



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

R-OP-01-06-16

COMERCIO INTERNACIONAL

Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación
por la DES

PROGRAMA EDUCATIVO:	CONTADOR PUBLICO
MODALIDAD:	PRESENCIAL
MODELO DE FORMACIÓN:	EN COMPETENCIAS
TIPO:	COMÚN

Dirección de Desarrollo Curricular

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

Revisión **2**

UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINSITRACIÓN DE TAMPICO						
PROGRAMA EDUCATIVO:		CONTADOR PUBLICIO						
DATOS GENERALES:								
ASIGNATURA:	COMERCIO INTERNACIONAL			NÚCLEO DE FORMACIÓN:	NFD		PERIODO ESCOLAR:	8º
CLAVE:	HTC	HTI:	TH:	TC:	MATERIA ANTECEDENTE	MATERIA CONSECUENTE	TIPO:	
G.SA35.282.06-06	5	1	6	6	Ninguna	Ninguna	OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL		<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión Habilidades para la gestión y aplicación del conocimiento profesional. Habilidad para trabajar en un contexto internacional. Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes.</p>						
ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO		<p>Diseña y administra un sistema de costos, de acuerdo a la naturaleza de las organizaciones, que le permita generar información e indicadores orientados a la optimización de los recursos en congruencia con los objetivos y metas establecidas. Organización de tiempo, resolución de problemas, toma de decisiones, planificación. Creatividad, espíritu emprendedor, capacidad innovadora, gestión por objetivos o proyectos, desarrollo de la calidad, orientación al logro, liderazgo.</p>						
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO GENERAL DE LA UEA		<p>Aplica la legislación vigente internacional a los distintos contribuyentes para cumplir negociaciones internacionales y sus obligaciones con responsabilidad, confianza, seguridad y diligencia.</p>						

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	<p>Conocimientos/ Competencias Cognitivas</p> <p>Define y relaciona las teorías del</p>	<ol style="list-style-type: none"> Aprendizaje basado en problemas Estudios de casos Investigación con tutoría Aprendizaje cooperativo 	<ol style="list-style-type: none"> Realiza en Encuadre. Presentación de contenidos. Dirigir los trabajos colaborativos Proporcionar textos y bases de datos académicos. Da seguimiento y retroalimentación. Guía al alumno. Establece normas de convivencia. 	<p>Apertura:</p> <ol style="list-style-type: none"> Elaborar un organizador gráfico con palabras clave. <p>Desarrollo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Investigación documental en equipo Investigación de campo Análisis del problema en equipos 	<ol style="list-style-type: none"> Cuestionarios Exposiciones Examen escrito Presentación de investigación
	<p>Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales</p> <p>Elaboración de diagnósticos situacionales. Análisis de conceptos básicos. Elaboración de resúmenes y síntesis. Interpretación de textos jurídicos. Habilidad de redacción para la expresión oral y escrita.</p>				



SABER SER	Búsqueda de información. Razonamiento lógico jurídico.			6. Exposición en clase	
	Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales Crítico Curiosidad Ético Honesto Imaginativo Interés analítico Seguridad. Responsabilidad. Compromiso. Colaboración. Flexibilidad. Iniciativa. Confianza.			7. Realizar lectura de textos y lectura comentada y análisis de textos.	

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA

PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Caso integrador de comercio Internacional de una empresa.	10	Competente	<i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del caso.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Identifica correctamente el tipo de régimen de acuerdo al giro de la empresa.</i> <i>Cumple con los documentos necesarios para el despacho de mercancías.</i> <i>Establece correctamente los momentos en los que se da el abandono de mercancías.</i> <i>Realiza correctamente el reconocimiento aduanero: Previo, Toma de muestras y definitivo.</i> <i>Realiza un completo y correcto servicio de manejo, almacenaje y custodia de mercancías.</i> <i>Hace un correcto registro contable de los agentes aduanales, corresponsalías y de la empresa importadora o exportadora.</i> <i>Cumple con toda la documentación requerida para los registros legales y contables de la empresa.</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 100 % de los criterios establecidos.</i>
	9	Satisfactorio	<i>Entregado en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del caso.</i> <i>Congruencia en la presentación de la información.</i> <i>Identifica correctamente el tipo de régimen de acuerdo al giro de la empresa.</i>



			<p>Cumple con los documentos necesarios para el despacho de mercancías. Establece correctamente los momentos en los que se da el abandono de mercancías. Realiza correctamente el reconocimiento aduanero: Previo, Toma de muestras y definitivo. Realiza un completo y correcto servicio de manejo, almacenaje y custodia de mercancías. Hace un correcto registro contable de los agentes aduanales, corresponsalías y de la empresa importadora o exportadora. Cumple con toda la documentación requerida para los registros legales y contables de la empresa. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 90 % de los criterios establecidos.</p>
	8	Suficiente	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del caso. Congruencia en la presentación de la información. Identifica correctamente el tipo de régimen de acuerdo al giro de la empresa. Cumple con los documentos necesarios para el despacho de mercancías. Establece correctamente los momentos en los que se da el abandono de mercancías. Realiza correctamente el reconocimiento aduanero: Previo, Toma de muestras y definitivo. Realiza un completo y correcto servicio de manejo, almacenaje y custodia de mercancías. Hace un correcto registro contable de los agentes aduanales, corresponsalías y de la empresa importadora o exportadora. Cumple con toda la documentación requerida para los registros legales y contables de la empresa. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 80 % de los criterios establecidos.</p>
	7	Básico	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del caso. Congruencia en la presentación de la información. Identifica correctamente el tipo de régimen de acuerdo al giro de la empresa. Cumple con los documentos necesarios para el despacho de mercancías. Establece correctamente los momentos en los que se da el abandono de mercancías. Realiza correctamente el reconocimiento aduanero: Previo, Toma de muestras y definitivo. Realiza un completo y correcto servicio de manejo, almacenaje y custodia de mercancías. Hace un correcto registro contable de los agentes aduanales, corresponsalías y de la empresa importadora o exportadora. Cumple con toda la documentación requerida para los registros legales y contables de la empresa. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 70 % de los criterios establecidos.</p>
	6	Elemental	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación del caso.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Identifica correctamente el tipo de régimen de acuerdo al giro de la empresa.</i></p> <p><i>Cumple con los documentos necesarios para el despacho de mercancías.</i></p> <p><i>Establece correctamente los momentos en los que se da el abandono de mercancías.</i></p> <p><i>Realiza correctamente el reconocimiento aduanero: Previo, Toma de muestras y definitivo.</i></p> <p><i>Realiza un completo y correcto servicio de manejo, almacenaje y custodia de mercancías.</i></p> <p><i>Hace un correcto registro contable de los agentes aduanales, corresponsalías y de la empresa importadora o exportadora.</i></p> <p><i>Cumple con toda la documentación requerida para los registros legales y contables de la empresa.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 60 % de los criterios establecidos.</i></p>
5	No competente		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del caso.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Identifica correctamente el tipo de régimen de acuerdo al giro de la empresa.</i></p> <p><i>Cumple con los documentos necesarios para el despacho de mercancías.</i></p> <p><i>Establece correctamente los momentos en los que se da el abandono de mercancías.</i></p> <p><i>Realiza correctamente el reconocimiento aduanero: Previo, Toma de muestras y definitivo.</i></p> <p><i>Realiza un completo y correcto servicio de manejo, almacenaje y custodia de mercancías.</i></p> <p><i>Hace un correcto registro contable de los agentes aduanales, corresponsalías y de la empresa importadora o exportadora.</i></p> <p><i>Cumple con toda la documentación requerida para los registros legales y contables de la empresa.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 50 % de los criterios establecidos o menos.</i></p>



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	I. <i>Antecedentes del Comercio Exterior y el Despacho de las mercancías.</i>				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	<i>Analiza los antecedentes del comercio exterior y su relación con las mercancías para lograr la internacionalización de las empresas.</i>				
TIEMPO/DURACIÓN	20 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>1.1 <i>Antecedentes del Comercio Exterior y su influencia en la actividad económica del país.</i></p> <p>1.2 <i>Cultura empresarial mexicana y comercio exterior.</i></p> <p>1.3 <i>Despacho de las mercancías.</i></p> <p>1.3.1 <i>Concepto y características del despacho aduanero.</i></p> <p>1.3.2 <i>Regímenes</i></p> <p>1.3.3 <i>Documentación necesaria para el despacho de mercancías.</i></p>	<p>1. <i>Organizador gráfico</i></p> <p>2. <i>Investigación</i></p> <p>3. <i>Aprendizaje colaborativo</i></p> <p>4. <i>Ensayo</i></p>	<p>1. <i>Proporciona información.</i></p> <p>2. <i>Guía al alumno.</i></p> <p>3. <i>Da seguimiento y retroalimentación.</i></p> <p>4. <i>Establece lineamientos.</i></p> <p>5. <i>Establece reglas para la sana convivencia</i></p>	<p><i>Apertura:</i></p> <p>1. <i>Elaborar un organizador gráfico con palabras clave.</i></p> <p><i>Desarrollo:</i></p> <p>2. <i>Investigar los antecedentes del comercio exterior y elaborar una línea del tiempo.</i></p> <p>3. <i>Elaborar un ensayo de la cultura mexicana y el comercio exterior.</i></p> <p>4. <i>Elaborar un cuadro de doble entrada o comparativo del concepto, y características del despacho aduanero.</i></p> <p>5. <i>Investigar los diferentes tipos de regímenes que existen y ejemplificarlos.</i></p> <p>6. <i>Elaborar un manual de la documentación necesaria para el despacho de mercancías.</i></p> <p><i>Cierre:</i></p> <p>7. <i>Reflexión grupal</i></p>	<p>1 <i>Lista de cotejo</i></p> <p>2 <i>Rúbrica</i></p> <p>3 <i>Guía de observación</i></p> <p>4 <i>Autoevaluación</i></p> <p>5 <i>Coevaluación</i></p>	<p>1. <i>Equipo de computo</i></p> <p>2. <i>Cañón</i></p> <p>3. <i>Fuentes de consulta</i></p> <p>4. <i>Internet</i></p> <p>5. <i>Bibliografía</i></p> <p>6. <i>Leyes, reglamentos, códigos, revistas especializadas en el campo del comercio exterior.</i></p> <p>7. <i>Folletos hacendarios, Publicaciones en diarios de circulación nacional, diario oficial de la Federación.</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

--	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<i>Manual de despacho de mercancías.</i>	10 COMPETENTE	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del manual</i> <i>Incluye los diferentes tipos de regimenes que existen para el comercio exterior.</i> <i>Contiene todos los documentos necesarios para realizar el despacho de mercancías e incluyen, formatos, dependencias y ejemplos</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 100 % de los criterios establecidos.</i>
	9 SATISFACTORIO	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del manual</i> <i>Incluye los diferentes tipos de regimenes que existen para el comercio exterior.</i> <i>Contiene todos los documentos necesarios para realizar el despacho de mercancías e incluyen, formatos, dependencias y ejemplos</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 90 % de los criterios establecidos.</i>
	8 SUFICIENTE	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del manual</i> <i>Incluye los diferentes tipos de regimenes que existen para el comercio exterior.</i> <i>Contiene todos los documentos necesarios para realizar el despacho de mercancías e incluyen, formatos, dependencias y ejemplos</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 80 % de los criterios establecidos.</i>
	7 BASICO	<i>Entrega en tiempo y forma.</i> <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i> <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i> <i>Calidad en la presentación del manual</i> <i>Incluye los diferentes tipos de regimenes que existen para el comercio exterior.</i> <i>Contiene todos los documentos necesarios para realizar el despacho de mercancías e incluyen, formatos, dependencias y ejemplos</i> <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i> <i>Cumple con el 70 % de los criterios establecidos.</i>
	6 ELEMENTAL	<i>Entrega en tiempo y forma.</i>



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

			<p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del manual</i></p> <p><i>Incluye los diferentes tipos de regimenes que existen para el comercio exterior.</i></p> <p><i>Contiene todos los documentos necesarios para realizar el despacho de mercancías e incluyen, formatos, dependencias y ejemplos</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 60 % de los criterios establecidos.</i></p>
	5	NO COMPETENTE	<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación del manual</i></p> <p><i>Incluye los diferentes tipos de regimenes que existen para el comercio exterior.</i></p> <p><i>Contiene todos los documentos necesarios para realizar el despacho de mercancías e incluyen, formatos, dependencias y ejemplos</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 50 % de los criterios establecidos o menos.</i></p>



SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	II. Reconocimiento Aduanero				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Aplica el reconocimiento aduanero de las mercancías de una empresa para lograr de una manera eficiente las negociaciones internacionales.				
TIEMPO/DURACIÓN	30 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
2.1 Reconocimiento aduanero. 2.1.1 Previo 2.1.2 Toma de muestras 2.1.3 Definitivo 2.2 El servicio de manejo, almacenaje y custodia de las mercancías 2.3 El depósito ante la aduana y casos en que las mercancías causan abandono	1. Investigación 2. Lectura dirigida 3. Aprendizaje colaborativo 4. Cuadro de doble entrada o comparativo	1. Proporciona información. 2. Guía al alumno. 3. Da seguimiento y retroalimentación. 4. Establece lineamientos. 5. Establece reglas para la sana convivencia	Apertura: 1. Recapitulación: Preguntas son preguntas. Desarrollo: 2. Elaborar lectura dirigida acerca del reconocimiento aduanero. 3. Investigar y desarrollar exposición por equipo de los diferentes reconocimientos aduaneros con ejemplos. 4. Elaborar un cuadro de doble entrada o comparativo con ejemplos del servicio de manejo, almacenaje y custodia de las mercancías y la participación del contador. 5. Investigar en equipos en una aduana de a localidad como se hacen los depósitos ante la aduana, su registro, incluyendo	6 Lista de cotejo 1. Rúbrica 2. Guía de observación 3. Autoevaluación 4. Coevaluación	1. Equipo de computo 2. Cañón 3. Fuentes de consulta 4. Internet 5. Bibliografía 6. Leyes, reglamentos, códigos, revistas especializadas en el campo del comercio exterior. 7. Folletos hacendarios, Publicaciones en diarios de circulación nacional, diario oficial de la Federación.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p>todo el papeleo y cuáles son las causas en que las mercancías causan abandono.</p> <p>Cierre:</p> <p>6. Exposición de equipos.</p> <p>7. Reflexión grupal.</p>	
--	--	--	---	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Simulación de un Reconocimiento Aduanero.	10	COMPETENTE	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación de la simulación del reconocimiento aduanero.</p> <p>Identifica correctamente el tipo de reconocimiento aduanero.</p> <p>Propone un correcto servicio de manejo, almacenaje y custodia de las mercancías cumpliendo con todos los requisitos.</p> <p>Hace correctamente el depósito ante la aduana y cumple con todos los requisitos.</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</p> <p>Cumple con el 100 % de los criterios establecidos.</p>
	9	SATISFACTORIO	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación de la simulación del reconocimiento aduanero.</p> <p>Identifica correctamente el tipo de reconocimiento aduanero.</p> <p>Propone un correcto servicio de manejo, almacenaje y custodia de las mercancías cumpliendo con todos los requisitos.</p> <p>Hace correctamente el depósito ante la aduana y cumple con todos los requisitos.</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</p> <p>Cumple con el 90 % de los criterios establecidos.</p>
	8	SUFICIENTE	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación de la simulación del reconocimiento aduanero.</p> <p>Identifica correctamente el tipo de reconocimiento aduanero.</p> <p>Propone un correcto servicio de manejo, almacenaje y custodia de las mercancías cumpliendo con todos los requisitos.</p> <p>Hace correctamente el depósito ante la aduana y cumple con todos los requisitos.</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</p> <p>Cumple con el 80 % de los criterios establecidos.</p>
	7	BASICO	<p>Entrega en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación de la simulación del reconocimiento aduanero.</i></p> <p><i>Identifica correctamente el tipo de reconocimiento aduanero.</i></p> <p><i>Propone un correcto servicio de manejo, almacenaje y custodia de las mercancías cumpliendo con todos los requisitos.</i></p> <p><i>Hace correctamente el depósito ante la aduana y cumple con todos los requisitos.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 70 % de los criterios establecidos.</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación de la simulación del reconocimiento aduanero.</i></p> <p><i>Identifica correctamente el tipo de reconocimiento aduanero.</i></p> <p><i>Propone un correcto servicio de manejo, almacenaje y custodia de las mercancías cumpliendo con todos los requisitos.</i></p> <p><i>Hace correctamente el depósito ante la aduana y cumple con todos los requisitos.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 60 % de los criterios establecidos.</i></p>
5	NO COMPETENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación de la simulación del reconocimiento aduanero.</i></p> <p><i>Identifica correctamente el tipo de reconocimiento aduanero.</i></p> <p><i>Propone un correcto servicio de manejo, almacenaje y custodia de las mercancías cumpliendo con todos los requisitos.</i></p> <p><i>Hace correctamente el depósito ante la aduana y cumple con todos los requisitos.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 50 % de los criterios establecidos o menos.</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

NÚMERO Y NOMBRE	III. Registro Contable				
ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	Desarrolla el registro contable de las transacciones internacionales de una empresa de acuerdo a lo establecido por las leyes vigentes.				
TIEMPO/DURACIÓN	30 horas				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
3.1 Registro Contable 3.1.1 Agentes aduanales 3.1.2 Corresponsalías 3.1.3 Empresa importadora y exportador	1. Aprendizaje colaborativo 2. Estudio de caso	1. Proporciona información. 2. Guía al alumno. 3. Da seguimiento y retroalimentación. 4. Establece lineamientos. 5. Establece reglas para la sana convivencia	Apertura: 1. Recapitulación. Resúmenes tú, resumen yo. Desarrollo: 2. Elaborar ejercicios del registro contable de una empresa que realice comercio internacional.	1. Lista de cotejo 2. Rúbrica 3. Guía de observación 4. Autoevaluación 5. Coevaluación	1. Equipo de cómputo 2. Cañón 3. Fuentes de consulta 4. Internet 5. Bibliografía 6. Leyes, reglamentos, códigos, revistas especializadas en el campo del comercio exterior. 7. folletos hacendarios, Publicaciones en diarios de circulación nacional, diario oficial de la Federación.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Ejercicio del registro contable de una empresa que realiza comercio internacional	10	COMPETENTE	Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Uso correcto del lenguaje escrito. Resuelve correctamente el caso práctico. Aplica correctamente todas las técnicas para el registro contable. Identifica correctamente el tipo de registro. Cumple con todos los papeles de trabajo. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 100 % de los criterios establecidos.</i></p>
9	SATISFACTORIO		<p><i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Resuelve correctamente el caso práctico. Aplica correctamente todas las técnicas para el registro contable. Identifica correctamente el tipo de registro. Cumple con todos los papeles de trabajo. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 90 % de los criterios establecidos.</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Resuelve correctamente el caso práctico. Aplica correctamente todas las técnicas para el registro contable. Identifica correctamente el tipo de registro. Cumple con todos los papeles de trabajo. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 80 % de los criterios establecidos.</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Resuelve correctamente el caso práctico. Aplica correctamente todas las técnicas para el registro contable. Identifica correctamente el tipo de registro. Cumple con todos los papeles de trabajo. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 70 % de los criterios establecidos.</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Resuelve correctamente el caso práctico. Aplica correctamente todas las técnicas para el registro contable. Identifica correctamente el tipo de registro.</i></p>



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

			<p>Cumple con todos los papeles de trabajo. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 60 % de los criterios establecidos.</p>
	5	NO COMPETENTE	<p>Entrega en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Resuelve correctamente el caso práctico. Aplica correctamente todas las técnicas para el registro contable. Identifica correctamente el tipo de registro. Cumple con todos los papeles de trabajo. Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados. Cumple con el 50 % de los criterios establecidos o menos.</p>

REFERENCIAS (APA)

Básica	Impresa: Torres, R (2005) <i>Teoría del Comercio Internacional</i> , Edit. Siglo XXI
	Digital:
Complementaria	Impresa: Daniel J. Radebaugh, L. y Sulliva (2013), <i>Negocios Internacionales</i> , Edit. Pearson.
	Digital:

ELABORACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
Lourdes Leticia Cárdenas Segovia	Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Economía
Humberto Hermosillo Richartt	Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Economía

Fecha de Elaboración: 04/12/2018

ACTUALIZACIÓN

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría
Académica

--	--

Fecha de Actualización: DD/MM/AÑO
