



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO						
PROGRAMA EDUCATIVO:		LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN						
DATOS GENERALES:								
ASIGNATURA:	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFD		PERIODO ESCOLAR:	3 ^o
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:	
G.IT18.044.05-05	5	0	5	5	Ninguna	Ninguna	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		Creatividad e innovación y calidad para generar nuevas ideas en el trabajo. Habilidades para la gestión y aplicación de conocimiento profesional. Ética y actitud positiva hacia el trabajo.						
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		Es un profesionista competente que tiene conocimientos especializados en las tecnologías de información y comunicación. Analiza, desarrolla e integra soluciones de vanguardia para la competitividad y toma de decisiones de los procesos organizacionales estratégicos y operativos Actúa con visión, liderazgo y valores.						
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		Aplica los fundamentos de los sistemas de información gerenciales a través del análisis y diseño de procesos organizacionales que permitan a la empresa ser más eficiente y competir en un mundo globalizado.						

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	<p>Conocimientos/ Competencias Cognitivas</p> <p>Conoce y analiza los distintos tipos de Organizaciones, Gestión y redes empresariales en negocios globales contemporáneos, así como los; Fundamentos de los sistemas de información (Modulo I).</p> <p>Conoce el proceso de Aplicación de los Sistemas de Información en la Administración y Estrategia de la Organización e Infraestructura de la tecnología de la información (Módulo II).</p> <p>Rediseño de las Organizaciones Mediante Sistemas de Información y Aplicaciones clave e-commerce y móviles para la era digital (Módulo III).</p> <p>Conoce los Enfoques para la</p>	<p>1. Investigación documental</p> <p>2. Aprendizaje colaborativo</p> <p>3. Prácticas</p> <p>4. Resolución de casos</p>	<p>1. Encuadre</p> <p>2. Proporcionar información</p> <p>3. Definir prácticas por desarrollar</p> <p>4. Explicar uso de estructuras y simbología</p>	<p>1. Realizar reporte de lectura</p> <p>2. Aplicar criterios para el uso de las tecnologías de Información en la sociedad, el hogar, en las escuelas y en las empresas.</p> <p>3. Ejemplificar casos de algoritmos</p>	<p>1. Reportes de investigación</p> <p>2. Lista de cotejo</p> <p>3. Exámen</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

	<p><i>Construcción de Sistemas (Módulo IV). Conoce los principales Sistemas de Apoyo para Administración y Organización: SAP y Extranets a medida (Módulo V).</i></p>				
SABER HACER	<p><i>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales</i></p> <p><i>Liderea proyectos de construcción de sistemas de información básicos y gerenciales.</i></p> <p><i>Rediseñar organizaciones con el auxilio de los sistemas de información.</i></p> <p><i>Aplicar el enfoque adecuado para el desarrollo de sistemas de información.</i></p> <p><i>Aplicar estándares de calidad para el desarrollo e implementación de sistemas de información.</i></p> <p><i>Establecer controles para el desarrollo de sistemas</i></p>				
SABER SER	<p><i>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales</i></p> <p><i>Aplica el trabajo colaborativo.</i></p> <p><i>Respeto los derechos de autor.</i></p> <p><i>Asume una postura de sustentabilidad en su práctica.</i></p> <p><i>Tiene apertura para la creatividad e innovación.</i></p> <p><i>Respeto a sus compañeros y docente.</i></p>				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Portafolio de evidencias que incluya: Reporte de prácticas acerca de casos propuestos en organizaciones reales o ficticias.</i></p>	10	Competente	<p><i>Resuelve el 100% de los casos propuestos, proponiendo y desarrollando sistemas de información aplicando el enfoque o metodología adecuada, aplicando estándares de calidad y estableciendo controles.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma</i></p>
	9	Satisfactorio	<p><i>Resuelve el 85% de los casos propuestos, proponiendo y desarrollando sistemas de información aplicando el enfoque o metodología adecuada, aplicando estándares de calidad y estableciendo controles.</i></p> <p><i>Entrega en tiempo y forma</i></p>



IUAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

	8	Suficiente	Resuelve el 70% de los casos propuestos, proponiendo y desarrollando sistemas de información aplicando el enfoque o metodología adecuada, aplicando estándares de calidad y estableciendo controles. <i>Entrega en tiempo y forma</i>
	7	Básico	Resuelve el 70% de los casos propuestos, proponiendo y desarrollando sistemas de información sin aplicar el enfoque o metodología adecuada, ni estándares de calidad, sin establecer controles. <i>Entrega en tiempo y forma</i>
	6	Elemental	Resuelve un 60% de los casos propuestos proponiendo y desarrollando sistemas de información aplicando el enfoque o metodología adecuada, sin estándares de calidad y sin establecer controles. <i>Entrega en tiempo y forma</i>
	5	Aún no competente	Resuelve un 50% de los casos propuestos proponiendo y desarrollando sistemas de información aplicando el enfoque o metodología adecuada, sin estándares de calidad y sin establecer controles. <i>Entrega en tiempo y forma</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN				
NÚMERO Y NOMBRE	I. Organizaciones, Gestión y redes empresariales en negocios globales contemporáneos, así como los; Fundamentos de los sistemas de información				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Conoce y analiza que es un sistema de información, su clasificación y el papel crítico que juega en las organizaciones globales, así como los fundamentos del comercio electrónico y la colaboración en las organizaciones				
TIEMPO/DURACIÓN	15 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 Introducción 1.1.1 Definiciones básicas 1.1.2 Importancia de los sistemas de información 1.1.3 Principales funciones de un sistema de información 1.2. Enfoques contemporáneos de los sistemas de información. 1.2.1 El nuevo rol de los sistemas de información en las organizaciones. 1.2.2 Retos al construir, operar y dar mantenimiento a los sistemas de información. 1.2.3 Evolución de los sistemas de información 1.3. Clasificación de los sistemas de información. 1.3.1 Aplicaciones de sistemas clave en la	1. Investigación Documental 2. Trabajo colaborativo 3.. Trabajo fuera del aula	1. Encuadre 2. Proporcionar a los alumnos el material de estudio 3. Exposición, revisión y retroalimentación.	1. Lecturas de diversas fuentes bibliográficas y electrónicas 2. Revisión de ejemplos propuestos de sistemas de información.	1. Reporte de lecturas	1. Salón de clases. 2. Libros de apoyo 3. computadora 4. Internet



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría
Académica**

<p>organización. 1.3.2 Sistemas de procesamiento de transacciones. (s p o) 1.3.3. Sistemas de automatización de oficinas. (sao) 1.3.4Sistemas de trabajo de conocimientos (s t c) 1.3.5 Sistemas de apoyo a decisiones (ssd) 1.3.6 Sistemas de Información para la administración. (sia) 1.3.7 Sistemas de soporte a ejecutivos. (s s e) 1.4 Relaciones entre los sistemas: nivel de integración. 1.4.1 Sistemas ERP (Enterprise Resource Planning, 1.4.2 MRP (Manufacturing Resource Planning) 1.5 Los sistemas de información en los negocios globales contemporáneos 1.5.1Comercio electrónico global y colaboración 1.5.2Sistemas de información, organizaciones y estrategia 1.5.3 Aspectos éticos y sociales en los sistemas de información</p>					
--	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Reporte de lecturas Presentación de casos prácticos y debate sobre decisiones gerenciales en el módulo</p>	10	COMPETENTE	<p>El reporte cumple en su totalidad con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. La totalidad de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>El reporte cumple en un 75 % con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. El 75% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma</p>
	8	SUFICIENTE	<p>El reporte cumple en un 75 % con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. El 50% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma</p>
	7	BASICO	<p>El reporte cumple en más de un 20% pero menos de un 50% con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Entre un 20% y 50% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma</p>
	6	ELEMENTAL	<p>El reporte cumple en un mínimo de un 20% con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 20% de los casos son resueltos satisfactoriamente.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<i>Entrega en tiempo y forma</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>El reporte no cumple con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 5% de los casos son resueltos satisfactoriamente. Entrega en tiempo y forma</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>II. Aplicación de los Sistemas de Información en la Administración y Estrategia de la Organización e Infraestructura de la tecnología de la información</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Aplica la relación entre las organizaciones, sus sistemas de información y la Infraestructura de la tecnología de la información para lograr una ventaja competitiva</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>2.1 La relación entre las organizaciones y los sistemas de información</p> <p>2.1.1. Influencia de los sistemas de información sobre las organizaciones y viceversa.</p> <p>2.1.2. Administración de la información</p> <p>2.1.3 Perspectiva racional y conductual de la administración.</p> <p>2.2. Introducción a la toma de decisiones.</p> <p>2.2.1 Tipos de decisiones: estructuradas y no estructuradas.</p> <p>2.2.2. Relación entre tipos de decisiones y tipos de sistemas de información.</p> <p>2.2.3. Etapas en la toma de decisiones, necesidades de información y sistemas de información de apoyo</p> <p>2.3 Sistemas estratégicos de información</p> <p>2.3.1 Definición</p> <p>2.3.2 Ventajas competitivas y los sistemas de información.</p> <p>2.3.3. Impulsos estratégicos</p> <p>2.3.4 Proceso de implantación de sistemas de información estratégicos.</p> <p>2.3.5. Ejemplos de sistemas estratégicos.</p> <p>2.4 Infraestructura de la tecnología de la información</p> <p>2.4.1 Infraestructura de TI y tecnologías</p>	<p>1. Investigación Documental</p> <p>2. Trabajo colaborativo</p> <p>3.. Trabajo fuera del aula</p>	<p>1. Proporcionar a los alumnos el material de estudio</p> <p>2. Exposición, revisión y retroalimentación.</p>	<p>1. Lecturas de diversas fuentes bibliográficas y electrónicas</p> <p>2. Análisis y solución de casos propuestos de sistemas de información.</p>	<p>1. Reporte de investigación</p> <p>2. Reporte de soluciones a casos prácticos.</p>	<p>1. Salón de clases.</p> <p>2. Libros de apoyo</p> <p>3. computadora</p> <p>4. Internet</p>



<p>emergentes 2.4.2 Fundamentos de inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información 2.4.3 Telecomunicaciones, Internet y tecnología inalámbrica 2.4.4 Seguridad en los sistemas de información</p>					
--	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Reporte de investigación y de solución de casos prácticos propuestos en organizaciones reales o ficticias.	10	COMPETENTE <i>El reporte cumple en su totalidad con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. La totalidad de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma</i>
	9	SATISFACTORIO <i>El reporte cumple en un 75 % con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. El 75% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma</i>
	8	SUFICIENTE <i>El reporte cumple en un 75 % con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. El 50% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma</i>
	7	BASICO <i>El reporte cumple en más de un 20% pero menos de un 50% con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Entre un 20% y 50% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma</i>
	6	ELEMENTAL <i>El reporte cumple en un mínimo de un 20% con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 20% de los casos son resueltos satisfactoriamente. Entrega en tiempo y forma</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE <i>El reporte no cumple con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 5% de los casos son resueltos satisfactoriamente. Entrega en tiempo y forma</i>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	III. Rediseño de las Organizaciones Mediante Sistemas de Información y Aplicaciones clave e-commerce y móviles para la era digital				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Rediseña una organización mediante la construcción de un nuevo sistema de información para obtener una ventaja competitiva				
TIEMPO/DURACIÓN	20 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1. Sistemas como cambio planificado en la organización. 3.2. Principales riesgos e incertidumbres del desarrollo de sistemas. 3.3 Determinación de las necesidades de información de la organización. 3.4 Desarrollo de sistemas y cambios en la organización (reingeniería de procesos). 3.5 Panorama del desarrollo de sistemas. 3.5.1 Análisis de sistemas 3.5.2 Diseño 3.5.3 Programación 3.5.4 Pruebas 3.5.5 Conversión 3.5.6 Producción y mantenimiento 3.6 Aplicaciones clave e-commerce y móviles para la era digital 3.6.1 Obtención de la excelencia operacional e intimidad con el cliente: aplicaciones empresariales 3.6.2 Comercio electrónico: mercados digitales, productos digitales 3.6.3 Administración del conocimiento 3.6.4 Mejora en la toma de decisiones	1. Investigación Documental 2. Trabajo colaborativo 3.. Trabajo fuera del aula	1. Proporcionar a los alumnos el material de estudio 2. Exposición, revisión y retroalimentación.	1. Lecturas de diversas fuentes bibliográficas y electrónicas 2. Análisis y solución de casos propuestos de sistemas de información.	1. Reporte de investigación 2. Reporte de soluciones a casos prácticos.	1. Salón de clases. 2. Libros de apoyo 3. computadora 4. Internet

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Sistema de Información	10	COMPETENTE	Cumple en su totalidad con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. La totalidad de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma



IUAT

Secretaría Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

	9	SATISFACTORIO	Cumple en un 75 % con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. El 75% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	8	SUFICIENTE	Cumple en un 75 % con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. El 50% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	7	BASICO	Cumple en más de un 20% pero menos de un 50% con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Entre un 20% y 50% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	6	ELEMENTAL	El reporte cumple en un mínimo de un 20% con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 20% de los casos son resueltos satisfactoriamente. Entrega en tiempo y forma
	5	AÚN NO COMPETENTE	El reporte no cumple con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 5% de los casos son resueltos satisfactoriamente. Entrega en tiempo y forma

SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	IV. Enfoques para la Construcción de Sistemas				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Aplica el enfoque apropiado para el desarrollo de sistemas de información para lograr los objetivos de la organización				
TIEMPO/DURACIÓN	5 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 El ciclo de vida tradicional de los sistemas 4.1.1 Introducción 4.1.2 Etapas del ciclo de vida de los sistemas 4.1.3 Limitaciones del enfoque del ciclo de vida. 4.1.4 Efectos de la calidad 4.2 Elaboración de prototipos 4.3 Paquetes de software de aplicación 4.4 Desarrollo por usuarios finales 4.5 Uso de fuentes externas (outsourcing) 4.6 Herramientas CASE.	1. Investigación Documental 2. Trabajo colaborativo 3.. Trabajo fuera del aula	1. Proporcionar a los alumnos el material de estudio 2. Exposición, revisión y retroalimentación.	1. Lecturas de diversas fuentes bibliográficas y electrónicas 2. Análisis y solución de casos propuestos de sistemas de información.	1. Reporte de investigación 2. Reporte de soluciones a casos prácticos.	1. Salón de clases. 2. Libros de apoyo 3. computadora 4. Internet



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Solución de casos prácticos propuestos en organizaciones reales o ficticias.	10	COMPETENTE	Cumple en su totalidad con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. La totalidad de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	9	SATISFACTORIO	Cumple en un 75 % con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. El 75% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	8	SUFICIENTE	Cumple en un 75 % con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. El 50% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	7	BASICO	Cumple en más de un 20% pero menos de un 50% con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Entre un 20% y 50% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	6	ELEMENTAL	Cumple en un mínimo de un 20% con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 20% de los casos son resueltos satisfactoriamente. Entrega en tiempo y forma
	5	AÚN NO COMPETENTE	El reporte no cumple con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 5% de los casos son resueltos satisfactoriamente. Entrega en tiempo y forma

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	V. Sistemas de Apoyo para Administración y Organización: SAP y Extranets a medida				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Selecciona el sistema de información de apoyo a la gerencia adecuado a las necesidades de la organización para lograr sus objetivos estratégicos,				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		



<p>5.1 Sistemas de soporte para la toma de decisiones (S S D) 5.1.1 Definición 5.1.2 Componentes de un S S D 5.1.3 Ejemplos de aplicaciones de SSD.</p> <p>5.2 Sistemas de apoyo a decisiones de grupos (S S D G) 5.2.1. Definición 5.2.2 Características de los SSDG 5.2.3 Herramientas de software para S S D G 5.2.4 Ventajas y desventajas</p> <p>5.3 Sistemas de apoyo a ejecutivos (SSE) 5.3.1 Definición 5.3.2 El rol de los SSE en la organización. 5.3.3 Desarrollo y beneficios de los SSE</p> <p>5.4 Sistemas expertos en los negocios. 5.4.1 Definición 5.4.2 Beneficios que genera el uso de sistemas expertos y costos que involucra. 5.4.3 Aplicaciones específicas y tendencias futuras. 5.5 SAP módulos y gestión, demostración practica 5.6 intranets y extranets en las organizaciones globales</p>	<p>1. Investigación Documental 2. Trabajo colaborativo 3.. Trabajo fuera del aula</p>	<p>1. Proporcionar a los alumnos el material de estudio 2. Exposición, revisión y retroalimentación.</p>	<p>1. Lecturas de diversas fuentes bibliográficas y electrónicas 2. Análisis y solución de casos propuestos de sistemas de información.</p>	<p>1. Reporte de investigación 2. Reporte de soluciones a casos prácticos.</p>	<p>1. Salón de clases. 2. Libros de apoyo 3. computadora 4. Internet</p>
--	---	--	---	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Solución de casos prácticos propuestos en organizaciones reales o ficticias, el demo de SAP y Acceso a Información de extranets empresariales	10	COMPETENTE	Cumple en su totalidad con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. La totalidad de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	9	SATISFACTORIO	Cumple en un 75 % con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. El 75% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	8	SUFICIENTE	Cumple en un 75 % con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. El 50% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

	7	BASICO	Cumple en más de un 20% pero menos de un 50% con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Entre un 20% y 50% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	6	ELEMENTAL	El reporte cumple en un mínimo de un 20% con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 20% de los casos son resueltos satisfactoriamente. Entrega en tiempo y forma
	5	AÚN NO COMPETENTE	El reporte no cumple con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 5% de los casos son resueltos satisfactoriamente. Entrega en tiempo y forma

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	VI. Calidad en los Sistemas de Información				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Implementa sistemas de información con mejores prácticas para el logro de los objetivos organizacionales				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
6.1 Contribución de los sistemas de información a la administración de calidad total. 6.2 Herramientas y metodologías tradicionales. 6.3 Nuevos enfoques hacia la calidad 6.4 Éxito y fracaso de los sistemas.	1. Investigación Documental 2. Trabajo colaborativo 3.. Trabajo fuera del aula	1. Proporcionar a los alumnos el material de estudio 2. Exposición, revisión y retroalimentación.	1. Lecturas de diversas fuentes bibliográficas y electrónicas 2. Análisis y solución de casos propuestos de sistemas de información.	1. Reporte de investigación 2. Reporte de soluciones a casos prácticos.	1. Salón de clases. 2. Libros de apoyo 3. computadora 4. Internet

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Caso Práctico para elaborar un Sistema de Información	10	COMPETENTE	Resuelve de manera eficaz y eficiente utilizando la menor cantidad de líneas o pasos posibles la totalidad de los problemas propuestos, utilizando las estructuras selectivas y repetitivas, condicionantes, operadores lógicos y relacionales, ciclos, variables, constantes, procedimientos y arreglos, a través de pseudocódigo y utilizando correctamente diagramas de flujo. Entrega en tiempo y forma
	9	SATISFACTORIO	Resuelve la totalidad de los problemas propuestos, utilizando las estructuras selectivas y repetitivas, condicionantes, operadores lógicos y



			<i>relacionales, ciclos, variables, constantes, procedimientos y arreglos, a través de pseudocódigo y utilizando correctamente diagramas de flujo, sin optimizar la cantidad de líneas o pasos posibles. Entrega en tiempo y forma</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Resuelve un 80% de los problemas propuestos utilizando las estructuras selectivas y repetitivas, condicionantes, operadores lógicos y relacionales, ciclos, variables, constantes, procedimientos y arreglos, a través de pseudocódigo y utilizando correctamente diagramas de flujo. Entrega en tiempo y forma</i>
	7	BASICO	<i>Resuelve un 50% de los problemas propuestos utilizando las estructuras selectivas y repetitivas, condicionantes, operadores lógicos y relacionales, ciclos, variables, constantes, procedimientos y arreglos, a través de pseudocódigo y utilizando correctamente diagramas de flujo. Entrega en tiempo y forma</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Resuelve un 50% de los problemas propuestos utilizando las estructuras selectivas y repetitivas, condicionantes, operadores lógicos y relacionales, ciclos, variables, constantes, procedimientos y arreglos, sin dominar los diagramas de flujo y el pseudocódigo. Entrega en tiempo y forma</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>El reporte no cumple con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 5% de los casos son resueltos satisfactoriamente. Entrega en tiempo y forma</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>VII. Los Sistemas de Información y la Sociedad</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Aplicar los controles para el desarrollo de sistemas y su repercusión en la sociedad, para lograr una correcta implementación.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>10 Horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		



<p>7.1 Seguridad y control de los sistemas de información. 7.2 Vulnerabilidad y abuso de los sistemas.</p> <p>7.3 Creación de un entorno de control. 7.4 Controles generales. 7.5 Controles de aplicación. 7.6 Desarrollo de una estructura de control, costos y beneficios.</p> <p>7.7 Seguridad. 7.7.1 Cuestiones éticas y sociales relacionadas con los sistemas</p>	<p>1. Investigación Documental 2. Trabajo colaborativo 3.. Trabajo fuera del aula</p>	<p>1. Proporcionar a los alumnos el material de estudio 2. Exposición, revisión y retroalimentación.</p>	<p>1. Lecturas de diversas fuentes bibliográficas y electrónicas 2. Análisis y solución de casos propuestos de sistemas de información.</p>	<p>1. Reporte de investigación 2. Reporte de soluciones a casos prácticos.</p>	<p>1. Salón de clases. 2. Libros de apoyo 3. computadora 4. Internet</p>
---	---	--	---	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Solución de casos prácticos propuestos en organizaciones reales o ficticias.	10	COMPETENTE Cumple en su totalidad con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. La totalidad de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	9	SATISFACTORIO Cumple en un 75 % con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. El 75% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	8	SUFICIENTE Cumple en un 75 % con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. El 50% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	7	BASICO Cumple en más de un 20% pero menos de un 50% con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Entre un 20% y 50% de los casos son resueltos satisfactoriamente Entrega en tiempo y forma
	6	ELEMENTAL El reporte cumple en un mínimo de un 20% con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 20% de los casos son resueltos satisfactoriamente. Entrega en tiempo y forma
	5	AÚN NO COMPETENTE El reporte no cumple con los aspectos vistos en el bloque con los requisitos establecidos por el profesor. Un 5% de los casos son resueltos satisfactoriamente. Entrega en tiempo y forma



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría
Académica**

REFERENCIAS (APA)

Básica	<p><i>Impresa:</i></p> <p>Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. <i>Sistemas de información gerencial</i>. Ed. Pearson Educación, 14ª. Ed. 2016</p> <p>Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. <i>Sistemas de Información</i>. Ed. Prentice Hall,</p> <p>Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. <i>Sistemas de información gerencial</i>. Ed. Pearson Educación, 12ª. Ed. 2012 (6 en biblioteca fcat y e-book español disponible)</p> <p>Kendall & Kendall. <i>Análisis Y Diseño De Sistemas</i>. Ed. Pearson Educación, 8ª. Ed. 2011</p>
	<p><i>Digital:</i></p>
Complementaria	<p><i>Impresa:</i></p> <p>Ana Elisa Moreno Herrera, María Trinidad Borrego Torres, Manuel Eduardo Gutiérrez Ortiz, Yolanda González Pérez y Carlos E. Martínez del Ángel, <i>Certificación de sistemas medio ambientales en industrias, El impacto de los Cuerpos Académicos FCAT-UAT 2017</i></p> <p>Laudon y Guercio. <i>E-commerce. Negocios, tecnología, sociedad</i>. Cuarta Edición. Ed. Pearson.</p> <p>Daniel Cohen. <i>Sistemas de Información para Los Negocios</i>. Ed. Mc Graw Hill</p>
	<p><i>Digital:</i></p>

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Manuel Eduardo Gutiérrez Ortiz	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Feliciano Hernández Bartoluche	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Alberto Martín Pérez Torres	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Carlos Enrique Martínez Del Angel	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Edith Nereyda Del Angel Juárez	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Rafael Gámez Hernández	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Yolanda González Pérez	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría
Académica

--	--

Fecha de Elaboración: 01/07/2016

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO
