



## **Comportamiento Humano en el Trabajo**

### **Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra**

Firma y sello de aprobación  
por la DA

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>DEPENDENCIA ACADÉMICA:</b> | <b>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO</b> |
| <b>PROGRAMA ACADÉMICO:</b>    | <b>LICENCIADO EN ADMINISTRACION</b>                     |
| <b>TIPO:</b>                  | <b>COMÚN</b>  |
| <b>MODALIDAD:</b>             | <b>PRESENCIAL</b>                                       |

**Dirección de Desarrollo Curricular**

## Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

| PERFIL DOCENTE DE LA UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE |   |  |
|--|---|--|
| FORMACIÓN PROFESIONAL                                | COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS  | EXPERIENCIA LABORAL  |
| Licenciado en Administración o carrera afín          | <p>Dominio de habilidades de planeación</p> <p>Dominio de manejo de estrategias de enseñanza-aprendizaje</p> <p>Dominio de manejo de técnicas de evaluación de los aprendizajes</p> <p>Dominio y manejo de grupo</p> <p>Dominio de competencias comunicativas</p> <p>Dominio de competencias tecnológicas</p> | Al menos 2 años de experiencia laboral en empresas públicas o privadas en el ámbito de recursos humanos. |

| UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE  |   |     |    |    |                                  |                            |
|--|---|-----|----|----|----------------------------------|----------------------------|
| Datos Generales  |   |     |    |    |                                  |                            |
| ASIGNATURA   | COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO   |     |    |    | TIPO DE ASIGNATURA               | PERIODO ESCOLAR            |
|  | HTC   | HTI | TH | TC | NFP                              | 3°                         |
| CLAVE  | HTC   | HTI | TH | TC | ASIGNATURA ANTECEDENTE           | ASIGNATURA CONSECUENTE     |
| G.CS30.046.06-06   | 5   | 1   | 6  | 6  | Psicología de las organizaciones | Administración de personal |
| <b>CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL</b>          | <p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión.</p> <p>Capacidad para tomar decisiones en el ámbito laboral y en situaciones de contingencia no previstas.</p> <p>Ética y actitud positiva hacia el trabajo.</p>          |     |    |    |                                  |                            |
| <b>CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO DEL PROGRAMA ACADÉMICO</b> | <p>Aplica las herramientas y estrategias del comportamiento humano en el trabajo.</p> <p>Elaborar propuestas innovadoras en desarrollo de capital humano.</p> <p>Interés por el desarrollo personal y profesional de sus colaboradores.</p> |     |    |    |                                  |                            |
| <b>OBJETIVO GENERAL DE LA UEA</b>  | Aplica modelos de comportamiento organizacional y los adapta a las diferentes formas de gestionar el trabajo en las organizaciones para lograr mayor productividad.   |     |    |    |                                  |                            |

ATRIBUTOS DE LA UEA

| SABER   | SABER HACER  | SABER SER  | SABER CONVIVIR   |
|---|--|--|--|
| <p><i>Conocimientos</i></p> <p><i>Conocer los Fundamentos del Comportamiento Organizacional. Conocer y revisa los elementos que integran la naturaleza de las personas como individuo. Conocer los elementos que integran la naturaleza del grupo en una organización. Conocer los elementos que integran la naturaleza de la organización.</i></p> | <p><i>Habilidades y aptitudes</i></p> <p><i>Argumentar las características de los modelos del comportamiento organizacional, distinguiendo las fortalezas y debilidades de cada uno. Distinguir las principales teorías de liderazgo y fundamenta la importancia del tema para la profesión. Fundamentar la importancia de los grupos, equipos y comités para el trabajo organizacional. Elegir las estrategias de la administración de cambio, idóneas para los diferentes sectores y tamaños de empresas. Aplicar la percepción para el comportamiento organizacional. Aplicar la comunicación para mejorar el comportamiento organizacional</i></p> | <p><i>Actitudes y valores</i></p> <p><i>Es responsable con las asignaciones establecidas. Valora la contribución del trabajo individual y colaborativo en las investigaciones realizadas. Respeta los lineamientos establecidos para el desarrollo de una investigación. Expresa la importancia de los temas del desarrollo organizacional. Aprecia los comentarios o críticas realizadas en su investigación.</i></p> | <p><i>Interrelación pacífica, justa y respetuosa</i></p> <p><i>Mantener una actitud de respeto por la diversidad y multiculturalidad. Mantener respeto por todos los seres vivos y el medio ambiente. Mantener una actitud empática.</i></p> |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN             | VALOR EN PORCENTAJE |
|-------------------------------------|---------------------|
| PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL            | 5%                  |
| PARTICIPACIÓN GRUPAL (EXPOSICIONES) | 5%                  |
| EVALUACIONES PARCIALES              | 20%                 |
| ACTIVIDADES REALIZADAS              | 20%                 |
| PRODUCTO INTEGRADOR                 | 50%                 |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>100%</b>         |

**PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA**

| DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO INTEGRADOR   | NIVELES DE DESEMPEÑO |           | CRITERIOS DE DESEMPEÑO   |
|---|----------------------|-----------|--|
| <p>Proyecto: Exposición de un modelos y estrategias de cambio organizacional, basado en investigación de campo o investigación virtual de una organización.</p> | 10                   | Excelente | <p><i>Contenido: Cumple con la totalidad de contenidos solicitada con relación a antecedentes, objetivo de su aplicación, características, etapas, contenido o proceso (según aplique), ventajas y/o beneficios, limitaciones, términos utilizados, empresa que aplica el modelo o estrategia de cambio, fuentes consultadas.</i></p> <p><i>Redacción: Selección y redacción de contenidos basados en argumentos analíticos fundamentados, hace uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Diseño de presentación: Elabora una presentación creativa y profesional para apoyar su informe de exposición.</i></p> <p><i>Exposición: Explica con claridad el tema siguiendo los contenidos solicitados.</i></p> <p><i>Comunicación: Cuida su tono de voz, entonación, expresión no verbal durante su exposición en un sentido profesional.</i></p> <p><i>Trabajo colaborativo: El resultado del proyecto reflejará el resultado colectivo.</i></p> <p><i>Entregado en tiempo y forma</i></p> |
|   | 9                    | Bueno     | <p><i>Contenido: Cumple en un 90% de contenidos solicitada con relación a antecedentes, objetivo de su aplicación, características, etapas, contenido o proceso (según aplique), ventajas y/o beneficios, limitaciones, términos utilizados, empresa que aplica el modelo o estrategia de cambio, fuentes consultadas.</i></p> <p><i>Redacción: Selección y redacción de contenidos basados en argumentos analíticos fundamentados, hace uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Diseño de presentación: Elabora una presentación creativa y profesional para apoyar su informe de exposición.</i></p> <p><i>Exposición: Explica con claridad el tema siguiendo los contenidos solicitados.</i></p> <p><i>Comunicación: Cuida su tono de voz, entonación, expresión no verbal durante su exposición en un sentido profesional.</i></p> <p><i>Trabajo colaborativo: El resultado del proyecto reflejará el resultado colectivo.</i></p> <p><i>Entregado en tiempo y forma</i></p>        |
|   | 8                    | Regular   | <p><i>Contenido: Cumple en un 80% de contenidos solicitada con relación a antecedentes, objetivo de su aplicación, características, etapas, contenido o proceso (según aplique), ventajas y/o beneficios, limitaciones, términos utilizados, empresa que aplica el modelo o estrategia de cambio, fuentes consultadas.</i></p> <p><i>Redacción: Selección y redacción de contenidos basados en argumentos analíticos fundamentados, hace uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Diseño de presentación: Elabora una presentación creativa y profesional para apoyar su informe de exposición.</i></p> <p><i>Exposición: Explica con claridad el tema siguiendo los contenidos solicitados.</i></p> <p><i>Comunicación: Cuida su tono de voz, entonación, expresión no verbal durante su exposición en un sentido profesional.</i></p> <p><i>Trabajo colaborativo: El resultado del proyecto reflejará el resultado colectivo.</i></p> <p><i>Entregado en tiempo y forma</i></p>        |
|   | 7                    | Básico    | <p><i>Contenido: Cumple en un 70% de contenidos solicitada con relación a antecedentes, objetivo de su aplicación, características, etapas, contenido o proceso (según aplique), ventajas y/o beneficios, limitaciones, términos utilizados, empresa que aplica el modelo o estrategia de cambio, fuentes consultadas.</i></p> <p><i>Redacción: Selección y redacción de contenidos basados en argumentos analíticos fundamentados, hace uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Diseño de presentación: Elabora una presentación creativa y profesional para apoyar su informe de exposición.</i></p> <p><i>Exposición: Explica con claridad el tema siguiendo los contenidos solicitados.</i></p> <p><i>Comunicación: Cuida su tono de voz, entonación, expresión no verbal durante su exposición en un sentido profesional.</i></p> <p><i>Trabajo colaborativo: El resultado del proyecto reflejará el resultado colectivo.</i></p> <p><i>Entregado en tiempo y forma</i></p>        |
|   | 6                    | Elemental | <p><i>Contenido: Cumple en un 80% de contenidos solicitada con relación a antecedentes, objetivo de su aplicación, características, etapas, contenido o proceso (según aplique), ventajas y/o beneficios, limitaciones, términos utilizados, empresa que aplica el modelo o estrategia de cambio, fuentes consultadas.</i></p> <p><i>Redacción: Selección y redacción de contenidos basados en argumentos analíticos fundamentados, hace uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Diseño de presentación: Elabora una presentación creativa y profesional para apoyar su informe de exposición.</i></p> <p><i>Exposición: Explica con poca claridad el tema siguiendo los contenidos solicitados.</i></p>  |



|  |    |                   |  |
|--|----|-------------------|--|
|  |    |                   | <p><i>Comunicación: Cuida su tono de voz, entonación, expresión no verbal durante su exposición en un sentido profesional.</i></p> <p><i>Trabajo colaborativo: El resultado del proyecto reflejará el resultado colectivo.</i></p> <p><i>Entregado en tiempo y forma</i></p> |
|  | NA | Aún no competente | <p><i>No cumple con ninguno de los requisitos solicitados en los apartados de: contenido, redacción, diseño de presentación, exposición, comunicación, trabajo colaborativo y tiempo para la entrega</i></p>   |

| UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO   |  |
|--|--|
| NÚMERO Y NOMBRE  | I. FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL   |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO  | Fundamentar la importancia del comportamiento organizacional, desde una perspectiva de los trabajadores y de la propia empresa, con el propósito de expresar argumentos válidos que le permitan situarlos en el contexto organizacional. |
| TIEMPO/DURACIÓN  | Horas: 10<br>Semanas: 2  |
| RECURSOS EDUCATIVOS:   | Físicos o digitales: Plataforma tecnológica educativa, Apuntes electrónicos para la materia, Libro, Computadora, Internet.   |
| DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS   |  |
| <p>1.1. Conceptos fundamentales para comprender el comportamiento organizacional.</p> <p>1.1.1. Conceptos.</p> <p>1.2. Enfoques básicos de comportamiento.</p> <p>1.3. Sistema del Comportamiento Organizacional</p> <p>1.4. Modelos de comportamiento organizacional:</p> <p>1.4.1. Modelo autocrático</p> <p>1.4.2. Modelo de custodia</p> <p>1.4.3. Modelo de apoyo</p> <p>1.4.4. Modelos colegiados</p> <p>1.4.5. Modelo sistémico</p> <p>1.4.6. Otros modelos</p> |  |

## IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA

### UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

I. FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Fundamentar la importancia del comportamiento organizacional, desde una perspectiva de los trabajadores y de la propia empresa, con el propósito de expresar argumentos válidos que le permitan situarlos en el contexto organizacional.

| SEMANA NO. 1       | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA   |   |  |
|--------------------|--|---|--|
| CONTENIDO TEMÁTICO | Apertura   | Desarrollo  | Cierre   |
|                    | <p>1.1. Conceptos fundamentales para comprender el comportamiento organizacional.</p> <p>1.1.1. Conceptos.</p> <p>1.2. Enfoques básicos de comportamiento.</p> <p>1.3. Sistema del Comportamiento Organizacional</p> | <p>Desarrollar el encuadre y presentación de la UEA</p> <p>Elaborar un organizador gráfico con palabras clave</p> | <p>Elaborar lectura previa del tema (Aula Invertida).</p> <p>Elaborar un cuadro de doble entrada o comparativo de los diferentes conceptos del comportamiento organizacional.</p> <p>Investigar lo diferentes enfoques básicos del comportamiento</p> <p>Ejemplificar los diferentes enfoques del comportamiento organizacional.</p> <p>Elaborar un organizador gráfico de los fundamentos del comportamiento organizacional con ejemplos.</p> |



| SEMANA NO. 2  |  | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA   |   |  |
|---|--|--|---|--|
| CONTENIDO TEMÁTICO  | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA   |  |   |  |
|   | Apertura   | Desarrollo   | Cierre  |  |
| <p>1.4. Modelos de comportamiento organizacional:</p> <p>1.4.1. Modelo autocrático</p> <p>1.4.2. Modelo de custodia</p> <p>1.4.3. Modelo de apoyo</p> <p>1.4.4. Modelos colegiados</p> <p>1.4.5. Modelo sistémico</p> <p>1.4.6. Otros modelos</p> | <p>Recapitulación mediante preguntas son preguntas.</p> <p>Lluvia de ideas</p> | <p>Proporciona información para diferenciar las características de los modelos del comportamiento organizacional.</p> <p>Identifica y fundamenta las características que distinguen a cada uno de los modelos del comportamiento organizacional.</p> <p>Elaborar un cuadro comparativo de los diferentes modelos organizacionales de manera digital.</p> <p>Analizan videos de situaciones empresariales, que representen diferentes modelos de comportamiento organizacional.</p> | <p>Exponer el análisis de los videos</p> <p>Reflexión mediante el NUT (lo nuevo, lo útil y lo trascendente)</p> |  |



**UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO**

|  |  |
|--|--|
| <b>NÚMERO Y NOMBRE</b>   | <i>II. EL INDIVIDUO</i>  |
| <b>OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO</b>   | <i>Comprende y aplica las características y elementos que forman al individuo como ser humano para el desarrollo del comportamiento humano en las organizaciones</i> |
| <b>TIEMPO/DURACIÓN</b>   | Horas: 15<br>Semanas: 3  |
| <b>RECURSOS EDUCATIVOS:</b>  | Físicos o digitales: <i>Plataforma tecnológica educativa, Apuntes electrónicos para la materia, Libro, Computadora, Internet.</i>                                    |
| <b>DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>  |  |
| <p><i>2.1 El ser humano</i></p> <p><i>2.2 Calidad en la persona</i></p> <p><i>2.3 Valores</i></p> <p><i>2.3.1 Importancia del ser, saber y hacer</i></p> <p><i>2.3.2 Madurez</i></p> <p><i>2.4 Percepción</i></p> <p><i>2.5 Comunicación</i></p> <p><i>2.5.1 Concepto</i></p> <p><i>2.5.2 Idea</i></p> <p><i>2.5.3 Medios básicos</i></p> <p><i>2.5.4 Idioma</i></p> <p><i>2.5.5 Comunicación verbal</i></p> <p><i>2.5.6 Comunicación no verbal</i></p> <p><i>2.6 Motivación</i></p> <p><i>2.6.1 Teorías motivacionales</i></p> <p><i>2.6.2 Elementos de la motivación: Reconocimiento, Participación, Respuesta, Sentido, otros</i></p> |  |



## IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA

### UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

II. EL INDIVIDUO

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Comprende y aplica las características y elementos que forman al individuo como ser humano para el desarrollo del comportamiento humano en las organizaciones

| SEMANA NO. 3   |  | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA   |  |  |
|--|--|--|--|--|
| CONTENIDO TEMÁTICO   |  |  |  |  |
|  | Apertura   | Desarrollo   | Cierre   |  |
| 2.1 El ser humano<br>2.2 Calidad en la persona<br>2.3 Valores<br>2.3.1 Importancia del ser, saber y hacer<br>2.3.2 Madurez<br>2.4 Percepción | <p>Recapitulación con frases incompletas</p> <p>Identificar en una imagen aspectos del ser humano.</p> <p>Iniciar un SQA (lo que sé, lo que quiero aprender y lo que aprendí) (solamente lo que sé y lo que quiero aprender)</p> | <p>Desarrollar Aula invertida y elaborar un análisis de lo analizado.</p> <p>Identificar en una imagen las características del ser humano.</p> <p>Elaborar un cuadro comparativo del ser, saber y hacer.</p> <p>Determinar las características de la Madurez.</p> <p>Elaborar ejercicios de percepción identificando las características.</p> <p>Analizar un video en donde identifiquen las características y elementos del ser humano.</p> | <p>Reflexión grupal para analizar dudas</p> <p>Elaborar ejercicio de autoevaluación en un repositorio.</p> <p>Exposición del análisis del video.</p> |  |



| SEMANA NO. 4       |                               | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA                                   |  |   |
|--------------------|-------------------------------|--|--|---|
| CONTENIDO TEMÁTICO |                               | Apertura   | Desarrollo   | Cierre  |
| 2.5                | <i>Comunicación</i>           |  |  |   |
| 2.5.1              | <i>Concepto</i>               | <i>Recapitulación con un inventario de lo aprendido.</i> | <i>Analizar la información proporcionada y elaborar un mapa mental de la comunicación.</i> | <i>Exposición de la dramatización</i>         |
| 2.5.2              | <i>Idea</i>                   |  |  |   |
| 2.5.3              | <i>Medios básicos</i>         |  |  |   |
| 2.5.4              | <i>Idioma</i>                 | <i>Lluvia de ideas</i>                                   | <i>Investigar los medios básicos de la comunicación y ejemplificarlos.</i>                 | <i>Elaborar un organizador gráfico grupal</i> |
| 2.5.5              | <i>Comunicación verbal</i>    |  | <i>Clasificar con ejemplos la comunicación verbal y no verbal.</i>                         |   |
| 2.5.6              | <i>Comunicación no verbal</i> |  | <i>Dramatizar la comunicación utilizando todos los aspectos vistos.</i>                    |   |



| SEMANA NO. 5   |   |   |   |
|--|---|---|---|
| CONTENIDO TEMÁTICO   | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA  |   |   |
|  | Apertura  | Desarrollo  | Cierre  |
| <p>2.6 <i>Motivación</i></p> <p>2.6.1 <i>Teorías motivacionales</i></p> <p>2.6.2 <i>Elementos de la motivación: Reconocimiento, Participación, Respuesta, Sentido, otros</i></p> | <p><i>Recapitulación con frases incompletas</i></p> <p><i>Lluvia de ideas</i></p> | <p><i>Conoce e identifica los diferentes elementos motivacionales.</i></p> <p><i>Construye un programa de refuerzo organizacional, basado en la identificación de las necesidades de las teorías motivacionales.</i></p> <p><i>Analizar una película identificando los aspectos del individuo</i></p> | <p><i>Presentación del programa de refuerzo</i></p> <p><i>Completar el SQA</i></p> <p><i>Elaborar ejercicio de autoevaluación en un repositorio.</i></p> <p><i>Aplicar Examen</i></p> |

| UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO                |   |
|---|---|
| NÚMERO Y NOMBRE                         | III. EL GRUPO   |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO | <i>Analiza y compara la naturaleza y los efectos de los grupos informales y formales, que le permitan identificar las características idóneas dentro de los centros de trabajo.</i> |
| TIEMPO/DURACIÓN                         | Horas: 25<br>Semanas: 5   |
| RECURSOS EDUCATIVOS:                    | Físicos o digitales: <i>Plataforma tecnológica educativa, Apuntes electrónicos para la materia, Libro, Computadora, Internet.</i>   |
| DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS      |   |

- 3.1 Grupos y Comités
- 3.2 Equipos y equipos de alto rendimiento
- 3.3 Liderazgo
  - 3.3.1 Estilos de liderazgo
- 3.4 Poder
  - 3.4.1 Tipos de Poder: Poder Coercitivo, Poder de Recompensa, Poder de Experto, Poder Legítimo
  - 3.4.2 Bases de poder.
  - 3.4.3 Tácticas de poder
  - 3.4.4 Apoderamiento o Empowerment
  - 3.4.5 Elementos del empoderamiento: Confianza, Respeto, Definición de responsabilidades, Límites de autoridad, Estándares de calidad, Reconocimiento al Logro

## IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA

### UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

III. EL GRUPO

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

*Analiza y compara la naturaleza y los efectos de los grupos informales y formales, que le permitan identificar las características idóneas dentro de los centros de trabajo.*



| SEMANA NO. 6   |   | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA  |  |  |
|--|---|---|--|--|
| CONTENIDO TEMÁTICO   |   |   |  |  |
|  | Apertura  | Desarrollo  | Cierre   |  |
| <p>3.1 Grupos y Comités</p> <p>3.2 Equipos y equipos de alto rendimiento</p> | <p>Activar conocimientos mediante imágenes</p> <p>Lluvia de ideas</p> | <p>Elaborar un cuadro comparativo de grupos y comités con ejemplos.</p> <p>Sabe identificar las características y tipos de equipos, comités y equipo de alto rendimiento.</p> <p>Analizan la base de la conducta de los trabajadores en los grupos, comités o equipos.</p> <p>Desarrolla una reunión de trabajo.</p> <p>Identifican en una estructura organizacional, los tipos de grupos, equipos y comités que se pueden presentar en una organización.</p> | <p>Exposición de las actividades</p> <p>Reflexión grupal</p> <p>IAP Algo importante, algo para aplicar, algo para profundizar.</p> |  |



| SEMANA NO. 7   |  |  |  |
|--|--|--|--|
| CONTENIDO TEMÁTICO                                     | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA   |  |  |
|  | Apertura   | Desarrollo   | Cierre   |
| <p>3.3 Liderazgo</p> <p>3.3.1 Estilos de liderazgo</p> | <p>Recapitulación con un inventario de lo aprendido</p> <p>Lluvia de ideas</p> | <p>Identifican las características que distinguen a un líder.</p> <p>Conoce los elementos para realizar una investigación basada en el tema de liderazgo.</p> <p>Investigar los diferentes estilos de liderazgo.</p> <p>Elaborar un cuadro comparativo de los estilos de liderazgo.</p> <p>Identificar los tipos de liderazgo en una película o videos</p> | <p>Presentar las actividades</p> <p>Reflexión grupal</p> <p>IAP Algo importante, algo para aplicar, algo para profundizar.</p> |

| SEMANA NO. 8  |   |  |   |
|---|---|--|---|
| CONTENIDO TEMÁTICO  | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA  |  |   |
|   | Apertura  | Desarrollo   | Cierre  |
| <p>3.4 Poder</p> <p>3.4.1 Tipos de Poder: Poder Coercitivo, Poder de Recompensa, Poder de Experto, Poder Legítimo</p> | <p>Recapitulación expresar con un dibujo lo aprendido.</p>  | <p>Investigar Poder y los tipos de poder.</p> <p>Distinguen las ventajas y desventajas de la utilización del poder.</p> <p>Elaborar un cuadro comparativo de los tipos de poder y sus características.</p> <p>Ejemplificar los tipos de poder mediante videos o fragmentos de películas.</p> | <p>Exponer los ejemplos</p> <p>IAP Algo importante, algo para aplicar, algo para profundizar.</p> <p>Reflexión grupal</p> |
| SEMANA NO. 9  |   |  |   |
| CONTENIDO TEMÁTICO  | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA  |  |   |
|   | Apertura  | Desarrollo   | Cierre  |
| <p>3.4.2 Bases de poder,</p> <p>3.4.3. Tácticas de poder</p> <p>3.4.3 Apoderamiento o Empowerment</p>                 | <p>Recapitulación mediante un inventario de lo aprendido.</p> <p>Frase Mural de activación de conocimiento.</p> | <p>Analizar la información distinguiendo entre bases de poder y tácticas de poder.</p> <p>Investigar acerca de Apoderamiento y explicar su importancia dentro del grupo.</p>   | <p>Presentar la información</p> <p>IAP Algo importante, algo para aplicar, algo para profundizar.</p>                     |

| SEMANA NO. 10   |  | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA   |   |  |
|---|--|--|---|--|
| CONTENIDO TEMÁTICO  | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA   |  |   |  |
|   | Apertura   | Desarrollo   | Cierre  |  |
| <p>3.4.4 Elementos del apoderamiento: Confianza, Respeto, Definición de responsabilidades, Límites de autoridad, Estándares de calidad, Reconocimiento al Logro</p> | <p>Recapitulación mediante frases incompletas</p> <p>Lluvia de ideas</p> | <p>Clasificar los elementos del empoderamiento con sus características.</p> <p>Elaborar un análisis del papel que juegas los elementos del empoderamiento en el comportamiento de grupo en las organizaciones.</p> <p>Identificación del comportamiento del grupo en una película.</p> <p>Representación de una reunión de trabajo simulando una situación de un área de una empresa. De acuerdo con la funcionalidad de un grupo (comunicación), comité o equipo de alto rendimiento.</p> | <p>Presentar las actividades</p> <p>IAP Algo importante, algo para aplicar, algo para profundizar.</p> <p>Elaborar ejercicio de autoevaluación en un repositorio.</p> <p>Aplicar Examen</p> |  |





**UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO**

|   |  |
|---|--|
| <b>NÚMERO Y NOMBRE</b>  | <b>IV. LA ORGANIZACIÓN</b>   |
| <b>OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO</b>  | <i>Analizar y aplicar la estructura política, la cultura organizacional, conflicto y estrés para lograr un adecuado comportamiento organizacional con ética en las empresas.</i> |
| <b>TIEMPO/DURACIÓN</b>  | Horas: 30<br>Semanas: 6  |
| <b>RECURSOS EDUCATIVOS:</b>   | Físicos o digitales: <i>Plataforma tecnológica educativa, Apuntes electrónicos para la materia, Libro, Computadora, Internet.</i>  |
| <b>DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>   |  |
| <p>4.1 <i>Estructura y Políticas como fuente para el cambio organizacional</i></p> <p>4.2 <i>La comunicación organizacional</i></p> <p>4.2.1 <i>La comunicación planeada</i></p> <p>4.2.2 <i>La comunicación grupal</i></p> <p>4.3 <i>Cultura Organizacional</i></p> <p>4.3.1 <i>Elementos de la cultura organizacional</i></p> <p>4.4. <i>Conflicto</i></p> <p>4.4.1 <i>Tipos de conflicto</i></p> <p>4.4.2 <i>Causas de los conflictos</i></p> <p>4.4.3 <i>El conflicto y la persona</i></p> <p>4.4.4 <i>Métodos para solucionar conflictos</i></p> <p>4.5 <i>Estrés en el trabajo</i></p> <p>4.5.1 <i>Clasificación</i></p> <p>4.5.2 <i>Causas del estrés</i></p> <p>4.5.3 <i>Como enfrentarlo,</i></p> <p>4.5.4 <i>Norma 035</i></p> <p>4.6 <i>Cambios en el trabajo</i></p> <p>4.6.1 <i>Resistencia al cambio</i></p> <p>4.6.2 <i>Estrategias de cambio organizacional</i></p> <p>4.7 <i>Código de Ética empresarial</i></p> |  |

## IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA

### UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

|   |  |
|---|--|
| NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO: | <i>LA ORGANIZACIÓN</i>   |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:        | <i>Analizar y aplicar la estructura política, la cultura organizacional, conflicto y estrés para lograr un adecuado comportamiento organizacional con ética en las empresas.</i> |

| SEMANA NO. 11   | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA  |   |   |
|---|---|---|---|
| CONTENIDO TEMÁTICO  | Apertura  | Desarrollo  | Cierre  |
| <i>4.1 Estructura y Políticas como fuente para el cambio organizacional</i> | <p><i>Lluvia de ideas</i><br/><i>Frase mural para activación de conocimientos.</i></p> <p><i>Iniciar un SQA (lo que sé, lo que quiero aprender y lo que aprendí) (solamente lo que sé y lo que quiero aprender)</i></p> | <p><i>Identificar la estructura y políticas de la organización como fuente para el cambio.</i></p> <p><i>Ejemplificar la estructura y las políticas de una organización como fuente para el cambio.</i></p> | <p><i>Exposición de equipo</i></p> <p><i>Reflexión grupal</i></p> |



| SEMANA NO. 12  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| CONTENIDO TEMÁTICO   | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA  |  |   |
|  | Apertura  | Desarrollo   | Cierre  |
| <p>4.2 <i>La comunicación organizacional</i></p> <p>4.2.1 <i>La comunicación planeada</i></p> <p>4.2.2 <i>La comunicación grupal</i></p> | <p><i>Recapitulación mediante frases incompletas....</i></p> <p><i>Identificar tipos de comunicación en una imagen o video.</i></p> | <p><i>Identificar los elementos de la comunicación organizacional.</i></p> <p><i>Elaborar un cuadro comparativo de la comunicación organizacional, planeada y grupal con ejemplos.</i></p> <p><i>Identificar en una película la comunicación organizacional.</i></p> <p><i>Hacer una dramatización de la comunicación en la organización</i></p> | <p><i>Exposición de las actividades</i></p> <p><i>Reflexión grupal con un organizador gráfico</i></p> |

| SEMANA NO. 13   |   | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA   |   |  |
|---|---|--|---|--|
| CONTENIDO TEMÁTICO  | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA  |  |   |  |
|   | Apertura  | Desarrollo   | Cierre  |  |
| <p>4.3 <i>Cultura Organizacional</i></p> <p>4.3.1 <i>Elementos de la cultura organizacional</i></p> <p>4.3. <i>Conflicto</i></p> <p>4.3.1 <i>Tipos de conflicto</i></p> <p>4.3.2 <i>Causas de los conflictos</i></p> <p>4.3.3 <i>El conflicto y la persona</i></p> <p>4.3.4 <i>Métodos para solucionar conflictos</i></p> | <p><i>Recapitular mediante dibujos de lo aprendido.</i></p> <p><i>Lluvia de ideas</i></p> | <p><i>Analizar lectura acerca de la cultura organizacional, mediante aula invertida.</i></p> <p><i>Identificar los elementos de la cultura organizacional y ejemplificarlos.</i></p> <p><i>Identificar un conflicto mediante un video.</i></p> <p><i>Clasificar los tipos de conflicto con ejemplos.</i></p> <p><i>Ejemplificar las causas de los conflictos y como intervienen en la persona.</i></p> <p><i>Elaborar un mapa mental o conceptual de los métodos para solucionar conflictos.</i></p> <p><i>Hacer una representación por equipos de una problemática y el método de solución.</i></p> | <p><i>Exponer la representación</i></p> <p><i>Despejar dudas</i></p> <p><i>Reflexión grupal</i></p> |  |



| SEMANA NO. 14   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| CONTENIDO TEMÁTICO  | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA  |  |   |
|   | Apertura  | Desarrollo   | Cierre  |
| <p>4.4 Estrés en el trabajo</p> <p>4.4.1 Clasificación</p> <p>4.4.3 Causas del estrés</p> <p>4.4.4 Como enfrentarlo</p> | <p>Recapitulación mediante un organizador gráfico grupal</p> <p>Lluvia de ideas</p> | <p>Investigar el estrés en el trabajo y su clasificación y elaborar un mapa conceptual.</p> <p>Ejemplificar mediante una galería las causas del estrés y como enfrentarlo.</p> | <p>Exponer la galería.</p> <p>Reflexión grupal.</p> |

| SEMANA NO. 15          |  |  |   |
|------------------------|--|--|---|
| CONTENIDO TEMÁTICO     | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA   |  |   |
|                        | Apertura   | Desarrollo   | Cierre  |
| <p>4.4.5 Norma 035</p> | <p>Recapitular lo que aprendí..... con dibujos.</p> <p>Lluvia de ideas</p> | <p>Investigar acerca de la Norma 035 y hacer una exposición por equipos.</p> <p>Hacer un manual del estrés en el trabajo y la Norma 035.</p> | <p>Exponer las actividades</p> <p>Reflexión grupal mediante frases incompletas...</p> |

| SEMANA NO. 16  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| CONTENIDO TEMÁTICO   | MOMENTOS DE LA CÁTEDRA  |   |  |
|  | Apertura  | Desarrollo  | Cierre   |
| <p>4.5 Cambios en el trabajo</p> <p>4.5.1 Resistencia al cambio</p> <p>4.5.2 Estrategias de cambio organizacional</p> <p>4.6 Código de Ética empresarial</p> | <p>Recapitular mediante preguntas son preguntas.</p> <p>Lluvia de ideas</p> | <p>Elaborar una investigación de los cambios en el trabajo y sus consecuencias.</p> <p>Elaborar un cuadro de doble entrada de las consecuencias de la resistencia al cambio y las estrategias de cambio</p> <p>Investigar el código de ética empresarial y elaborar una estructura de su impacto en el comportamiento organizacional.</p> <p>Identificar en una película el comportamiento organizacional desde el modelo, el individuo, el grupo y la organización, identificando problemática y dar una propuesta de solución</p> <p>Proyecto: Exposición de un modelos y estrategias de cambio organizacional, basado en investigación de campo o investigación virtual de una organización.</p> | <p>Presentación de las actividades</p> <p>Completar el SQA</p> <p>Elaborar ejercicio de autoevaluación en un repositorio.</p> <p>Presentación del proyecto</p> <p>Aplicar Examen</p> |



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA Y ELECTRÓNICA (APA)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Básica</b>         | <i>Loya Loya Salvador F. (2017), Liderazgo en el Comportamiento Organizacional. Edit. Trillas, México ISBN 978-607-17-0752-9</i>   |
| <b>Complementaria</b> | <i>Robbins &amp; Judge (2017), Comportamiento Organizacional, Edit. Pearson, 17ª. Edición.<br/>Fernández Collado Carlos (2012), Comunicación en las Organizaciones. Edit. Trillas, México. ISBN 978-607-17-11458</i> |

CRÉDITOS

Elaborado por: **ACADEMIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**MTRA. LOURDES LETICIA CÁRDENAS SEGOVIA**  
**MTRA. MARÍA TRINIDAD BORREGO TORRES**  
**MTRO. SILVERIO FEDERICO CUARENTA GARCÍA**  
Fecha: **17/07/2023**

Actualizado por:  
Fecha: