



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

CONTABILIDAD INTERMEDIA

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO: CONTADOR PÚBLICO

MODALIDAD: PRESENCIAL

MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS

TIPO: COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Versión 2
ACT. 16/05/2018



UAT

Secretaría Académica

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO						
PROGRAMA EDUCATIVO:		CONTADOR PÚBLICO						
ASIGNATURA:	CONTABILIDAD INTERMEDIA			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFD	PERIODO ESCOLAR		3º
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:	
G.SA39.009.06-06	5	1	6	6	Contabilidad Financiera	Contabilidad Avanzada	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<i>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión Capacidad de comunicación oral, escrita y simbólica. Ética y actitud positiva hacia el trabajo.</i>						
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<i>Principios básicos contables Interpretar estados financieros Discreto con la información que maneja</i>						
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA GENERAL DE LA UEA		<i>Utiliza las técnicas y métodos de la contabilidad para controlar mercancías ajenas y operaciones en moneda extranjera, con apego a los valores éticos y una actitud responsable hacia el trabajo.</i>						

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos/ Competencias Cognitivas	1. Expositiva.	1. Encuadre del Programa.	1. Tomar apuntes	Listas de Cotejo (Reportes de lectura, solución de ejercicios) Guía de Observación Examen
	Cuentas de orden - conoce el uso de cuentas complementarias para el registro de valores ajenos (Módulo I).	2. Demostrativa.	2. Exposición de temas.	2. Investigar en diversas fuentes bibliográficas	
	Mercancías en Comisión. - conoce el mecanismo de mercancías a comisión y pone en práctica el uso de cuentas de orden (Módulo II).	3. Investigación documental	3. Presentar la estructura de los ejercicios a desarrollar	3. Elaborar mapa conceptual con la información obtenida de la información	
	Mercancías en Consignación. - conoce los contratos de consignación y las cuentas que se usan para controlar las mercancías	4. Solución de Problemas	4. Revisión y retroalimentación de los ejercicios a desarrollar	4. Demostrar el registro de las cuentas de orden	
			5. Mostrar del registro de cuentas de orden	5. Elaborar cuadro sinóptico de mercancías en comisión y en consignación anotando los elementos que identifican cada una.	
			6. Mostrar la determinación de utilidad en ventas en abonos	6. Solucionar ejercicios y determinar utilidades en ejercicios de ventas de Abonos	
				7. Leer los temas	



	<p>venta consignación (Módulo III).</p> <p>Moneda extranjera. - conoce las formas de registro en moneda extranjera (Módulo IV).</p> <p>V.- Ventas en Abonos.- conoce el registro de ventas en abonos de bienes muebles e inmuebles (Módulo V).</p>			
SABER HACER	<p>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales</p> <p>Registra valores ajenos en cuentas de orden y lleva un control de ellos</p> <p>Registra en Diario</p> <p>Registra en cuentas de orden las mercancías a comisión</p> <p>Registra las mercancías en consignación y lleva un control de las mismas</p> <p>conoce aspectos contables y fiscales de ventas en Abonos</p> <p>Determina la utilidad en las ventas en Abonos de bienes Muebles e Inmuebles</p>			
SABER SER	<p>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y aptitudinales</p> <p>Asume Responsabilidad hacia el trabajo</p> <p>Soluciona Problemas con ética y responsabilidad social</p> <p>Asume trabajo colaborativo</p>			

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA			
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>E Práctica Integral: presentando las cuentas de orden en los Estados Financieros, demostrando el control de las mercancías en comisión y consignación, así como el procedimiento para obtener la utilidad</p>	10	Competente	<p>Entrega tareas en tiempo y forma</p> <p>Aplica las cuentas de orden</p> <p>Aplica las cuentas de orden en mercancías en comisión, en consignación</p> <p>Registra mercancías en comisión en cuentas de orden</p> <p>Registra mercancías en consignación en cuentas de orden</p> <p>Registra las mercancías en consignación utilizando el procedimiento de inventarios perpetuos</p> <p>Registra operaciones en moneda extranjera por el método variable y fijo</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría
Académica**

<i>en ventas en abonos</i>			<i>Registra ventas en abonos de bienes inmuebles Registra ventas en abonos de bienes muebles Determina la utilidad en ventas en abonos</i>
	9	Satisfactorio	<i>Entrega tareas en tiempo y forma Aplica las cuentas de orden Aplica las cuentas de orden en mercancías en comisión, en consignación Registra mercancías en comisión en cuentas de orden Registra mercancías en consignación en cuentas de orden Registra las mercancías en consignación utilizando el procedimiento de inventarios perpetuos Registra operaciones en moneda extranjera por el método variable y fijo Registra ventas en abonos de bienes inmuebles Registra ventas en abonos de bienes muebles Determina la utilidad en ventas en abonos</i>
	8	Suficiente	<i>Entrega tareas en tiempo no en forma Aplica las cuentas de orden Aplica las cuentas de orden en mercancías en comisión, en consignación Registra mercancías en comisión en cuentas de orden Registra mercancías en consignación en cuentas de orden Registra las mercancías en consignación utilizando el procedimiento de inventarios perpetuos Registra operaciones en moneda extranjera por el método variable y fijo Registra ventas en abonos de bienes inmuebles Registra ventas en abonos de bienes muebles Determina la utilidad en ventas en abonos</i>
	7	Básico	<i>Entrega tarea no en tiempo ni en forma Aplica las cuentas de orden Aplica las cuentas de orden en mercancías en comisión, en consignación Registra mercancías en comisión en cuentas de orden Registra mercancías en consignación en cuentas de orden Registra las mercancías en consignación utilizando el procedimiento de inventarios perpetuos Registra operaciones en moneda extranjera por el método variable y fijo Registra ventas en abonos de bienes inmuebles</i>
	6	Elemental	<i>Congruencia en la conformación de la información Entrega tareas no en tiempo ni en forma Aplica las cuentas de orden Aplica las cuentas de orden en mercancías en comisión, en consignación Registra mercancías en comisión en cuentas de orden Registra mercancías en consignación en cuentas de orden Registra las mercancías en consignación utilizando el procedimiento de inventarios perpetuos</i>
	5	Aún no competente	<i>Congruencia en la conformación de la información Entrega tareas no en tiempo ni en forma Aplica las cuentas de orden con errores Aplica las cuentas de orden en mercancías en comisión, en consignación con errores</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<i>Registra mercancías en comisión en cuentas de orden con errores</i> <i>Registra mercancías en consignación en cuentas de orden con errores</i> <i>Registra las mercancías en consignación utilizando el procedimiento de inventarios perpetuos con errores</i>
--	--	--	---

PERFIL DOCENTE			
EXPERTISE	SABER	SABER HACER	SABER SER
		Contador Público o carrera afín.	Aplica las cuentas de orden y registra en moneda extranjera y ventas en abonos

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUES, TEMAS, UNIDADES O MÓDULOS

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO				
PROGRAMA EDUCATIVO:	CONTADOR PÚBLICO				
NÚMERO Y NOMBRE	1. Cuentas de Orden				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Analiza y Aplica el uso de cuentas de orden o cuentas complementarias para el registro de valores ajenos contingentes y determinar la utilidad de acuerdo a las Normas de Información Financiera				
TIEMPO/DURACIÓN	15 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
1.1 Valores Contingentes 1.2 Clasificación de las cuentas de orden 1.3 Documentos Descontados (práctica)	1. Expositiva. 2. Demostrativa. 3. Investigación Documental	1. Encuadre del Programa. 2. Exposición del tema 3. Revisar reportes de lectura 4. Proporcionar retroalimentación. 5. Muestra práctica de documentos descontados	1. Tomar apuntes 2. Elaborar cuadro sinóptico de cuentas de orden y su clasificación 3. Realizar lecturas en Bibliografía sugerida del tema. 4. Elaborar reportes de lectura. 5. Realizar práctica de documentos descontados	1. Lista de cotejo 2. Guía de Observación	1. Computadora 2. Proyector 3. Pizarrón electrónico 4. Internet 5. Bases de datos 6. Material didáctico 7. Asesoría Especializada 8. Bibliografía sugerida



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

**Secretaría
Académica**

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Prácticas contables</i>	10	COMPETENTE <i>Entrega de tareas en tiempo y forma. Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinentes, donde investiga qué son cuentas de orden Describe las cuentas de orden y su clasificación Identifica el tipo de operaciones donde se utilizan cuentas de orden Identifica documentos que se pueden descontar Identifica el uso de documentos descontados Elabora práctica de documentos descontados</i>
	9	SATISFACTORIO <i>Entregado en tiempo y forma. Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinentes, donde investiga qué son cuentas de orden Describe las cuentas de orden y su clasificación Identifica documentos que se pueden descontar Identifica el tipo de operaciones donde se utilizan cuentas de orden</i>
	8	SUFICIENTE <i>Entregado en tiempo y no en forma. Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y poco pertinentes, donde investiga qué son cuentas de orden Describe las cuentas de orden y su clasificación Identifica documentos que se pueden descontar</i>
	7	BASICO <i>Entregado no en tiempo ni en forma. Elaboración de reportes de lectura no críticos, poco congruentes y poco pertinentes, donde investiga qué son cuentas de orden. Describe las cuentas de orden, no su clasificación</i>
	6	ELEMENTAL <i>Entrega fuera de tiempo y forma. No elabora reportes de Lectura Describe las cuentas de orden, no su clasificación</i>
	5	AÚN NO COMPETENTE <i>Entrega fuera de tiempo y forma. No elabora reportes de Lectura No describe las cuentas de orden, no su clasificación</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUES, TEMAS, UNIDADES O MÓDULOS

NÚMERO Y NOMBRE	<i>II. Mercancías en Comisión</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza y Registra en asientos de Diario el mecanismo de mercancías a comisión poniendo en práctica las cuentas de orden para controlar mercancías ajenas de acuerdo a las Normas de Información Financiera</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>6 Horas</i>				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<i>2.1 Cuentas y Procedimientos que se utilizarán 2.2 Práctica procedimiento de inventarios perpetuos</i>	<ol style="list-style-type: none"> <i>Expositiva.</i> <i>Demostrativa.</i> <i>Investigación Documental</i> 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Exposición del tema.</i> <i>Revisar reportes de lectura</i> <i>Proporcionar retroalimentación.</i> <i>Mostrar el mecanismo de registro de cuentas de orden en mercancías en comisión</i> 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Tomar apuntes</i> <i>Realizar lecturas de artículos.</i> <i>Elaborar reportes de lectura.</i> <i>Demostrar el mecanismo de registro de cuentas de orden de mercancías en comisión</i> <i>Elaborar una práctica</i> 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Lista de cotejo</i> <i>Guía de Observación</i> 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Computadora</i> <i>Libro</i> <i>calculadora</i> <i>Proyector</i> <i>Pizarrón electrónico</i> <i>Internet</i> <i>Bibliografía Sugerida</i> <i>Material didáctico</i> <i>Asesoría Especializada</i> <i>Calculadora</i>



EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Reportes de Lectura Mapa conceptual Representaciones Prácticas Contables</p>	10	COMPETENTE	<p>Entregado en tiempo y forma. Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinentes, donde investiga qué son Mercancías en Comisión Aplica las cuentas de orden que se utilizan para el registro de Mercancías en Comisión Identifica las situaciones de Mercancías en Comisión Registra operaciones de mercancías en Comisión en cuentas de orden Elabora práctica de Mercancías en Comisión</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Entregado en tiempo y forma. Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinentes, donde investiga qué son Mercancías en Comisión Aplica las cuentas de orden que se utilizan para el registro de Mercancías en Comisión Identifica las situaciones de Mercancías en Comisión Registra operaciones de mercancías en comisión en cuentas de orden Elabora parcialmente práctica de Mercancías en Comisión</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Entregado en tiempo y no en forma. Elaboración de reportes de lectura, congruentes y poco pertinente, donde investiga qué son Mercancías en Comisión Aplica las cuentas de orden que se utilizan para el registro de mercancías en comisión Identifica las situaciones de Mercancías en Comisión Registra Operaciones de mercancías en comisión en cuentas de orden No Elabora práctica de Mercancías en Comisión</p>
	7	BASICO	<p>Entregado no en tiempo ni en forma. Elaboración de reportes de lectura y ensayos críticos, poco congruentes y poco pertinentes, donde investiga qué son Mercancías en Comisión. Aplica las cuentas de orden que se utilizarán para el registro de mercancías en comisión Identifica las situaciones de Mercancías en Comisión Registra parcialmente operaciones de mercancías en comisión en cuentas de orden.</p>
	6	ELEMENTAL	<p>Entregado no en tiempo ni en forma No Elaboración de reportes de lectura Aplica las cuentas de orden que se utilizan para el registro de mercancías en comisión</p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p>Entregado no en tiempo ni en forma No Elaboración de reportes de lectura Aplica incorrectamente las cuentas de orden que se utilizan para el registro de mercancías en comisión</p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUES, TEMAS, UNIDADES O MÓDULOS

NÚMERO Y NOMBRE	<i>III. Mercancías en Consignación</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza y aplica los contratos de consignación y el registro de mercancías en consignación para controlar el inventario y determinar la utilidad de acuerdo a Normas de Información Financiera</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	15 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 <i>Contrato de Comisión Mercantil</i> 3.2 <i>Formas de Controlar las mercancías en Consignación</i> 3.3 <i>Cuentas que se utilizan y Procedimiento de Inventarios Perpetuos</i>	1. <i>Expositiva.</i> 2. <i>Demostrativa.</i> 3. <i>Investigación Documental</i>	1. <i>Exposición del tema.</i> 2. <i>Mostrar ejercicios</i> 3. <i>Proporcionar retroalimentación.</i>	1. <i>Tomar apuntes</i> 2. <i>Investigar</i> 3. <i>Realizar reportes de lectura</i> 4. <i>Elaborar Prácticas contables</i>	Listas de Cotejo Guía de Observación	1. <i>Computadora</i> 2. <i>Libro</i> 3. <i>calculadora</i> 4. <i>Proyector</i> 5. <i>Pizarrón electrónico</i> 6. <i>Internet</i> 7. <i>Bases de datos</i> 8. <i>Material didáctico</i> 9. <i>Asesoría Especializada</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Reporte de Lectura</i> <i>Representaciones del Tema</i> <i>Mapa Conceptual</i> <i>Práctica Contable</i>	10	COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinente, donde investiga qué son Mercancías en consignación</i> <i>Identifica las cuentas de orden que se utilizan para el registro de Mercancías en Consignación</i> <i>Identifica la diferencia entre Venta y Consignación y las características de ésta</i> <i>Describe el auxiliar de Almacén donde se verifica la cantidad e importe de Mercancías en Consignación</i> <i>Registra operaciones de Mercancías en Consignación</i> <i>Presenta en el Estados Financieros el importe de las Mercancías en consignación</i> <i>Elabora práctica de Mercancías en consignación determinando su resultado</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinente, donde investiga qué son Mercancías en consignación</i> <i>Identifica las cuentas de orden que se utilizan para el registro de Mercancías en Consignación</i> <i>Identifica la diferencia entre Venta y Consignación y las características de ésta</i> <i>Describe el auxiliar de Almacén donde se verifica la cantidad e importe de Mercancías en Consignación</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p>Registra operaciones de Mercancías en Consignación</p> <p>Elabora parcialmente práctica de Mercancías en Consignación Determinando su resultado</p>
8	SUFICIENTE		<p>Entregado en tiempo y no en forma.</p> <p>Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinente, donde investiga qué son Mercancías en consignación</p> <p>Identifica las cuentas de orden que se utilizan para el registro de Mercancías en Consignación</p> <p>Identifica la diferencia entre Venta y Consignación y las características de ésta</p> <p>Describe el auxiliar de Almacén donde se verifica la cantidad e importe de Mercancías en Consignación</p> <p>Elabora parcialmente operaciones de Mercancías en Consignación</p>
7	BASICO		<p>Entregado no en tiempo ni en forma.</p> <p>Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y poco pertinente, donde investiga qué son Mercancías en consignación</p> <p>Identifica parcialmente las cuentas de orden que se utilizan para el registro de Mercancías en Consignación</p> <p>Identifica la diferencia entre Venta y Consignación y las características de ésta</p> <p>Describe el auxiliar de Almacén donde se verifica la cantidad e importe de Mercancías en Consignación</p> <p>No Registra operaciones de Mercancías en Consignación</p>
6	ELEMENTAL		<p>Entregado no en tiempo ni forma.</p> <p>Identifica parcialmente las cuentas de orden que se utilizan para el registro de Mercancías en Consignación</p> <p>Identifica parcialmente la diferencia entre Venta y Consignación y las características de ésta</p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p>Entregado no en tiempo ni forma.</p> <p>No identifica las cuentas de orden que se utilizan para el registro de Mercancías en Consignación</p> <p>No identifica parcialmente la diferencia entre Venta y Consignación y las características de ésta</p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUES, TEMAS, UNIDADES O MÓDULOS

NÚMERO Y NOMBRE	<i>IV. Generalidades de las operaciones en moneda extranjera</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Conoce y analiza las formas de registro en moneda extranjera por el método fijo y variable en cuentas de Balance y resultados, para determinar la utilidad o pérdida en cambios</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	<i>12 Horas</i>				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
4.1. <i>Variable</i> 4.2. <i>Fijo cuentas de Balance</i> 4.3. <i>Fijo cuentas de Resultados</i>	1. <i>Expositiva.</i> 2. <i>Demostrativa.</i> 3. <i>Investigación documental</i>	1. <i>Exposición del tema.</i> 2. <i>Mostrar ejercicios</i> 3. <i>Proporcionar retroalimentación.</i>	1. <i>Tomar apuntes</i> 2. <i>Leer y elaborar reportes de lectura</i> 3. <i>Demostrar resultados</i> 4. <i>Elaborar una práctica final</i>	1. <i>Listas de Cotejo</i> 2. <i>Rúbricas</i>	1. <i>Proyector</i> 2. <i>Pizarrón electrónico</i> 3. <i>Internet</i> 4. <i>Libros</i> 5. <i>Bases de datos</i> 6. <i>Material didáctico</i> 7. <i>Asesoría Especializada</i> 8. <i>calculadora</i>

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Reporte de Lectura</i> <i>Mapa Conceptual</i> <i>Prácticas contables</i>	10	COMPETENTE	<i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinente, donde investiga el Tema Operaciones en Moneda Extranjera</i> <i>Identifica las cuentas que se utilizan para el registro de Operaciones en Moneda Extranjera</i> <i>Aplica los procedimientos de Registro en Moneda Extranjera</i> <i>Registra operaciones de Moneda Extranjera</i> <i>Determina la Utilidad o Pérdida en Cambios</i> <i>Presenta en Estados Financieros la Utilidad o Pérdida en Cambios</i> <i>Elabora práctica de registro en Moneda Extranjera por los métodos explicados anteriormente</i>
	9	SATISFACTORIO	<i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinente, donde investiga el Tema Operaciones en Moneda Extranjera</i> <i>Identifica las cuentas que se utilizan para el registro de Operaciones en Moneda Extranjera</i> <i>Aplica los procedimientos de Registro en Moneda Extranjera</i> <i>Registra operaciones de Moneda Extranjera</i>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría
Académica**

			<p><i>Determina la Utilidad o Pérdida en Cambios</i> <i>Presenta en Estados Financieros la Utilidad o Pérdida en Cambios</i> <i>Elabora parcialmente práctica de registro en Moneda Extranjera por los métodos explicados anteriormente</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entregado en tiempo y no en forma.</i> <i>Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinente, donde investiga el Tema Operaciones en Moneda Extranjera</i> <i>Identifica las cuentas que se utilizan para el registro de Operaciones en Moneda Extranjera</i> <i>Aplica los procedimientos de Registro en Moneda Extranjera</i> <i>Registra operaciones de Moneda Extranjera</i> <i>Determina parcialmente la Utilidad o Pérdida en Cambios</i> <i>Presenta parcialmente en el Estados Financieros la Utilidad o Pérdida en Cambios</i> <i>No Elabora práctica de registro en Moneda Extranjera por los métodos explicados anteriormente</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entregado no en tiempo ni en forma.</i> <i>Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y poco pertinente, donde investiga el tema Operaciones en Moneda Extranjera</i> <i>Aplica los procedimientos de Registro en Moneda Extranjera</i> <i>Registra operaciones de Moneda Extranjera</i> <i>Determina parcialmente la Utilidad o Pérdida en Cambios</i> <i>No Presenta en Estados Financieros la Utilidad o Pérdida en Cambios</i> <i>No Elabora práctica de registro en Moneda Extranjera por los métodos explicados anteriormente</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entregado no en tiempo ni en forma.</i> <i>Elaboración de reportes de lectura poco críticos, poco congruentes y poco pertinente, donde investiga el tema Operaciones en Moneda Extranjera</i> <i>Aplica parcialmente los procedimientos de Registro en Moneda Extranjera</i> <i>No Registra operaciones en Moneda Extranjera</i> <i>No Determina la utilidad o pérdida en Cambios</i> <i>No elabora práctica de registro en Moneda Extranjera</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Entregado no en tiempo ni en forma.</i> <i>Elaboración de reportes de lectura nada críticos, poco congruentes y poco pertinente, donde investiga el tema Operaciones en Moneda Extranjera</i> <i>Aplica incorrectamente los procedimientos de Registro en Moneda Extranjera</i> <i>No Registra operaciones en Moneda Extranjera</i> <i>No Determina la utilidad o pérdida en Cambios</i> <i>No elabora práctica de registro en Moneda Extranjera</i></p>



SECUENCIA DIDÁCTICA
BLOQUES, TEMAS, UNIDADES O MÓDULOS

NÚMERO Y NOMBRE	V.- Ventas en Abonos				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Conoce, analiza y aplica las disposiciones contables y fiscales ,el registro de Ventas en Abonos en Bienes Muebles e Inmuebles así como el procedimiento para llegar a la determinación de la utilidad				
TIEMPO/DURACIÓN	32 Horas				
CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
5.1 Generalidades 5.2 Disposiciones Contables y Fiscales 5.3 Utilidades en Ventas en Abonos 5.4 Bienes Muebles e Inmuebles	<ol style="list-style-type: none"> Expositiva. Demostrativa. Investigación documental 	<ol style="list-style-type: none"> Exposición del tema. Mostrar cuentas y resolver ejercicios Proporcionar retroalimentación. 	<ol style="list-style-type: none"> Tomar apuntes Leer y entregar reportes Resolver ejercicios Demostrar Resultados de los ejercicios Elaboración de Práctica final 	<ol style="list-style-type: none"> Listas de Cotejo Rúbricas 	<ol style="list-style-type: none"> Proyector Libro calculadora Pizarrón electrónico Internet Bases de datos Material didáctico Asesoría Especializada

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Nivel	Competencia	
Reportes de Lectura Representación del tema Práctica Contable	10	COMPETENTE	Entregado en tiempo y forma. Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinentes donde investiga el tema ventas en abonos Identifica los criterios para considerar las Ventas en Abonos Identifica las cuentas para registrar las Ventas en Abonos Identifica las disposiciones contables y Fiscales de Ventas en Abonos Elabora Ejercicios de Ventas en Abonos Determina la Utilidad en Ventas en Abonos
	9	SATISFACTORIO	Entregado en tiempo y forma. Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinentes donde investiga el tema ventas en abonos Identifica los criterios para considerar las Ventas en Abonos Identifica las cuentas para registrar las Ventas en Abonos Identifica las disposiciones contables y Fiscales de Ventas en Abonos



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<i>Elabora Ejercicios de Ventas en Abonos</i> <i>Determina parcialmente la Utilidad en Ventas en Abonos</i>
8	SUFICIENTE		<i>Entregado en tiempo y no en forma.</i> <i>Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y pertinentes donde investiga el tema ventas en abonos</i> <i>Identifica los criterios para considerar las Ventas en Abonos</i> <i>Identifica las cuentas para registrar las Ventas en Abonos</i> <i>Identifica parcialmente las disposiciones contables y Fiscales de Ventas en Abonos</i> <i>Elabora parcialmente Ejercicios de Ventas en Abonos</i>
7	BASICO		<i>Entregado no en tiempo ni en y forma.</i> <i>Elaboración de reportes de lectura críticos, congruentes y poco pertinentes donde investiga el tema ventas en abonos</i> <i>Identifica parcialmente los criterios para considerar las Ventas en Abonos</i> <i>Identifica parcialmente las cuentas para registrar las Ventas en Abonos</i> <i>Elabora parcialmente ejercicios de Ventas en Abonos</i>
6	ELEMENTAL		<i>Entregado no en tiempo ni en forma.</i> <i>Elaboración de reportes de lectura poco críticos, poco congruentes y poco pertinentes donde investiga el tema ventas en abonos</i> <i>Identifica parcialmente los criterios para considerar las Ventas en Abonos</i> <i>No Elabora Ejercicios de Ventas en Abonos</i>
5	AÚN NO COMPETENTE		<i>Entregado no en tiempo ni en forma.</i> <i>Elaboración de reportes de lectura nada críticos, poco congruentes y poco pertinentes donde investiga el tema ventas en abonos</i> <i>No identifica los criterios para considerar las Ventas en Abonos</i> <i>No Elabora Ejercicios de Ventas en Abonos</i>

REFERENCIAS (APA)

Básica	<i>Impresa:</i>
	<ol style="list-style-type: none"> <i>Guajardo, G. Contabilidad Financiera. México: Mc Graw Hill</i> <i>Romero, J. Principios de Contabilidad. México: Mc Graw Hill</i> <i>CINIF. Normas de Información Financiera. México: Autor</i> <i>Normas de Información financiera Instituto Mexicano de Contadores Públicos Edición 2019.</i>
	<i>Digital:</i>
Complementaria	<ol style="list-style-type: none"> <i>Impresa:</i> <i>Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Código de Ética Profesional. México: IMCP</i> <i>Guajardo, G. Contabilidad un enfoque para usuarios. México: Mc Graw Hill</i> <i>Cuentas de orden, mercancías en comisión y consignación Nambo Amezcua Armando</i> <i>D.R. 2003 Universidad de Guadalajara Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas División de Contaduría Núcleo Los Belenes Zapopan, Jalisco 2003</i>
	<i>Digital:</i>
	<ol style="list-style-type: none"> <i>Instituto Mexicano de Contadores Públicos http://imcp.org.mx/</i> <i>Consejo Mexicano de Normas de Información www.cinif.org.mx/</i> <i>Contabilidad Superior I.M.C.P Moreno Fernández Joaquín Primera EDICIÓN ebook Grupo Editorial Patria</i>



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría
Académica

ELABORACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>Patricia Sotelo Ocampo</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE CONTABILIDAD</i>
<i>Martha Leticia Morales Puente</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE CONTABILIDAD</i>
<i>Antonio Martínez López</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE CONTABILIDAD</i>

Fecha de Elaboración: 01/07/2016

ACTUALIZACIÓN	
Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>Martha Leticia Morales Puente</i>	<i>FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION DE TAMPICO/ACADEMIA DE CONTABILIDAD</i>

Fecha de Actualización: 12/09/2019