



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

ISR PERSONAS FISICAS

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: CONTADOR PÚBLICO

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO							
PROGRAMA EDUCATIVO:		CONTADOR PÚBLICO							
DATOS GENERALES:									
ASIGNATURA:	ISR PERSONAS FISICAS			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFP		PERIODO ESCOLAR:		8°
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:		
G.SA39.048.06-06	5	1	6	6	ISR Personas Morales	Otras Contribuciones	OBLIGATORIA (X)		OPTATIVA ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión. Habilidades para la gestión y aplicación de conocimiento profesional. Ética y actitud positiva hacia el trabajo.</p>							
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<p>Interpreta y aplica el marco legal tributario de acuerdo a la naturaleza de las organizaciones. Manejo de herramientas de trabajo, de base de datos, toma de decisiones, planificación. Comportamiento ético y social.</p>							
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA \ OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		<p>Aplica las disposiciones relativas a la ley del impuesto sobre la renta de las personas Físicas, para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.</p>							

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	<p>Conocimientos/ Competencias Cognitivas. Conoce la terminología tributaria Conoce las normas jurídicas contenidas en la ley de ISR. Conoce las disposiciones generales.</p>	<p>1.- Mapas conceptuales. 2.- Estudio de casos aplicando la Ley ISR. 3.-Ejercicios en excel. 4.- Lectura de Ley de ISR 5.- Exposición de casos prácticos 6.- Trabajo de investigación</p>	<p>1.- Proporciona textos vigentes para análisis e interpretación 2.- Desarrolla la elaboración de los mapas conceptuales y los resúmenes. 3.- Supervisa trabajo en equipo 4.- lineamiento para la exposición y presentación de los temas 5.- Establecer objetivos para la elaboración de los ejercicios.</p>	<p>Apertura: 1. Introducción al tema. Desarrollo: 2. Elaborar mapas conceptuales 3. Preguntar de análisis del texto 4. Realizar ejercicios prácticos Cierre: 5. Retroalimentación en grupo</p>	<p>1. Cuestionario 2. Guía de observación 3. Registro descriptivo 4. Diario de clase 5. Lista de cotejo</p>
	<p>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales. Interpeta las normas jurídicas tributarias Aplica las normas jurídicas tributarias en las obligaciones del contribuyente. Elabora expediente de apoyo para la defensa del contribuyente.</p>				



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SABERSE	Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales.				6. Registro de Rúbricas 7. Rúbricas
	Compromiso ético y social.				
	Trabajo colaborativo				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Resolución de caso elaborando papeles de trabajo en Excel de acuerdo al régimen fiscal de las personas Físicas	10	Competente	<i>Elabora en tiempo y forma 100%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo en Excel de ejercicios prácticos</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal de personas Morales</i> <i>Cumple con la fundamentación de la Ley de ISR</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>
	9	Satisfactorio	<i>Elabora en tiempo y forma 90%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo en Excel de ejercicios prácticos</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal de personas Morales</i> <i>Cumple con la fundamentación de la Ley de ISR</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>
	8	Suficiente	<i>Elabora en tiempo y forma 80%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo en Excel de ejercicios prácticos</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal de personas Morales</i> <i>Cumple con la fundamentación de la Ley de ISR</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>
	7	Básico	<i>Elabora en tiempo y forma 70%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo en Excel de ejercicios prácticos</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal de personas Morales</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Cumple con la fundamentación de la Ley de ISR</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
	6	Elemental	<p><i>Elabora en tiempo y forma 60%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo en Excel de ejercicios prácticos</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal de personas Morales</i> <i>Cumple con la fundamentación de la Ley de ISR</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
	5	Aún no competente	<p><i>Elabora en tiempo y forma NO CUMPLIO</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo en Excel de ejercicios prácticos</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal de personas Morales</i> <i>Cumple con la fundamentación de la Ley de ISR</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>

PERFIL DOCENTE

EXPERTISE	SABER	SABER HACER	SABER SER
	<i>Contado Publico con Maestría en Fiscal</i>	<i>Experiencia en el área Fiscal</i>	<i>Claridad Expositiva-Trabajo en equipo-Sociable-Capacidad de innovación –Conocimiento del entorno y actualización-Manejo y dominio de TICS</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	CONTADOR PUBLICO				
NÚMERO Y NOMBRE	I. Disposiciones Generales de las Personas Físicas				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza las disposiciones generales que debe observar sobre la Ley del Impuesto sobre la Renta para su aplicación.				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Horas.				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 Sujetos del impuesto 1.2 Presunción de impuestos. 1.3 Ingresos por copropiedades y sucesiones. 1.4 Extensiones generales. 1.5 Que se considera como ingresos no acumulables al trabajador	1.- Reporte de lectura 2.- Mapa conceptual 3.- Reflexión grupal	1. Guiar al alumno 2. Proporcionar lecturas 3. Proporcionar caso 4. Dar seguimiento	Apertura: 1. Lectura del tema Desarrollo: 2. Tomar nota 3. Mapa conceptual 4. Aprendizaje del tema Cierre: Reflexión grupal	1.- Cuestionario 2.- Lista de cotejo 3.- Examen 4.- Guía de observación y/o caso de estudio	1.- Lectura 2.- Pintarrón 3.- Computadora y cañón. 4.- Internet 5.- Acceso a laboratorio

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Resolución de caso elaborando papeles de trabajo de acuerdo al sujeto	10	COMPETENTE	Elabora en tiempo y forma 100% Exposición y entrega de mapa conceptual con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo en Excel de ejercicios prácticos Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal de personas Morales Cumple con la fundamentación de la Ley de ISR Cumple con el orden asignado Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados
	9	SATISFACTORIO	Elabora en tiempo y forma 90%



			<p>Exposición y entrega de mapa conceptual con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo en Excel de ejercicios prácticos</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal de personas Morales</p> <p>Cumple con la fundamentación de la Ley de ISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
8	SUFICIENTE		<p>Elabora en tiempo y forma 80%</p> <p>Exposición y entrega de mapa conceptual con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo en Excel de ejercicios prácticos</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal de personas Morales</p> <p>Cumple con la fundamentación de la Ley de ISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
7	BASICO		<p>Elabora en tiempo y forma 70%</p> <p>Exposición y entrega de mapa conceptual con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo en Excel de ejercicios prácticos</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal de personas Morales</p> <p>Cumple con la fundamentación de la Ley de ISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
6	ELEMENTAL		<p>Elabora en tiempo y forma 60%</p> <p>Exposición y entrega de mapa conceptual con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo en Excel de ejercicios prácticos</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal de personas Morales</p> <p>Cumple con la fundamentación de la Ley de ISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Elabora en tiempo y forma NO CUMPLIO</p> <p>Exposición y entrega de mapa conceptual con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo en Excel de ejercicios prácticos</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal de personas Morales</p> <p>Cumple con la fundamentación de la Ley de ISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>II.- De los Ingresos por Salarios y en General por la prestación de un servicio personal subordinado</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Fundamenta y Aplica las disposiciones generales que deben observar las personas Físicas en el Régimen Fiscal de Asalariados</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	15 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Sujetos y objeto del impuesto. 2.2 Ingresos por servicios en la prestación de servicios Personales subordinados. 2.3 Remuneraciones y prestaciones a empleados públicos Fiscales. 2.4 Cálculo del impuesto anual por indemnización. 2.5 Cálculo de las retenciones. 2.6 Cálculo del subsidio al empleo 2.7 Cálculo del impuesto anual 2.8 Obligaciones de los sujetos 2.9 Obligaciones de los patrones 2.10 Opción de solicitar devolución	1.- Reporte de lectura 2.- Mapa conceptual 3.- Caso práctico grupal 4.- un caso para elaborar papeles de trabajo	1. Guiar al alumno 2. Proporcionar lecturas 3. Proporcionar caso Dar seguimiento	Apertura: 1. Lectura del tema Desarrollo: 2. Tomar nota 3. Mapa conceptual o resumen 4. Elaboración de papeles de trabajo Cierre: 5. Caso práctico grupal	1.- Rubrica 2.- Lista de cotejo 3.- Examen 4.- Guía de observación	1.- Lectura 2.- Pintarrón 3.- Computadora y cañón. 4.- Internet 5.-Acceso a laboratorio

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Resolución de caso elaborando papeles de trabajo de acuerdo al sujeto</i>	10	COMPETENTE	<i>Elabora en tiempo y forma 100%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Elabora en tiempo y forma 90%</i>



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría Académica

			<p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
8	SUFICIENTE		<p>Elabora en tiempo y forma 80%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
7	BASICO		<p>Elabora en tiempo y forma 70%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
6	ELEMENTAL		<p>Elabora en tiempo y forma 60%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Elabora en tiempo y forma NO CUMPLIO</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>III.-De los Ingresos por las Actividades Empresariales y Profesionales</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Aplica en el desarrollo de un caso práctico las disposiciones del régimen Fiscal del Título IV de las personas físicas Capítulo II Sección I y II</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	15 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 <i>Sujetos obligados al pago de impuesto.</i> 3.2 <i>Ingresos Acumulables</i> 3.3 <i>Deducciones Autorizadas</i> 3.4 <i>Determinación de la deducción por Inversión</i> 3.5 <i>Requisitos de las Deducciones</i> 3.6 <i>Pagos Provisionales</i> 3.7 <i>Obligaciones de los contribuyentes</i> 3.8 <i>Régimen de Incorporación Fiscal</i> 3.9 <i>Cálculo y entero del impuesto en forma bimestral</i> 3.10 <i>Obligaciones de los contribuyentes RIF</i>	1.- <i>Reporte de lectura</i> 2.- <i>Mapa conceptual</i> 3.- <i>Reflexión grupal</i> 4.- <i>un caso para elaborar papeles de trabajo</i>	1.- <i>Guiar al alumno</i> 2.- <i>Proporcionar lecturas</i> 3.- <i>Proporcionar caso</i> Dar seguimiento	Apertura: 1. <i>Recapitulación con preguntas son preguntas</i> Desarrollo: 2. <i>Practica en Excel</i> 3. <i>Mapa conceptual</i> 4. <i>Elaboración de cedulas</i> 5. <i>Desarrollo de los Mapas conceptuales</i> 6. <i>Fundamentara los artículos de la Ley</i> 7. <i>Elaboración de papeles de trabajo</i> Cierre: 8. <i>Reflexión grupal</i>	1.- <i>Rubrica</i> 2.- <i>Lista de cotejo</i> 3.- <i>Examen</i> 4.- <i>Guía de observación</i>	1.- <i>Lectura</i> 2.- <i>Pintarrón</i> 3.- <i>Computadora y cañón.</i> 4.- <i>Internet</i> 5.- <i>Acceso a laboratorio</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Resolución de caso elaborando papeles de trabajo de acuerdo al sujeto</i>	10	COMPETENTE	<i>Elabora en tiempo y forma 100%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</i>



			<i>Cumple con el orden asignado Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>
9	SATISFACTORIO	<i>Elabora en tiempo y forma 90% Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo: Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal Cumple con los requisitos marcados por la LISR Cumple con el orden asignado Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>	
8	SUFICIENTE	<i>Elabora en tiempo y forma 80% Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo: Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal Cumple con los requisitos marcados por la LISR Cumple con el orden asignado Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>	
7	BASICO	<i>Elabora en tiempo y forma 70% Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo: Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal Cumple con los requisitos marcados por la LISR Cumple con el orden asignado Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>	
6	ELEMENTAL	<i>Elabora en tiempo y forma 60% Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo: Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal Cumple con los requisitos marcados por la LISR Cumple con el orden asignado Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>	
5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Elabora en tiempo y forma NO CUMPLIO Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo: Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal Cumple con los requisitos marcados por la LISR Cumple con el orden asignado Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>	

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	IV.-De los Ingresos por Arrendamiento y en general por otorgar el uso o goce temporal de Bienes Inmuebles				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Aplica el tratamiento fiscal de las personas físicas en Arrendamiento				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 Sujeto y objeto del impuesto 4.2 Deducciones autorizadas 4.3 Pagos provisionales 4.4 Operaciones de fideicomiso 4.5 Obligaciones de los sujetos	1.- Reporte de lectura 2.- Mapa conceptual 3.- Reflexión grupal de caso practico 4.- un caso para elaborar papeles de trabajo	1.-Guiar al alumno 2.-Proporcionar lecturas 3.-Proporcionar casos prácticos Dar seguimiento	Apertura: 1. Desarrollar la practica Desarrollo: 2. Realizar y determina cedula de ISR 3. Elaborar de papeles de trabajo Cierre: 4. Reflexión grupal de caso practico	1.- Rubrica 2.- Lista de cotejo 3.- Examen 4.- Guía practica	1.- Lectura 2.- Pintarrón 3.- Computadora y cañón. 4.- Internet 5.-Acceso a laboratorio

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Competencia	
Resolución de caso elaborando papeles de trabajo de acuerdo al sujeto	10	COMPETENTE	Elabora en tiempo y forma 100% Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo: Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal Cumple con los requisitos marcados por la LISR Cumple con el orden asignado Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados
	9	SATISFACTORIO	Elabora en tiempo y forma 90% Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo: Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal



			<p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
8	SUFICIENTE		<p>Elabora en tiempo y forma 80%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
7	BASICO		<p>Elabora en tiempo y forma 70%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
6	ELEMENTAL		<p>Elabora en tiempo y forma 60%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Elabora en tiempo y forma NO CUMPLIO</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	V.-De los Ingresos por Enajenación de bienes, del Régimen general y de la enajenación de acciones en bolsa de valores				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Aplica el tratamiento fiscal de las personas físicas en enajenación de bienes.				
TIEMPO/DURACIÓN	15 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
5.1 Sujetos y objeto del impuesto 5.2 Cálculo del impuesto anual 5.3 Deducciones autorizadas 5.4 Procedimientos para disminución de pérdidas 5.5 Determinación del costo comprobado de adquisición 5.6 Costo de adquisición de bienes adquiridos por herencia, legado o donación 5.7 Facultades de las autoridades fiscales 5.8 Pagos provisionales	1.- Reporte de lectura 2.- Mapa conceptual 3.- Reflexión grupal de caso practico 4.- un caso para elaborar papeles de trabajo	1.-Guiar al alumno 2.-Proporcionar lecturas 3.-Proporcionar casos prácticos 4.-Dar seguimiento	Apertura: 1. Desarrollar la practica Desarrollo: 2. Realiza y determina cedulas de ISR 3. Elaboración de papeles de trabajo Cierre: 4. Reflexión grupal de caso practico	1.- Rubrica 2.- Lista de cotejo 3.- Examen 4.- Guía practica	1.- Lectura 2.- Pintarrón 3.- Computadora y cañón. 4.- Internet 5.-Acceso a laboratorio

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Resolución de caso elaborando papeles de trabajo de acuerdo al sujeto	10	COMPETENTE	Elabora en tiempo y forma 100% Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo: Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal Cumple con los requisitos marcados por la LISR Cumple con el orden asignado Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

	9	SATISFACTORIO	<p><i>Elabora en tiempo y forma 90%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Elabora en tiempo y forma 80%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Elabora en tiempo y forma 70%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Elabora en tiempo y forma 60%</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Elabora en tiempo y forma NO CUMPLIO</i> <i>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</i> <i>Papeles de trabajo:</i> <i>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</i> <i>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</i> <i>Cumple con el orden asignado</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i></p>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>VI.-De los Ingresos por Adquisición de bienes, por Intereses, por la obtención de premios, de los demás ingresos por dividendos y en general por las ganancias distribuidas por personas morales y de los demás Ingresos que obtengan las personas físicas</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Aplica el tratamiento fiscal de las personas físicas en adquisición de bienes, por Intereses, por la obtención de premios, de los demás ingresos por dividendos y en general por las ganancias distribuidas por personas morales y de los demás Ingresos.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	15 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
6.1 Sujetos y objeto del impuesto 6.2 Cálculo del impuesto anual 6.3 Deducciones autorizadas 6.4 Base 6.5 pagos provisionales 6.6 Obligaciones Fiscales	1.- Reporte de lectura 2.- Mapa conceptual 3.- Reflexión grupal de caso practico 4.- un caso para elaborar papeles de trabajo	1.-Guiar al alumno 2.-Proporcionar lecturas 3.-Proporcionar casos prácticos 4.- Dar seguimiento	Apertura: 1. Desarrollar la practica Desarrollo: 2. Realiza y determina cedulas de ISR 3. Elaboración de papeles de trabajo Cierre: 4. Reflexión grupal de caso practico	1.- Rubrica 2.- Lista de cotejo 3.- Examen 4.- Guía practica	1.- Lectura 2.- Pintarrón 3.- Computadora y cañón. 4.- Internet 5.-Acceso a laboratorio

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Resolución de caso elaborando papeles de trabajo de acuerdo al sujeto.</i>	10	COMPETENTE	<i>Elabora en tiempo y forma 100% Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación Papeles de trabajo: Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</i>



			<p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
9	SATISFACTORIO		<p>Elabora en tiempo y forma 90%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
8	SUFICIENTE		<p>Elabora en tiempo y forma 80%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
7	BASICO		<p>Elabora en tiempo y forma 70%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
6	ELEMENTAL		<p>Elabora en tiempo y forma 60%</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Elabora en tiempo y forma NO CUMPLIO</p> <p>Exposición con una buena presentación, evaluando su estrategia creativa en su presentación</p> <p>Papeles de trabajo:</p> <p>Elaboración de papeles de trabajo de acuerdo al régimen fiscal</p> <p>Cumple con los requisitos marcados por la LISR</p> <p>Cumple con el orden asignado</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>

0



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

REFERENCIAS (APA)

Básica	Impresa: <i>Fiscoagenda 2019</i>
	Digital: www.sat.gob.mx
Complementaria	Impresa: <i>Aplicación práctica del ISR PERSONAS FISICAS 2019</i> Editorial ISEF Arnulfo Sánchez Miranda
	Digital: http://www.dof.gob.mx/

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>C.P.A. Laura Hernández Mendoza M.F.</i>	<i>Facultad De Comercio y Administración de Tampico /Academia de Fiscal</i>
<i>C.P.C Aracely Catalina Ávila González</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico /Academia de Fiscal</i>
<i>C.P.C. Jorge Alberto Ramírez Graciano</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico /Academia de Fiscal</i>
<i>C.P.C. María de Los Ángeles Méndez Ceja</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico / Academia de Fiscal</i>
<i>C.P.A. Arturo Herrera Coronado</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico /Academia de Fiscal</i>
<i>C.P.C. Daniel Delgado Escobar</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico /Academia de Fiscal</i>

Fecha de Elaboración: 02/01/2019

ACTUALIZACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>C.P.A. Laura Hernández Mendoza M.F.</i>	<i>Facultad De Comercio y Administración de Tampico /Academia de Fiscal</i>
<i>C.P.C Aracely Catalina Ávila González</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico /Academia de Fiscal</i>
<i>Letra</i>	

Fecha de Actualización: 15/03/2019