



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL OP.III

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: CONTADOR PÚBLICO

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO						
PROGRAMA EDUCATIVO:		CONTADOR PÚBLICO						
DATOS GENERALES:								
ASIGNATURA:	AUDITORIA GUBERNAMENTAL OP.III			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFP		PERIODO ESCOLAR:	8°
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:	
G.OP3.5090.05-05 G.SA39.060.05-05	5	0	5	5	Auditoria Interna de Calidad	Ninguna	OBLIGATORIA ()	OPTATIVA (X)
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL	<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión. Creatividad e innovación y calidad para generar nuevas ideas en el trabajo. Habilidades de investigación en el campo profesional para la resolución de problemas relacionados con su campo profesional. Habilidades básicas para el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la profesión. Capacidad para tomar decisiones en el ámbito laboral y en situaciones de contingencias no previstas. Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes. Ética y actitud positiva hacia el trabajo.</p>							
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO	<p>Marco legal de las empresas. Comportamiento humano en el trabajo. Sistemas de información gerencial, Desarrollo de auditorías de Estados Financieros Respeto por las políticas y procedimientos de las empresas en las que colabora. Interés por el desarrollo personal y profesional de sus colaboradores</p>							
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA	<p>Aplica las normas y estándares para el desarrollo de una auditoria en el sector público para lograr la óptima calidad en el desarrollo de su función y localización de nuevas técnicas de este campo.</p>							

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos/ Competencias Cognitivas. Analiza e identifica los diferentes tipos de auditoria Analiza e Interpreta la Normatividad de la auditoria Gubernamental Identifica a los Órganos de Control y fiscalización Elabora papeles de trabajo y programas de auditoria gubernamental.	1.- Mapas conceptuales. 2.- Aprendizaje colaborativo. 3.- Mapa mental. 4.- Reporte de lecturas 5.- Aplicación interactiva de wikis 6.- Métodos de casos	1.- Encuadre 2.- Indicar texto y manera de desarrollar el tema. 3.- Establecer lineamientos y requisitos para la elaboración de los mapas conceptuales y los resúmenes. 4.- Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.	Apertura: 1.- repaso del tema del día anterior. 2.- introducción al tema. Desarrollo: 3.- Lluvia de ideas. 4.- Tomar nota de los conceptos. 5.- Elaboración del mapa mental.	1.- Rúbrica 2.- Lista de cotejo 3.- Examen 4.- Guía de observación



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

	<i>Elabora el informe</i>			
SABERHACER	<p><i>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales. Interpreta la normatividad aplicable a las entidades gubernamentales, Fundamenta y Diseña estrategias para el buen funcionamiento de la entidad gubernamental. Analiza la información financiera de las entidades gubernamentales, Fundamenta su opinión Detecta necesidades y genera recomendación para su aprovechamiento.</i></p>		<p>5.- <i>Lineamiento para la exposición y presentación de los temas, y uso de los wikis.</i></p> <p>6.- <i>Supervisar el trabajo en equipo.</i></p> <p>7.- <i>Establecer reglas para la elaboración de los ejercicios.</i></p>	<p>6.- <i>Realizar dinámicas con el grupo a fin de comprobar si se comprendió las definiciones.</i></p> <p>Cierre:</p> <p>7.- <i>Reflexión grupal</i></p>
SABERER	<p><i>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales. Participa en las actividades en equipo, Aprecia y respeta la opinión de sus compañeros., Expresa y defiende con argumentos su punto de vista, Colabora en la creación de estrategias para un buen funcionamiento de la entidad Ser discreto con la información que se analiza.</i></p>			

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA

PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Proyecto de Auditoría</i>	10	Competente	<p><i>Elabora en tiempo y forma</i></p> <p><i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i></p> <p><i>Papeles de trabajo:</i></p> <p><i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</i></p> <p><i>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</i></p> <p><i>Cumple con el orden asignado</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
	9	Satisfactorio	<p><i>Elabora en tiempo y forma en un 90%</i></p> <p><i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i></p> <p><i>Papeles de trabajo:</i></p>



			<p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
8	Suficiente		<p>Elabora en tiempo y forma en un 80%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
7	Básico		<p>Elabora en tiempo y forma en un 70%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
6	Elemental		<p>Elabora en tiempo y forma en un 60%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
5	Aún no competente		<p>Elabora en tiempo y forma en un 50%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>

PERFIL DOCENTE			
EXPERTISE	SABER	SABER HACER	SABER SER
	Contador Público y la normatividad aplicable al área de auditoría.	Experiencia en el área de auditoría	Empático, Proactivo, Promueva trabajo en equipo, Promueva valores, ética y trabajo colaborativo



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO</i>				
PROGRAMA EDUCATIVO:	<i>CONTADOR PÚBLICO</i>				
NÚMERO Y NOMBRE	<i>1.- GENERALIDADES DE LA AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y SU NORMATIVIDAD</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza e identifica los diferentes tipos de auditoria así como la responsabilidad de trabajar en el sector público así como las normas de auditoria aplicables a la auditoria gubernamental.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>20 horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<i>1.1 Conceptos de Auditoría 1.2 Diversos Tipos de Auditoria 1.3 El Sector Público y su integración 1.4 Breve evolución histórica del control en la Administración Pública 1.5 Normas Personales 1.6 Normas de Ejecución de Trabajo. 1.7 Normas sobre el informe y seguimiento</i>	<i>1.- Reporte de lectura 2.- Mapa conceptual 3.- Reflexión grupal</i>	<i>1. Encuadre 2. Guiar al alumno 3. Proporcionar lecturas 4. Dar seguimiento</i>	<i>Apertura: 1. Lectura del tema Desarrollo: 2. Tomar nota 3. Mapa conceptual o resumen Cierre: Reflexión grupal</i>	<i>1.- Rubrica 2.- Lista de cotejo 3.- Examen 4.- Guía de observación</i>	<i>1.- Lectura 2.- Pintarrón 3.- Computadora y cañón. 4.- Internet</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Cuadro de doble entrada o comparativo de los tipos de auditoría</i>	10	COMPETENTE	<i>Elabora en tiempo y forma Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Participación en el wiki Cuadro comparativo: Elabora un análisis de los contenidos Cumple con todos los contenidos Respeto la participación de sus compañeros</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Elabora en tiempo y forma en un 90% Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<i>Participación en el wiki</i> <i>Cuadro comparativo:</i> <i>Elabora un análisis de los contenidos</i> <i>Cumple con todos los contenidos</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
8	SUFICIENTE		<i>Elabora en tiempo y forma en un 80%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Participación en el wiki</i> <i>Cuadro comparativo:</i> <i>Elabora un análisis de los contenidos</i> <i>Cumple con todos los contenidos</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
7	BASICO		<i>Elabora en tiempo y forma en un 70%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Participación en el wiki</i> <i>Cuadro comparativo:</i> <i>Elabora un análisis de los contenidos</i> <i>Cumple con todos los contenidos</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
6	ELEMENTAL		<i>Elabora en tiempo y forma en un 60%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Participación en el wiki</i> <i>Cuadro comparativo:</i> <i>Elabora un análisis de los contenidos</i> <i>Cumple con todos los contenidos</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
5	AÚN NO COMPETENTE		<i>Elabora en tiempo y forma en un 50%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Participación en el wiki</i> <i>Cuadro comparativo:</i> <i>Elabora un análisis de los contenidos</i> <i>Cumple con todos los contenidos</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>II.- Órganos de control y Fiscalización</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza la evaluación y desarrollo de programas para conocer el grado de eficiencia que le permita la extensión y oportunidad de auditoría en un organismo</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>20 horas</i>				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Órganos de control y fiscalización federal. 2.2 Marco legal y atribuciones. 2.3 Órganos de control y fiscalización estatal 4hrs 2.4 Marco legal y atribuciones. 2.5 Los programas de Auditoría. 2.6 Cédulas de trabajo y Cuestionarios de Cl. 2.7 Los informes de Auditoría.	1.- Reporte de lectura 2.- Mapa conceptual 3.- Reflexión grupal	1. Guiar al alumno 2. Proporcionar lecturas 3. Participación en el WIKIS 4. Dar seguimiento	Apertura: 1. Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Tomar nota 3. Mapa conceptual 4. Investigación de campo Cierre: 5. Reflexión grupal	1.- Rubrica 2.- Lista de cotejo 3.- Examen 4.- Guía de observación	1.- Lectura 2.- Pintarrón 3.- Computadora y cañón. 4.- Internet

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Descripción	
<i>Cuadro comparativo de los órganos de control</i>	10	COMPETENTE	<i>Elabora en tiempo y forma Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Participación en el wiki Cuadro comparativo: Elabora un análisis de los contenidos Cumple con todos los contenidos Respeto la participación de sus compañeros</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Elabora en tiempo y forma en un 90% Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<i>Participación en el wiki</i> <i>Cuadro comparativo:</i> <i>Elabora un análisis de los contenidos</i> <i>Cumple con todos los contenidos</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
8	SUFICIENTE		<i>Elabora en tiempo y forma en un 80%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Participación en el wiki</i> <i>Cuadro comparativo:</i> <i>Elabora un análisis de los contenidos</i> <i>Cumple con todos los contenidos</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
7	BASICO		<i>Elabora en tiempo y forma en un 70%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Participación en el wiki</i> <i>Cuadro comparativo:</i> <i>Elabora un análisis de los contenidos</i> <i>Cumple con todos los contenidos</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
6	ELEMENTAL		<i>Elabora en tiempo y forma en un 60%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Participación en el wiki</i> <i>Cuadro comparativo:</i> <i>Elabora un análisis de los contenidos</i> <i>Cumple con todos los contenidos</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
5	AÚN NO COMPETENTE		<i>Elabora en tiempo y forma en un 50%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Participación en el wiki</i> <i>Cuadro comparativo:</i> <i>Elabora un análisis de los contenidos</i> <i>Cumple con todos los contenidos</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>III.- Auditoria Técnica Especializada</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Aplica los procedimientos de conformidad con los programas y metas establecidos por los organismos de la Administración Pública Federa</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>20 horas</i>				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<i>3.1 Aspectos Generales. 3.2 Los papeles de Trabajo. 3.3 Los programas de Auditoría</i>	<i>1.- Reporte de lectura 2.- Mapa conceptual 3.- Reflexión grupal 4.- un caso para elaborar papeles de trabajo</i>	<i>1. Guiar al alumno 2. Proporcionar lecturas 3. Proporcionar caso 4. Dar seguimiento</i>	<i>Apertura: 1. Lectura del tema Desarrollo: 2. Tomar nota 3. Mapa conceptual o resumen 4. Elaboración de papeles de trabajo Cierre: 5. Reflexión grupal</i>	<i>1.- Rubrica 2.- Lista de cotejo 3.- Examen 4.- Guía de observación</i>	<i>1.- Lectura 2.- Pintarrón 3.- Computadora y cañón. 4.- Internet.</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Resolución de un caso elaborando papeles de trabajo y programas de auditoria</i>	10	COMPETENTE	<i>Elabora en tiempo y forma Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo: Elaboración de papeles de trabajo Cumple con los requisitos marcados por las NIAS Cumple con el orden asignado Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Elabora en tiempo y forma en un 90% Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Elabora en tiempo y forma en un 80%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
7	BASICO		<p><i>Elabora en tiempo y forma en un 70%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Elabora en tiempo y forma en un 60%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Elabora en tiempo y forma en un 50%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	IV.- Herramientas de la Auditoría Interna				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Resolverá problemas en el desarrollo de un programa de cómputo para revisar operaciones contables de un organismo.				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 La relación informal 4.2 La computación en la programación y realización de auditorías 4.3 La programación de Auditoría	1.- Reporte de lectura 2.- Mapa conceptual 3.- Reflexión grupal 4.- un caso para la revisión de las operaciones asignadas	1. Guiar al alumno 2. Proporcionar lecturas 3. Proporcionar caso 4. Dar seguimiento	Apertura: 1. Lectura del tema Desarrollo: 2. Tomar nota 3. Mapa conceptual o resumen 4. Elaboración de papeles de trabajo Cierre: 5. Reflexión grupal	1.- Rubrica 2.- Lista de cotejo 3.- Examen 4.- Guía de observación	1.- Lectura 2.- Pintarrón 3.- Computadora y cañón. 4.- Internet.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Desarrollo de un caso elaborando un programa de computo para revisar las operaciones de un ente del sector público	10	COMPETENTE	Elabora en tiempo y forma Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo: Elaboración de papeles de trabajo Cumple con los requisitos marcados por las NIAS Cumple con el orden asignado Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados
	9	SATISFACTORIO	Elabora en tiempo y forma en un 90% Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo:



			<p><i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Elabora en tiempo y forma en un 80%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
7	BASICO		<p><i>Elabora en tiempo y forma en un 70%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Elabora en tiempo y forma en un 60%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Elabora en tiempo y forma en un 50%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al tamaño de la muestra</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por las NIAS</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>

REFERENCIAS (APA)

Básica	<p><i>Impresa:</i> <i>IMCP. Normas de Auditoría para atestiguar, revisión y otros servicios relacionados, Edición Actualizada</i> <i>CINIF. Normas de Información Financiera. México: IMCP, Edición Actualizada</i> <i>IMCP. Modelos de Dictámenes y otras opiniones e informes del Auditor, 9ª. Edición</i> <i>DOF. Código Fiscal de la Federación, Última reforma DOF 12/12/2011</i></p>
---------------	--



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

	Digital: www.cinif.org.mx www.imcp.org.mx
Complementaria	Impresa: Revista de la Contaduría Pública Ley Orgánica de La Federación Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos
	Digital: Instituto Mexicano de Contadores Públicos http:// imcp.org.mx/

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
C.P. Ma. Del Rosario Chávez Villarreal	Facultad de Comercio y Administración de Tampico / Academia de Auditoría
C.P. Cynthia Barrios Ruiz	Facultad de Comercio y Administración de Tampico / Academia de Auditoría
C.P. Daniel Delgado Escobar	Facultad de Comercio y Administración de Tampico / Academia de Auditoría
C.P. Miguel Ángel Escamilla Hernández	Facultad de Comercio y Administración de Tampico / Academia de Auditoría
C.P. Xochitl Gabriela Martínez Ipiña	Facultad de Comercio y Administración de Tampico / Academia de Auditoría
C.P. Claudina Orendain De Los Santos	Facultad de Comercio y Administración de Tampico / Academia de Auditoría
C.P. Ofelia Santos Torres	Facultad de Comercio y Administración de Tampico / Academia de Auditoría

Fecha de Elaboración: 03/12/2018

ACTUALIZACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Letra	
Letra	
Letra	

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO