



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría  
Académica

R-OP-01-06-16

# ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (PYMES) OP.I Unidad de Enseñanza Aprendizaje

Firma y sello de aprobación  
por la DES

**PROGRAMA EDUCATIVO: CONTADOR PÚBLICO**

**MODALIDAD: PRESENCIAL**

**MODELO DE FORMACIÓN: EN COMPETENCIAS**

**TIPO: COMÚN**

## **Dirección de Desarrollo Curricular**

Matamoros 8 y 9 Edificio Rectoría. C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.  
Teléfono directo: (834)318 18 19 conmutador: (834)3181800, ext. 1272 y 1274.

**Versión 2**  
**ACT. 16/05/2018**



**UAT**

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría Académica**

**UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

<b>FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:</b>		FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DE TAMPICO						
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>		CONTADOR PÚBLICO						
<b>DATOS GENERALES:</b>								
<b>ASIGNATURA:</b>	ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (PYMES) OP.I			<b>NÚCLEO DE FORMACIÓN:</b>	NFP		<b>PERIODO ESCOLAR:</b>	6°
<b>CLAVE:</b>	<b>HTC:</b>	<b>HTI:</b>	<b>TH:</b>	<b>TC:</b>	<b>MATERIA ANTECEDENTE</b>	<b>MATERIA CONSECUENTE</b>	<b>TIPO:</b>	
G.OP1.5090.06-06 G.SA35.275.06-06	5	1	6	6	Ninguna	Administración Internacional	OBLIGATORIA ( )	OPTATIVA (X)
<b>CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PERFIL DE EGRESO INSTITUCIONAL</b>		<p>Conocimientos básicos generales y específicos de la profesión.          Habilidades para la gestión y aplicación del conocimiento profesional.          Capacidad para trabajar con grupos interdisciplinarios diferentes.</p>						
<b>ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO</b>		<p>Define e implementa un sistema contable con la capacidad de producir la información de las PyMes.          Organización de tiempo, resolución de problemas, toma de decisiones, planificación.          Creatividad, espíritu emprendedor, capacidad innovadora, gestión por objetivos o proyectos, desarrollo de la calidad, orientación al logro, liderazgo.</p>						
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA \ OBJETIVO GENERAL DE LA UEA</b>		<p>Aplica el diseño administrativo efectivo y modelos adaptables que se identifiquen o adecuen a la organización PyMe.</p>						

ATRIBUTOS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE LA UEA			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		Estrategias	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje	
SABER	Conocimientos/ Competencias Cognitivas. Conoce la pequeña empresa en México. Conoce la importancia de las PyMes. Conoce la empresa PyMEs y su entorno. Conoce los problemas, los retos y la responsabilidad social corporativa Conoce la creación y creatividad de las PyMEs Conoce el Plan de Negocios y su relación en el desarrollo de la PyME	1. Mapas conceptuales	1. Establece el Encuadre.	Apertura: 1. Elaborar un organizador gráfico con palabras clave.  Desarrollo: 2. Realizar lectura de textos y lectura comentada y analizarlos. 3. Elaborar mapas conceptuales 4. Investigar en fuentes documentales y/o digitales 5. Desarrollar análisis de textos. 6. Trabajar colaborativamente	1. Lista de cotejo 2. Rúbricas 3. Guías de observación 4. Autoevaluación 5. Coevaluación
		2. Aprendizaje colaborativo	2. Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.		
		3. Caso práctico	3. Establecer lineamientos.		
		4. Debates	4. Proporcionar las directrices para el estudio de las PYMES		
		5. Síntesis	5. Supervisar el trabajo en equipo.		
		6. Investigación	6. Dirigir la construcción de normas de convivencia.		
		7. Lecturas guiadas			
		8. Análisis de textos			
SABERHACER	Habilidades/ Competencias Instrumentales y aptitudinales. Interpreta y organiza las herramientas para la determinación y solución de los problemas que se presentan en la				



	<p>concepción y manejo de la pequeña y mediana empresa. Expresa los conocimientos adquiridos de la administración efectiva en un modelo teórico que diseñara de una Pequeña y Mediana Empresa (PyME).</p>		<p>7. Elaborar formatos de autoevaluación y coevaluación. 8. Dirigir los trabajos colaborativos. 9. Dar seguimiento y retroalimentación.</p>	<p>7. Desarrollar análisis de películas o videos 8. Desarrollar Casos prácticos 9. Redactar sus compromisos en el aula. Cierre: 10. Participar en la autoevaluación y coevaluación 11. Reflexión grupal.</p>	
SABERSE	<p>Actitudes y valores/ Competencias interpersonales y actitudinales.  Muestra disposición y apertura al conocimiento y nuevas ideas. Respeto las ideas y la pluralidad. Abierto a la crítica y evaluación de sus trabajos. Tiene disposición al trabajo colaborativo. Es responsable con el trabajo independiente.</p>				

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UEA		
PRODUCTO INTEGRADOR DE LA UEA	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Proyecto: La Administración de una Empresa PyMe.  Proyecto: Elaborar una auditoría administrativa a una pyme identificando las etapas del proceso administrativo, el área de mercadotecnia, el área de recursos humanos y el área de contabilidad y finanzas, la responsabilidad social corporativa y su propuesta de mejora</p>	<p>10</p> <p>Competente</p>	<p>Entregado en tiempo y forma. Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados. Uso correcto del lenguaje escrito. Calidad en la presentación. Congruencia en la presentación de la información. Proyecto: Aplica correctamente las etapas del proceso administrativo. Realiza la investigación de mercados de una forma adecuada. Aplica correctamente la mezcla de mercadotecnia. Realiza un Pronóstico y planeación de ventas adecuado para la organización. Hace una distribución adecuada del producto Realiza un Publicidad adecuada Realiza correctamente sus Precios y sus políticas. Hace una correcta localización del negocio y planeación de la distribución de la empresa. Realiza correctamente la distribución de la producción en las Pequeñas y Medianas Empresas Planeación completa y correcta de la producción: Compra, manejo y control de materiales, proceso productivo y control de calidad (en su caso). Cumple con todo el proceso de recursos humanos para la empresa. Aplica el financiamiento adecuado para la empresa y lo justifica.</p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Emplea los registros y contabilidad correctos para el tipo de empresa cumpliendo con las leyes vigentes.</i></p> <p><i>Emplea la planeación fiscal adecuada para el tipo de empresa.</i></p> <p><i>Empleo de estrategias creativas en la resolución de problemas</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i></p> <p><i>Cumple con el 100% de los criterios establecidos.</i></p>
9	Satisfactorio		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Proyecto:</i></p> <p><i>Aplica correctamente las etapas del proceso administrativo.</i></p> <p><i>Realiza la investigación de mercados de una forma adecuada.</i></p> <p><i>Aplica correctamente la mezcla de mercadotecnia.</i></p> <p><i>Realiza un Pronóstico y planeación de ventas adecuado para la organización.</i></p> <p><i>Hace una distribución adecuada del producto</i></p> <p><i>Realiza un Publicidad adecuada</i></p> <p><i>Realiza correctamente sus Precios y sus políticas.</i></p> <p><i>Hace una correcta localización del negocio y planeación de la distribución de la empresa.</i></p> <p><i>Realiza correctamente la distribución de la producción en las Pequeñas y Medianas Empresas</i></p> <p><i>Planeación completa y correcta de la producción: Compra, manejo y control de materiales, proceso productivo y control de calidad (en su caso).</i></p> <p><i>Cumple con todo el proceso de recursos humanos para la empresa.</i></p> <p><i>Aplica el financiamiento adecuado para la empresa y lo justifica.</i></p> <p><i>Emplea los registros y contabilidad correctos para el tipo de empresa cumpliendo con las leyes vigentes.</i></p> <p><i>Emplea la planeación fiscal adecuada para el tipo de empresa.</i></p> <p><i>Empleo de estrategias creativas en la resolución de problemas</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i></p> <p><i>Cumple con el 90% de los criterios establecidos.</i></p>
8	Suficiente		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Proyecto:</i></p> <p><i>Aplica correctamente las etapas del proceso administrativo.</i></p> <p><i>Realiza la investigación de mercados de una forma adecuada.</i></p> <p><i>Aplica correctamente la mezcla de mercadotecnia.</i></p> <p><i>Realiza un Pronóstico y planeación de ventas adecuado para la organización.</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p>Hace una distribución adecuada del producto</p> <p>Realiza un Publicidad adecuada</p> <p>Realiza correctamente sus Precios y sus políticas.</p> <p>Hace una correcta localización del negocio y planeación de la distribución de la empresa.</p> <p>Realiza correctamente la distribución de la producción en las Pequeñas y Medianas Empresas</p> <p>Planeación completa y correcta de la producción: Compra, manejo y control de materiales, proceso productivo y control de calidad (en su caso).</p> <p>Cumple con todo el proceso de recursos humanos para la empresa.</p> <p>Aplica el financiamiento adecuado para la empresa y lo justifica.</p> <p>Emplea los registros y contabilidad correctos para el tipo de empresa cumpliendo con las leyes vigentes.</p> <p>Emplea la planeación fiscal adecuada para el tipo de empresa.</p> <p>Empleo de estrategias creativas en la resolución de problemas</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p> <p>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa.</p> <p>Cumple con el 80% de los criterios establecidos.</p>
7	Básico	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Proyecto:</p> <p>Aplica correctamente las etapas del proceso administrativo.</p> <p>Realiza la investigación de mercados de una forma adecuada.</p> <p>Aplica correctamente la mezcla de mercadotecnia.</p> <p>Realiza un Pronóstico y planeación de ventas adecuado para la organización.</p> <p>Hace una distribución adecuada del producto</p> <p>Realiza un Publicidad adecuada</p> <p>Realiza correctamente sus Precios y sus políticas.</p> <p>Hace una correcta localización del negocio y planeación de la distribución de la empresa.</p> <p>Realiza correctamente la distribución de la producción en las Pequeñas y Medianas Empresas</p> <p>Planeación completa y correcta de la producción: Compra, manejo y control de materiales, proceso productivo y control de calidad (en su caso).</p> <p>Cumple con todo el proceso de recursos humanos para la empresa.</p> <p>Aplica el financiamiento adecuado para la empresa y lo justifica.</p> <p>Emplea los registros y contabilidad correctos para el tipo de empresa cumpliendo con las leyes vigentes.</p> <p>Emplea la planeación fiscal adecuada para el tipo de empresa.</p> <p>Empleo de estrategias creativas en la resolución de problemas</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados</p> <p>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa.</p> <p>Cumple con el 70% de los criterios establecidos.</p>	
6	Elemental	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p>	



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i>  <i>Calidad en la presentación.</i>  <i>Congruencia en la presentación de la información.</i>  <b>Proyecto:</b>  <i>Aplica correctamente las etapas del proceso administrativo.</i>  <i>Realiza la investigación de mercados de una forma adecuada.</i>  <i>Aplica correctamente la mezcla de mercadotecnia.</i>  <i>Realiza un Pronóstico y planeación de ventas adecuado para la organización.</i>  <i>Hace una distribución adecuada del producto</i>  <i>Realiza un Publicidad adecuada</i>  <i>Realiza correctamente sus Precios y sus políticas.</i>  <i>Hace una correcta localización del negocio y planeación de la distribución de la empresa.</i>  <i>Realiza correctamente la distribución de la producción en las Pequeñas y Medianas Empresas</i>  <i>Planeación completa y correcta de la producción: Compra, manejo y control de materiales, proceso productivo y control de calidad (en su caso).</i>  <i>Cumple con todo el proceso de recursos humanos para la empresa.</i>  <i>Aplica el financiamiento adecuado para la empresa y lo justifica.</i>  <i>Emplea los registros y contabilidad correctos para el tipo de empresa cumpliendo con las leyes vigentes.</i>  <i>Emplea la planeación fiscal adecuada para el tipo de empresa.</i>  <i>Empleo de estrategias creativas en la resolución de problemas</i>  <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i>  <i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i>  <i>Cumple con el 60% de los criterios establecidos.</i></p>
	5	Aún no competente	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i>  <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i>  <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i>  <i>Calidad en la presentación.</i>  <i>Congruencia en la presentación de la información.</i>  <b>Proyecto:</b>  <i>Aplica correctamente las etapas del proceso administrativo.</i>  <i>Realiza la investigación de mercados de una forma adecuada.</i>  <i>Aplica correctamente la mezcla de mercadotecnia.</i>  <i>Realiza un Pronóstico y planeación de ventas adecuado para la organización.</i>  <i>Hace una distribución adecuada del producto</i>  <i>Realiza un Publicidad adecuada</i>  <i>Realiza correctamente sus Precios y sus políticas.</i>  <i>Hace una correcta localización del negocio y planeación de la distribución de la empresa.</i>  <i>Realiza correctamente la distribución de la producción en las Pequeñas y Medianas Empresas</i>  <i>Planeación completa y correcta de la producción: Compra, manejo y control de materiales, proceso productivo y control de calidad (en su caso).</i>  <i>Cumple con todo el proceso de recursos humanos para la empresa.</i>  <i>Aplica el financiamiento adecuado para la empresa y lo justifica.</i>  <i>Emplea los registros y contabilidad correctos para el tipo de empresa cumpliendo con las leyes vigentes.</i></p>

			<p><i>Emplea la planeación fiscal adecuada para el tipo de empresa.</i>  <i>Empleo de estrategias creativas en la resolución de problemas</i>  <i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i>  <i>Cumple con las características de la responsabilidad social corporativa</i>  <i>Cumple con el 50% de los criterios establecidos o menos.</i></p>
--	--	--	--

## SECUENCIA DIDÁCTICA

### BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

<b>FACULTAD Y/O UNIDAD ACADÉMICA:</b>	Facultad de Comercio y Administración de Tampico
<b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b>	Licenciado en Administración
<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	I. La Empresa en México y la importancia de las pequeñas y medianas empresas.
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	Analiza y distingue la importancia de la PyME en México desde un punto de vista crítico para lograr el éxito de una PYME en un ambiente competitivo, descubriendo la necesidad del sector social.
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	10 horas

DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>1.1 Que es una PyME, Concepto, Definición y Clasificación</p> <p>1.2 Características de las Pequeñas y Medianas Empresas</p> <p>1.3 Ventajas y Desventajas de la PyME</p> <p>1.4 La PyME y su Actividad Empresarial</p> <p>1.5 La Importancia de las PYMES en México</p> <p>1.6 Estructura de las pequeñas empresas.</p> <p>1.6.1 Personalidad jurídica de las pequeñas empresas.</p> <p>1.6.2 La administración estratégica en las pequeñas empresas.</p>	<p>1. Análisis de textos</p> <p>2. Mapas conceptuales</p> <p>3. Investigación</p> <p>4. Lecturas guiadas</p>	<p>1. Establece el Encuadre.</p> <p>2. Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.</p> <p>3. Establecer lineamientos.</p> <p>4. Proporcionar las directrices para el estudio de las PYMES</p> <p>5. Supervisar el trabajo en equipo.</p>	<p>Apertura:</p> <p>1. lluvia de ideas.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>2. Elaborar un ensayo de las pymes, sus características, ventajas, desventajas, actividad empresarial, importancia en México.</p> <p>3. Investigar y ejemplificarla estructura de las pequeñas empresas en cuanto a su personalidad jurídica, la administración estratégica.</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Rúbricas</p> <p>3. Guías de observación</p> <p>4. Autoevaluación</p> <p>5. Coevaluación</p>	<p>1. Textos</p> <p>2. Computadora</p> <p>3. Cañón</p> <p>4. Bibliografía</p> <p>5. Internet</p>



<p>1.6.3 <i>Habilidades gerenciales del empresario en la pequeña empresa.</i></p> <p>1.7 <i>Proceso administrativos aplicado en la Pequeña y Mediana Empresa</i></p> <p>1.7.1 <i>Planeación</i> 1.7.2 <i>Organización</i> 1.7.3 <i>Dirección</i> 1.7.4 <i>Control</i></p>		<p>6. <i>Dirigir la construcción de normas de convivencia.</i></p> <p>7. <i>Elaborar formatos de autoevaluación y coevaluación.</i></p> <p>8. <i>Dirigir los trabajos colaborativos.</i></p> <p>9. <i>Dar seguimiento y retroalimentación.</i></p>	<p>4. <i>Elaborar un cuadro comparativo de las habilidades gerenciales del empresario en las pequeñas, medianas y grandes empresas.</i></p> <p>5. <i>Resolver un caso en la aplicación del proceso administrativo a las Pymes.</i></p>		
---	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Realización de un Ensayo acerca de las PyMes con ejemplos. (individual)	10 <b>COMPETENTE</b>	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Ensayo:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Considera las características, ventajas y desventajas, importancia personalidad jurídica y habilidades del empresario.</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros.</i></p> <p><i>Cumple con el 100% de los criterios establecidos.</i></p>
	9 <b>SATISFACTORIO</b>	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Ensayo:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Considera las características, ventajas y desventajas, importancia personalidad jurídica y habilidades del empresario.</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros.</i></p> <p><i>Cumple con el 90% de los criterios establecidos.</i></p>
	8 <b>SUFICIENTE</b>	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Ensayo:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p>





UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Considera las características, ventajas y desventajas, importancia personalidad jurídica y habilidades del empresario.</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros.</i></p> <p><i>Cumple con el 80% de los criterios establecidos.</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Ensayo:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Considera las características, ventajas y desventajas, importancia personalidad jurídica y habilidades del empresario.</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros.</i></p> <p><i>Cumple con el 70% de los criterios establecidos.</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Ensayo:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Considera las características, ventajas y desventajas, importancia personalidad jurídica y habilidades del empresario.</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros.</i></p> <p><i>Cumple con el 60% de los criterios establecidos.</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Ensayo:</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Considera las características, ventajas y desventajas, importancia personalidad jurídica y habilidades del empresario.</i></p> <p><i>Respeto la participación de sus compañeros.</i></p> <p><i>Cumple con el 50% de los criterios establecidos o menos.</i></p>

## SECUENCIA DIDÁCTICA

BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	<i>II. Problemas, retos, peligros y factores de éxito de las pequeñas empresas</i>				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	<i>Analiza los problemas, retos, peligros y los factores de éxito que enfrenta una PYME en un ambiente competitivo, para lograr sus objetivos de acuerdo a su entorno.</i>				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	<i>10 Horas</i>				
<b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>			<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
	<b>Estrategia</b>	<b>Actividades de Enseñanza</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>		
<p>2.1 La Actividad Empresarial y sus perspectivas</p> <p>2.2 Situación Actual de las PYMES en México.</p> <p>2.3 Problemas más comunes en la etapa inicial de las pequeñas empresas.</p> <p>2.4 Retos a los que se enfrenta la pequeña empresa.</p> <p>2.5 El peligro de fracasos de la pequeña empresa.</p> <p>2.6 Factores de éxito y estrategias de las pequeñas empresas.</p> <p>2.7 Factores de Producción de Las PyMEs</p> <p>2.8 La Interrelación entre Las PyMEs y las Grande Empresas.</p> <p>2.9 Las PyMEs en el Entorno Mexicano y la Economía Global.</p> <p>2.10 Las Empresa y sus Estructuras legales</p> <p>2.11 Obtención de una patente.</p>	<p>1. Investigación documental</p> <p>2. Trabajo colaborativo</p> <p>3. Cuadro de doble entrada o comparativo</p> <p>4. Estudio de caso</p>	<p>1. Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.</p> <p>2. Establecer lineamientos.</p> <p>3. Proporcionar las directrices para el estudio de las PYMES</p> <p>4. Supervisar el trabajo en equipo.</p>	<p>Apertura:</p> <p>1. Lluvia de ideas</p> <p>Desarrollo:</p> <p>2. Elaborar una línea de tiempo del desarrollo de la PYMES en México.</p> <p>3. Investigar los problemas más comunes en la etapa inicial de una pequeña empresa, así como los peligros de fracaso y los factores de éxito.</p> <p>4. Elaborar un cuadro de doble entrada o comparativo de la relación entre las</p>	<p>1. Lista de cotejo</p> <p>2. Rúbricas</p> <p>3. Guías de observación</p> <p>4. Autoevaluación</p> <p>5. Coevaluación</p>	<p>1. Textos</p> <p>2. Computadora</p> <p>3. Cañón</p> <p>4. Bibliografía</p> <p>5. Internet</p>



**UAT**

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

**Secretaría Académica**

<p><b>2.12 Responsabilidad Social Corporativa</b></p> <p>2.12.1 Generalidades: concepto, origen y objetivo.</p> <p>2.12.2 Papel de la RSC en la estrategia empresarial</p> <p>2.12.3 Beneficios e implicaciones de la RSC, excelencia empresarial, ética en las organizaciones.</p> <p>2.12.4 Diferencias entre Responsabilidad Social Empresarial (RSE), Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y Responsabilidad Social Organizacional (RSO).</p> <p>2.12.5 Dimensiones y grupos de interés en la RSC.</p>		<p>5. <i>Dirigir la construcción de normas de convivencia.</i></p> <p>6. <i>Elaborar formatos de autoevaluación y coevaluación.</i></p> <p>7. <i>Dirigir los trabajos colaborativos.</i></p> <p>8. <i>Dar seguimiento y retroalimentación</i></p>	<p><i>PyMes y las grandes empresas.</i></p> <p>5. <i>Investigar las estructuras legales de las empresas.</i></p> <p>6. <i>Ejemplificar la obtención de una patente.</i></p> <p>7. <i>Elaborar un mapa conceptual de la responsabilidad social corporativa con ejemplos de manera digital</i></p> <p>Cierre:</p> <p>8. <i>Elaborar un organizador gráfico grupal.</i></p>		
--	--	---	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Proyecto justificado de una PyMe donde hace su registro legal, enfrenta problemas, retos, peligros y factores de éxito. (equipo)</i></p>	<p><b>10</b></p> <p><b>COMPETENTE</b></p>	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Identifica claramente los problemas, retos y peligros que enfrenta la empresa.</i></p> <p><i>Identifica claramente los factores de éxito y los justifica.</i></p> <p><i>Elabora correctamente el registro legal de la empresa.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 100% de los criterios establecidos.</i></p>
	<p><b>9</b></p> <p><b>SATISFACTORIO</b></p>	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p>



			<p><i>Identifica claramente los problemas, retos y peligros que enfrenta la empresa.</i></p> <p><i>Identifica claramente los factores de éxito y los justifica.</i></p> <p><i>Elabora correctamente el registro legal de la empresa</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 90% de los criterios establecidos.</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Identifica claramente los problemas, retos y peligros que enfrenta la empresa.</i></p> <p><i>Identifica claramente los factores de éxito y los justifica.</i></p> <p><i>Elabora correctamente el registro legal de la empresa</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 80% de los criterios establecidos.</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Identifica claramente los problemas, retos y peligros que enfrenta la empresa.</i></p> <p><i>Identifica claramente los factores de éxito y los justifica.</i></p> <p><i>Elabora correctamente el registro legal de la empresa</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 70% de los criterios establecidos.</i></p>
6	ELEMENTAL		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Identifica claramente los problemas, retos y peligros que enfrenta la empresa.</i></p> <p><i>Identifica claramente los factores de éxito y los justifica.</i></p> <p><i>Elabora correctamente el registro legal de la empresa</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 60% de los criterios establecidos.</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p>

			<p>Identifica claramente los problemas, retos y peligros que enfrenta la empresa.          Identifica claramente los factores de éxito y los justifica.          Elabora correctamente el registro legal de la empresa          Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.          Cumple con el 50% de los criterios establecidos o menos.</p>
--	--	--	---

## SECUENCIA DIDÁCTICA

### BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	III.- Mercadotecnia y ventas aplicadas a la Pequeña y Mediana Empresa				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	Analizar los comportamientos de los mercados y su repercusión e impacto en las PyMes como base para la determinación de la mezcla de mercadotecnia.				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	20 horas				
<b>DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<p>3.1 Investigación de mercados.            3.2 Mezcla de mercadotecnia            3.3 Productos y políticas de venta.            3.4 Pronóstico y planeación de ventas            3.5 Distribución adecuada del producto.            3.6 Publicidad            3.7 Precios y sus políticas            3.8 La práctica del crédito al consumidor.            3.9 Localización del negocio y planeación de la distribución.            3.9.1 Factores de localización.</p>	<p>1. Investigación documental             2. Lecturas guiadas             3. Trabajo colaborativo</p>	<p>1. Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.             2. Establecer lineamientos.</p>	<p>Apertura:            1. Recapitulación colaborativa: Resumen yo Resúmenes tú             Desarrollo:            2. Lectura en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas acerca de investigación de mercados.</p>	<p>1. Lista de cotejo             2. Rúbricas             3. Guías de observación             4. Autoevaluación             5. Coevaluación</p>	<p>1. Textos             2. Computadora             3. Cañón             4. Bibliografía             5. Internet</p>



<p>3.9.2 Distribución de la planta. 3.9.3 Planeación de la producción. 3.9.4 Compra, manejo y control de materiales. 3.9.5 Proceso productivo. 3.9.6 Control de calidad</p>		<p>3. <i>Proporcionar las directrices para el estudio de las PYMES</i></p> <p>4. <i>Supervisar el trabajo en equipo.</i></p> <p>5. <i>Dirigir la construcción de normas de convivencia.</i></p> <p>6. <i>Elaborar formatos de autoevaluación y coevaluación.</i></p> <p>7. <i>Dirigir los trabajos colaborativos.</i></p> <p>8. <i>Dar seguimiento y retroalimentación</i></p>	<p>3. <i>Ejemplificar la mezcla de mercadotecnia.</i></p> <p>4. <i>Investigar diferentes productos y políticas de venta.</i></p> <p>5. <i>Elaborar un ejemplo de un pronóstico y una planeación de ventas.</i></p> <p>6. <i>Investigar un ejemplo de la distribución adecuada del producto, su publicidad y precios y políticas.</i></p> <p>7. <i>Elaborar un ejemplo de la localización del negocio y la planeación de la distribución.</i></p> <p>Cierre:</p> <p>8. <i>Reflexión grupal.</i></p>		
---	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Proyecto: Etapa de Mercadotecnia y ventas (equipo)</i></p>	<p>10</p> <p>COMPETENTE</p>	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente de acuerdo a los lineamientos establecidos la investigación de mercados.</i></p> <p><i>Aplica correctamente la mezcla de mercadotecnia.</i></p> <p><i>Desarrolla una correcta distribución del producto.</i></p> <p><i>La publicidad utilizada es la adecuada y está justificada.</i></p>



			<p><i>Establece los precios adecuados y las políticas de ventas de acuerdo a las necesidades del consumidor, así como el crédito.</i></p> <p><i>Desarrolla una correcta localización del negocio de acuerdo a los distintos factores, distribución de la planta.</i></p> <p><i>Hace un correcto manejo de las mercancías de acuerdo a la planeación de la producción, compras, manejo y control de materiales.</i></p> <p><i>Establece un adecuado proceso productivo y control de calidad de acuerdo a las normas vigentes.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 100% de los criterios establecidos.</i></p>
9	SATISFACTORIO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente de acuerdo a los lineamientos establecidos la investigación de mercados.</i></p> <p><i>Aplica correctamente la mezcla de mercadotecnia.</i></p> <p><i>Desarrolla una correcta distribución del producto.</i></p> <p><i>La publicidad utilizada es la adecuada y está justificada.</i></p> <p><i>Establece los precios adecuados y las políticas de ventas de acuerdo a las necesidades del consumidor, así como el crédito.</i></p> <p><i>Desarrolla una correcta localización del negocio de acuerdo a los distintos factores, distribución de la planta.</i></p> <p><i>Hace un correcto manejo de las mercancías de acuerdo a la planeación de la producción, compras, manejo y control de materiales.</i></p> <p><i>Establece un adecuado proceso productivo y control de calidad de acuerdo a las normas vigentes.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 90% de los criterios establecidos.</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente de acuerdo a los lineamientos establecidos la investigación de mercados.</i></p> <p><i>Aplica correctamente la mezcla de mercadotecnia.</i></p> <p><i>Desarrolla una correcta distribución del producto.</i></p> <p><i>La publicidad utilizada es la adecuada y está justificada.</i></p> <p><i>Establece los precios adecuados y las políticas de ventas de acuerdo a las necesidades del consumidor, así como el crédito.</i></p> <p><i>Desarrolla una correcta localización del negocio de acuerdo a los distintos factores, distribución de la planta.</i></p> <p><i>Hace un correcto manejo de las mercancías de acuerdo a la planeación de la producción, compras, manejo y control de materiales.</i></p> <p><i>Establece un adecuado proceso productivo y control de calidad de acuerdo a las normas vigentes.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 80% de los criterios establecidos.</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

		<p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente de acuerdo a los lineamientos establecidos la investigación de mercados.</i></p> <p><i>Aplica correctamente la mezcla de mercadotecnia.</i></p> <p><i>Desarrolla una correcta distribución del producto.</i></p> <p><i>La publicidad utilizada es la adecuada y está justificada.</i></p> <p><i>Establece los precios adecuados y las políticas de ventas de acuerdo a las necesidades del consumidor, así como el crédito.</i></p> <p><i>Desarrolla una correcta localización del negocio de acuerdo a los distintos factores, distribución de la planta.</i></p> <p><i>Hace un correcto manejo de las mercancías de acuerdo a la planeación de la producción, compras, manejo y control de materiales.</i></p> <p><i>Establece un adecuado proceso productivo y control de calidad de acuerdo a las normas vigentes.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 70% de los criterios establecidos.</i></p>
6	ELEMENTAL	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente de acuerdo a los lineamientos establecidos la investigación de mercados.</i></p> <p><i>Aplica correctamente la mezcla de mercadotecnia.</i></p> <p><i>Desarrolla una correcta distribución del producto.</i></p> <p><i>La publicidad utilizada es la adecuada y está justificada.</i></p> <p><i>Establece los precios adecuados y las políticas de ventas de acuerdo a las necesidades del consumidor, así como el crédito.</i></p> <p><i>Desarrolla una correcta localización del negocio de acuerdo a los distintos factores, distribución de la planta.</i></p> <p><i>Hace un correcto manejo de las mercancías de acuerdo a la planeación de la producción, compras, manejo y control de materiales.</i></p> <p><i>Establece un adecuado proceso productivo y control de calidad de acuerdo a las normas vigentes.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p> <p><i>Cumple con el 60% de los criterios establecidos.</i></p>
5	AÚN NO COMPETENTE	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i></p> <p><i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i></p> <p><i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i></p> <p><i>Calidad en la presentación.</i></p> <p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i></p> <p><i>Desarrolla correctamente de acuerdo a los lineamientos establecidos la investigación de mercados.</i></p> <p><i>Aplica correctamente la mezcla de mercadotecnia.</i></p> <p><i>Desarrolla una correcta distribución del producto.</i></p> <p><i>La publicidad utilizada es la adecuada y está justificada.</i></p> <p><i>Establece los precios adecuados y las políticas de ventas de acuerdo a las necesidades del consumidor, así como el crédito.</i></p> <p><i>Desarrolla una correcta localización del negocio de acuerdo a los distintos factores, distribución de la planta.</i></p> <p><i>Hace un correcto manejo de las mercancías de acuerdo a la planeación de la producción, compras, manejo y control de materiales.</i></p> <p><i>Establece un adecuado proceso productivo y control de calidad de acuerdo a las normas vigentes.</i></p> <p><i>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</i></p>





VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

Cumple con el 50% de los criterios establecidos o menos.

### SECUENCIA DIDÁCTICA

#### BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	<i>IV. Administración del Capital Humano en las Pequeñas y Medianas Empresas.</i>				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	<i>Analiza los derechos y obligaciones de los trabajadores y patrones desde un punto de vista legal y práctico para definir estrategias de contratación y desarrollo de acuerdo a las normas vigentes.</i>				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	<i>20 horas</i>				
DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		
<i>4.1 Diagnóstico de las necesidades de capital humano en la pequeña empresa.  4.2 Reclutamiento y selección del capital humano.  4.3 Contratación del capital humano.  4.4 Orientación, capacitación y desarrollo del capital humano.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Aprendizaje colaborativo</i></li> <li><i>Investigación documental</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.</i></li> </ol>	<i>Apertura:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Inventarios de lo aprendido.</i></li> </ol> <i>Desarrollo:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Lectura en diversas fuentes bibliográficas y electrónicas acerca de las necesidades del</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Lista de cotejo</i></li> <li><i>Rúbricas</i></li> <li><i>Guías de observación</i></li> <li><i>Autoevaluación</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Textos</i></li> <li><i>Computadora</i></li> <li><i>Cañón</i></li> <li><i>Bibliografía</i></li> </ol>



<p>4.5 Sistema de remuneración en la pequeña empresa.</p>	<p>3. Cuadro de doble entrada o comparativo</p>	<p>2. Establecer lineamientos.</p> <p>3. Proporcionar las directrices para el estudio de las PYMES</p> <p>4. Supervisar el trabajo en equipo.</p> <p>5. Dirigir la construcción de normas de convivencia.</p> <p>6. Elaborar formatos de autoevaluación y coevaluación.</p> <p>7. Dirigir los trabajos colaborativos.</p> <p>8. Dar seguimiento y retroalimentación.</p>	<p>capital humano en la PyMes.</p> <p>3. Elaborar un caso de reclutamiento, selección.</p> <p>4. Elaborar un cuadro comparativo de los sistemas de remuneración de las PyMes.</p> <p>5. Elaborar un plan de contratación y de integración para personal de nuevo ingreso.</p> <p>6. Diseñar un contrato de trabajo laboral atendiendo las leyes y normatividades vigente</p> <p>Cierre:</p> <p>7. Reflexión grupal.</p>	<p>5. Coevaluación</p>	<p>5. Internet</p>
---	---	--	---	------------------------	--------------------

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>Proyecto en la etapa de Administración del Capital humano (equipo)</p>	<p>10</p> <p>COMPETENTE</p>	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Elabora un correcto diagnóstico de las necesidades del capital humano para la empresa.</p> <p>Hace un adecuado reclutamiento y selección de personal justificándolo.</p> <p>Hace una adecuada contratación con una adecuada remuneración de acuerdo al puesto.</p> <p>Presenta una propuesta fundamentada de orientación, capacitación y desarrollo para el personal.</p> <p>Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.</p> <p>Cumple con el 100% de los criterios establecidos.</p>



	9	<b>SATISFACTORIO</b>	<p>Entregado en tiempo y forma.          Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.          Uso correcto del lenguaje escrito.          Calidad en la presentación.          Congruencia en la presentación de la información.          Elabora un correcto diagnóstico de las necesidades del capital humano para la empresa.          Hace un adecuado reclutamiento y selección de personal justificándolo.          Hace una adecuada contratación con una adecuada remuneración de acuerdo al puesto.          Presenta una propuesta fundamentada de orientación, capacitación y desarrollo para el personal.          Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.          Cumple con el 90% de los criterios establecidos.</p>
	8	<b>SUFICIENTE</b>	<p>Entregado en tiempo y forma.          Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.          Uso correcto del lenguaje escrito.          Calidad en la presentación.          Congruencia en la presentación de la información.          Elabora un correcto diagnóstico de las necesidades del capital humano para la empresa.          Hace un adecuado reclutamiento y selección de personal justificándolo.          Hace una adecuada contratación con una adecuada remuneración de acuerdo al puesto.          Presenta una propuesta fundamentada de orientación, capacitación y desarrollo para el personal.          Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.          Cumple con el 80% de los criterios establecidos.</p>
	7	<b>BASICO</b>	<p>Entregado en tiempo y forma.          Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.          Uso correcto del lenguaje escrito.          Calidad en la presentación.          Congruencia en la presentación de la información.          Elabora un correcto diagnóstico de las necesidades del capital humano para la empresa.          Hace un adecuado reclutamiento y selección de personal justificándolo.          Hace una adecuada contratación con una adecuada remuneración de acuerdo al puesto.          Presenta una propuesta fundamentada de orientación, capacitación y desarrollo para el personal.          Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.          Cumple con el 70% de los criterios establecidos.</p>
	6	<b>ELEMENTAL</b>	<p>Entregado en tiempo y forma.          Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.          Uso correcto del lenguaje escrito.          Calidad en la presentación.          Congruencia en la presentación de la información.          Elabora un correcto diagnóstico de las necesidades del capital humano para la empresa.          Hace un adecuado reclutamiento y selección de personal justificándolo.</p>



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT

Secretaría Académica

			<p>Hace una adecuada contratación con una adecuada remuneración de acuerdo al puesto.  Presenta una propuesta fundamentada de orientación, capacitación y desarrollo para el personal.  Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.  Cumple con el 60% de los criterios establecidos.</p>
	5	<b>AÚN NO COMPETENTE</b>	<p>Entregado en tiempo y forma.  Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.  Uso correcto del lenguaje escrito.  Calidad en la presentación.  Congruencia en la presentación de la información.  Elabora un correcto diagnóstico de las necesidades del capital humano para la empresa.  Hace un adecuado reclutamiento y selección de personal justificándolo.  Hace una adecuada contratación con una adecuada remuneración de acuerdo al puesto.  Presenta una propuesta fundamentada de orientación, capacitación y desarrollo para el personal.  Trabaja colaborativamente respetando los roles asignados.  Cumple con el 50% de los criterios establecidos o menos.</p>

### SECUENCIA DIDÁCTICA

#### BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO:

<b>NÚMERO Y NOMBRE</b>	V.- Administración contable y financiera en las Pequeñas y Medianas Empresas				
<b>ELEMENTO DE LA COMPETENCIA\OBJETIVO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO</b>	Elabora e interpreta de los principales documentos contables y financieros de las PyMes para la toma de decisiones, así como el cumplimiento de los aspectos legales ante las diferentes dependencias.				
<b>TIEMPO/DURACIÓN</b>	20 horas				
<b>DESGLOSE DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>			<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
	Estrategia	Actividades de Enseñanza	Actividades de Aprendizaje		



<p>5.1 <i>Financiamiento de la pequeña empresa</i>            5.1.1 <i>Fuentes de capital para la pequeña empresa.</i>            5.1.2 <i>El Proceso y fuentes de ideas creativa.</i>            5.1.3 <i>Registro y reporte de negocio.</i>            5.1.4 <i>Presupuesto, control de gastos y predicción.</i>            5.2 <i>Registros y contabilidad.</i>            5.2.1 <i>Sistemas de registros.</i>            5.2.2 <i>Requisitos de los registros.</i>            5.2.3 <i>Sistemas de información.</i>            5.2.4 <i>Crédito y cobranza</i>            5.3 <i>Planeación fiscal adecuada para pequeñas empresas.</i>            5.3.1 <i>Minimizar el pasivo por impuestos.</i>            5.3.2 <i>Impuestos federales relacionados con los trabajadores.</i>            5.3.3 <i>Responsabilidad por los impuestos</i>            5.4 <i>Principales deficiencias financieras de la Pequeña y Mediana Empres</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Síntesis</i></li> <li>2. <i>Mapa conceptual</i></li> <li>3. <i>Caso práctico</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Proporcionar textos y bases de datos académicos para la lectura, análisis y construcción de conceptos.</i></li> <li>2. <i>Establecer lineamientos.</i></li> <li>3. <i>Proporcionar las directrices para el estudio de las PYMES</i></li> <li>4. <i>Supervisar el trabajo en equipo.</i></li> <li>5. <i>Dirigir la construcción de normas de convivencia.</i></li> <li>6. <i>Elaborar formatos de autoevaluación y coevaluación.</i></li> <li>7. <i>Dirigir los trabajos colaborativos.</i></li> <li>8. <i>Dar seguimiento y retroalimentación.</i></li> </ol>	<p><i>Apertura:</i>            1. <i>Lluvia de ideas.</i>  <i>Desarrollo:</i>            2. <i>Investigar fuentes de financiamiento de la PyMes y su aplicación y elaborar un cuadro comparativo.</i>            3. <i>Elaborar los registros básicos de operación y ventas de una pequeña empresa.</i>            4. <i>Realizar el análisis de los principales problemas financieros a que se enfrentan las PYMES.</i>            5. <i>Resolver caso práctico</i>  <i>Cierre:</i>            6. <i>Reflexión grupal.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Lista de cotejo</i></li> <li>2. <i>Rúbricas</i></li> <li>3. <i>Guías de observación</i></li> <li>4. <i>Autoevaluación</i></li> <li>5. <i>Coevaluación</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Textos</i></li> <li>2. <i>Computadora</i></li> <li>3. <i>Cañón</i></li> <li>4. <i>Bibliografía</i></li> <li>5. <i>Internet</i></li> </ol>
---	--	--	---	---	--

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PRODUCTO DEL BLOQUE, TEMA, UNIDAD O MÓDULO	NIVELES DE DOMINIO		CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p><i>Proyecto: Administración Contable y Financiera (equipo)</i></p>	<p>10</p>	<p>COMPETENTE</p>	<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i>  <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i>  <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i>  <i>Calidad en la presentación.</i></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

			<p><i>Congruencia en la presentación de la información.</i>  <i>Elige correctamente el financiamiento para la empresa, cumpliendo con cada uno de los requisitos.</i>  <i>Elabora correctamente el registro de la contabilidad en cuanto a los sistemas, los registros, los sistemas de información, el crédito y la cobranza.</i>  <i>Desarrolla una adecuada planeación fiscal de acuerdo a sus características para la empresa y la justifica.</i>  <i>Identifica las principales deficiencias financieras de la empresa.</i>  <i>Debe cumplir con el 100% de los criterios establecidos.</i></p>
9	SATISFACTORIO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i>  <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i>  <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i>  <i>Calidad en la presentación.</i>  <i>Congruencia en la presentación de la información.</i>  <i>Elige correctamente el financiamiento para la empresa, cumpliendo con cada uno de los requisitos.</i>  <i>Elabora correctamente el registro de la contabilidad en cuanto a los sistemas, los registros, los sistemas de información, el crédito y la cobranza.</i>  <i>Desarrolla una adecuada planeación fiscal de acuerdo a sus características para la empresa y la justifica.</i>  <i>Identifica las principales deficiencias financieras de la empresa.</i>  <i>Debe cumplir con el 90% de los criterios establecidos.</i></p>
8	SUFICIENTE		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i>  <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i>  <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i>  <i>Calidad en la presentación.</i>  <i>Congruencia en la presentación de la información.</i>  <i>Elige correctamente el financiamiento para la empresa, cumpliendo con cada uno de los requisitos.</i>  <i>Elabora correctamente el registro de la contabilidad en cuanto a los sistemas, los registros, los sistemas de información, el crédito y la cobranza.</i>  <i>Desarrolla una adecuada planeación fiscal de acuerdo a sus características para la empresa y la justifica.</i>  <i>Identifica las principales deficiencias financieras de la empresa.</i>  <i>Debe cumplir con el 80% de los criterios establecidos.</i></p>
7	BASICO		<p><i>Entregado en tiempo y forma.</i>  <i>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</i>  <i>Uso correcto del lenguaje escrito.</i>  <i>Calidad en la presentación.</i>  <i>Congruencia en la presentación de la información.</i>  <i>Elige correctamente el financiamiento para la empresa, cumpliendo con cada uno de los requisitos.</i>  <i>Elabora correctamente el registro de la contabilidad en cuanto a los sistemas, los registros, los sistemas de información, el crédito y la cobranza.</i>  <i>Desarrolla una adecuada planeación fiscal de acuerdo a sus características para la empresa y la justifica.</i>  <i>Identifica las principales deficiencias financieras de la empresa.</i>  <i>Debe cumplir con el 70% de los criterios establecidos.</i></p>



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT

Secretaría Académica

	6	ELEMENTAL	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Elige correctamente el financiamiento para la empresa, cumpliendo con cada uno de los requisitos.</p> <p>Elabora correctamente el registro de la contabilidad en cuanto a los sistemas, los registros, los sistemas de información, el crédito y la cobranza.</p> <p>Desarrolla una adecuada planeación fiscal de acuerdo a sus características para la empresa y la justifica.</p> <p>Identifica las principales deficiencias financieras de la empresa.</p> <p>Debe cumplir con el 60% de los criterios establecidos.</p>
	5	AÚN NO COMPETENTE	<p>Entregado en tiempo y forma.</p> <p>Inclusión de argumentos analíticos y fundamentados.</p> <p>Uso correcto del lenguaje escrito.</p> <p>Calidad en la presentación.</p> <p>Congruencia en la presentación de la información.</p> <p>Elige correctamente el financiamiento para la empresa, cumpliendo con cada uno de los requisitos.</p> <p>Elabora correctamente el registro de la contabilidad en cuanto a los sistemas, los registros, los sistemas de información, el crédito y la cobranza.</p> <p>Desarrolla una adecuada planeación fiscal de acuerdo a sus características para la empresa y la justifica.</p> <p>Identifica las principales deficiencias financieras de la empresa.</p> <p>Debe cumplir con el 50% de los criterios establecidos.</p>

REFERENCIAS (APA)

Básica	<p>Impresa:</p> <p><b>Nuño de León Pierina (2012).</b> Administración de Pequeñas Empresas, Red Tercer Milenio, 1ª. Ed, México, ISBN 978-607-733-095-0</p> <p><b>Rodríguez Joaquín (2014).</b> Administración de Pequeñas y Medianas Empresas ECASA, 6ª. Ed., México</p> <p><b>Rubalcava Víctor, Ponce Ma. de Jesús y Hermosillo Humberto., (2017).</b> La Pequeña y Mediana Empresa (PyME) de Servicios Tamaulipeca: Una perspectiva desde su financiamiento en: <b>Rubalcava D, Víctor y Ramírez José A., (2017)</b> Las PyMEs en México: Avances y perspectivas México: Ed. Colofón. México</p> <p><b>Rubalcava D, Víctor y Ramírez José A., (2017)</b> Las PyMEs en México: Avances y perspectivas México: Ed. Colofón. México</p> <p><b>De la Garza R. María I., (2014)</b> LA EMPRESA FAMILIAR: SU CULTURA ORGANIZACIONAL. Plaza y Valdes Editores. México</p>
	<p>Digital: <a href="http://www.ipyme.org/es-ES/DatosPublicaciones/Paginas/DefinicionPYME.aspx">http://www.ipyme.org/es-ES/DatosPublicaciones/Paginas/DefinicionPYME.aspx</a></p> <p><a href="https://www.emprendepyme.net/pymes">https://www.emprendepyme.net/pymes</a></p>
Complementaria	<p>Impresa: <b>Rodríguez Joaquín (2014).</b> Cómo Aplicar La Planeación Estratégica a La Pequeña y Mediana Empresa. 5ª. Edición. ECASA Editores México</p> <p><b>Anzola Sérvulo (2012).</b> Administración de Pequeñas Empresas. 3ª Edición. Editorial McGraw Hill. México</p>
	<p>Digital: <a href="http://eempreario.mx/pymes-0">http://eempreario.mx/pymes-0</a></p>



UAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

Secretaría Académica

**ELABORACIÓN**

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>Ma. Guadalupe del Carmen Garza García</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración</i>
<i>Víctor Manuel Rubalcava Domínguez</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración</i>
<i>Humberto Hermsillo Richartt</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración</i>
<i>Alfredo Balderas Mora</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración</i>
<i>Silvia Teresa banda Hernández</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración</i>
<i>Lourdes Leticia Cárdenas Segovia</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración</i>

Fecha de Elaboración: 04/12/2018

**ACTUALIZACIÓN**

Nombre del (la) Profesor (a)	DES y/o Academia
<i>Ma. Guadalupe del Carmen Garza García</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración</i>
<i>Víctor Manuel Rubalcava Domínguez</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración</i>
<i>Lourdes Leticia Cárdenas Segovia</i>	<i>Facultad de Comercio y Administración de Tampico/Academia de Administración</i>

Fecha de Actualización: 07/04/2020