



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría  
Académica

R-OP-01-06-16

## PROFESIÓN Y VALORES

### Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

Firma y sello de aprobación  
por la DES

<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>	<b>LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN</b>
<b>MODALIDAD:</b>	<b>PRERSENCIAL</b>
<b>FACULTAD, UNIDAD ACADÉMICA O CENTRO DE TRABAJO:</b>	<b>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO</b>
<b>MODELO DE FORMACIÓN:</b>	<b>EN COMPETENCIAS</b>
<b>TIPO:</b>	<b>COMÚN</b>

**Dirección de Desarrollo Curricular**

Revisión 3  
ACT. 05/04/2019

## Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

PERFIL DOCENTE DE LA UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE				
FORMACIÓN PROFESIONAL	HABILIDADES INTELECTUALES	COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	EXPERIENCIA LABORAL	VALORES
Licenciatura con maestría en docencia o disciplinar	Claridad expositiva, trabajo en equipo, conocimientos del entorno, manejo de TIC's,	Experiencia docente mínima de dos años Control de grupo, manejo de aprendizaje colaborativo y de estrategias didácticas para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Competencias Sociales Competencias Comunicativas Habilidades de Evaluación	Experiencia laboral mínima de dos años.	Una persona que actúe con responsabilidad, compromiso, honestidad, lealtad y ética.

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE								
Datos Generales								
FACULTAD, UNIDAD ACADÉMICA O CENTRO DE TRABAJO:			FACULTAD DE COMERCIO YA DMINISTRACIÓN DE TAMPICO					
PROGRAMA EDUCATIVO:			LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN					
DATOS GENERALES:								
ASIGNATURA:	PROFESIÓN Y VALORES			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFB		PERIODO ESCOLAR:	9°
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:	
G.EH44.003.02-02	2	0	2	2	Ninguna	Ninguna	OBLIGATORIA ( X )	OPTATIVA ( )
							COCURRICULAR ( )	EXTRACURRICULAR ( )
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL	Conocimientos básicos generales y específicos para el desempeño de la profesión Capacidad para tomar decisiones éticas en el ámbito, personal, social y laboral. Ética y actitud positiva hacia el trabajo							
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO	Desarrollar comportamientos éticos para la toma de decisiones. Elaborar propuestas innovadoras en Procesos administrativo tanto en el ámbito público como privado Respeto por las políticas y procedimientos de las empresas en las que colabora							
OBJETIVO GENERAL DE LA UEA	Aplica los valores fundamentales en su vida personal y profesional para una convivencia armónica de acuerdo a los principios éticos.							

ATRIBUTOS DE LA UEA		
SABER	SABER HACER	SABER SER



**UAT**

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría  
Académica**

<p><b>Conocimientos/ Competencias Cognitivas.</b></p> <p><i>Conocer a la ética como disciplina filosófica. Reconoce los valores en el ámbito personal. Identifica los valores en las organizaciones y en la profesión. Demuestra los valores en el ámbito social.</i></p>	<p><b>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales.</b></p> <p><i>Ejercer su actividad profesional, laboral, social y personal con base en una postura ética</i></p>	<p><b>Actitudes y valores/ Competencias sistémicas e interpersonales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprometido</li> <li>• Colaborativo</li> <li>• Actitud de servicio proactivo</li> <li>• Ejercer su profesión con responsabilidad, honestidad, lealtad y ética.</li> </ul>
---	--	--

**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA (Producto Integrador de la UEA)**

PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Proyecto integral de profesión y valores</i></p>	10	Competente	<p><i>EXCELENTE en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información obtenida en cada módulo</li> <li>• Justifica cada aspecto aplicado en el proyecto</li> </ul>
	9	Satisfactorio	<p><i>MUY BIEN en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información obtenida en cada módulo</li> <li>• Justifica cada aspecto aplicado en el proyecto</li> </ul>
	8	Suficiente	<p><i>BIEN en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información obtenida en cada módulo</li> <li>• Justifica cada aspecto aplicado en el proyecto</li> </ul>
	7	Básico	<p><i>REGULAR en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li> <li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li> <li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li> <li>• <i>Aplicación de la Información obtenida en cada módulo</i></li> <li>• <i>Justifica cada aspecto aplicado en el proyecto</i></li> </ul>
	6	Elemental	<p><i>MÍNIMO CUMPLIMIENTO en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Congruencia en la conformación de la información</i></li> <li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li> <li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li> <li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li> <li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li> <li>• <i>Aplicación de la Información obtenida en cada módulo</i></li> <li>• <i>Justifica cada aspecto aplicado en el proyecto</i></li> </ul>
	NA	Aún no competente	<p><i>NINGÚN CUMPLIMIENTO en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Congruencia en la conformación de la información</i></li> <li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li> <li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li> <li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li> <li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li> <li>• <i>Aplicación de la Información obtenida en cada módulo</i></li> <li>• <i>Justifica cada aspecto aplicado en el proyecto</i></li> </ul>



**UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO**

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	<i>1. La ética como disciplina filosófica</i>				
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO</b>	<i>Analiza la importancia de la moralidad como acción normativa y a la ética como propia del ser humano, en el proceso de desarrollo personal y social en contextos específicos.</i>				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	<i>2 semanas/ 4Horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p><i>1.1.- Ética y filosofía</i></p> <p><i>1.1.1 Ética característica esencial del ser humano.</i></p> <p><i>1.1.2 Verdad: Finalidad básica de la filosofía</i></p> <p><i>1.2.-Ética y moral</i></p> <p><i>1.2.1 Diferencias y semejanzas</i></p> <p><i>1.2.2 Códigos morales</i></p> <p><i>1.2.3 Juicio moral (elementos)</i></p> <p><i>1.3.- Juicios de valor</i></p> <p><i>1.3.1 Dimensiones</i></p> <p><i>1.3.2 Clasificación</i></p> <p><i>1.3.3 Características</i></p> <p><i>1.3.4 importancia</i></p> <p><i>1.4.- Valores, virtudes, actitudes y hábitos</i></p> <p><i>1.4.1 Definición</i></p> <p><i>1.4.2 Diferencias</i></p> <p><i>1.4.3 Finalidad</i></p> <p><i>1.4.4 Relación que se da entre ellos.</i></p> <p><i>1.5.- Dilemas éticos relacionados con el módulo.</i></p>	<p><i>1. Trabajo Colaborativo</i></p> <p><i>2. Mapa conceptual</i></p> <p><i>3. Cuadro de doble entrada</i></p>	<p><i>1. Encuadre de la clase.</i></p> <p><i>2. Breve exposición oral.</i></p> <p><i>3. Ejemplificar sobre los temas</i></p> <p><i>4. Aplicar ejercicios o dinámica de clase</i></p>	<p><i>Apertura:</i></p> <p><i>1. Lluvia de ideas</i></p> <p><i>Desarrollo:</i></p> <p><i>2. Investigar en fuentes documentales y/o digitales los diferentes conceptos del módulo</i></p> <p><i>3. Elaborar cuadro de los códigos morales en diferentes culturas.</i></p> <p><i>4. Explicar por escrito la relación de la ética con su vida diaria</i></p> <p><i>5. Elaborar un plan semanal para poner en práctica los valores universales, anotando los beneficios de la práctica y sus contribuciones a su bienestar.</i></p> <p><i>6. Responder de manera escrita dilemas éticos definidos por el profesor</i></p> <p><i>7. Elaborar un mapa conceptual</i></p> <p><i>Cierre:</i></p> <p><i>8. Organizador gráfico grupal</i></p>	<p><i>1. Lista de cotejo</i></p> <p><i>2. Prueba escrita de rendimiento</i></p>	<p><i>1. Pizarrón electrónico</i></p> <p><i>2. Internet</i></p> <p><i>3. Material de las actividades a realizar</i></p>

**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO**

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
---	--------------------	------------------------



Mapa Conceptual	10	COMPETENTE	<p><i>EXCELENTE en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Congruencia en la conformación de la información</i></li> <li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li> <li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li> <li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li> <li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li> <li>• <i>Aplicación de la Información en un mapa conceptual de manera congruente</i></li> </ul>
	9	SATISFACTORIO	<p><i>MUY BIEN en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Congruencia en la conformación de la información</i></li> <li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li> <li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li> <li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li> <li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li> <li>• <i>Aplicación de la Información en un mapa conceptual de manera congruente</i></li> </ul>
	8	SUFICIENTE	<p><i>BIEN en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Congruencia en la conformación de la información</i></li> <li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li> <li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li> <li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li> <li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li> <li>• <i>Aplicación de la Información en un mapa conceptual de manera congruente</i></li> </ul>
	7	BASICO	<p><i>REGULAR en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Congruencia en la conformación de la información</i></li> <li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li> <li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li> <li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li> <li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li> <li>• <i>Aplicación de la Información en un mapa conceptual de manera congruente</i></li> </ul>
	6	ELEMENTAL	<p><i>MÍNIMO CUMPLIMIENTO en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Congruencia en la conformación de la información</i></li> <li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li> <li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li> <li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li> <li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li> <li>• <i>Aplicación de la Información en un mapa conceptual de manera congruente</i></li> </ul>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>NINGÚN CUMPLIMIENTO en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Congruencia en la conformación de la información</i></li> <li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li> <li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información en un mapa conceptual de manera congruente</li> </ul>
--	--	--	---

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO					
NÚMERO Y NOMBRE	II. Los Valores en el ámbito personal				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Analiza y aplica situaciones específicas asociados a la práctica de valores en el ámbito personal.				
TIEMPO/DURACIÓN	2 semanas/ 4 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 ¿Qué es el autoconocimiento? 2.2 Definición de Autoestima 2.3 Valores familiares 2.4 Los valores: 2.4.1 Libertad 2.4.2 Responsabilidad. 2.4.3 Relación con la toma de decisiones. 2.5 Proyecto o plan de vida 2.6 Dilemas éticos relacionados con el módulo	1. Trabajo colaborativo 2. Ensayo	1. Breve exposición oral. 2. Ejemplos sobre los temas 3. Aplicación de ejercicios o dinámica de clase (test) 4. Dar seguimiento 5. Proporcionar instrucciones	Apertura: 1. Recapitulación con preguntas son preguntas Desarrollo: 2. Realizar test de autoconocimiento 3. Investigar el concepto de autoestima, libertad y responsabilidad. 4. Elaborar un listado de 5 motivaciones para ejercer su libertad. 5. Elaborar un ensayo sobre la libertad, y su aplicación en base a la responsabilidad en una situación personal determinada 6. Elaborar una jerarquía de valores personales. 7. Elaborar un plan /proyecto de vida a 5 años considerando sus valores y virtudes presentes. 8. Responder de manera escrita dilemas éticos definidos por el profesor. 9. Elabora mapa conceptual del módulo Cierre:	1. Lista de cotejo 2. Prueba escrita de rendimiento 3. Rúbrica	1. Pizarrón electrónico 2. Internet 3. Material de ejercicios, test y/o actividades.



			10. Reflexión grupal		
--	--	--	----------------------	--	--

**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO**

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto de vida	10	COMPETENTE	<p><i>EXCELENTE en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información en el proyecto de vida</li> </ul>
	9	SATISFACTORIO	<p><i>MUY BIEN en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información en el proyecto de vida</li> </ul>
	8	SUFICIENTE	<p><i>BIEN en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información en el proyecto de vida</li> </ul>
	7	BASICO	<p><i>REGULAR en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información en el proyecto de vida</li> </ul>
	6	ELEMENTAL	<p><i>MÍNIMO CUMPLIMIENTO en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> </ul>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li><li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li><li>• <i>Aplicación de la Información en el proyecto de vida</i></li></ul>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>NINGÚN CUMPLIMIENTO en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Congruencia en la conformación de la información</i></li><li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li><li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li><li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li><li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li><li>• <i>Aplicación de la Información en el proyecto de vida</i></li></ul>



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO					
NÚMERO Y NOMBRE	III.- Los valores en las organizaciones y en la profesión				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Analiza y aplica los valores acorde a las organizaciones y en el ejercicio de su profesión con responsabilidad social.				
TIEMPO/DURACIÓN	3 semanas/ 6 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 Definición de trabajo 3.1.1 Valores del trabajo: 3.1.1.1 Puntualidad 3.1.1.2 Disciplina, 3.1.1.3 Creatividad, 3.1.1.4 Honestidad, 3.1.1.5 Cooperación, 3.1.1.6 Iniciativa 3.1.1.7 Responsabilidad 3.1.1.8 Lealtad, 3.1.1.9 Espíritu de servicio 3.1.1.10 Tenacidad. 3.2 Definición de organización. 3.2.1 Valores organizacionales 3.2.2 Cultura organizacional 3.2.2.1 Misión 3.2.2.2 Visión 3.2.2.3 Valores 3.2.3 Valores comunes a la mayoría de las organizaciones: 3.2.3.1 Respeto 3.2.3.2 Equidad y justicia 3.2.3.3 Calidad 3.2.3.4 Responsabilidad 3.2.3.5 Honestidad 3.2.4 Los valores Universitarios (UAT): 3.2.4.1 Verdad 3.2.4.2 Belleza 3.2.4.3 Probidad 3.3 Responsabilidad social de la empresa 3.4 Ética Profesional 3.4.1 Definición de profesión	1. Sociodrama o Dramatización 2. Investigación 3. Trabajo colaborativo	1. Dar seguimiento 2. Breve exposición oral. 3. Ejemplos sobre los temas 4. Diseño de la dramatización 5. Proporcionar información	Apertura: 1. Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Investiga el concepto de los valores relacionados con el trabajo, las organizaciones y la profesión 3. Realiza ejercicios y actividades definidas por el profesor 4. Responde de manera escrita dilemas éticos definidos por el profesor 5. Trabaja colaborativamente en la planeación y realización de una dramatización de caso asignado. 6. Elabora mapa conceptual Cierre: 7. Presentación y reflexión	1. Lista de cotejo 2. Rúbrica 3. Prueba escrita de rendimiento	1. Pizarrón electrónico 2. Internet 3. Material sobre disyuntivas éticas



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

<p>3.4.2 Principios que rigen la vida de un profesionista: Generosidad, honestidad, laboriosidad y responsabilidad</p> <p>3.4.3 Código de ética simplificado de la profesión</p>					
--	--	--	--	--	--

**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO**

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Sociodrama o representación en vivo a través de un sketch.</p> <p>Entrega del sketch en video.</p>	10	COMPETENTE	<p><i>EXCELENTE</i> en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Congruencia en la conformación de la información</li> <li>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>Entrega en tiempo y forma</li> <li>Aplicación de la Información en una representación</li> </ul>
	9	SATISFACTORIO	<p><i>MUY BIEN</i> en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Congruencia en la conformación de la información</li> <li>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>Entrega en tiempo y forma</li> <li>Aplicación de la Información en una representación.</li> </ul>
	8	SUFICIENTE	<p><i>BIEN</i> en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Congruencia en la conformación de la información</li> <li>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>Entrega en tiempo y forma</li> <li>Aplicación de la Información en una representación</li> </ul>
	7	BASICO	<p><i>REGULAR</i> en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Congruencia en la conformación de la información</li> <li>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>Entrega en tiempo y forma</li> <li>Aplicación de la Información en una representación</li> </ul>
	6	ELEMENTAL	<p><i>MÍNIMO CUMPLIMIENTO</i> en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Congruencia en la conformación de la información</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>Entrega en tiempo y forma</li> <li>Aplicación de la Información en una representación</li> </ul>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p>NINGÚN CUMPLIMIENTO en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Congruencia en la conformación de la información</li> <li>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>Entrega en tiempo y forma</li> <li>Aplicación de la Información en una representación</li> </ul>

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO					
NÚMERO Y NOMBRE	IV. Los valores en el ámbito social				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Analiza situaciones específicas asociadas a la práctica de valores que ocurren en el ámbito social y cultural para una convivencia armónica.				
TIEMPO/DURACIÓN	3 semanas/ 6 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 Definición de sociedad 4.1.1 Valores sociales: 4.1.1.1 Igualdad 4.1.1.2 Libertad 4.1.1.3 Respeto 4.1.1.4 Justicia 4.1.1.5 Tolerancia 4.1.1.6 Solidaridad 4.1.1.7 Paz. 4.1.2 Democracia 4.1.3 Derechos Humanos 4.1.4 Ecología 4.1.5 Práctica médica 4.1.6 Globalización 4.1.7 La ciencia y la tecnología	1. Aprendizaje basado en proyectos 2. Aprendizaje colaborativo 3. Resumen	1. Encuadre de la clase. 2. Breve exposición oral. 3. Ejemplos sobre los temas 4. Diseño y explicación de la actividad social.	Apertura: 1. Recapitulación con imágenes Desarrollo: 2. Investiga el concepto de los valores relacionados la sociedad y cultura 3. Realiza ejercicios y actividades definidas por el profesor 4. Responde de manera escrita dilemas éticos definidos por el profesor 5. Trabajo colaborativo en la planeación y realización de una actividad social en la comunidad (institución de	1. Lista de cotejo 2. Prueba escrita de rendimiento	1. Pizarrón electrónico 2. Internet 3. Material sobre disyuntivas o dilemas éticos (sociales y/o culturales).



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

<p>4.2 Definición de cultura (identidad nacional)          4.2.1 Elementos que conforma la cultura          4.2.2 Las Bellas Artes (expresiones culturales de una sociedad (simplificado).          4.2.3 Valores: Soberanía          4.3 Dilemas éticos sociales y culturales</p>			<p>beneficencia).          6. Elabora un resumen de la actividad social.          7. Mapa conceptual del módulo.          Cierre:          8. Reflexión grupal</p>		
--	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><b>Proyecto social</b> (vivencial e informe oral y escrito de la actividad).</p>	10	COMPETENTE	<p><b>EXCELENTE</b> en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Congruencia en la conformación de la información</li> <li>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>Entrega en tiempo y forma</li> <li>Aplicación de la Información en un Proyecto Social</li> </ul>
	9	SATISFACTORIO	<p><b>MUY BIEN</b> en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Congruencia en la conformación de la información</li> <li>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>Entrega en tiempo y forma</li> <li>Aplicación de la Información en un Proyecto Social.</li> </ul>
	8	SUFICIENTE	<p><b>BIEN</b> en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Congruencia en la conformación de la información</li> <li>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>Entrega en tiempo y forma</li> <li>Aplicación de la Información en un Proyecto Social</li> </ul>
	7	BASICO	<p><b>REGULAR</b> en los siguientes aspectos:</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Congruencia en la conformación de la información</i></li> <li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li> <li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li> <li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li> <li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li> <li>• <i>Aplicación de la Información en un Proyecto Social</i></li> </ul>
	6	ELEMENTAL	<p><i>MÍNIMO CUMPLIMIENTO en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Congruencia en la conformación de la información</i></li> <li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li> <li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li> <li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li> <li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li> <li>• <i>Aplicación de la Información en un Proyecto Social</i></li> </ul>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>NINGÚN CUMPLIMIENTO en los siguientes aspectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Congruencia en la conformación de la información</i></li> <li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li> <li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li> <li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li> <li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li> </ul> <p><i>Aplicación de la Información en un Proyecto Social</i></p>



**UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO**

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	V. El Código de ética del Licenciado en Administración				
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO</b>	Aplica el código de ética a situaciones específicas asociadas a la práctica profesional para regular y desarrollar la vida profesional.				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	6 semanas/ 12 Horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
5.1 Qué es el código de ética del Licenciado en Administración. 5.2 Principios éticos 5.3 Código de ética 5.3.1. De las Normas Generales 5.3.2 De la Responsabilidad en el Ejercicio Profesional 5.3.3 De lo Social 5.3.4 De la Docencia 5.3.5 Asesoría y Consultoría 5.3.6 De la Investigación 5.3.7 Perito Profesional 5.3.8 Auditor en Administración 5.3.9 De la Certificación 5.3.10 De las Instituciones de Educación Superior 5.3.11 De los Estudiantes 5.3.12 De los Negocios Internacionales 5.3.13 De la Tecnología de Punta en la Administración 5.3.14 De las Licenciaturas Relacionadas con la Administración 5.3.15 Del Administrador Profesional 5.3.16 De las Sanciones	1. Aprendizaje basado en proyectos 2. Aprendizaje colaborativo 3. Ensayo 4. Investigación	1. Encuadre de la clase. 2. Breve exposición oral. 3. Ejemplos sobre los temas 4. Diseño y explicación de la actividad social.	Apertura: 1. Recapitulación con inventario de lo aprendido Desarrollo: 2. Investigar en que consiste el código de ética del contador 3. Realizar ejercicios y actividades definidas por el profesor 4. Responder de manera escrita dilemas éticos definidos por el profesor 5. Trabajo colaborativo en la planear y realizar de una actividad profesional en la comunidad. 6. Elaborar un ensayo del código de ética del contador y sus aplicaciones. 7. Elaborar un mapa conceptual del módulo. Cierre: 8. Reflexión grupal	1. Lista de cotejo 2. Prueba escrita de rendimiento	1. Pizarrón electrónico 2. Internet 3. Material sobre disyuntivas o dilemas éticos (sociales y/o culturales).



**UAT**

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría Académica**

**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO**

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<b>Proyecto profesional</b> aplicando el código de ética del contador.	10	COMPETENTE	<b>EXCELENTE</b> en los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información en un Proyecto Profesional</li> </ul>
	9	SATISFACTORIO	<b>MUY BIEN</b> en los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información en un Proyecto Profesional</li> </ul>
	8	SUFICIENTE	<b>BIEN</b> en los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información en un Proyecto Profesional</li> </ul>
	7	BASICO	<b>REGULAR</b> en los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información en un Proyecto Profesional</li> </ul>
	6	ELEMENTAL	<b>MÍNIMO CUMPLIMIENTO</b> en los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> <li>• Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</li> <li>• Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</li> <li>• Aplicación correcta de los términos e información</li> <li>• Entrega en tiempo y forma</li> <li>• Aplicación de la Información en un Proyecto Profesional</li> </ul>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<b>NINGÚN CUMPLIMIENTO</b> en los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congruencia en la conformación de la información</li> </ul>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría  
Académica

- |  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></li><li>• <i>Uso correcto del lenguaje escrito. (Redacción y ortografía)</i></li><li>• <i>Aplicación correcta de los términos e información</i></li><li>• <i>Entrega en tiempo y forma</i></li></ul> <p><i>Aplicación de la Información en un Proyecto Profesional</i></p> |
|--|--|---|



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

### IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

#### UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	
NOMBRE DEL TEMA:	
TIEMPO/DURACIÓN DEL TEMA EN HORAS:	

DESGLOSE DE CONTENIDOS POR TEMA	APRENDIZAJE ESPERADO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			Producto Esperado	Instrumentos de Evaluación	Tipo y Momento de Evaluación	Recursos
		Actividades de Apertura	Actividades de Desarrollo	Actividades de Cierre				

Nota: las tablas de "IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose del Bloque Temático)" se repiten las veces necesarias de acuerdo al número de temas en los bloques o unidades de la UEA.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA Y ELECTRÓNICA (APA)

<b>Básica</b>	Münch, L.. (2009). <i>Ética y Valores</i> . México: Trillas Ibañez, A.. (1990). <i>Ética Empresarial (Casos de decisiones difíciles que deben enfrentar jóvenes profesionales)</i> . México: Alfaomega <b>"Ética del Ejercicio profesional"</b> <a href="http://issuu.com/oscuivilca/docs/libro-etica-del-ejercicio-profesional">http://issuu.com/oscuivilca/docs/libro-etica-del-ejercicio-profesional</a>
<b>Complementaria</b>	<i>Ética Profesional y Empresarial</i> . José Ángel Maldonado. Edición revisada en 2015 <a href="http://issuu.com/joseangelmaldonado8/docs/etica_profesional_y_empresarial">http://issuu.com/joseangelmaldonado8/docs/etica_profesional_y_empresarial</a> . Miguel Ángel Reyna Castillo, Lorenzo Manzanilla López de Llergo, <b>Laura Esther Jiménez Ferretíz</b> , <i>Género, universidad y sociedad</i> <i>Ética para Amador</i> . Fernando Savater. Ed. Ariel, S.A Barcelona, España <a href="http://ficus.pntic.mec.es/~iqop0009/amador/amador/Etica%20Para%20Amador.pdf">http://ficus.pntic.mec.es/~iqop0009/amador/amador/Etica%20Para%20Amador.pdf</a>

ELABORÓ	FECHA	ADSCRIPCIÓN	ACTUALIZÓ	FECHA	ADSCRIPCIÓN
		Facultad, Unidad Académica o Centro de Trabajo y Academia			Facultad, Unidad Académica o Centro de Trabajo y Academia
Martha Imelda Pontvianne Espinosa	28/06/2019	Facultad De Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración			
Ma. Del Rosario Garza García	28/06/2019	Facultad De Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración			
Martha Patricia Martínez Vargas	28/06/2019	Facultad De Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración			

Rúbrica para evaluar DRAMATIZACION de caso Ético

Nombre del grupo/equipo:		Título del caso:			
CATEGORÍA	EXCELENTE (10)	MUY BIEN (9)	BIEN (8)	REGULAR (7)	MÍNIMO CUMPLIMIENTO (6)
Puesta en escena					
Interpretación del rol / personaje					
Lenguaje corporal					
Dicción / Pronunciación					
Vestuario					
Escenario / utilería del rol / personaje					
Creatividad					
Manejo de información adicional					



UAT

Secretaría  
Académica

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Trabajo en equipo					
Manejo y respeto del tiempo asignado					
Total de puntos obtenidos:					
Observaciones:					