



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

DERECHO CIVIL Y CONSTITUCIONAL

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: CONTADOR PÚBLICO

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO
PROGRAMA EDUCATIVO:	CONTADOR PÚBLICO

DATOS GENERALES:

ASIGNATURA:	DERECHO CIVIL Y CONSTITUCIONAL			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFD		PERIODO ESCOLAR:	1 ^º	
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:		
G.SA41.008.05-05	5	0	5	5	Ninguna	Derecho Mercantil	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()	
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL	<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión Capacidad de comunicación, oral, escrita y simbólica Habilidades para la gestión y aplicación de conocimiento profesional Habilidades de investigación en el campo. Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes. Ética y actitud positiva</p>								
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO	<p>Conoce y aplica la normatividad jurídica que le conduzca a la solución de problemas en su actuación fiscal y administrativa Pensamiento analítico, sistémico, reflexivo, lógico, creativo, práctico, deliberativo y colegiado. Creatividad, espíritu emprendedor, capacidad innovadora, gestión por objetivos o proyectos, desarrollo de la calidad, orientación al logro, liderazgo.</p>								
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA \ OBJETIVO GENERAL DE LA UEA	<p>Analiza y aplica los lineamientos y conceptos básicos del derecho que regulan al ente económico y lo orienta adecuadamente en la toma de decisiones dentro del ámbito legal, de manera ética y profesional.</p>								

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	<p>Conocimientos/ Competencias Cognitivas Conoce la Importancia del derecho como guía de la conducta social (Módulo I). Conoce El derecho de las personas y de los bienes (Módulo II). Conoce las Obligaciones y contratos (Módulo III). Conoce el Derecho público. Constitucional y Administrativo (Módulo IV).</p>	<p>1.Trabajo colaborativo 2.Exposiciones 3.Investigación documental 4.Mapas Conceptuales 5.Aprendizaje basado en problemas</p>	<p>1.Encuadre 2.Exposición de temas 3.Proporciona bibliografía 4. Clasifica los diferentes atributos de las personas. 5.Guiar al alumno para la elaboración de un glosario de los conceptos y de los atributos de las personas físicas Y morales 6.Seguimiento al alumno 7.Proporcionar Información</p>	<p>1. Investigar sobre la naturaleza del derecho, mínimo tres autores. Clasificar los diferentes tipos de derecho. 2. Elaborar organizadores gráficos del derecho como guía de la conducta social. 3. Elaborar un cuadro de doble entrada comparando los diversos tipos de normas que regulan la conducta social. 4. Elaborar una Investigación acerca de las formas legales de adquirir la propiedad. 5. Elaborar un mapa conceptual acerca de las obligaciones.</p>	<p>1. Lista de cotejo. 2.Rúbrica 3.Guía de observación 4.Diario de clase</p>
	<p>Habilidades/ Competencias Aplica la capacidad de análisis y síntesis. Investiga e interpreta las normas jurídicas.</p>				



	<p>VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD <i>Elabora o construye un contrato en particular con las partes y elementos que lo integran</i> <i>y</i> <i>Propone alternativas de solución a problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico</i></p>			<p><i>6. Elaborar un caso práctico acerca de las obligaciones.</i></p> <p><i>7. Elaborar diferentes contratos.</i></p> <p><i>8. Elaborar una representación de la Constitución Federal.</i></p> <p><i>9. Elaborar mapa conceptual del Estado Mexicano</i></p> <p><i>10. Elaborar una investigación acerca de la Organización de la Administración Pública</i></p> <p><i>11. Elaborar un ensayo acerca de las Secretarías de Estado</i></p>	
<p>SABER SER</p>	<p><i>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales</i> <i>Asume una actitud de respeto a las opiniones de sus compañeros.</i></p> <p><i>Valora la misión, la utilidad y fines del derecho en su contexto social.</i></p> <p><i>Participa en el Trabajo en equipo y de colaboración.</i> <i>Asume un comportamiento ético a través del ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</i></p>				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Licitación Pública	10	Competente	<i>Entrega en tiempo y Forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Congruencia en la presentación de la información</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Aplicación de la información en un proyecto real</i> <i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 100%</i>
	9	Satisfactorio	<i>Entrega en tiempo y Forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Congruencia en la presentación de la información</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Aplicación de la información en un proyecto real</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

**Secretaría
Académica**

			<i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 90%</i>
	8	Suficiente	<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Aplicación de la información en un proyecto real Cumplimiento de los requisitos establecido al 80%</i>
	7	Básico	<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Aplicación de la información en un proyecto real Cumplimiento de los requisitos establecido al 70%</i>
	6	Elemental	<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Aplicación de la información en un proyecto real Cumplimiento de los requisitos establecido al 60%</i>
	5	Aún no competente	<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Aplicación de la información en un proyecto real Cumplimiento de los requisitos establecido al 50%</i>

PERFIL DOCENTE			
	SABER	SABER HACER	SABER SER
EXPERTISE	<i>Licenciado en Derecho o carrera afín. Maestría en docencia o disciplinar con experiencia laboral y/o docente relacionada con la asignatura, mínima de dos años.</i>	<i>Claridad expositiva Aplique correctamente la pedagogía Dominio y experiencia sobre la materia</i>	<i>Empático Proactivo Logre los valores institucionales Trabajo en equipo Negociador-sociable.</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	CONTADOR PUBLICO				
NÚMERO Y NOMBRE	I. Importancia del derecho como guía de la conducta social				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza los conceptos jurídicos fundamentales para su correcta aplicación en todo tipo de acto jurídico.				
TIEMPO/DURACIÓN	18 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 Concepto del derecho y sus acepciones. 1.2 Clasificación del derecho objetivo y subjetivo. 1.3 Las fuentes del derecho y su jerarquía. Proceso legislativo 1.4 Concepto de norma y las diversas clases de normas 1.5 Los hechos y los supuestos jurídicos. 1.6 Hechos y actos jurídicos y su clasificación 1.7 Existencia, nulidad y modalidades de los actos jurídicos	1. Investigación documental con tutoría 2. Trabajo colaborativo 3. Exposición por equipo	1. Encuadre 2. Exposición del maestro sobre los diferentes conceptos del derecho. Y su clasificación 3. Describe el proceso legislativo como parte de las fuentes del Derecho 4. Proporciona ejercicios sobre hechos y actos jurídicos para su solución 5. Proporciona bibliografía relacionada con información sobre los atributos de las personas físicas y morales	1. Investigar sobre el origen histórico del derecho, mínimo tres autores. 2. Clasificar los diferentes tipos de derecho. 3. Analizar las fuentes del derecho y el proceso legislativo 4. Elaborar una matriz con las características de las normas. 5. Solucionar ejercicios sobre los hechos y actos jurídicos	1. Rúbrica 2. Guía de observación 3. Diario de clase	1. Fuentes de consulta (libros, leyes etc) 2. Computadora 3. Hojas 4. Cuaderno de notas 5. Cañón

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Mapa conceptual de toda el modulo	10	COMPETENTE	Entrega en tiempo y Forma Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 100%
	9	SATISFACTORIO	Entrega en tiempo y Forma



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 90%</i>
8	SUFICIENTE		<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 80%</i>
7	BASICO		<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 70%</i>
6	ELEMENTAL		<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 60%</i>
5	AÚN NO COMPETENTE		<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 50%</i>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	II. El derecho de las personas y de los bienes				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza y aplica los modos de adquisición de la propiedad en lo personal y en las empresas conforme a la normatividad vigente				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Personas físicas y morales o jurídicas. 2.2 Atributos de las personas físicas y morales. 2.3 Los bienes y su Clasificación 2.4 Derechos reales. Posesión y propiedad y modos de adquisición 2.5 Copropiedad y propiedad en condominio.	1.Trabajo Colaborativo 2.Búsqueda de información 3.Exposición por equipo 4.Análisis de casos	1.Exposición del maestro 2.Proporcionar bibliografía relacionada con el tema 3.Discusiones dirigidas	1. Realizar un glosario de los conceptos de los atributos de las personas físicas. 2.Elaborar un mapa conceptual del tema en general 3. Realizar una relación de sus bienes y deudas en lo individual y familiar. 4.Elaborar un mapa mental con las diferentes formas de adquisición de la propiedad 5.Analizar y emitir opinión sobre las diferentes formas de copropiedad y el condominio	1. Lista de cotejo. 2.Rubrica	1.Fuentes de consulta (libros, leyes etc) 2. Computadora 3. Hojas 4. Cuaderno de notas 5. Cañón

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Álbum de constancias de medios de adquisición de la propiedad	10	COMPETENTE Entrega en tiempo y Forma Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados Congruencia en la presentación de la información con ejemplos Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 100%
	9	SATISFACTORIO Entrega en tiempo y Forma Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<i>Congruencia en la presentación de la información con ejemplos</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 90%</i>
8	SUFICIENTE		<i>Entrega en tiempo y Forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Congruencia en la presentación de la información con ejemplos</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 80%</i>
7	BASICO		<i>Entrega en tiempo y Forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Congruencia en la presentación de la información con ejemplos</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 70%</i>
6	ELEMENTAL		<i>Entrega en tiempo y Forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Congruencia en la presentación de la información con ejemplos</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 60%</i>
5	AÚN NO COMPETENTE		<i>Entrega en tiempo y Forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Congruencia en la presentación de la información con ejemplos</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 50%</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	III. Obligaciones y contratos				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Argumenta y aplica el alcance de las obligaciones civiles para elaborar los diferentes tipos de contratos civiles				
TIEMPO/DURACIÓN	22 horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 Las obligaciones y sus fuentes 3.2 Clasificación de las obligaciones 3.3 Cumplimiento e incumplimiento 3.4 Transmisión y Extinción 3.5 Contrato y su clasificación 3.6 Estudio particular de contratos civiles.	1. Disertación del maestro 2. Investigación documental con tutoría 3. Resolución de ejercicios	1. Exposición del maestro 2. Proporciona bibliografía 3. Discusiones dirigidas 4. Indica los lineamientos para la elaboración de un contrato 5. Proporciona ejemplos de contratos	1. Consultar en distintas fuentes de información 2. Analizar ejemplos de contratos 3. Elaborar un mapa conceptual de un tema de obligaciones 4. Debatir sobre obligaciones en general 5. Investigar en equipo los elementos de los diversos contratos, elaborando un mapa conceptual que incluya todas las variantes 6. Elaborar un cuadro comparativo sobre la clasificación de los contratos. 7. Elaborar un tipo de contrato para el producto integrador	1. Rúbrica 2. Reporte de participación	1. Fuentes de consulta (libros, leyes etc) 2. Computadora 3. Hojas 4. Cuaderno de notas 5. Cañón
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE					
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO		
	10	COMPETENTE	Entrega en tiempo y Forma		



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

Contrato			<i>Inclusión de elementos fundamentales Congruencia en la presentación de acuerdo a la normatividad Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 100%</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de elementos fundamentales Congruencia en la presentación de acuerdo a la normatividad Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 90%</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de elementos fundamentales Congruencia en la presentación de acuerdo a la normatividad Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 80%</i>
	7	BASICO	<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de elementos fundamentales Congruencia en la presentación de acuerdo a la normatividad Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 70%</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de elementos fundamentales Congruencia en la presentación de acuerdo a la normatividad Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 60%</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y Forma Inclusión de elementos fundamentales Congruencia en la presentación de acuerdo a la normatividad Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía) Cumplimiento de los requisitos establecido al 50%</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	IV. <i>Derecho público. Constitucional y Administrativo</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza y aplica la estructura jurídica del estado mexicano a la luz de la constitución federal y en particular a la administración pública para su ejercicio profesional.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>4.1 Derecho Constitucional</p> <p>4.2 La Constitución; concepto, clases y partes que la integran.</p> <p>4.3 De los Derechos Humanos y sus Garantías.</p> <p>4.4 El Estado, Concepto y elementos.</p> <p>4.5 Concepto y fuentes del derecho administrativo</p> <p>4.6 Formas de organización administrativa del Estado</p> <p>4.7 La Administración pública y los actos administrativos, la concesión, el contrato</p> <p>4.8. El servicio público.</p> <p>4.9 Formas administrativas para la adquisición de bienes por parte del Estado.</p> <p>4.10 Medios de impugnación de los actos administrativos</p>	<p>1.Trabajo colaborativo y búsqueda de información</p> <p>2.Reflexión Colectiva</p> <p>3.Reflexión Individual</p> <p>4.Debate sobre derechos humanos</p>	<p>1.Exposición del maestro</p> <p>2.Proporciona bibliografía relacionada con el tema</p> <p>3.Exposición de contenidos relacionados con la practica</p>	<p>1. Realizar una investigación sobre regímenes constitucionales en diferentes países. Integrarlo al portafolio de evidencias.</p> <p>2.Elaborar juicios sobre la aplicación de los derechos humanos y búsqueda de información para el debate</p> <p>3.Investigar con tutoría la organización del estado mexicano</p> <p>4.Analizar en forma práctica las concesiones y los contratos administrativos</p> <p>5. Resolver casos sobre las formas por las cuales el estado adquiere bienes y los medios de impugnación de los actos administrativos.</p>	<p>1.Registro de participación</p> <p>2.Lista de cotejo</p>	<p>1.Fuentes de consulta</p> <p>2. Cuaderno de notas del alumno</p> <p>3.Televisión con señal del canal del congreso</p> <p>4.Portafolio de evidencias</p> <p>5.Libro de texto</p> <p>6.Leyes</p> <p>7.Constitución</p> <p>8.Internet</p> <p>9.Libros especializados</p>



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD				
----------------------------	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Investigación sobre la estructura jurídica del estado mexicano, sus organismos autónomos y sus funciones	10	COMPETENTE <i>Entrega en tiempo y Forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Congruencia en la presentación de la información</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Emisión de juicio de valor</i> <i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 100%</i>
	9	SATISFACTORIO <i>Entrega en tiempo y Forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Congruencia en la presentación de la información</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Emisión de juicio de valor</i> <i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 90%</i>
	8	SUFICIENTE <i>Entrega en tiempo y Forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Congruencia en la presentación de la información</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Emisión de juicio de valor</i> <i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 80%</i>
	7	BASICO <i>Entrega en tiempo y Forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Congruencia en la presentación de la información</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Emisión de juicio de valor</i> <i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 70%</i>
	6	ELEMENTAL <i>Entrega en tiempo y Forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Congruencia en la presentación de la información</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Emisión de juicio de valor</i> <i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 60%</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE <i>Entrega en tiempo y Forma</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados</i> <i>Congruencia en la presentación de la información</i> <i>Uso correcto del lenguaje (redacción, ortografía)</i> <i>Emisión de juicio de valor</i> <i>Cumplimiento de los requisitos establecido al 50%</i>



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

REFERENCIAS (APA)

Básica	<p>Impresa:</p> <p>Elementos del Derecho Moto Salazar Efraín. Porrúa.</p> <p>Legislación Civil para el Estado de Tamaulipas (Código Civil para el Edo. De Tamaulipas). 2013</p> <p>Legislación Civil para el Estado de Tamaulipas (Código Civil para el Edo. De Tamaulipas). 20143a.Ed. -- México : SISTA</p> <p>Introducción al Estudio del Derecho y Nociones de Derecho Civil. (Curso Gráfico). Soto Álvarez Clemente. Limusa y Noriega, 3ª. Ed. 2008.</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, SISTA 75ª. Ed. 2014</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. ISEF, 33ª. Ed. 2014.</p> <p>Notas de Derecho Constitucional y Administrativo Moral Padilla, Luis Mc Graw Hill, 2ª. Ed. 2001</p> <p>Fundamentos de Derecho Público Rogelio Martínez Vera.. Mc Graw Hill, 3ª. Ed. 2003.</p> <p>Digital:</p>
Complementaria	<p>Impresa:</p> <p>Derecho civil Mexicano De Pina Rafael.</p> <p>Derecho Civil I Galindo Garfias Rafael</p> <p>Derecho de las Obligaciones Gutiérrez y González Ernesto.</p> <p>Introducción al Derecho. Penitche López Edgar.</p> <p>Digital:</p>

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Hugo Carlos González Mercado	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LEGISLACIÓN
Zoila Alonso González	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LEGISLACIÓN
José Santos Maya Ramírez	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE LEGISLACIÓN

Fecha de Elaboración:01/07/2016



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO