



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

COMUNICACIÓN INTERNACIONAL

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN								
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN								
DATOS GENERALES:									
ASIGNATURA:	COMUNICACIÓN INTERNACIONAL			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFB		PERIODO ESCOLAR:	4o	
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:		
G.EH46.016.05-05	5	0	5	5	Habilidades de expresión internacional	Habilidades de Negociación Internacional	OBLIGATORIA: (X)	OPTATIVA: ()	
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL	Desarrolla habilidades en una segunda lengua que le permita ampliar sus conocimientos para la toma de decisiones de una manera innovadora y creativa.								
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO	Conocimientos de una segunda lengua y capacidad de comunicación oral, escrita y simbólica para desenvolverse en un contexto internacional.								
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA	Comunica e interactúa de manera oral y escrita a nivel intermedio usando descripciones comparativas, expresa recomendaciones y pregunta de experiencias recientes y pasadas en los tiempos gramaticales, pasado y presente perfecto para interactuar con otras personas por medio de conversaciones más complejas, de acuerdo a las estructuras gramaticales.								

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	<p>Conocimientos / competencias Cognitivas</p> <p>Módulo 1: Haciendo las compras</p> <p>Módulo 2: Experiencias de vida</p> <p>Módulo 3: Sugerencias y recomendaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> Técnica rompe hielo Aprendizaje colaborativo Uso de diccionario toma notas Aprendizaje basado en problemas Simulación de situaciones 	<ol style="list-style-type: none"> Encuadre Presentarse y conocer al grupo Entregar los criterios de desarrollo del curso y evaluación Mostrar tarjetas mostrando una comida y Hacer equipos reuniendo a personas que les guste lo que se muestra. 	<ol style="list-style-type: none"> Comparar lugares, objetos y personas. Enlistar el vocabulario de adjetivos comparativos. Interactuar con un compañero, utilizando las preguntas who + adjetivo calificativo Tomar notas, escribir y repetir 	<ol style="list-style-type: none"> Prácticas gramaticales Guía de evaluación de proyectos Lista de cotejo
	<p>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales</p> <p>Describe, compara y expresa de manera oral y escrita utilizando adjetivos de acuerdo con las reglas de los comparativos.</p> <p>Hace uso apropiado de los adjetivos</p>	<ol style="list-style-type: none"> Interacciones en parejas Escucha y repetición memorización 	<ol style="list-style-type: none"> Vocabulario: adjetivos, opuestos, sustantivos contables y no contables, lugares de la ciudad, verbos en pasado y pasado participio Presentar en power point, prezi o 	<ol style="list-style-type: none"> Responder ejercicios prácticos. Investigación de campo Investigación documental 	<ol style="list-style-type: none"> Rúbricas



<p>comparativos e identifica sus adjetivos opuestos. <i>Discrimina entre sustantivos contables y no contables. Hace uso apropiado de los adverbios cuantitativos. Some / Any / much / many / a little / a few Expresa formas para obtener el mejor precio en una compra. Describe como objetos usando los adverbios "TOO" y "ENOUGH" Identifica los diferentes lugares para ir de compras Desarrolla habilidades y usa apropiadamente las expresiones usadas para sugerir y solicitar sugerencias. Utiliza el auxiliar "Can" para expresar probabilidad Adjetivos superlativos para expresar superioridad en diferentes aspectos. Identifica las diferentes carreras, profesiones y empleos utilizando el pasado del verbo to be WAS / WERE. Expresa certeza o incertidumbre usando expresiones. Identifica características de personalidad con adjetivos Expresiones para ordenar en un restaurant. Tiempo Presente Perfecto para experiencias Pregunta usando el presente perfecto "Have you ever + pasado participio" para obtener información del pasado reciente o experiencias pasadas. Expresa emociones y reacciones al recibir buenas o malas noticias. Expresa predicciones y posibilidades en el futuro usando "Will, Can, May, Might"</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 10. Asociaciones entre columnas 11. Dialogo con imagen 12. Aprendizaje "in situ" 13. Entrevistas 	<p><i>algún otro software, las estructuras de adjetivos comparativos.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Presentar cuestionario 8. Vocabulario: sustantivos contable y no contable, lugares para ir de compra 9. Diagrama de estructuras gramaticales: verbo en pasado participio y presente perfecto 10. Dictado 11. Elaborar y proporcionar ejercicios prácticos. 12. Explicar la estructura de formación de preguntas utilizando el auxiliar would. 	<ol style="list-style-type: none"> 8. Tarjetas para comparar objetos 9. Describe objetos para ponerlos a la venta 10. Expone los temas.... por parte del alumno 	
--	---	--	--	--



SABER SER	<p>Actitudes y valores/Competencias interpersonales y actitudinales</p> <p><i>Se compromete con los valores institucionales</i></p> <p><i>Tiene apertura para la creatividad y/o innovación</i></p> <p><i>Respeto y se interesa por ampliar SUS conocimientos de otras culturas.</i></p> <p><i>Tiene apertura para el manejo de las tecnologías aplicadas al área de estudio.</i></p> <p><i>Es responsable con el trabajo independiente</i></p> <p><i>Escucha con interés, atención y respeto las indicaciones dadas en el aula</i></p> <p><i>Tiene disposición para participar en equipos multidisciplinarios</i></p>				
--------------	---	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Realizar en pequeños equipos un comercial ofreciendo un producto utilizando las estructuras de los comparativos, presente perfecto y verbos modales	10	Competente	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 100%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	9	Satisfactorio	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 90%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	8	Suficiente	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 80%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	7	Básico	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 70%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	6	Elemental	No cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. Usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.
	5	Aún no competente	No cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. No usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN				
NÚMERO Y NOMBRE	Módulo 1: Haciendo las Compras				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Usa los adjetivos opuestos para negociar la mejor oferta en el mercado y solicita y da recomendaciones o sugerencias para la mejor opción usando los modales auxiliares y sus reglas gramaticales.				
TIEMPO/DURACIÓN	5 semanas / 25 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<ol style="list-style-type: none"> Describe, compara y expresa de manera oral y escrita utilizando adjetivos de acuerdo con las reglas de los comparativos. Hace uso apropiado de los adjetivos comparativos e identifica sus adjetivos opuestos. Discrimina entre sustantivos contables y no contables. Hace uso apropiado de los adverbios cuantitativos. Some / any / much / many / a Little / a few. Expresa formas para obtener el mejor precio en una compra. Describe objetos usando los adverbios "TOO" y "ENOUGH" 	<ol style="list-style-type: none"> Rompe hielo Llenado de cuestionarios Reporte escrito Entrevistas Solución de problemas 	<ol style="list-style-type: none"> Entregar criterios de desarrollo del curso y de evaluación. Formar grupos de trabajo utilizando adjetivos para describir lugares, personas, objetos Explicar la estructura de formación de comparativos largos y cortos Presenta visuales con diferentes objetos como teléfonos, computadoras, etc. El maestro presenta la estructura para negociar la mejor oferta en el 	<ol style="list-style-type: none"> Los grupos presentan los adjetivos al resto del grupo Aplicar la regla de los comparativos con el adjetivo que le corresponda. Comparar las características, precios etc. de los diferentes objetos. Actuar una conversación donde se negocia el mejor precio. 	<ol style="list-style-type: none"> Lista de cotejo Observación Lista de cotejo Rúbricas 	<ol style="list-style-type: none"> Reproductor de audios Libro de texto Cuaderno de trabajo Computadora Proyector Visuales Páginas web Apps Audios y Videos



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

		mercado			
--	--	---------	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
En equipos pequeños realizar una presentación power point, prezzi y sortear entre los equipos el tema a investigar por ejemplo los edificios más altos del mundo, las ciudades más pobladas etc. En la cual tengan que usar los adjetivos comparativos y superlativos.	10	COMPETENTE	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 100%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	9	SATISFACTORIO	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 90%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	8	SUFICIENTE	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 80%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	7	BASICO	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 70%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	6	ELEMENTAL	No cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. Usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.
	5	AÚN NO COMPETENTE	No cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. No usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>Módulo 2: Experiencias de vida</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Expresa certidumbre o incertidumbre y desarrolla habilidades para predecir algo que puede suceder con el uso de verbos modales y de acuerdo con las reglas gramaticales.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>5 semanas / 25 horas</i>				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1. <i>Identifica los diferentes lugares para ir de compras,</i>	1. <i>Llenado de cuestionarios</i>	1. <i>Presenta visuales con personajes famosos que han fallecido</i>	1. <i>Identificar las ocupaciones de los personajes.</i>	1. <i>Lista de cotejo</i>	1. <i>Reproductor de audios</i>
2. <i>Desarrolla habilidades y usa apropiadamente las expresiones usadas para sugerir y solicitar sugerencias con el verbo modal "should".</i>	2. <i>Reporte escrito</i>	2. <i>Presentar la estructura para preguntar el lugar y fecha de nacimiento y reforzar el tiempo pasado</i>	2. <i>El alumno en pares practica la estructura para investigar fecha y lugar de nacimiento de los personajes</i>	2. <i>Guía de Observación</i>	2. <i>Libro de texto</i>
3. <i>Utiliza el auxiliar "Can" para expresar probabilidad.</i>	3. <i>Entrevistas</i>	3. <i>Presentar frases para expresar certidumbre e incertidumbre</i>	3. <i>El alumno utiliza dialogo para practicar las frases expresando certidumbre e incertidumbre.</i>	3. <i>Rúbrica</i>	3. <i>Cuaderno de trabajo</i>
4. <i>Adjetivos superlativos para expresar superioridad en diferentes aspectos.</i>	4. <i>Solución de problemas</i>	4. <i>Presentar frases para describir personalidad refiriéndose a personajes famosos usando también el tiempo pasado y expresión de tiempo ago.</i>	4. <i>El alumno habla sobre un personaje que admira usando los adjetivos descriptivos y los verbos en pasado más la expresión de tiempo ago.</i>	4. <i>Verb quiz</i>	4. <i>Computadora</i>
5. <i>Identifica las diferentes carreras, profesiones y empleos utilizando el pasado del verbo to be WAS / WERE.</i>	5. <i>Juego de roles</i>	5. <i>Enlistar frases y palabras</i>	5. <i>El alumno desarrolla</i>		5. <i>Proyector</i>
6. <i>Expresa certeza o incertidumbre usando expresiones.</i>	6. <i>Encuestas</i>				6. <i>Visuales</i>
7. <i>Identifica características de personalidad con adjetivos</i>	7. <i>Aprendizaje colaborativo</i>				7. <i>Páginas web</i>
8. <i>Expresiones para ordenar en un</i>	8. <i>Lluvia de ideas</i>				8. <i>Apps</i>
					9. <i>Audios y Vídeos</i>



<p><i>restaurantes, BELLEZA, PROBIIDAD</i></p> <p>9. <i>Tiempo Presente Perfecto para experiencias</i></p> <p>10. <i>Pregunta usando el presente perfecto "Have you ever + pasado participio" para obtener información del pasado reciente o experiencias pasadas</i></p>		<p><i>para secuenciar eventos</i></p> <p>6. <i>Presentar las partes de un menú y las formas de sugerir o recomendar platillos más elaborados</i></p> <p>7. <i>Presentar el dialogo más común entre cliente y mesero</i></p> <p>8. <i>Reproducir audio de alguien ordenando en un restaurant</i></p> <p>9. <i>Presentar platillos o comidas poco usuales en el país o en la zona para introducir la pregunta en el Presente perfecto "Have you ever + pasado participio</i></p> <p>10. <i>Ej. Have you ever eaten dumplings?</i></p> <p>11. <i>Introducir el presente perfecto para expresar experiencias pasadas. Explicar el uso de la contracción de "I have seen the movie twice"</i></p> <p>12. <i>I've seen the movie twice.</i></p>	<p><i>habilidades para reconocer una secuencia de eventos en un contexto.</i></p> <p>6. <i>Identificar las diferentes partes del menú y lo completa para reactivar su vocabulario referente a la comida.</i></p> <p>7. <i>Practicar con diferentes compañeros en un juego de roles el dialogo en un restaurant, usando diferentes elementos menú y practicar como ordenar</i></p> <p>8. <i>Desarrollar habilidades auditivas para tomar la orden del cliente.</i></p> <p>9. <i>Practicar la pregunta Have you ever eaten/ tried/ drunk + _____? Con un compañero.</i></p> <p>10. <i>Practicar la contracción y el uso apropiado de la forma correcta del verbo en pasado participio.</i></p>		
---	--	---	--	--	--



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>El alumno realiza un escrito biográfico de un personaje famoso incluyendo información como; donde y cuando nació, por qué es famoso que no sea copia de internet</i>	10	COMPETENTE	<i>Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 100%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 90%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 80%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.</i>
	7	BASICO	<i>Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 70%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.</i>
	6	ELEMENTAL	<i>No cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. Usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>No cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. No usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.</i>



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	Módulo 3: Sugerencias y Recomendaciones				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Expresa habilidades para sugerir actividades a realizar y utiliza expresiones para estar de acuerdo o en desacuerdo con opiniones o gustos similares o diferentes de acuerdo a las reglas de los tiempos gramaticales utilizados				
TIEMPO/DURACIÓN	6 semanas / 30 horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1. <i>Adjetivos descriptivos usados para películas (tipos de películas)</i>	1. <i>Llenado de cuestionarios</i>	1. Enlistar nombres de películas por un lado y en otro enlistar géneros de películas	1. Asocia la película con su género correspondiente	1. Lista de cotejo	1. <i>Reproductor de audios</i>
2. <i>Usar so or too, either or neither para expresar similitudes en gustos.</i>	2. <i>Reporte escrito</i>	2. Hacer preguntas como "Do you like musicals? Para introducir los adverbios TOO and SO , para expresar similitud de gustos y el Either o Neither para expresar diferencia de gustos.	2. Responde a la pregunta usando la estructura apropiada "So do I / I do too / Neither do I" según sea el caso. Con los auxiliares correctos.	2. Guía de Observación	2. <i>Libro de texto</i>
3. <i>Expresa emociones y reacciones al recibir buenas o malas noticias.</i>	3. <i>Entrevistas</i>				
4. <i>Expresiones para sugerir ideas y dar sugerencias.</i>	4. <i>Solución de problemas</i>	3. Introducir frases para pedir sugerencia tales como Do you have any suggestions? / para sugerir tales como Let's / why don't we...?	3. Actúa los diálogos con su compañero, sustituyendo las diferentes frases y actividades a sugerir.	3. Checklist	3. <i>Cuaderno de trabajo</i>
5. <i>Uso de los Determinadores de cantidad All of, Most of, etc.</i>	5. <i>Juego de roles</i>				
6. <i>Expresar objetivos personales con infinitivos para propósitos.</i>	6. <i>Encuestas</i>	4. Introducir los determinadores de cantidad: All of / Most of / a lot of / some of / Not	4. Toma Notas de ejemplos y crea sus propios ejemplos de acuerdo al gráfico	4. Evaluación escrita	4. <i>Computadora</i>
7. <i>Expresa posibilidades en el futuro usando "Will,</i>	7. <i>Aprendizaje colaborativo</i>				
8. <i>Expresa probabilidades en el futuro usando "Can, May, Might"</i>	8. <i>Lluvia de ideas</i>				5. <i>Proyector</i>
					6. <i>Visuales</i>
					7. <i>Páginas web</i>
					8. <i>Apps</i>
					9. <i>Audios y Videos</i>



UAT

<p>VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD</p>		<p>many of / None of, etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Mostrar en un poster de un grupo de personas con diferentes características como género, raza, nacionalidad, color de piel, etc. 6. Introducir los infinitivos para expresar propósitos en contexto haciendo preguntas tales como "Why do you...?" 7. Mostrar gráficas de noticias recientes para introducir expresiones usadas al escuchar buenas o malas noticias. 8. Reforzar el uso del auxiliar "will" para hacer predicciones del futuro e introducir los modales auxiliares may y might para expresar posibilidad. 9. Presentar actividades de lectura y comprensión auditiva para reforzar el uso del futuro y desarrollar habilidades para secuenciar eventos. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. EX. All of the people are students 6. Some of them are women 7. Responde a las preguntas usando los infinitivos de propósito 8. Reacciona usando las expresiones de reacción al escuchar buenas o malas noticias 9. Ordena los momentos principales en la vida de las personas y hacen predicciones de cuando sucederán. 10. Responde las actividades de lectura y comprensión auditiva. 		
-----------------------------------	--	---	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE



PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
En equipos pequeños realizar una presentación de juego de roles presentando temas como reporte de noticias, el reporte del tiempo y/o entrevistas sobre sus planes futuros.	10	COMPETENTE	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 100%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	9	SATISFACTORIO	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 90%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	8	SUFICIENTE	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 80%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	7	BASICO	Cumple con la entrega en tiempo y forma de acuerdo con las rubricas especificadas al 70%, usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera correcta y tiene buena pronunciación.
	6	ELEMENTAL	No cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. Usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.
	5	AÚN NO COMPETENTE	No cumple con la entrega en tiempo y forma ni con las rubricas especificadas. No usa las estructuras gramaticales y el vocabulario de manera muy limitada. No existe fluidez ni coherencia en las ideas y comete constantes errores en estructura y pronunciación.

REFERENCIAS (APA)

Básica	Impresa: Jack C. Richards. (2014). <i>Four Corners 2a</i> . New York, NY, USA: Cambridge University Press
	Digital: www.cambridge.org/fourcorners
Complementaria	Impresa: Raymond Murphy, (2012). <i>English Grammar in use</i> . London, England: Cambridge University Press
	Digital: www.tolearnenglish.com

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Manuel Antonio Ruiz Terrazas	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LENGUAS EXTRANJERAS
Rosa Guadalupe Paniagua Ochoa	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LENGUAS EXTRANJERAS
Claudia Padilla Garza	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LENGUAS EXTRANJERAS

Fecha de Elaboración: 04/12/2016

ACTUALIZACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO



UAT

Secretaría
Académica