresa, Taller Práctico.				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Conoce, comprende y opera diversos tipos de software para dar cumplimiento de manera correcta y oportuna a las diversas obligaciones patronales generadas por la actividad empresarial, con los diversos organismos encargados de impartir seguridad social en nuestro país.				
TIEMPO/DURACIÓN	5 semanas 25 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 El IMSS desde su empresa (IDSE). 3.1.1 El certificado digital. 3.1.2 El escritorio virtual, tramites patronales. 3.1.3 SUA (Sistema Único de Autodeterminación). 3.1.4 SIPARE (Sistema de Pago Referenciado). 3.2 Movimientos afiliatorios patronales y obreros (Caso práctico). 3.3 Determinación de cuotas obrero patronales. (Caso práctico).	1. Trabajo colaborativo 2. Investigación documental 3. Exposiciones 4. Organizadores de ideas.	1. Organiza equipos. 2. Exposición de clase 3. Diseño de Prácticas de casos. 4. Retroalimenta al alumno.	Apertura: 1. Realizar investigación bibliográfica. Desarrollo: 2. Elaborar resúmenes de lecturas. 3. Resolver casos prácticos propuestos	1. Lista de cotejo 2. Diario de clase 3. Rubrica. 4. Guía de observación	1. Fuentes de consulta. 2. (Leyes, manuales y tutoriales). 3. Equipo para exponer la presentación 4. Computadora



<p>3.3.1 Pago oportuno de cuotas. (Excel/SUA). 3.3.2 Pago extemporáneo de cuotas. (Excel/SUA). 3.4 Declaración anual de prima de riesgo. (Excel/SUA). 3.5 Dictamen de la información.</p>	<p>5. Aprendizaje basado en casos. 6. Aplicación del aula inversa. 7. Uso de las Tics.</p>		<p>por el profesor. 4. Elaborar organizadores de ideas e infografías. 5. Operar plataformas LMS (Learning Management System) para la gestión del aprendizaje. 6. Operar software genérico y especializado para dar solución a casos planteados por el docente. Cierre: 7. Elaborar un glosario de términos técnicos vistos en la presente asignatura. 8. Recopilar y presentar el conjunto de evidencias en un producto final denominado "Portafolio de evidencias", cuyas características serán marcadas oportunamente por el facilitador.</p>	<p>5. Red de internet 6. Microsoft Office 7. Plataforma Edmodo. 8. Software especializado. 9. Cuaderno de notas</p>
---	--	--	--	---

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos, sobre casos planteados, acompañadas por infografías, video tutoriales lecturas,</p>	<p>10</p>	<p>COMPETENTE</p>	<p>Elabora y entrega avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos etc. Sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa organizado debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. Maneja con un alto grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA. Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

ejercicios, formularios, informes, formatos que documenten la solución de los casos planteados, organizado todo ello en un portafolio de evidencias electrónico y colocado en plataforma LMS indicada por el facilitador.			<p><i>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</i></p>
	9	SATISFACTORIO	<p><i>Elabora y entrega avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos etc. Sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa organizado debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</i></p> <p><i>Maneja con un mediano grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</i></p> <p><i>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</i></p> <p><i>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</i></p> <p><i>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Elabora y entrega avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos etc. Sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</i></p> <p><i>Maneja con un mediano grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</i></p> <p><i>Elabora y entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</i></p> <p><i>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</i></p> <p><i>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</i></p>
	7	BÁSICO	<p><i>Elabora y entrega avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</i></p> <p><i>Maneja con básico grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</i></p> <p><i>No entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</i></p> <p><i>Elabora y entrega un informe o evidencia utilizando para ello el software designado por el profesor.</i></p> <p><i>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Elabora y entrega avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa pero dispersa y sin organizar debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador.</i></p> <p><i>Maneja con básico grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA.</i></p> <p><i>No entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado.</i></p> <p><i>Elabora y entrega un informe o evidencia muy pobre y sin utilizar para ello el software designado por el profesor.</i></p> <p><i>El trabajo presentado cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador.</i></p> <p><i>Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Elabora y entrega avisos de afiliación-vigencia, cédulas de determinación y autodeterminación de cuotas obrero patronales, declaraciones de prima de riesgos etc. sobre casos planteados por el profesor en clase acompañados por información anexa pero dispersa y sin organizar</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

		<p>debidamente en un portafolio de evidencias en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido por el facilitador. Maneja con básico grado de destreza el software genérico y especializado para generar el producto integrador de la UEA. No entrega documentos anexos que sustentan satisfactoriamente el trabajo realizado. Elabora y entrega un informe o evidencia muy pobre y sin utilizar para ello el software designado por el profesor. El trabajo presentado no cumple con las normas marcadas en la clase por el facilitador. Se logró el trabajo colaborativo con compromiso y respeto a sus compañeros siguiendo los roles particulares de cada elemento dentro del equipo.</p>
--	--	---

REFERENCIAS (APA)	
Básica	<p>Impresa:</p> <p><i>LEY DEL SEGURO SOCIAL Correlacionada Ediciones Fiscales ISEF</i></p> <p><i>LEY DEL SEGURO SOCIAL Comentada Lic. Fernando Salinas Martínez Editorial Font</i></p> <p><i>SEGURO SOCIAL MANUAL PRÁCTICO Lic. Norahenid Amezcua O. Ediciones SICCO</i></p> <p><i>PRONTUARIO DE DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.</i></p> <p><i>Ley del INFONAVIT Ediciones fiscales ISEF</i></p> <p>Digital:</p> <p><i>Ley del Seguro Social. Última reforma publicada DOF 12-11-2015. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/92_121115.pdf</i></p> <p><i>Ley del instituto del fondo nacional de la vivienda para los Trabajadores. Última reforma publicada DOF 24-01-2017. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/86_240117.pdf</i></p> <p><i>LEY DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES Última Reforma DOF 10-01-2014 http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIFNCT.pdf</i></p>



UAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Complementaria	<i>Impresa:</i> <i>Ley federal de trabajo.</i> <i>Última reforma publicada DOF 12-06-2015</i>
	<i>Digital:</i> http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_120615.pdf
	<i>Manual operativo para la Determinación Anual de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo.</i> http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/detPrima/2017-manual-eleboracion-determinacion-prima.pdf
	<i>Manual SUA (Sistema Único de Autodeterminación)</i> http://www.imss.gob.mx/patrones/sua
	<i>Leopoldo Mendoza Villanueva, Ofelia Santos Torres, Jorge A. Ramírez Graciano, El desempleo y la seguridad social en México Análisis y propuestas, La labor investigadora de los Cuerpos Académicos FCAT - UAT</i>
<i>Raymundo Hernández Bartoluchi, Filiberto Arévalo González, Patricia Elena Castillo Torres, Evaluación de la responsabilidad social en empresas comerciales, La labor investigadora de los Cuerpos Académicos FCAT - UAT</i>	

ELABORACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>Librado Pérez Aguilar</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</i>
<i>Marcelino Sandoval Rosales</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</i>

Fecha de Elaboración:04/07/2017

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO



UAT

Secretaría
Académica

Cronograma de actividades:



UAT

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS
FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO.
SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y SEGURIDAD SOCIAL.
LICENCIADO EN ADMINISTRACION.**

Cronograma de actividades:

Parcial 1 5 Semanas																														
Concepto:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ENCUADRE DEL CURSO Y DE LA UNIDAD.																														
Criterios de evaluación actividades de la unidad.	■																													
UNIDAD 1: Marco legal de la seguridad social.																														
1.1 La seguridad social conceptos generales.		■	■																											
1.2 El seguro social mexicano y su reglamentación.																														
1.2.1 Disposiciones generales de la ley del seguro social				■	■	■																								
1.2.2 Organización interna, función y atribuciones del IMSS.																														
1.2.2.1 Facultades y atribuciones del IMSS.								■	■																					
1.2.2.2 Órganos superiores de IMSS.										■	■	■	■																	
1.3 Organización del seguro social mexicano.																														
1.3.1 Generalidades del régimen obligatorio.														■	■	■														
1.3.2 Generalidades del régimen voluntario																														
1.4 De los procedimientos, caducidad y prescripción de los créditos fiscales																														
1.4.1 Procedimiento administrativo de ejecución.																														
1.4.2 Medios de defensa.																														
1.4.3 Caducidad y prescripción de los créditos fiscales.																														
1.5 REVISION DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.																														
TOTAL PARCIAL																														

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SUGERIDOS A UTILIZAR.

LISTA DE COTEJO
GUIA DE OBSERVACIÓN.



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría Académica

SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y SEGURIDAD SOCIAL.

LICENCIADO EN ADMINISTRACION.

Cronograma de actividades:

Parcial 2 6 Semanas

Concepto:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
2.6.4 El seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.																																	2
2.6.4.1 Riesgos protegidos por estos seguros.																																	-
2.6.4.2 Requisitos para el otorgamiento de las prestaciones en dinero y en especie en estos seguros.																																	-
2.6.3.4 Tipos de pensiones y ayudas especiales que otorgan estos seguros																																	-
2.6.3.4 Regimen financiero de los seguros de retiro, cesantia en edad avanzada y vejez.																																	-
2.6.5 El seguro de guarderías infantiles.																																	1
2.7 Generalidades sobre la LEY DEL INFONAVIT Y FONACOT.																																	5
2.8 REVISION DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.																																	3
																																	-
																																	-
																																	-
																																	-
																																	-
																																	-
																																	-
																																	-
TOTAL PARCIAL																																	30

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SUGERIDOS A UTILIZAR.

LISTA DE COTEJO
GUIA DE OBSERVACIÓN.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS
 FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO.
SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y SEGURIDAD SOCIAL.
LICENCIADO EN ADMINISTRACION.

CRITERIOS DE EVALUACION SUGERIDOS.

Participación en clase	10.0%
Apuntes	10.0%
Trabajos individuales	10.0%
Trabajos en equipo	30.0%
Portafolio de evidencias	20.0%
Evaluación de conceptos	20.0%
	100.0%

ASISTENCIA DE MAS DEL 90% DERECHO A EVALUACION

Minima aprobatoria Ordinario "A"	7
Minima aprobatoria Ordinario "B"	6



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.

El portafolio de evidencias al cual se hace referencia en la UEA, es un aspecto a evaluar y deberá de ser presentado para su revisión al final de cada una de las unidades.