



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: CONTADOR PÚBLICO

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO						
PROGRAMA EDUCATIVO:		CONTADOR PÚBLICO						
DATOS GENERALES:								
ASIGNATURA:	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES		NÚCLEO DE FORMACIÓN:		NFD		PERIODO ESCOLAR:	4°
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:	
G.SA39.025.06-06	5	1	6	6	Ninguna	Ninguna	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<p>Conocimientos básicos general y específicos de la profesión</p> <p>Capacidad de comunicación oral, escrita y simbólica</p> <p>Actitud ética y actitud positiva hacia el trabajo</p>						
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<p>Conocimientos contables específicos de las sociedades mercantiles</p> <p>Generar y evaluar la información financiera, para participar de las organizaciones</p> <p>Discreto con la información que maneja</p>						
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		Desarrolla estrategias para el buen manejo y administración adecuada de la contabilidad de una sociedad mercantil de acuerdo a los lineamientos legales vigentes.						

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	<p>Conocimientos/ Competencias Cognitivas</p> <p>Introducción al estudio contable de las sociedades.- Aplica contablemente los lineamientos del Derecho Mercantil.</p> <p>Modificaciones al Capital Contable.. Analiza los aumentos y disminuciones del Capital Social en forma legal y contable. Contabiliza el acta constitutiva de una sociedad mercantil. Identifica el momento en que se consideran desiertas las acciones y describe su tratamiento contable. Analiza proyectos de aplicación de resultados y describe</p>	<p>1. Aprendizaje basado en problemas</p>	<p>1. Explica el entorno de la empresa en el que se desarrolla el tema</p> <p>2. Proporciona ejercicios prácticos relacionados con el tema</p> <p>3. Monitorea y retroalimenta las actividades que realizan los alumnos</p>	<p>Apertura</p> <p>1. Lluvia de ideas</p> <p>Desarrollo:</p> <p>2. Identifica los aspectos importantes del tema que deben ser resueltos contablemente</p> <p>3. Resuelve los ejercicios y los revisa con el profesor y sus compañeros de clase</p> <p>4. Práctica sus conocimientos creando situaciones en la que incluyan los elementos principales del tema expuesto</p>	<p>1. Portafolio de evidencias</p> <p>2. Rúbricas</p> <p>3. Lista de cotejo</p> <p>4. Pruebas objetivas</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

	<p>cuando se transforma en capital contable.</p> <p>Fusión. Identifica las condiciones en las que se puede fusionar una sociedad con otra y su tratamiento del capital contable.</p> <p>Escisión. Comprende la separación de una empresa y su manejo contable.</p> <p>Disolución y liquidación. Interpreta y aplica los lineamientos legales, fiscales y contables a seguir para disolver y liquidar una sociedad mercantil. Reconoce los procedimientos legales a seguir resolver contablemente el proceso de una quiebra.</p>			<p>Cierre:</p> <p>5. Reflexión grupal</p>	
<p>SABER HACER</p>	<p>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales</p> <ul style="list-style-type: none"> -Registra las operaciones derivadas de la constitución de una sociedad mercantil -Registra las operaciones que afectan el Capital Contable de las sociedades mercantiles -Registra contablemente el proceso fusión de una sociedad mercantil - Registra contablemente el proceso escisión de una sociedad mercantil -Registra el proceso de cierre de una sociedad mercantil -Registra las operaciones de una Sociedad Cooperativa - Registra la emisión y la amortización de Obligaciones como fuente de financiamiento. 				
<p>SABER SER</p>	<p>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asume Responsabilidad hacia el trabajo 				



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

**Secretaría
Académica**

-Soluciona Problemas con ética y responsabilidad social -Asume trabajo colaborativo				
----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Expediente de un caso práctico	10	Competente	<i>Presenta en tiempo y forma</i> <i>Expediente:</i> <i>Presenta análisis de la empresa incluyendo acta constitutiva</i> <i>Identifica correctamente la cuentas a utilizar</i> <i>Registros en el libro diario correctos</i> <i>Presenta estados financieros de la empresa</i> <i>Presenta las estrategias propuestas para la toma de decisiones</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>
	9	Satisfactorio	<i>Presenta en tiempo y forma en un 90%</i> <i>Expediente:</i> <i>Presenta análisis de la empresa incluyendo acta constitutiva</i> <i>Identifica correctamente la cuentas a utilizar</i> <i>Registros en el libro diario correctos</i> <i>Presenta estados financieros de la empresa</i> <i>Presenta las estrategias propuestas para la toma de decisiones</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>
	8	Suficiente	<i>Presenta en tiempo y forma en un 80%</i> <i>Expediente:</i> <i>Presenta análisis de la empresa incluyendo acta constitutiva</i> <i>Identifica correctamente la cuentas a utilizar</i> <i>Registros en el libro diario correctos</i> <i>Presenta estados financieros de la empresa</i> <i>Presenta las estrategias propuestas para la toma de decisiones</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>
	7	Básico	<i>Presenta en tiempo y forma en un 70%</i> <i>Expediente:</i> <i>Presenta análisis de la empresa incluyendo acta constitutiva</i> <i>Identifica correctamente la cuentas a utilizar</i> <i>Registros en el libro diario correctos</i> <i>Presenta estados financieros de la empresa</i> <i>Presenta las estrategias propuestas para la toma de decisiones</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

**Secretaría
Académica**

	6	Elemental	<p>Presenta en tiempo y forma en un 60%</p> <p>Expediente:</p> <p>Presenta análisis de la empresa incluyendo acta constitutiva</p> <p>Identifica correctamente la cuentas a utilizar</p> <p>Registros en el libro diario correctos</p> <p>Presenta estados financieros de la empresa</p> <p>Presenta las estrategias propuestas para la toma de decisiones</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p>Presenta en tiempo y forma en un 50%</p> <p>Expediente:</p> <p>Presenta análisis de la empresa incluyendo acta constitutiva</p> <p>Identifica correctamente la cuentas a utilizar</p> <p>Registros en el libro diario correctos</p> <p>Presenta estados financieros de la empresa</p> <p>Presenta las estrategias propuestas para la toma de decisiones</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p>

PERFIL DOCENTE

	SABER	SABER HACER	SABER SER
EXPERTISE	Contador Público o carrera afín	Aplica las cuentas y procedimientos específicas para las sociedades mercantiles	Empático Proactivo Promotor de valores institucionales Líder



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	CONTADOR PÚBLICO				
NÚMERO Y NOMBRE	I. Introducción al estudio contable de las sociedades				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza e interpreta los diferentes tipos de Sociedad Mercantil de acuerdo a la legislación vigente.				
TIEMPO/DURACIÓN	9 hrs.				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 Organización Legal y características 1.2 Conceptos de Sociedad. 1.3 Diversos conceptos de Capital 1.4 Constitución de las Sociedades -Reglas comunes -Lineamientos a respetar por estar en el Acta Constitutiva -Conceptos legales a contabilizar 1.5 Escritura Constitutiva	1. Investigación 2. Trabajo colaborativo 3. Cuadro de doble entrada o comparativo	1. Encuadre 2. Proporciona información 3. Da seguimiento 4. Da retroalimentación	Apertura: 1. Participar en el encuadre 2. Describir una imagen Desarrollo: 3. Investigar en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas acerca de las sociedades mercantiles 4. Elaborar un cuadro comparativo de los diferentes tipos de sociedad mercantil. 5. Investigar los elementos necesarios para elaborar un acta constitutiva. 6. Elaborar un acta constitutiva por cada sociedad mercantil. Cierre: 7. Reflexión grupal	1. Lista de cotejo. 2. Guía de Observación	1. Libros 2. Equipo de cómputo



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Acta constitutiva de los diversos tipos de sociedades mercantiles</i>	10	COMPETENTE	<i>Presenta en tiempo y forma Acta Constitutiva: Contiene los elementos necesarios de acuerdo al tipo de sociedad Presenta el acta constitutiva de acuerdo a los tipos de sociedades Respeto la participación de sus compañeros</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Presenta en tiempo y forma en un 90% Acta Constitutiva: Contiene los elementos necesarios de acuerdo al tipo de sociedad Presenta el acta constitutiva de acuerdo a los tipos de sociedades Respeto la participación de sus compañeros</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Presenta en tiempo y forma en un 80% Acta Constitutiva: Contiene los elementos necesarios de acuerdo al tipo de sociedad Presenta el acta constitutiva de acuerdo a los tipos de sociedades Respeto la participación de sus compañeros</i>
	7	BASICO	<i>Presenta en tiempo y forma en un 70% Acta Constitutiva: Contiene los elementos necesarios de acuerdo al tipo de sociedad Presenta el acta constitutiva de acuerdo a los tipos de sociedades Respeto la participación de sus compañeros</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Presenta en tiempo y forma en un 60% Acta Constitutiva: Contiene los elementos necesarios de acuerdo al tipo de sociedad Presenta el acta constitutiva de acuerdo a los tipos de sociedades Respeto la participación de sus compañeros</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Presenta en tiempo y forma en un 50% Acta Constitutiva: Contiene los elementos necesarios de acuerdo al tipo de sociedad Presenta el acta constitutiva de acuerdo a los tipos de sociedades Respeto la participación de sus compañeros</i>



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>II. Modificaciones al Capital Contable</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Contabiliza las operaciones que provocan modificaciones al Capital Contable para su correcta presentación en los Estados Financieros de acuerdo a los Normas de Información Financiera y a la legislación vigente.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	25hrs.				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Acciones 2.2 Superávit por venta de acciones 2.3 Valor nominal, real o contable y de venta 2.4 Acciones desiertas y partes sociales en mora -Aspecto legal -Contabilización 2.5 Causas que motivan el aumento o la disminución del Capital Contable. 2.6 Aspecto legal 2.7 Aplicación de Resultados -Concepto y clasificación de Superávit -Concepto de reservas -Concepto y cálculo del PTU e ISR -Creación de la Reserva del PTU e ISR -Concepto de fondo -Contabilización	1. Aprendizaje basado en problemas	1. Diseño y presentación del problema 2. Presentación de contenidos relacionados al problema 3. Revisión y retroalimentación de avances	Apertura: 1. Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Análisis del problema 3. Investigación de campo 4. Ejercicios prácticos Cierre: 5. Exposición de alternativas de solución en clase	1. Lista de cotejo. 2. Guía de Observación 3. Examen	1. Libros 2. Equipo de cómputo 3. Material para análisis

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	10	COMPETENTE	<i>Presenta en tiempo y forma Registro:</i>



<i>Registro contable de Casos de empresas que tengan modificación de capital</i>			<i>El cálculo y registro del capital contable es correcto El registro de las acciones es de acuerdo al tipo de empresa Cumple con los requisitos establecidos Respeto la participación de sus compañeros</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Presenta en tiempo y forma en un 90% Registro: El cálculo y registro del capital contable es correcto El registro de las acciones es de acuerdo al tipo de empresa Cumple con los requisitos establecidos Respeto la participación de sus compañeros</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Presenta en tiempo y forma en un 80% Registro: El cálculo y registro del capital contable es correcto El registro de las acciones es de acuerdo al tipo de empresa Cumple con los requisitos establecidos Respeto la participación de sus compañeros</i>
	7	BASICO	<i>Presenta en tiempo y forma en un 70% Registro: El cálculo y registro del capital contable es correcto El registro de las acciones es de acuerdo al tipo de empresa Cumple con los requisitos establecidos Respeto la participación de sus compañeros</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Presenta en tiempo y forma en un 60% Registro: El cálculo y registro del capital contable es correcto El registro de las acciones es de acuerdo al tipo de empresa Cumple con los requisitos establecidos Respeto la participación de sus compañeros</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Presenta en tiempo y forma en un 50% Registro: El cálculo y registro del capital contable es correcto El registro de las acciones es de acuerdo al tipo de empresa Cumple con los requisitos establecidos Respeto la participación de sus compañeros</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	III. Fusión				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Elabora un proyecto de fusión para apoyar a la empresa en la toma de decisiones aplicando la legislación vigente.				
TIEMPO/DURACIÓN	16 hrs.				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 Concepto de fusion 3.2 Aspecto legal 3.3 Causas que provocan la fusion 3.4 Contabilización 3.5 Quienes pueden fusionarse 3.6 Subsidiarias 3.7 Concepto de Crédito Mercantil 3.8 Causas que lo provocan 3.9 Contabilización	1. Aprendizaje basado en problemas	1. Diseño y presentación del problema 2. Presentación de contenidos relacionados al problema 3. Revisión y retroalimentación de avances	Apertura: 1. Elaborar una representación con una imagen de lo aprendido Desarrollo: 2. Análisis del problema 3. Investigación de campo 4. Ejercicios prácticos 5. Elaborar un proyecto de fusión Cierre: 6. Exposición de alternativas de solución del proyecto	1. Lista de cotejo. 2. Guía de Observación 3. Examen	1. Libros 2. Equipo de cómputo 3. Material para análisis

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Proyecto de fusión de una sociedad mercantil	10	COMPETENTE	Presenta en tiempo y forma Proyecto: Análisis de la fusión incluyendo su aspecto legal Identifica las causas de la fusión La presentación de los estados financieros es correcta



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<i>Aplica los ajustes necesarios y correctos para la fusión Respeto la participación de sus compañeros</i>
9	SATISFACTORIO	<i>Presenta en tiempo y forma en un 90%</i> <i>Proyecto:</i> <i>Análisis de la fusión incluyendo su aspecto legal</i> <i>Identifica las causas de la fusión</i> <i>La presentación de los estados financieros es correcta</i> <i>Aplica los ajustes necesarios y correctos para la fusión</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>	
8	SUFICIENTE	<i>Presenta en tiempo y forma en un 80%</i> <i>Proyecto:</i> <i>Análisis de la fusión incluyendo su aspecto legal</i> <i>Identifica las causas de la fusión</i> <i>La presentación de los estados financieros es correcta</i> <i>Aplica los ajustes necesarios y correctos para la fusión</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>	
7	BASICO	<i>Presenta en tiempo y forma en un 70%</i> <i>Proyecto:</i> <i>Análisis de la fusión incluyendo su aspecto legal</i> <i>Identifica las causas de la fusión</i> <i>La presentación de los estados financieros es correcta</i> <i>Aplica los ajustes necesarios y correctos para la fusión</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>	
6	ELEMENTAL	<i>Presenta en tiempo y forma en un 60%</i> <i>Proyecto:</i> <i>Análisis de la fusión incluyendo su aspecto legal</i> <i>Identifica las causas de la fusión</i> <i>La presentación de los estados financieros es correcta</i> <i>Aplica los ajustes necesarios y correctos para la fusión</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>	
5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Presenta en tiempo y forma en un 50%</i> <i>Proyecto:</i> <i>Análisis de la fusión incluyendo su aspecto legal</i> <i>Identifica las causas de la fusión</i> <i>La presentación de los estados financieros es correcta</i> <i>Aplica los ajustes necesarios y correctos para la fusión</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i>	

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	IV. Escisión				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza y registra las situaciones propicias para una escisión aplicando las Normas de Información Financiera y la Legislación Fiscal vigentes.				
TIEMPO/DURACIÓN	15hrs.				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 Concepto de Escisión 4.2 Aspecto legal 4.3 Aspecto fiscal 4.4 Aspecto contable 4.5 Qué empresas se pueden escindir	1. Aprendizaje basado en problemas	1. Diseño y presentación del problema 2. Presentación de contenidos relacionados al problema 3. Revisión y retroalimentación de avances	Apertura: 1. Elaborar una representación con una imagen de lo aprendido Desarrollo: 2. Análisis del problema 3. Investigación de campo 4. Ejercicios prácticos 5. Elaborar un proyecto de fusión Cierre: 6. Exposición de alternativas de solución del proyecto	1. Lista de cotejo. 2. Guía de Observación 3. Examen	1. Libros 2. Equipo de cómputo 3. Material para análisis

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
--------------------------------------------	--------------------	------------------------



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

Proyecto de escisión de una sociedad mercantil	10	COMPETENTE	<p><i>Presenta en tiempo y forma</i></p> <p><i>Proyecto:</i></p> <p><i>Análisis de la fusión incluyendo su aspecto legal</i></p> <p><i>Identifica las causas de la escisión</i></p> <p><i>La presentación de los estados financieros es correcta</i></p> <p><i>Aplica los ajustes necesarios y correctos para la escisión</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros</i></p>
	9	SATISFACTORIO	<p><i>Presenta en tiempo y forma en un 90%</i></p> <p><i>Proyecto:</i></p> <p><i>Análisis de la fusión incluyendo su aspecto legal</i></p> <p><i>Identifica las causas de la escisión</i></p> <p><i>La presentación de los estados financieros es correcta</i></p> <p><i>Aplica los ajustes necesarios y correctos para escisión</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Presenta en tiempo y forma en un 80%</i></p> <p><i>Proyecto:</i></p> <p><i>Análisis de la fusión incluyendo su aspecto legal</i></p> <p><i>Identifica las causas de la f escisión</i></p> <p><i>La presentación de los estados financieros es correcta</i></p> <p><i>Aplica los ajustes necesarios y correctos para l escisión</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros</i></p>
	7	BASICO	<p><i>Presenta en tiempo y forma en un 70%</i></p> <p><i>Proyecto:</i></p> <p><i>Análisis de la fusión incluyendo su aspecto legal</i></p> <p><i>Identifica las causas de la escisión</i></p> <p><i>La presentación de los estados financieros es correcta</i></p> <p><i>Aplica los ajustes necesarios y correctos para l escisión</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros</i></p>
	6	ELEMENTAL	<p><i>Presenta en tiempo y forma en un 60%</i></p> <p><i>Proyecto:</i></p> <p><i>Análisis de la fusión incluyendo su aspecto legal</i></p> <p><i>Identifica las causas de la escisión</i></p> <p><i>La presentación de los estados financieros es correcta</i></p> <p><i>Aplica los ajustes necesarios y correctos para escisión</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros</i></p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Presenta en tiempo y forma en un 50%</i></p> <p><i>Proyecto:</i></p> <p><i>Análisis de la fusión incluyendo su aspecto legal</i></p> <p><i>Identifica las causas de la escisión</i></p> <p><i>La presentación de los estados financieros es correcta</i></p>

		Aplica los ajustes necesarios y correctos para escición Respeto la participación de sus compañeros
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	V. Disolución y Liquidación				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Determina la disolución o liquidación de una sociedad mercantil de acuerdo a la información de sus Estados Financieros aplicando las Normas de Información Financiera y la Legislación Mercantil				
TIEMPO/DURACIÓN	15 hrs.				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
5.1 Concepto de disolver y liquidar 5.2 Causas que motivan una disolución o liquidación 5.3 Quienes participant en una disolución 5.4 Contabilización 5.5 Concepto de Concurso Mercantil 5.6 Causas que provocan una quiebra 5.7 Promoción del Concurso Mercantil 5.8 Contabilización	1. Aprendizaje basado en problemas	1. Diseño y presentación del problema 2. Presentación de contenidos relacionados al problema 3. Revisión y retroalimentación de avances	Apertura: 1. Lluvia de ideas Desarrollo: 2. Análisis del problema 3. Ejercicios prácticos 4. Elaborar un caso práctico Cierre: 5. Reflexión grupos	1. Lista de cotejo. 2. Guía de Observación 3. Examen	1. Libros 2. Equipo de cómputo 3. Material para análisis

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Caso práctico	10	COMPETENTE	Presenta en tiempo y forma Caso: Contiene un análisis Los registros contables son correctos Aplica correctamente las normas de información Da una conclusión Respeto la participación de sus compañeros
	9	SATISFACTORIO	Presenta en tiempo y forma en un 90%



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Caso:</i> <i>Contiene un análisis</i> <i>Los registros contables son correctos</i> <i>Aplica correctamente las normas de información</i> <i>Da una conclusión</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Presenta en tiempo y forma en un 80%</i> <i>Caso:</i> <i>Contiene un análisis</i> <i>Los registros contables son correctos</i> <i>Aplica correctamente las normas de información</i> <i>Da una conclusión</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i></p>
7	BASICO		<p><i>Presenta en tiempo y forma en un 70%</i> <i>Caso:</i> <i>Contiene un análisis</i> <i>Los registros contables son correctos</i> <i>Aplica correctamente las normas de información</i> <i>Da una conclusión</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Presenta en tiempo y forma en un 60%</i> <i>Caso:</i> <i>Contiene un análisis</i> <i>Los registros contables son correctos</i> <i>Aplica correctamente las normas de información</i> <i>Da una conclusión</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Presenta en tiempo y forma en un 50%</i> <i>Caso:</i> <i>Contiene un análisis</i> <i>Los registros contables son correctos</i> <i>Aplica correctamente las normas de información</i> <i>Da una conclusión</i> <i>Respeto la participación de sus compañeros</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

REFERENCIAS (APA)

Básica	<i>Contabilidad de Sociedades</i> Ma. Elena Morales Sánchez Ed. Mc Graw Hill 3a. Ed. 2013
Complementaria	<i>Contabilidad de sociedades</i> Moreno Fernandez, Joaquin A. 3° ed. México : Pub Cultural : Grupo Edit Patria, 2012

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>Silvia Banda Hernández</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE CONTABILIDAD
<i>Marta Leticia Morales Puente</i>	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE CONTABILIDAD

Fecha de Elaboración: 04/12/2016

ACTUALIZACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO