



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

CONTABILIDAD AVANZADA

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: CONTADOR PÚBLICO

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO						
PROGRAMA EDUCATIVO:		CONTADOR PUBLICO						
DATOS GENERALES:								
ASIGNATURA:	CONTABILIDAD AVANZADA			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFD		PERIODO ESCOLAR:	4°
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:	
G.SA39.024.06-06	5	1	5	6	Contabilidad Intermedia	Teoría Contable Aplicada	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<p><i>Creatividad e innovación y calidad para generar nuevas ideas en el trabajo</i></p> <p><i>Habilidad para la gestión y aplicación de conocimiento profesional.</i></p> <p><i>Habilidades básicas para el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación aplicada a la profesión.</i></p> <p><i>Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes.</i></p> <p><i>Actitud ética y positiva hacia el trabajo.</i></p>						
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<p><i>Contable: Define e implementa un sistema contable con la capacidad de producir la información para integrar estados financieros de las organizaciones que le permita participar en las decisiones con un sentido de Responsabilidad social y visión integradora.</i></p> <p><i>Pensamiento analítico, sistémico, reflexivo, lógico, analógico, crítico, creativo, práctico, deliberativo, colegiado.</i></p> <p><i>Manejo de pc y herramientas de trabajo, de base de datos, de sistemas de información.</i></p> <p><i>Automotivación, reducir la resistencia y manejo del entorno, comportamiento ético, comunicación interpersonal, trabajo en equipo, compromiso ético y social.</i></p>						
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		Registra la contabilidad especial de una organización para la toma de decisiones de acuerdo a las Normas de Información financiera						
ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS					INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
		Estrategias	Actividades de Enseñanza		Actividades de Aprendizaje			
<p><i>Conocimientos/ Competencias Cognitivas</i></p> <p><i>Determina el Procedimiento de Registro aceptable y necesario en cada Ente económico.</i></p> <p><i>Conoce la Contabilidad electrónica para el registro de las operaciones contables ante el SAT y Empresa.</i></p> <p><i>Determina correctamente las operaciones de una Agencia o</i></p>		<p>1.-Aprendizaje basado en problemas</p> <p>2- Aprendizaje colaborativo</p> <p>3.- Estudio de caso</p> <p>4.- Reflexión grupal</p>	<p>1.- Encuadre Inicial</p> <p>2.-Explica los diferentes procedimientos de registro y aplicación de métodos de la empresa en el que se desarrolla el tema</p> <p>3.-Proporciona ejercicios prácticos relacionados con el tema</p> <p>4.-Monitorea y retroalimenta las actividades que realizan los alumnos</p> <p>5.- Da seguimiento</p>		<p>Apertura:</p> <p>1.-Determina los aspectos importantes del tema que deben ser resueltos contablemente</p> <p>2.--Resuelve los ejercicios y los revisa con el profesor y sus compañeros de clase</p>		<p><i>Letra y número</i></p> <p>1.-Portafolio de evidencias</p> <p>2.-Rúbricas</p> <p>3.-Lista de cotejo</p> <p>4. Guías de observaciones</p>	



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

	<i>Sucursal y su relación a una oficina Principal o Matriz</i>				
SABER HACER	<i>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales Registra correctamente las diferentes situaciones que plantea una Entidad económica de acuerdo a sus diferentes situaciones de presentación de información.</i>				<p>3.-Práctica sus conocimientos creando situaciones en la que incluyan los elementos principales del tema expuesto</p> <p>4. - Trabajar colaborativamente a través de la exposición de temas relacionados a la unidad</p> <p>5._Analizar y comentar las exposiciones presentadas</p>
SABER SER	<i>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales Actitud de responsabilidad y compromiso ante el trabajo. Trabajo colaborativo Letra</i>				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Proyecto completo de una empresa utilizando sistema de pólizas, con la aplicación del catálogo de cuentas de acuerdo a la contabilidad electrónica. integrando las actividades de una Empresa Matriz y Sucursales</i>	10	COMPETENTE	<p><i>Entrega en tiempo y forma</i></p> <p><i>El proyecto debe contener:</i></p> <p><i>Registro en pólizas correspondientes</i></p> <p><i>Cumple con el registro de casa matriz con por lo menos la relación con una sucursal</i></p> <p><i>Cumple con la facturación electrónica y el catálogo de cuentas del SAT</i></p> <p><i>Cumple con la participación colaborativa en su rol de trabajo de manera respetuosa y siguiendo las indicaciones del equipo.</i></p>
	9	SATISFACTORIO	<p><i>Entrega en tiempo y forma</i></p> <p><i>El proyecto debe contener:</i></p> <p><i>Registro en pólizas correspondientes</i></p> <p><i>Cumple con el registro de casa matriz con por lo menos la relación con una sucursal</i></p> <p><i>Cumple con la facturación electrónica y el catálogo de cuentas del SAT</i></p> <p><i>Cumple con la participación colaborativa en su rol de trabajo de manera respetuosa y siguiendo las indicaciones del equipo.</i></p> <p><i>Cumpliendo en un 90% de lo solicitado</i></p>
	8	SUFICIENTE	<p><i>Entrega en tiempo y forma</i></p> <p><i>El proyecto debe contener:</i></p> <p><i>Registro en pólizas correspondientes</i></p> <p><i>Cumple con el registro de casa matriz con por lo menos la relación con una sucursal</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p>Cumple con la facturación electrónica y el catálogo de cuentas del SAT</p> <p>Cumple con la participación colaborativa en su rol de trabajo de manera respetuosa y siguiendo las indicaciones del equipo.</p> <p>Cumpliendo en un 80% de lo solicitado</p>
	7	BÁSICO	<p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>El proyecto debe contener:</p> <p>Registro en pólizas correspondientes</p> <p>Cumple con el registro de casa matriz con por lo menos la relación con una sucursal</p> <p>Cumple con la facturación electrónica y el catálogo de cuentas del SAT</p> <p>Cumple con la participación colaborativa en su rol de trabajo de manera respetuosa y siguiendo las indicaciones del equipo.</p> <p>Cumpliendo en un 70% de lo solicitado</p>
	6	ELEMENTAL	<p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>El proyecto debe contener:</p> <p>Registro en pólizas correspondientes</p> <p>Cumple con el registro de casa matriz con por lo menos la relación con una sucursal</p> <p>Cumple con la facturación electrónica y el catálogo de cuentas del SAT</p> <p>Cumple con la participación colaborativa en su rol de trabajo de manera respetuosa y siguiendo las indicaciones del equipo.</p> <p>Cumpliendo en un 60% de lo solicitado</p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p>Entrega en tiempo y forma</p> <p>El proyecto debe contener:</p> <p>Registro en pólizas correspondientes</p> <p>Cumple con el registro de casa matriz con por lo menos la relación con una sucursal</p> <p>Cumple con la facturación electrónica y el catálogo de cuentas del SAT</p> <p>Cumple con la participación colaborativa en su rol de trabajo de manera respetuosa y siguiendo las indicaciones del equipo.</p> <p>Cumpliendo en un 50% de lo solicitado</p>

PERFIL DOCENTE			
EXPERTISE	SABER	SABER HACER	SABER SER
		Contador Público o carrera afín	Aplica las cuentas y procedimientos específicos para la Contabilidad Avanzada.



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	CONTADOR PÚBLICO				
NÚMERO Y NOMBRE	1.- Procedimiento de Registro de Pólizas				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA SD	Registra la contabilidad de una organización de acuerdo al sistema de pólizas con rigor metodológico				
TIEMPO/DURACIÓN	25 hrs				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1. Procedimientos de registro 1.1.1 marco legal 1.2 Registro de Operaciones de acuerdo al CFF 1.3 Caso Práctico 1.4 Catálogo de Cuentas	Método por Proyectos	1.-Exposición de la estructura y alcance del proyecto 2.-Presentación de contenidos relacionados con el proyecto 3.-Revisión y retroalimentación de avances en equipo y/o en grupo	Apertura: 1. Participar en el encuadre 2. Lluvia de ideas Desarrollo: 3.- Lectura del problema en equipos 3. Investigar en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas acerca del sistema de pólizas 4. Elaborar un mapa conceptual Cierre: 5.-Exposición de avances en clase. 6.- Retroalimentación	1.-Portafolios de evidencias 2.-Guía de evaluación de proyectos 3.-Lista de cotejo 4.-Examen	1.-Pizarrón 2.-Proyector 3-Equipo de cómputo 4.-Pólizas

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	10	COMPETENTE	



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

<i>Ejercicio completo utilizando registro de pólizas</i>			<i>El ejercicio de pólizas debe de contener: Aplica el registro por el procedimiento de pólizas y sus evidencias Cumple con los roles del equipo</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entrega en tiempo y forma El ejercicio de pólizas debe de contener: Aplica el registro por el procedimiento de pólizas y sus evidencias Cumple con los roles del equipo Presentación con un 90% de lo solicitado</i>
	8	SUFICIENTE	<i>Entrega en tiempo y forma El ejercicio de pólizas debe de contener: Aplica el registro por el procedimiento de pólizas y sus evidencias Cumple con los roles del equipo Presentación con un 80% de lo solicitado</i>
	7	BASICO	<i>Entrega en tiempo y forma El ejercicio de pólizas debe de contener: Aplica el registro por el procedimiento de pólizas y sus evidencias Cumple con los roles del equipo Presentación con un 70% de lo solicitado</i>
	6	ELEMENTAL	<i>Entrega en tiempo y forma Aplica el registro por el procedimiento de pólizas y sus evidencias Cumple con los roles del equipo Presentación con un 60% de lo solicitado</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y forma Aplica el registro por el procedimiento de pólizas y sus evidencias Cumple con los roles del equipo Presentación con un 50% de lo solicitado</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	II.-Contabilidad Electrónica				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA SD	Aplica la contabilidad electrónica en una organización, incluyendo el catálogo de cuentas codificado.				
TIEMPO/DURACIÓN	25 hrs				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Antecedentes 2.2 Marco Legal 2.3 XML, PDF Facturas electrónica 2.4 CONTPAQ I	1. Método por proyectos	1.-Lectura 2.-Planteamiento de un proyecto 3.-Investigaciones 4.-Revisión y retroalimentación del proyecto	Apertura: 1.- Participar en el encuadre 2.- Describir una imagen Desarrollo: 3.- Investigar en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas acerca de la Contabilidad Electrónica 4.- investigación De Campo Cierre: 5.- Elaboración de material para exposición 6.- Exposición de clase	1.-Exposición de proyecto 2.-Lista de cotejo 3.-Guía de observación	1.-Proyector 2.-Material para exposición

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Aplicación de la Contabilidad Electrónica en una organización.	10	COMPETENTE	Presentación en tiempo y forma Aplicación de la Contabilidad Electrónica en una organización Presentación de ejemplos de aplicación de la contabilidad electrónica Cumpliendo con los roles del equipo
	9	SATISFACTORIO	Presentación en tiempo y forma Aplicación de la Contabilidad Electrónica en una organización Presentación de ejemplos de aplicación de la contabilidad electrónica Cumpliendo con los roles del equipo Atendiendo en un 90% de los solicitado
	8	SUFICIENTE	Presentación en tiempo y forma Aplicación de la Contabilidad Electrónica en una organización Presentación de ejemplos de aplicación de la contabilidad electrónica



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

		<i>Cumpliendo con los roles del equipo Atendiendo en un 80% de lo solicitado</i>
7	BASICO	<i>Presentación en tiempo y forma Aplicación de la Contabilidad Electrónica en una organización Presentación de ejemplos de aplicación de la contabilidad electrónica Cumpliendo con los roles del equipo Atendiendo en un 70% de lo solicitado</i>
6	ELEMENTAL	<i>Presentación en tiempo y forma Aplicación de la Contabilidad Electrónica en una organización Presentación de ejemplos de aplicación de la contabilidad electrónica Cumpliendo con los roles del equipo Atendiendo en un 60% de lo solicitado</i>
5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Presentación en tiempo y forma Aplicación de la Contabilidad Electrónica en una organización Presentación de ejemplos de aplicación de la contabilidad electrónica Cumpliendo con los roles del equipo Atendiendo en un 50% de lo solicitado</i>

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	<i>III.-Agencias, Sucursales y Compañías Afiliadas</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA SD	<i>Elabora el registro contable del manejo de las Agencias, Sucursales y Compañías afiliadas, y su consolidación en los estados financieros.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>15 hrs</i>				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 Agencias 3.2 Sucursales 3.3 Compañías Afiliadas	<i>Aprendizaje basado en problemas</i>	<i>1.-Diseño y presentación del problema 2.-Presentación de contenidos relacionados al problema 3.-Revisión y retroalimentación</i>	<i>Apertura: 1.- Lluvia de ideas Desarrollo: 2.- Elaborar un cuadro comparativo entre las Agencias Sucursales y Compañías afiliadas 3.- Análisis del problema Cierre: 4.- Exposición de alternativas de solución en clase</i>	<i>1.-Ejercicios resueltos 2.-Pruebas Objetivas 3.-Examen</i>	<i>1.-Material para solución de problemas prácticos.</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría
Académica**

--	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Portafolio de evidencias: Registro contable de las Agencias, Sucursales y Compañías afiliadas.	10	COMPETENTE	Entrega en tiempo y forma Entrega del portafolio de evidencias completo Ejercicios con el Registro contable correcto de las relaciones económicas de una Empresa Matriz y una o más sucursales y compañías afiliadas
	9	SATISFACTORIO	Entrega en tiempo y forma Entrega del portafolio de evidencias completo Ejercicios con el Registro contable correcto de las relaciones económicas de una Empresa Matriz y una o más sucursales y compañías afiliadas En un 90% completo y correcto
	8	SUFICIENTE	Entrega en tiempo y forma Entrega del portafolio de evidencias completo Ejercicios con el Registro contable correcto de las relaciones económicas de una Empresa Matriz y una o más sucursales y compañías afiliadas En un 80% completo y correcto
	7	BASICO	Entrega en tiempo y forma Entrega del portafolio de evidencias completo Ejercicios con el Registro contable correcto de las relaciones económicas de una Empresa Matriz y una o más sucursales y compañías afiliadas En un 70% completo y correcto
	6	ELEMENTAL	Entrega en tiempo y forma Entrega del portafolio de evidencias completo Ejercicios con el Registro contable correcto de las relaciones económicas de una Empresa Matriz y una o más sucursales y compañías afiliadas En un 60% completo y correcto
	5	AÚN NO COMPETENTE	Entrega en tiempo y forma Entrega del portafolio de evidencias completo Ejercicios con el Registro contable correcto de las relaciones económicas de una Empresa Matriz y una o más sucursales y compañías afiliadas En un 50% completo

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	IV.- Intangibles				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA SD	Analiza la adquisición, manejo y amortización de Franquicias, Patentes y Crédito Mercantil.				
TIEMPO/DURACIÓN	10 Hrs				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1 Marcas 4.2 Patentes 4.3 Crédito Mercantil Adquirido 4.4 Franquicias	Letra y número Rompecabezas	1.-Investigaciones 2.-Presentación de contenidos relacionados al tema 3.-Revisión y retroalimentación	Apertura: 1.- Lluvia de ideas Desarrollo: 2.- Exposición de ideas relacionadas al tema 3.- Investigación documenta	Letra y número 1.-Resumen de contenidos 2.-Lista de cotejo 3.-Examen	Letra y número 1.-Pizarrón 2.-Proyector 3.-Equipo de computo

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Competencia	
Cuadro comparative de temas	10	COMPETENTE	Entrega en tiempo y forma del cuadro comparativo Deberá contener: Ejemplo de significado y aplicación de cada tema
	9	SATISFACTORIO	Entrega en tiempo y forma del cuadro comparativo Deberá contener: Ejemplo de significado y aplicación de cada tema En un 90% completos y correctos
	8	SUFICIENTE	Entrega en tiempo y forma del cuadro comparativo Deberá contener: Ejemplo de significado y aplicación de cada tema En un 80% completos y correctos
	7	BASICO	Entrega en tiempo y forma del cuadro comparativo Deberá contener: Ejemplo de significado y aplicación de cada tema En un 70% completos y correctos
	6	ELEMENTAL	Entrega en tiempo y forma del cuadro comparativo Deberá contener: Ejemplo de significado y aplicación de cada tema En un 60% completos y correctos

	5	AÚN NO COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y forma del cuadro comparativo</i> <i>Deberá contener:</i> <i>Ejemplo de significado y aplicación de cada tema</i> <i>En un 50% completos y correctos</i>
--	---	--------------------------	---

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	V.- Código de Ética Profesional				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA SD	Aplica los aspectos generales del Código de Ética Profesional del Contador Público en una organización				
TIEMPO/DURACIÓN	5 hrs				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
5.1 Generalidades. Aplicación del Código de Ética Profesional en cada uno de los temas de la unidad I a la IV. 5.2 Proyecto de investigación del Código de Ética Profesional. eliminar	1. Reflexión grupal	1. Presentación de contenidos relacionados al tema	Apertura: 1.- Identificación e imagen Desarrollo: 2.- Investigación documental y/o de campo de campo Cierre: 3.- Retroalimentación	1.- Lista de cotejo 2.- Guía de observación	1.-Proyector 2.-Equipo de computo 3.-Pizarrón

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Competencia	
Proyecto de aplicación del código de ética profesional sobre la actividad contable	10	COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y forma el proyecto</i> <i>Proyecto:</i> 1.- los temas del programa y su relación con el código de ética 2.- Ejemplo de aplicación de los temas relacionándolos al código de ética profesional 3.- Limpio en papel y en archivo electrónico
	9	SATISFACTORIO	<i>Entrega en tiempo y forma el proyecto</i> <i>Proyecto:</i> 1.- los temas del programa y su relación con el código de ética 2.- Ejemplo de aplicación de los temas relacionándolos al código de ética profesional



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría
Académica**

		3.- Limpio en papel y en archivo electrónico En un 90% de cumplimiento
8	SUFICIENTE	Entrega en tiempo y forma el proyecto Proyecto: 1.- los temas del programa y su relación con el código de ética 2.- Ejemplo de aplicación de los temas relacionándolos al código de ética profesional 3.- Limpio en papel y en archivo electrónico En un 80% de cumplimiento
7	BASICO	Entrega en tiempo y forma el proyecto Proyecto: 1.- los temas del programa y su relación con el código de ética 2.- Ejemplo de aplicación de los temas relacionándolos al código de ética profesional 3.- Limpio en papel y en archivo electrónico En un 70% de cumplimiento
6	ELEMENTAL	Entrega en tiempo y forma el proyecto Proyecto: 1.- los temas del programa y su relación con el código de ética 2.- Ejemplo de aplicación de los temas relacionándolos al código de ética profesional 3.- Limpio en papel y en archivo electrónico En un 60% de cumplimiento
5	AÚN NO COMPETENTE	Entrega en tiempo y forma el proyecto Proyecto: 1.- los temas del programa y su relación con el código de ética 2.- Ejemplo de aplicación de los temas relacionándolos al código de ética profesional 3.- Limpio en papel y en archivo electrónico En un 50% de cumplimiento

REFERENCIAS (APA)

Básica	<p><i>Impresa:</i> Segundo curso de contabilidad Elías Lara Flores, Leticia Lara Ramírez 13a.Ed. México : Trillas, 2010 Tercer curso de contabilidad Elías Lara Flores, Leticia Lara Ramírez 3a.Ed. México : Trillas, 2011</p>
	<p><i>Digital:</i> Número, letra y</p>
Complementaria	<p>Normas de Información Financiera 2012 (versión estudiantil). México : IMCP, 2012 <i>Principios de contabilidad :</i> Álvaro Javier Romero López;. 4a.Ed. México : McGraw-Hill, 2010 <i>Contabilidad financiera</i> Gerardo Guajardo Cantú, Nora E. Andrade de Guajardo, 5a.Ed., México : McGraw-Hill, 2008 <i>Contabilidad 2</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

	<i>Juan Carlos Tovar, México : Diana, 2002, Boletines del I.M.C.P. Digital: Número, letra y caracteres especiales</i>
--	---

ELABORACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>Marta Leticia Morales Puente</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO/ACADEMIA DE CONTABILIDAD</i>
<i>Griselda Mejía León</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO/ACADEMIA DE CONTABILIDAD</i>
<i>Ma. Del Carmen Orendain de los Santos</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO/ACADEMIA DE CONTABILIDAD</i>

Fecha de Elaboración: 04/12/2016

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO