



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría Académica

R-OP-01-06-16

Contabilidad Administrativa

Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

Firma y sello de aprobación por la DA



FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO
COORDINACION DE COMPETENCIAS ACADEMICAS

PROGRAMA EDUCATIVO: CONTADOR PÚBLICO

MODALIDAD: PRESENCIAL

DEPENDENCIA ACADÉMICA: FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Versión 5
ACT. 13/07/2021



UAT

Secretaría Académica

Unidad de Enseñanza Aprendizaje e Impartición de Cátedra

PERFIL DOCENTE DE LA UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FORMACIÓN PROFESIONAL	COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	EXPERIENCIA LABORAL
Contador Público con Posgrado afín	Planificación de cursos, organización de contenidos. Liderazgo y manejo de grupos	3 años Gestión de Costos 2 años Docencia

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Datos Generales

DEPENDENCIA ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO							
PROGRAMA EDUCATIVO:		CONTADOR PÚBLICO							
DATOS GENERALES:									
ASIGNATURA:	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA			NÚCLEO DE FORMACIÓN:		NFP	PERIODO ESCOLAR:	8º.	
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	ASIGNATURA ANTECEDENTE	ASIGNATURA CONSECUENTE	TIPO:		
G.SA39.040.06-06	5	1	6	6	Pronósticos y Presupuestos	Sistemas Contemporáneos de Costeo	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()	
							CURRICULAR (X)	COCURRICULAR (X)	EXTRACURRICULAR ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL	<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión</p> <p>Habilidades para la gestión y aplicación de conocimiento profesional</p> <p>Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes con ética y actitud positiva hacia el trabajo</p>								
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO	<p>Conocer de los Sistemas de información gerencial</p> <p>Seleccionar clasificaciones de costos para uso de las herramientas de gestión</p> <p>Analizar la información administrativa</p> <p>Discreto con la información que maneja.</p> <p>Trabajo en equipo, compromiso ético y social.</p>								
OBJETIVO GENERAL DE LA UEA	Elabora la información de la contabilidad administrativa de una organización para la correcta planeación, control y toma de decisiones para la gerencia, con ética y responsabilidad.								



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

ATRIBUTOS DE LA UEA

SABER	SABER HACER	SABER SER
<p>Conocimientos</p> <p>Conoce el sistema de contabilidad administrativa y su importancia Conoce las clasificaciones de costos para uso de las herramientas de la contabilidad administrativa Conoce las diferencias entre costeo tradicional y el costeo variable Conoce el modelo costo-volumen-utilidad. Conoce la contabilidad por áreas de responsabilidad Conoce las diversas herramientas para la toma de decisiones</p>	<p>Habilidades y aptitudes</p> <p>Conceptualiza e identifica los objetivos de la Contabilidad Administrativa Compara la Contabilidad Administrativa con la Financiera Describe las herramientas de la Contabilidad Administrativa. Relaciona las Actitudes Éticas con la práctica. Aplica las diferentes herramientas de la Contabilidad en el Proceso Administrativo. Elabora reportes internos para el Control y Toma de Decisiones</p>	<p>Actitudes y valores</p> <p>Responsable con el trabajo independiente Discreto con la información Disposición para el trabajo en equipo. Respeta y es tolerante con sus compañeros de equipo. Asume una postura de sustentabilidad en su práctica</p>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA (Producto Integrador de la UEA)

PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Práctica integral	10	Competente	Entregar en tiempo y forma. Práctica integral: Ejercicio completo y correcto Aplica correctamente las herramientas de planeación, control y toma de decisiones Respeta la participación de sus compañeros
	9	Satisfactorio	Entregar en tiempo y forma. Práctica integral: Ejercicio completo y correcto Aplica las herramientas de planeación, control y toma de decisiones en un 90%. Respeta la participación de sus compañeros
	8	Suficiente	Entregar en tiempo y forma. Práctica integral: Ejercicio completo y correcto Aplica las herramientas de planeación, control y toma de decisiones en un 80%. Respeta la participación de sus compañeros



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

	7	Básico	<p>Entregar en tiempo y forma.</p> <p>Práctica integral:</p> <p>Ejercicio completo y correcto</p> <p>Aplica las herramientas de planeación, control y toma de decisiones en un 70%.</p> <p>Respeto la participación de sus compañeros</p>
	6	Elemental	<p>Entregar en tiempo y forma.</p> <p>Práctica integral:</p> <p>Ejercicio completo y correcto</p> <p>Aplica las herramientas de planeación, control y toma de decisiones en un 60%.</p> <p>Respeto la participación de sus compañeros</p>
	NA	Aún no competente	<p>No Entregar en tiempo y forma.</p> <p>Práctica integral:</p> <p>Ejercicio completo y correcto</p> <p>No Aplica correctamente las herramientas de planeación, control y toma de decisiones</p> <p>No Respeto la participación de sus compañeros</p>



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	<i>Unidad I Generalidades de la Contabilidad Administrativa</i>				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	<i>Elabora la segmentación de costos semivariables de acuerdo con los diferentes métodos para su aplicación</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>10 horas (2 semanas)</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>1.1 Concepto de Contabilidad Administrativa y contabilidad Financiera</p> <p>1.2 Objetivos de la Contabilidad Administrativa.</p> <p>1.3 Comparación de la Contabilidad Administrativa y Financiera.</p> <p>1.4 Herramientas de la contabilidad Administrativa para el proceso administrativo y la toma de decisiones.</p> <p>1.5 Actitudes Éticas en el uso de la información.</p> <p>1.6 Clasificación de costos</p> <p>1.7 Métodos de segmentación de costos semivariables</p>	<ol style="list-style-type: none"> Lectura y análisis de bibliografía Mapas conceptuales Aprendizaje colaborativo Investigación documental 	<ol style="list-style-type: none"> Encuadre Exposición de contenidos Orientación sobre lecturas <p>Proporcionar información para trabajo colaborativo</p>	<p>Apertura:</p> <ol style="list-style-type: none"> Elaborar colaborativamente un inventario de lo aprendido <p>Desarrollo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar lecturas sobre los contenidos específicos del módulo. Elaborar mapas conceptuales sobre el tema del módulo. Realizar las clasificaciones de costos sobre un ejemplo determinado. Elabora ejercicios <p>Cierre:</p> <ol style="list-style-type: none"> Reflexión grupal 	<ol style="list-style-type: none"> Rúbrica Lista de cotejo Examen 	<ol style="list-style-type: none"> Computadora Internet PDF del tema. PDF de ejercicios. Plataforma Team.



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Ejercicios de segmentación de costos semivARIABLES</i> <i>Físico o virtual</i>	10	COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Ejercicios:</i> <i>Logra correctamente definir contabilidad administrativa, listar sus objetivos, clasificar los costos, conocer las herramientas de la misma.</i> <i>Identifica correctamente el costo fijo y variable</i> <i>Aplica correctamente los métodos de segmentación</i> <i>Entrega en su totalidad las prácticas</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Ejercicios:</i> <i>Logra correctamente definir contabilidad administrativa, listar sus objetivos, clasificar los costos, conocer las herramientas de la misma.</i> <i>Identifica correctamente el costo fijo y variable</i> <i>Aplica correctamente los métodos de segmentación.</i> <i>Entrega en un 90% las prácticas</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Ejercicios:</i> <i>Logra correctamente definir contabilidad administrativa, listar sus objetivos, clasificar los costos, conocer las herramientas de la misma.</i> <i>Identifica correctamente el costo fijo y variable</i> <i>Aplica correctamente los métodos de segmentación.</i> <i>Entrega en un 80 % las prácticas</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
	7	BASICO	<i>Entrega en tiempo y forma,</i> <i>Ejercicios:</i> <i>Logra correctamente definir contabilidad administrativa, listar sus objetivos, clasificar los costos, conocer las herramientas de la misma.</i> <i>Identifica correctamente el costo fijo y variable</i> <i>Aplica correctamente los métodos de segmentación.</i> <i>Entrega en un 70% las prácticas</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Ejercicios:</i> <i>Logra correctamente definir contabilidad administrativa, listar sus objetivos, clasificar los costos, conocer las herramientas de la misma.</i> <i>Identifica correctamente el costo fijo y variable</i> <i>Aplica correctamente los métodos de segmentación.</i> <i>Entrega en un 60% las prácticas</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<i>No Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Ejercicios:</i> <i>No Logra correctamente definir contabilidad administrativa, listar sus objetivos, clasificar los costos, conocer las herramientas de la misma.</i>



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

			<p>No Identifica correctamente el costo fijo y variable</p> <p>No Aplica correctamente los métodos de segmentación</p> <p>No Entrega en su totalidad las prácticas</p> <p>Respeto la participación de sus compañeros</p>										
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			<table> <tr> <td>MAPA CONCEPTUAL</td> <td>2.5%</td> </tr> <tr> <td>EJERCICIOS DE CLASIFICACIÓN DE COSTOS</td> <td>2.5%</td> </tr> <tr> <td>EJERCICIOS DE MÉTODOS DE SEGMENTACIÓN</td> <td>5.0%</td> </tr> <tr> <td>EXAMEN</td> <td>5.0%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DEL MÓDULO</td> <td>15.0%</td> </tr> </table>	MAPA CONCEPTUAL	2.5%	EJERCICIOS DE CLASIFICACIÓN DE COSTOS	2.5%	EJERCICIOS DE MÉTODOS DE SEGMENTACIÓN	5.0%	EXAMEN	5.0%	TOTAL DEL MÓDULO	15.0%
MAPA CONCEPTUAL	2.5%												
EJERCICIOS DE CLASIFICACIÓN DE COSTOS	2.5%												
EJERCICIOS DE MÉTODOS DE SEGMENTACIÓN	5.0%												
EXAMEN	5.0%												
TOTAL DEL MÓDULO	15.0%												



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	Unidad II. Sistemas de Costeo				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Aplica el método del Costeo directo y absorbente para la obtención del Estado de Resultados de una organización				
TIEMPO/DURACIÓN	10 horas (2 semanas)				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Fundamento del sistema de costeo variable y absorbente. 2.2 diferencia entre ambos sistemas de Costeo 2.3 El estado de resultados bajos costeo variable y absorbente 2.4 Ventajas y desventajas del costeo variable. 2.5 Ejercicios.	1. Investigación documental 2. Trabajo colaborativo 3. Solución de problemas	1. Exposición de contenidos 2. Proporcionar información para trabajo colaborativo. 3. Proporciona ejercicios para la elaborar la práctica.	Apertura: 1. Recapitulación Desarrollo: 2. Realizar lecturas sobre los contenidos específicos del módulo. 3. Elaborar un cuadro comparativo de los diferentes sistemas de costeo 4. Elaborar ejercicios Cierre: 5. Organizador gráfico grupal	1. Lista de cotejo 2. Rúbrica 3. Guía de observación 4. Examen	1. Computadora 2. Internet 3. PDF del tema. 4. PDF de ejercicios. 5. Plataforma Team.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Competencia	
Ejercicio de costeo directo y absorbente Físico y/o virtual	10	COMPETENTE	Entrega en tiempo y forma. Práctica: Cumple con las prácticas Aplica correctamente el costeo directo y absorbente. Elabora un análisis de diferencias y similitudes de los sistemas de costeo Elabora estados financieros
	9	SATISFACTORIO	Entrega en tiempo y forma. Práctica:



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p>Cumple con las prácticas Aplica en un 90% el costeo directo y absorbente. Elabora un análisis de diferencias y similitudes de los sistemas de costeo Elabora estados financieros</p>								
	8	SUFICIENTE	<p>Entrega en tiempo y forma. Práctica: Cumple con las prácticas Aplica en un 80% el costeo directo y absorbente. Elabora un análisis de diferencias y similitudes de los sistemas de costeo Elabora estados financieros</p>								
	7	BASICO	<p>Entrega en tiempo y forma Práctica: Cumple con las prácticas Aplica en un 70% el costeo directo y absorbente. Elabora un análisis de diferencias y similitudes de los sistemas de costeo Elabora estados financieros</p>								
	6	ELEMENTAL	<p>Entrega en tiempo y forma. Práctica: Cumple con las prácticas Aplica en un 60% el costeo directo y absorbente Elabora un análisis de diferencias y similitudes de los sistemas de costeo Elabora estados financieros</p>								
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p>No Entrega en tiempo y forma. Práctica: No Cumple con las prácticas No Aplica correctamente el costeo directo y absorbente No Elabora un análisis de diferencias y similitudes de los sistemas de costeo Elabora estados financieros</p>								
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<table> <tbody> <tr> <td>CUADRO COMPARATIVO DE LOS DOS SISTEMAS DE COSTEO</td> <td>2.5%</td> </tr> <tr> <td>EJERCICIOS DE LOS SISTEMAS DE COSTEO</td> <td>5.0%</td> </tr> <tr> <td>EXAMEN</td> <td>7.5%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL MÓDULO</td> <td>15%</td> </tr> </tbody> </table>			CUADRO COMPARATIVO DE LOS DOS SISTEMAS DE COSTEO	2.5%	EJERCICIOS DE LOS SISTEMAS DE COSTEO	5.0%	EXAMEN	7.5%	TOTAL MÓDULO	15%
CUADRO COMPARATIVO DE LOS DOS SISTEMAS DE COSTEO	2.5%										
EJERCICIOS DE LOS SISTEMAS DE COSTEO	5.0%										
EXAMEN	7.5%										
TOTAL MÓDULO	15%										



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	Unidad III. Contabilidad Administrativa y la Planeación				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Aplica el modelo Costo-Volumen-Utilidad, para establecer estrategias para la planeación de utilidades de una organización.				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas (4 semanas)				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1. Definición del Modelo Costo-Volumen-Utilidad 3.2 Explicación gráfica y algebraica del Punto de Equilibrio 3.3 Planeación de Utilidades y supuestos del Modelo CVU. 3.4 Punto de Equilibrio en Varias líneas 3.5 Práctica del Modelo CVU	1. Lectura y análisis de bibliografía 2. Investigación documental 3. Trabajo colaborativo 4. Aprendizaje utilizando TICs 5. Solución de problemas	1. Encuadre 2. Exposición de contenidos 3. Orientación sobre lecturas 4. Proporcionar ejercicios 5. Proporcionar información para trabajo colaborativo. 6. Proporcionar ejercicios para práctica.	Apertura: 1. Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Prácticas del Modelo Costo-Volumen-Utilidad elaboradas utilizando Excel. Cierre: 3. Discusión de casos prácticos en equipo. Físico y/o digital	1. Lista de cotejo 2. Rúbrica 3. Guía de observación	Computadora Internet Libros PDF del tema. PDF de ejercicios Microsoft Team

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Ejercicio del modelo Costo-Volumen-utilidad Físico y/o virtual	10	COMPETENTE	Entrega en tiempo y forma. Práctica: Aplica en un 90% el Modelo Costo-Volumen-Utilidad para la planeación de utilidades Presenta la planeación de utilidades completa Respeto la participación de sus compañeros
	9	SATISFACTORIO	Entrega en tiempo y forma. Práctica: Aplica en un 80% el Modelo Costo-Volumen-Utilidad para la planeación de utilidades Presenta la planeación de utilidades completa Respeto la participación de sus compañeros
	8	SUFICIENTE	Entrega en tiempo y forma. Práctica: Aplica en un 70% el Modelo Costo-Volumen-Utilidad para la planeación de utilidades Presenta la planeación de utilidades completa



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<i>Respeto la participación de sus compañeros</i>						
	7	BASICO	<i>Entrega en tiempo y forma- Práctica: Aplica en un 60% el Modelo Costo-Volumen-Utilidad para la planeación de utilidades Presenta la planeación de utilidades completa Respeto la participación de sus compañeros</i>						
	6	ELEMENTAL	<i>No Entrega en tiempo y forma. Práctica: No Aplica correctamente el Modelo Costo-Volumen-Utilidad para la planeación de utilidades No Presenta la planeación de utilidades completa Respeto la participación de sus compañeros</i>						
	NA	AÚN NO COMPETENTE							
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<table> <tr> <td><i>EXAMEN</i></td> <td><i>15%</i></td> </tr> <tr> <td><i>CASOS PRÁCTICOS</i></td> <td><i>10%</i></td> </tr> <tr> <td><i>TOTAL DEL MÓDULO</i></td> <td><i>25%</i></td> </tr> </table>			<i>EXAMEN</i>	<i>15%</i>	<i>CASOS PRÁCTICOS</i>	<i>10%</i>	<i>TOTAL DEL MÓDULO</i>	<i>25%</i>
<i>EXAMEN</i>	<i>15%</i>								
<i>CASOS PRÁCTICOS</i>	<i>10%</i>								
<i>TOTAL DEL MÓDULO</i>	<i>25%</i>								



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	<i>Unidad IV Contabilidad Administrativa y el Control</i>				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	<i>Analiza las herramientas de control de la contabilidad administrativa de una organización para la toma de decisiones.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>20 horas (4 semanas)</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>4.1. Concepto, objetivos e importancia del Control</p> <p>4.2. Tipos de control</p> <p>4.3. Definición Contabilidad por Áreas de Responsabilidad y su relación con el control.</p> <p>4.4 Concepto y clasificación de los Centros de Costos.</p> <p>4.5 Informe de Actuación y su uso para la toma de decisiones.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Investigación documental Trabajo colaborativo Solución de problemas 	<ol style="list-style-type: none"> Exposición de contenidos Proporcionar información para trabajo colaborativo. Proporciona ejercicios para la práctica. 	<p>Apertura:</p> <ol style="list-style-type: none"> Recapitulación, <p>Desarrollo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar lecturas sobre los contenidos específicos del módulo. Elaborar mapas conceptuales sobre el tema del módulo. Realizar las clasificaciones de control sobre un ejemplo determinado. Prácticas de realización de Informes de Actuación. <p>Cierre:</p> <ol style="list-style-type: none"> Organizador gráfico grupal 	<ol style="list-style-type: none"> Lista de cotejo Rúbrica Guía de observación Examen 	<ol style="list-style-type: none"> Computadora Internet Libros PDF del tema. PDF de ejercicios Microsoft Team

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO



PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Análisis de casos de control por áreas de responsabilidad</p> <p>Físico y/o virtual</p>	10	COMPETENTE	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Análisis:</p> <p>Identifica correctamente los diferentes centros de costos</p> <p>Identifica el tipo de control de la empresa</p> <p>Elabora el informe o resultado para la toma de decisiones.</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Análisis:</p> <p>Identifica correctamente los diferentes centros de costos</p> <p>Identifica el tipo de control de la empresa</p> <p>Elabora el informe o resultado para la toma de decisiones con un 90%.</p> <p>Cumplir con los requisitos de entrega establecidos.</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Análisis:</p> <p>Identifica correctamente los diferentes centros de costos</p> <p>Identifica el tipo de control de la empresa</p> <p>Elabora el informe o resultado para la toma de decisiones con un 80%.</p> <p>Cumplir con los requisitos de entrega establecidos.</p>
	7	BASICO	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Análisis:</p> <p>Identifica correctamente los diferentes centros de costos</p> <p>Identifica el tipo de control de la empresa</p> <p>Elabora el informe o resultado para la toma de decisiones con un 70%.</p> <p>Cumplir con los requisitos de entrega establecidos.</p>
	6	ELEMENTAL	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Análisis:</p> <p>Identifica correctamente los diferentes centros de costos</p> <p>Identifica el tipo de control de la empresa</p> <p>Elabora el informe o resultado para la toma de decisiones con un 60%.</p> <p>Cumplir con los requisitos de entrega establecidos.</p>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p>No Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Análisis:</p> <p>No Identifica correctamente los diferentes centros de costos</p> <p>No Identifica el tipo de control de la empresa</p> <p>No Elabora el informe o resultado para la toma de decisiones</p>
	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		



UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE	Unidad V Toma de Decisiones				
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	Elabora ejercicios aplicando las herramientas de la contabilidad administrativa para la toma de decisiones en una organización				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas (4 semanas)				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
5.1. Definición y tipos de decisiones. 5.2. Metodología para la toma de Decisiones. 5.3. Clasificación de los Costos para la Toma de Decisiones. 5.4 Análisis Marginal, Incremental y Total. 5.5 Principales Decisiones a corto plazo. 5.6 Métodos para Fijar Precio de Venta 5.7 Ejercicios	1. Lectura y análisis de bibliografía 2. Aprendizaje colaborativo 3. Aprendizaje basado en problemas 4. Práctica contable 5. Investigación documental	1. Encuadre 2. Exposición de contenidos 3. Orientación sobre lecturas 4. Proporcionar ejercicios 5. Proporcionar instrucciones para trabajo colaborativo. 6. Foro para toma de decisiones	Apertura: 1. Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Realizar lecturas sobre los contenidos específicos del módulo. 3. Elaborar mapas conceptuales sobre el tema del módulo. 4. Realizar la tipología de la toma de decisiones. 5. Prácticas de realización de análisis marginal e incremental y de fijación de precios. Cierre: 6. Reflexión grupal Físico y/o digital	1. Lista de cotejo 2. Rúbrica 3. Examen	Computadora Internet Libros PDF del tema. PDF de ejercicios Microsoft Team

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

PRODUCTO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Ejercicios para la toma de decisiones	10	COMPETENTE	Entrega en tiempo y forma.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

Físico y/o virtual			<p>Ejercicios:</p> <p>Aplica correctamente el procedimiento para la toma de decisiones</p> <p>Aplica correctamente los métodos para la fijación de precios de venta</p> <p>Respeto la participación de sus compañeros</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Ejercicios:</p> <p>Aplica en un 90% el procedimiento para la toma de decisiones</p> <p>Aplica en un 90% los métodos para la fijación de precios de venta</p> <p>Respeto la participación de sus compañeros</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Ejercicios:</p> <p>Aplica en un 80% el procedimiento para la toma de decisiones</p> <p>Aplica en un 80% los métodos para la fijación de precios de venta</p> <p>Respeto la participación de sus compañeros</p>
	7	BASICO	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Ejercicios:</p> <p>Aplica en un 70% el procedimiento para la toma de decisiones</p> <p>Aplica en un 70% los métodos para la fijación de precios de venta</p> <p>Respeto la participación de sus compañeros</p>
	6	ELEMENTAL	<p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>Ejercicios:</p> <p>Aplica en un 60% el procedimiento para la toma de decisiones</p> <p>Aplica en un 60% los métodos para la fijación de precios de venta</p> <p>Respeto la participación de sus compañeros</p>
	NA	AÚN NO COMPETENTE	<p>No Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Ejercicios:</p> <p>No Aplica correctamente el procedimiento para la toma de decisiones</p> <p>No Aplica correctamente los métodos para la fijación de precios de venta</p> <p>Respeto la participación de sus compañeros</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>MAPA CONCEPTUAL 2.5%</p> <p>EJERCICIOS DE TOMA DE DECISIONES 7.5%</p> <p>EXAMEN 15.0%</p> <p>TOTAL DEL MÓDULO 25.0%</p>		PRODUCTO INTEGRADOR



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Main table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Main table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Unidad II. Sistemas de Costeo

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Aplica el método del Costeo directo y absorbente para la obtención del Estado de Resultados de una organización

Table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 1: 3, [empty], 2.1 Fundamento del sistema de costeo variable y absorbente... 2.4 Ventajas y desventajas del costeo variable, 5, Cuadro comparativo de diferencias y similitudes del costeo variable y costeo absorbente físico o virtual. Rúbrica, heteroevaluación, Formativa.



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

IUAT

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Main table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Main table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Unidad III. Contabilidad Administrativa y la Planeación

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Aplica el modelo Costo-Volumen-Utilidad, para establecer estrategias para la planeación de utilidades de una organización.

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
6		3.3 Planeación de utilidades y supuestos del Modelo CVU, enfocado a un producto	Se guía para una lluvia de ideas sobre los conceptos de costo volumen utilidad	Se proporcionan lecturas para la realización de la investigación de planeación de utilidades y supuestos y se dirigen ejemplos de cálculo del modelo aplicado a un solo producto.	Se solicita la elaboración de ejercicios de punto de equilibrio y del modelo aplicado a un producto	5	Solución de ejercicios sobre la planeación de utilidades y supuestos CVU	Lista de cotejo Rubricas	Heteroevaluación	Formativa



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

IUAT

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Main table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	Unidad III. Contabilidad Administrativa y la Planeación
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	Aplica el modelo Costo-Volumen-Utilidad, para establecer estrategias para la planeación de utilidades de una organización.

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
8		3.5 Práctica del Modelo CVU	Se guía para la elaboración de ejercicios de Modelo CVU.	Se proporcionan lecturas para la realización de los ejercicios de modelo CVU.	Se solicitan los ejercicios individuales resueltos.	5	Ejercicios de modelo de CVU aplicado a varias líneas	Lista de cotejo Rubrica examen	Heteroevaluación	Sumativa



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Unidad IV Contabilidad Administrativa y el Control

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza las herramientas de control de la contabilidad administrativa de una organización para la toma de decisiones.

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
9		4.1. Concepto, objetivos e importancia del Control 4.2. Tipos de control	Se guía para una Lluvia de ideas sobre los conceptos de Control.	Se proporciona la información para realizar una investigación sobre los tipos de control.	Se solicitan realizar un mapa conceptual o ensayo.	5	Lluvia de ideas		Heteroevaluación	Diagnostica
							Ensayo o Mapa Conceptual.	Lista de cotejo Rúbrica	Heteroevaluación	Formativa



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Unidad IV. Contabilidad Administrativa y el Control

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza las herramientas de control de la contabilidad administrativa de una organización para la toma de decisiones.

Table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 10 details content on 'Contabilidad por Áreas de Responsabilidad'.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Unidad IV. Contabilidad Administrativa y el Control

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:

Analiza las herramientas de control de la contabilidad administrativa de una organización para la toma de decisiones.

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
11		4.4 Concepto y clasificación de los Centros de Costos	Se guía para una Lluvia de ideas sobre los conceptos de Centros de Costos.	Se proporcionan lecturas para la realización de las definiciones de Centro de Costos.	Se solicitan realizar un mapa conceptual o ensayo.	5	Ensayo o Mapa Conceptual.	Lista de cotejo Rúbrica	Heteroevaluación	Formativa



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Main table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Main table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación



IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Table with 2 columns: NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO, OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

Main table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA (Desglose de la Unidad o Bloque Temático)

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO: Unidad V. Toma de Decisiones

OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO: Elabora ejercicios aplicando las herramientas de la contabilidad administrativa para la toma de decisiones en una organización

Table with columns: SEMANA No., FECHA, CONTENIDO TEMÁTICO, MOMENTOS DE LA CÁTEDRA (Apertura, Desarrollo, Cierre), HORAS, PRODUCTO, Instrumentos de Evaluación, Tipo de Evaluación, Momento de Evaluación. Row 15 details 'Métodos para Fijar Precio de Venta' and 'Ejercicios'.



**IMPARTICIÓN DE CÁTEDRA
(Desglose de la Unidad o Bloque Temático)**

UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO

NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Unidad V. Toma de Decisiones</i>
OBJETIVO DE LA UNIDAD O BLOQUE TEMÁTICO:	<i>Elabora ejercicios aplicando las herramientas de la contabilidad administrativa para la toma de decisiones en una organización</i>

SEMANA No.	FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	MOMENTOS DE LA CÁTEDRA			HORAS	PRODUCTO	Instrumentos de Evaluación	Tipo de Evaluación (Autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación)	Momento de Evaluación (Diagnóstica, Formativa, Sumativa)
			Apertura	Desarrollo	Cierre					
16		5.6 Métodos para diversas tomas de decisiones de introducción, eliminación y sustitución de productos, líneas, servicios o departamentos 5.7 Ejercicios	<i>Se guía para una lluvia de ideas sobre introducción, eliminación y sustitución de productos, líneas, servicios o departamentos.</i>	<i>Se proporciona la información para realizar los ejercicios de las principales tomas de decisiones respecto a introducción, eliminación y sustitución de productos, líneas, servicios o departamentos.</i>	<i>Se solicitan elaborar el ejercicio sobre la toma de decisiones de introducción, eliminación y sustitución de productos, líneas, servicios o departamentos</i>	5	<i>Ejercicios para la toma de decisiones sobre introducción, eliminación y sustitución de productos, líneas, servicios o departamentos</i>	<i>Lista de cotejo</i>	<i>Heteroevaluación</i>	<i>Sumativa</i>
								<i>Rúbrica</i>		
							<i>Examen</i>	<i>Heteroevaluación</i>	<i>Sumativa</i>	



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría Académica

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA Y ELECTRÓNICA (APA)

Básica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Horngren, Ch. T., Datar, S.M. & Rajan, M.V. (2012). <i>Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial</i>, 14ª. Edición. Pearson Prentice Hall. 2. Ramírez Padilla, D.N. (2019). <i>Contabilidad Administrativa. Un enfoque estratégico para competir</i>, 10ª. Edición. Mc Graw-Hill.
Complementaria	De la Garza M. I., Meléndez M. P. (2008). <i>Contabilidad Administrativa: 100 preguntas 100 problemas</i> . Ed. Pearson. 2ª. Edición. México

ELABORÓ	FECHA	ADSCRIPCIÓN	ACTUALIZÓ	FECHA	ADSCRIPCIÓN
		Dependencia Academia			Dependencia Academia
<i>Dra. María Isabel de la Garza Ramos</i>	<i>21/11/2018</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Costos</i>	<i>Dra. María Isabel de la Garza Ramos</i>	<i>29/04/2022</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Costos</i>
<i>Dr. Filiberto Arévalo González.</i>	<i>21/11/2018</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Costos</i>	<i>Dr. Filiberto Arévalo González.</i>	<i>29/04/2022</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Costos</i>
<i>Mtra. Loris Alba González Rodríguez.</i>	<i>21/11/2018</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Costos</i>	<i>Mtra. Loris Alba González Rodríguez.</i>	<i>29/04/2022</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Costos</i>
<i>Dra. María del Carmen Villa Hamilton</i>	<i>21/11/2018</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Costos</i>	<i>Dra. María del Carmen Villa Hamilton</i>	<i>29/04/2022</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Costos</i>
<i>Mtro. Noé Almazán Carrizales.</i>	<i>21/11/2018</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Costos</i>	<i>Mtro. Noé Almazán Carrizales.</i>	<i>29/04/2022</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Costos</i>
<i>Mtro. Antonio Martínez López.</i>	<i>21/11/2018</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Costos</i>	<i>Mtro. Antonio Martínez López.</i>	<i>29/04/2022</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Costos</i>